



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

17 января 2018 года

№ 25- П

г. Петрозаводск

**О порядке уведомления
о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», согласно которой гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что:

1.1. Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) составляется государственным гражданским служащим Министерства социальной защиты Республики Карелия (далее - Министерство) по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Регистрация уведомлений осуществляется отделом правовой, кадровой и организационной работы в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Отделу правовой, кадровой и организационной работы Министерства:

2.1. Обеспечивать регистрацию и приобщение уведомлений к личным делам государственных гражданских служащих Министерства;

2.2. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства под роспись.

3. Приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 8 апреля 2010 года № 55-П «О порядке уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О.А. Соколова

Приложение 1
к приказу Министерства социальной
защиты Республики Карелия
от 17 января 2018 года № 25 - П

Министру социальной защиты
Республики Карелия

от _____

наименование должности

Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004
№79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую
работу _____

_____ (указать организацию, в которой будет выполняться иная
оплачиваемая работа, должность или трудовую функцию,

основные должностные обязанности)

календарный период выполнения иной оплачиваемой работы

(указать календарный период (месяц, квартал, год), в течение которого будет выполняться иная оплачиваемая работа)

дни недели выполнения иной оплачиваемой работы

(указать дни недели, в течение которых будет выполняться иная оплачиваемая работа)

время выполнения иной оплачиваемой работы

(указать время (часовые периоды) в течение которого будет выполняться иная оплачиваемая работа)

Сообщаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой
конфликта интересов.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 1
к приказу Министерства социальной
защиты Республики Карелия
от 17 января 2018 года № 25- П

Журнал регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел правовой, кадровой и организационной работы	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Примечание
1						
2						
3						