



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

24 января 2018 года

№ 41 -П

г. Петрозаводск

**О порядке уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Министерства социальной защиты Республики Карелия к
совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений,
содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и
порядке регистрации уведомлений**

Во исполнение части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства социальной защиты Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений (далее – Положение).

2. Отделу правовой, кадровой и организационной работы ознакомить государственных гражданских служащих Министерства социальной защиты Республики Карелия с Положением.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 10 декабря 2010 года № 208-П «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего Министерства труда и занятости Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

И.С. Скрыников

Положение

о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства социальной защиты Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

1. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства социальной защиты Республики Карелия (далее – гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Приказу путем передачи его должностному лицу кадровой службы Министерства социальной защиты Республики Карелия (далее – Министерство), ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо кадровой службы) или направления такого уведомления по почте.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить Министра социальной защиты Республики Карелия (далее – представитель нанимателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя в течение первого рабочего дня с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 10 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале, который должен быть прошит и пронумерован, заверен оттиском печати Министерства и вестись по форме согласно приложению 2 к настоящему Приказу.

Ведение журнала возлагается на должностное лицо кадровой службы.

5. Должностное лицо кадровой службы, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение 3).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у должностного лица кадровой службы, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя и должностным лицом кадровой службы.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом правовой, кадровой и организационной работы по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России), Федеральную службу безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ России), проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

9. Представитель нанимателя запрашивает результаты проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, которая проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в порядке, аналогичном настоящему Положению.

11. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом «в» пункта 13 Положения о комиссии Министерства социальной защиты Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - Положение о комиссии, комиссия), утвержденного приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 18 декабря 2017 года № 747-П.

к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего
Министерства социальной защиты Республики Карелия
к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений,
содержащихся в уведомлениях, организации
проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

Уведомление получено « ___ » _____ 20__ года

(должность представителя нанимателя) (подпись) (расшифровка подписи)

Порядковый номер уведомления _____

Дата получения уведомления _____

(должность лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**Министру социальной защиты Республики Карелия или лицу, его
замещающему, о фактах обращения в целях склонения гражданского
служащего Министерства социальной защиты Республики Карелия к
совершению коррупционных правонарушений**

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008
года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

,
(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего)

,
(наименование должности гражданского служащего)

уведомляю _____,
(фамилия, имя, отчество Председателя или лица, его замещающего)

о факте(ах) _____ склонения
меня _____

(указываются данные, которыми обладает гражданский служащий в отношении обратившихся к нему лиц:

фамилии, имена, отчества, места их работы, наименование должностей, рабочие телефоны, степень родства

по отношению к гражданскому служащему и другие известные сведения о данных лицах)

к совершению следующих коррупционных правонарушений: _____

За совершение мною правонарушения:

1) в отношении меня предлагалось следующее:

(например, получение взятки в размере таком-то, такого-то подарка, такой-то путевки, льготной цены на такие-то товары, работы, услуги с указанием реальной и предлагаемой цены, иное)

2) в отношении следующих лиц:

(именуются лица с данными об их местонахождении, работе, степени родства по отношению к гражданскому служащему)

предлагалось

следующее:

(например, получение взятки в размере таком-то, такого-то подарка, такой-то путевки, льготной цены на такие-то товары, работы, услуги с указанием реальной и предлагаемой цены, иное)

Обстоятельства склонения меня к совершению коррупционного правонарушения следующие:

а) дата(ы) и время обращения(ий): _____;

б) место(а) обращения(й): _____;

в) иные фактические обстоятельства:

После поступления обращения, мною были совершены следующие действия: _____

Изложенные в настоящем уведомлении сведения также направлены мною в следующие государственные органы: _____
(заполняется, если сведения направлялись; указываются наименование и места нахождения этих органов)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Министерства социальной защиты Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Министерства социальной защиты Республики Карелия к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о гражданском служащем, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление
		фамилия, имя, отчество	должность	контактный номер телефона		

Приложение 3

к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего
Министерства социальной защиты Республики Карелия к совершению
коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в
уведомлениях, организации проверки этих сведений
и порядке регистрации уведомлений

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____	_____
(Ф.И.О. гражданского служащего)	(Ф.И.О. гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято:
« ____ » _____ 20 ____ г.	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
_____	_____
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(номер по журналу)
« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.
_____	_____
_____	(подпись гражданского служащего, принявшего уведомление)