



Российская Федерация
Республика Карелия

МИНИСТЕРСТВО
национальной и региональной политики

П Р И К А З

27.03.2018

№ 68

г.Петрозаводск

Об утверждении порядка конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России

Во исполнение постановления Правительства Республики Карелия от 15 марта 2018 года № 107-П «Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России», в целях осуществления мероприятий государственных программ, реализуемых Министерством национальной и региональной политики Республики Карелия,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.В. Киселев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
национальной и региональной
политики Республики Карелия
от 27 марта 2018 года № 68

ПОРЯДОК
конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – НКО) на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России (далее – порядок).

2. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора проектов НКО, который проводится в соответствии с порядком определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 15 марта 2018 года № 107-П и настоящим порядком (далее – Конкурс).

3. Главный распорядитель бюджетных средств:
утверждает состав (вносит изменения в состав) конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее - конкурсная комиссия);
обеспечивает работу конкурсной комиссии;
организует распространение информации о проведении Конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
организует консультирование по вопросам подготовки заявок;
организует прием, регистрацию, хранение и рассмотрение заявок с привлечением экспертов;
обеспечивает сохранность поданных заявок;
на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей Конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий;
заключает с победителями Конкурса соглашения о предоставлении субсидий;

осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

4. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, Общественной палаты Республики Карелия, НКО Республики Карелия, осуществляющих деятельность, направленную на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России и развитие гражданского общества в Республике Карелия, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, и средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Республики Карелия и органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

В состав конкурсной комиссии могут быть также включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Закона Республики Карелия от 5 декабря 2011 года № 1562-ЗРК «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия».

НКО, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником Конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным, но не менее 9 человек. При этом число членов конкурсной комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, должно быть не более 50 процентов.

5. Конкурсная комиссия принимает решение о соответствии заявок условиям Конкурса.

6. Конкурсная комиссия оценивает заявки и определяет победителей Конкурса.

7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на ее заседании по поручению председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

8. Главный распорядитель бюджетных средств размещает объявление о проведении Конкурса на Официальном интернет-портале Республики Карелия (<http://gov.karelia.ru>) и официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств (<http://nationalkom.karelia.ru>) за 3 (три) дня до начала приема заявок.

9. Главный распорядитель бюджетных средств определяет направления (номинации), по которым проводится Конкурс, самостоятельно в соответствии с видами деятельности, установленными пунктом 4 постановления Правительства Республики Карелия от 15 марта 2018 года № 107-П «Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России».

10. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется по месту нахождения главного распорядителя. Срок приема заявок не может быть менее 21 дня с момента размещения объявления о проведении Конкурса.

11. Для участия в Конкурсе НКО представляет следующие документы:

заявку на предоставление субсидии с указанием размера запрашиваемой субсидии и банковских реквизитов (далее – заявка), оформленную в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку;

заверенные получателем субсидии сведения о проекте (объемом не более 5 листов), с указанием целей, задач, мероприятий, реализуемых в рамках проекта, количества и состава участников, географии реализации проекта, партнеров проекта, качественных и количественных результатов реализации проекта, оформленные в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку;

заверенный получателем субсидии план-график реализации мероприятий проекта, оформленный в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку;

заверенную получателем субсидии смету расходов на реализацию мероприятий проекта, оформленную в соответствии с приложением № 4 к настоящему порядку;

заверенные получателем субсидии копии учредительных документов получателя субсидии;

заверенное получателем субсидии гарантийное письмо с указанием объема софинансирования;

справку получателя субсидии, подтверждающую соответствие

условиям и требованиям, установленным настоящим порядком;

опись представленных документов, оформленную в соответствии с приложением № 5 к настоящему порядку.

12. Смета расходов на реализацию мероприятий проекта составляется с учетом методических рекомендаций и норм расходов, утверждаемых приказами главного распорядителя бюджетных средств.

13. Заявка может быть отозвана НКО до окончания срока приема заявок путем направления участником Конкурса соответствующего обращения в адрес главного распорядителя. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в Конкурсе.

14. Заявки не рецензируются и обратно не возвращаются.

15. Одна НКО может подать на Конкурс только одну заявку.

16. При отсутствии заявок Конкурс признается несостоявшимся, и главный распорядитель имеет право провести повторный Конкурс.

17. Если по одному или нескольким направлениям подано менее двух заявок, то Конкурс по данному направлению (направлениям) признается не состоявшимся. В этом случае главный распорядитель имеет право провести по данному направлению (направлениям) повторный Конкурс.

18. Критериями отбора проектов НКО являются:

1) соответствие проекта целям Конкурса (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов);

2) реалистичность и четкость плана реализации проекта (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов);

3) наличие количественных и качественных показателей результативности реализации проекта (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов);

4) соответствие показателей результативности реализации проекта задачам проекта (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов);

5) число муниципальных районов и городских округов (далее – МО), на территории которых реализуется проект (1-2 МО – 1 балл, 3-4 МО – 2 балла, 5-6 МО - 3 балла, 7 МО и более - 4 балла);

6) опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности (имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов);

7) соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов);

8) наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер) (1-10 партнеров – 1 балл, 11 и более партнеров – 2 балла, отсутствие партнеров – 0 баллов);

9) наличие информационного сопровождения мероприятий проекта (количество информационных ресурсов: 1-3 – 1 балл, 4 и более – 2 балла,

отсутствие – 0 баллов);

10) наличие информационного ресурса, содержащего сведения об организации и ее деятельности (имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов);

11) экономическая обоснованность и соответствие бюджета нормам расходов (соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов);

12) объем софинансирования проекта со стороны НКО (10% - 1 балл, 15%-30% – 2 балла; 30% и более – 3 балла);

13) устойчивость результатов проекта (деятельность будет продолжена после окончания проекта – 1 балл, деятельность не будет продолжена после окончания проекта – 0 баллов);

19. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Члены конкурсной комиссии оценивают заявки по критериям, установленным пунктом 18 настоящего порядка и вносят баллы в лист оценки заявок в соответствии с приложением № 6 к настоящему порядку.

При наличии остатка не распределенных средств, субсидия передается следующей по рейтингу организации. В случае невозможности реализации проекта на оставшуюся сумму или отказа следующей по рейтингу организации от предлагаемого объема средств, бюджетные средства распределяются между всеми победителями по направлению (номинации) поровну или возвращаются в бюджет Республики Карелия. Данное решение закрепляется в протоколе заседания Конкурсной комиссии и приказе об утверждении списка победителей.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

20. По итогам проведения Конкурса главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии издает приказ об утверждении списка победителей. НКО, признанные победителями, уведомляются главным распорядителем бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа об утверждении списка победителей.

21. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания приказа об утверждении списка победителей заключает с НКО соглашение о предоставлении субсидии на реализацию проекта (далее – соглашение).

22. Соглашение с НКО о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

23. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения соглашения на счет НКО.

III. Требования к отчетности

24. Порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании полученной субсидии главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии.

25. К отчету прилагаются копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, а также средств софинансирования НКО, заверенные подписью руководителя и печатью.

IV. Требования по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

26. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

27. Контроль за выполнением условий соглашения осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

28. В случае использования НКО полученной от главного распорядителя бюджетных средств субсидии из бюджета Республики Карелия не по целевому назначению НКО обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления нецелевого использования бюджетных средств перечислить на счет главного распорядителя бюджетных средств сумму бюджетных средств, которые были израсходованы на цели, не предусмотренные соглашением.

29. НКО обязана вернуть на расчетный счет главного распорядителя бюджетных средств денежные средства в объеме предоставленной субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, следующих нарушений:

1) нарушение НКО условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленное по итогам проверок;

2) недостижение показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением.

Эффективность использования субсидии оценивается главным распорядителем на основании представленного получателем субсидии отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии. Эффективность использования субсидии определяется как процентное отношение фактически достигнутых показателей.

На бланке некоммерческой организации

Министерство национальной
и региональной политики
Республики Карелия

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

на реализацию проекта _____
в рамках подпрограммы (при наличии) _____
государственной программы _____
в _____ году.
Объем запрашиваемой субсидии _____ (_____)
рублей _____ копеек.
Банковские реквизиты организации:
наименование организации _____ ;
адрес: _____ ;
телефон/факс _____ ;
e-mail: _____ ;
ИНН _____ ;
КПП _____ ;
р/сч _____ ;
наименование и местонахождения банка _____ ;
БИК _____ ;
ФИО и должность руководителя _____ ;
действует на основании _____ .

Руководитель _____

И.О. Фамилия

(подпись)

МП

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ
(не более 5 листов)

N п/п	Наименование показателя	Информация по проекту
1.	Название организации	
2.	Название проекта	
3.	Актуальность проведения (реализации) (до 1000 знаков с пробелами)	
4.	Цель и задачи	
5.	<p>Качественные и количественные результаты реализации проекта, в том числе с отражением следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество участников проекта; - состав участников проекта (благополучатели проекта, целевые группы); - изменения в социуме, которые повлечет за собой реализация проекта; - как полученные услуги отразятся на качестве жизни благополучателей (целевых групп); - наличие совместных мероприятий с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями; - партнеры проекта; - привлечение добровольцев. 	
6.	Сроки проведения проекта	
7.	География реализации проекта (муниципальные образования в Республике Карелия, на территории которых реализуются мероприятия)	
8.	Краткое описание мероприятий проекта (форма проведения и содержание) (до 1000 знаков с пробелами)	
9.	Ресурсное сопровождение (организационно-управленческое, кадровое, информационное, материально-техническое)	
10.	Финансовое сопровождение, в т.ч. предполагаемые дополнительные источники финансирования проекта	<ul style="list-style-type: none"> - запрашиваемые средства субсидии: ____ рублей; - софинансирование социально

		ориентированной некоммерческой организации: ____ рублей; - другие внебюджетные источники: ____ рублей
11.	Показатели результативности использования субсидии	
12.	Распространение опыта, возможные перспективы развития	
13.	Руководитель проекта	
14.	Информация о деятельности некоммерческой организации (до 1000 знаков с пробелами):	
	- дата регистрации	
	- наличие реализованных проектов в установленной сфере деятельности (название проекта, срок реализации, основные результаты, финансирование) (за последние 2 года)	
	- наличие партнерского взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями (формы партнерства, совместные мероприятия, проекты - 2-3 примера)	
15.	Контактное лицо	
16.	Контактная информация:	
	- почтовый адрес	
	- телефон	
	- мобильный телефон	
	- факс	
	- e-mail	
	- сайт	

Руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Исполнитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3 к порядку

УТВЕРЖДАЮ
 должность руководителя, организация
 _____ И.О.Фамилия
 _____ 20__ года
 МП

ПЛАН-ГРАФИК

реализации мероприятий проекта _____
 в рамках подпрограммы (при наличии) _____
 государственной программы _____
 в _____ году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат, количественные и качественные показатели	Партнеры проекта	Ответственный исполнитель
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Исполнитель _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4 к порядку

УТВЕРЖДАЮ
 должность руководителя, организация
 _____ И.О.Фамилия
 _____ 20__ года
 _____ МП

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию мероприятий проекта _____
 в рамках подпрограммы (при наличии) _____
 государственной программы _____
 в _____ году.

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения / количество участников	Цена единицы / на 1 участника	Запрашиваемая сумма	Имеющиеся ресурсы социально ориентированной некоммерческой организации (софинансирование)	Стоимость / общая сумма расходов
1.	Оплата труда специалистов (с учетом НДФЛ в размере 13%)					
2.	Начисление на суммы оплаты труда					
3.	Расходы на приобретение оборудования					
	в том числе:					
3.1.	...					
4.	Расходы на аренду помещений					
	в том числе:					
4.1.	...					
5.	Расходы на аренду оборудования					

	в том числе:					
5.1.	...					
6.	Расходы на транспортное обслуживание					
	в том числе:					
6.1.	...					
7.	Расходы на организацию питания					
	в том числе:					
7.1.	...					
8.	Расходы на услуги по организации проживания					
	в том числе:					
8.1.	...					
9.	Расходы на приобретение материалов					
	в том числе:					
9.1.	...					
10.	Расходы на приобретение канцтоваров					
	в том числе:					
10.1.	...					
11.	Расходы на информационное сопровождение					
	в том числе:					
11.1.	...					
12.	Расходы на культурное обслуживание участников					

	мероприятия					
	в том числе:					
12.1.	...					
	Всего					

Главный бухгалтер (казначей) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

ОПИСЬ
документов, поданных для участия в Конкурсе

Наименование некоммерческой организации: _____

Название проекта: _____

Направление: _____

Дата приема заявки: _____

Регистрационный номер заявки: _____

(указывается специалистом главного распорядителя)

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество страниц в документе
1.	Заявка на реализацию проекта		
2.	Сведения о проекте		
3.	План-график реализации мероприятий проекта		
4.	Смета расходов на реализацию мероприятий проекта		
5.	Копии учредительных документов		
6.	Гарантийное письмо о софинансировании проекта		
8.	Заявка в электронном виде - 1 CD/DVD-диск/флеш-накопитель		
9.	Заверение о соответствии организации требованиям, установленным в Порядке		
10.	Иные документы		

Специалист, принявший заявку:

Представитель _____ социально ориентированной некоммерческой организации:

Должность _____

Должность _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Подпись _____

/_____
Подпись эксперта/_____
Расшифровка подписи эксперта/_____/20__ г.
Дата экспертизы**ЛИСТ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ**

	Критерии оценки Заявки	Баллы	Фактическая оценка
	Номер Заявки		
1.	Соответствие проекта целям Конкурса	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
2.	Реалистичность и четкость плана реализации проекта	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
3.	Наличие количественных и качественных показателей результативности реализации проекта	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
4.	Соответствие показателей результативности реализации проекта задачам проекта	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
5.	Число муниципальных районов и городских округов (далее – МО), на территории которых реализуется проект	1-2 МО – 1 балл, 3-4 МО – 2 балла, 5-6 МО - 3 балла, 7 МО и более - 4 балла	
6.	Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов	
7.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
8.	Наличие партнеров, привлекаемых к реализации проекта из числа органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих и других организаций и учреждений (далее – партнер)	1-10 партнеров – 1 балл, 11 и более партнеров – 2 балла, отсутствие партнеров – 0 баллов	
9.	Наличие информационного сопровождения мероприятий проекта	количество информационных ресурсов: 1-3 – 1 балл, 4 и более – 2 балла, отсутствие – 0 баллов	
10.	Наличие информационного ресурса, содержащего сведения об организации и ее деятельности	имеется – 1 балл, не имеется – 0 баллов	
11.	Экономическая обоснованность и соответствие нормам расходов бюджета	соответствует – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	
12.	Объем софинансирования проекта со стороны НКО	10% - 1 балл, 15%-30% – 2 балла, 30% и более – 3 балла	
13.	Устойчивость результатов проекта	деятельность будет продолжена после окончания проекта – 1 балл, деятельность не будет продолжена после реализации проекта – 0 баллов	
		Общий результат в баллах:	