



Российская Федерация  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО  
СТРОИТЕЛЬНОМУ, ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ

---

## ПРИКАЗ

2 апреля 2018 года

№ 22 о/д

Петрозаводск

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ, ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ

Руководствуясь постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 368-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля.

2. Признать утратившими силу:


1) приказ Государственной жилищной инспекции Республики Карелия от 20 февраля 2015 года № 17 «Об утверждении административного регламента Государственной жилищной инспекции Республики Карелия исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля на

территории Республики Карелия» (Карелия, № 15, 03.03.2015; Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 3, ст.558);

2) приказ Государственной жилищной инспекции Республики Карелия от 28 сентября 2015 года № 70 «О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции Республики Карелия от 20 февраля 2015 года № 17 «Об утверждении административного регламента Государственной жилищной инспекции Республики Карелия исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля на территории Республики Карелия» (Карелия, № 94, 13.10.2015; Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, №10, ст.2058);

3) приказ Государственной жилищной инспекции Республики Карелия от 20 июня 2016 года № 32 «О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции Республики Карелия от 20 февраля 2015 года № 17 «Об утверждении административного регламента Государственной жилищной инспекции Республики Карелия исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля на территории Республики Карелия» (Карелия, № 50, 08.09.2016; Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 9, ст.2030).

Председатель – Главный государственный  
жилищный инспектор Республики Карелия



А.Э.Темнышев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ, ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ  
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ  
ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля (далее - Регламент) определяет содержание, сроки и последовательность административных процедур (действий) при исполнении государственной функции по осуществлению лицензионного контроля, а также порядок взаимодействия Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (далее - Комитет) с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.

2. Под государственной функцией по осуществлению лицензионного контроля (далее - государственная функция) в настоящем Регламенте понимается деятельность Комитета, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическим лицом, его руководителем и иными должностными лицами, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченными представителями требований, которые установлены положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 (далее - лицензионные требования).

Соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившегося в Комитет с заявлением о предоставлении лицензии (далее - соискатель лицензии), лицензионным требованиям является необходимым условием для предоставления/переоформления лицензии, их соблюдение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим лицензию (далее - лицензиат), обязательно при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензируемый вид деятельности).

Предметом лицензионного контроля являются сведения, содержащиеся в представленных соискателем лицензии, лицензиатом заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений установленным требованиям, а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах, состоянии помещений, зданий, сооружений, технических средств,

оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3. Исполнение государственной функции осуществляется Комитетом посредством организации и проведения проверок, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с лицензиатами.

4. Отношения, возникающие в связи с исполнением Комитетом государственной функции, регулируют следующие нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, статья 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009);

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 часть 1, статья 14; Российская газета, № 1, 12.01.2005; Парламентская газета, № 7-8, 15.01.2005);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (Российская газета, № 256, 31.12.2001; Парламентская газета, № 2-5, 05.01.2002; Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002, № 1 часть 1, статья 1);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, № 266, 30.12.2008, Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, № 52 часть 1, статья 6249, Парламентская газета, № 90, 31.12.2008);

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, № 95, 05.05.2006; Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, статья 2060; Парламентская газета, № 70-71, 11.05.2006);

Федеральным законом от 02 октября 2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.10.2007, № 41, ст. 4849);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, статья 4179);

Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, статья 2716);

Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.07.2014, № 30 часть I, статья 4256; Российская газета, № 169, 30.07.2014);

Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.07.2014, Российская газета, № 163, 23.07.2014, Собрание законодательства Российской Федерации, 28.07.2014, № 30 (ч. I), ст. 4210);

Федеральным законом от 21.07.2014 № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.07.2014, Собрание законодательства Российской Федерации, 28.07.2014, № 30 (ч. I), ст. 4264, Российская газета, № 169, 30.07.2014);

Федеральным законом от 07 июня 2017 № 116-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.06.2017; Собрание законодательства Российской Федерации, 12.06.2017, № 24, ст. 3485; Российская газета, № 125, 09.06.2017);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.11.2014, № 44, статья 6074);

постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.05.2013, № 21, статья 2652);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (Российская газета, № 79, 24.04.2013, Собрание законодательства Российской Федерации, 23 апреля 2013 года, № 17, статья 1712);

постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (Собрание законодательства Российской Федерации, 21 августа 2006 года, № 34, статья 3680, Российская газета, № 184, 22.08.2006);

постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 30.05.2011, № 22, статья 3168, Российская газета, № 116, 01.06.2011);

постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.10.2010, № 40, ст.5064; Российская газета, № 222, 01.10.2010);

приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 9 апреля 2012 года № 162 «Об утверждении Порядка осуществления уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» (Российская газета, № 118, 25.05.2012);

постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности») (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.08.2016; Собрание законодательства Российской Федерации, 29.08.2016, № 35, ст. 5326);

постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.02.2017; Собрание законодательства Российской Федерации, 20.02.2017, № 8, ст. 1239);

Конституция Республики Карелия (редакция от 22.07.2003 опубликована в газете Карелия, № 107);

постановление Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 № 368-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2017, 24 октября, № 1000201710240006);

5. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственной функции (далее - должностные лица Комитета), определяется приказом Комитета.

6. Обязанности, права и ответственность должностных лиц Комитета определяются должностными регламентами.

7. Должностные лица Комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при осуществлении государственной функции, имеют право:

а) запрашивать и получать информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии, лицензиатом сведений и документов, информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации;

б) проводить проверки соискателей лицензии и лицензиатов;

в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

г) выдавать предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований;

д) применять меры по пресечению административных правонарушений и привлечению виновных в их совершении лиц к административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) осуществлять права, предусмотренные частью 5 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

ж) осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

8. Должностные лица Комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при осуществлении государственной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы соискателя лицензии, лицензиата, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Председателя Комитета (его заместителя) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Председателя Комитета (его заместителя), копии документа о согласовании проведения проверки в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки,

информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов соискателя лицензии, лицензиата;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании соискателем лицензии, лицензиатом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от соискателя лицензии, лицензиата документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного соискателя лицензии, лицензиата, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у соискателя лицензии, лицензиата;

15) исполнять своевременно и в полной мере предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в области лицензирования;

16) в случае выявления нарушений лицензионных требований устанавливать, что указанные нарушения допущены в результате виновных действий (бездействия) должностных лиц и (или) работников лицензиата;

17) сообщать соискателям лицензии, лицензиатам, права и законные интересы которых нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в таких нарушениях должностных лиц Комитета, в течение десяти рабочих дней со дня получения сведений о фактах нарушения законодательства Российской Федерации должностными лицами Комитета при осуществлении государственной функции.

Должностные лица Комитета в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут



ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Соискатели лицензии, лицензиаты, их уполномоченные представители при исполнении Комитетом государственной функции имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Комитета и должностных лиц Комитета информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ, Федеральным законом № 99-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Комитет по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета;

6) представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений (в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений) в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки, а также вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав соискателя лицензии/лицензиата при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) требовать возмещения вреда, причиненного соискателю лицензии, лицензиату вследствие действий (бездействия) должностных лиц Комитета, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

9) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Карелия к участию в проверке.

10. Соискатели лицензии, лицензиаты, их должностные лица при исполнении Комитетом государственной функции обязаны:

- 1) не препятствовать проведению проверки;
- 2) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса должностного лица Комитета направить в Комитет указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки);
- 3) предоставить должностным лицам Комитета возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящим проверку должностным лицам Комитета и участвующим в проверке экспертам, представителям экспертных организаций на объекты, используемые соискателем лицензии, лицензиатом (при проведении выездной проверки);
- 4) при проведении проверок присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению лицензионных требований и требований, установленных нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 5) представлять в Комитет заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиатом, имеющим намерение прекратить этот вид деятельности;
- 6) соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе положения Федерального закона № 294-ФЗ и Федерального закона № 99-ФЗ.

Соискатели лицензии, лицензиаты, их должностные лица, необоснованно препятствующие осуществлению государственной функции, уклоняющиеся от исполнения законных требований должностных лиц Комитета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Результатами исполнения государственной функции являются:

- 1) оформление акта проверки; оформление акта обследования (осмотра) или составление справки-отчета по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с соискателем лицензии, лицензиатом; доклад по результатам мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;
- 2) выдача, переоформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия)/отказ в выдаче, переоформлении лицензии;
- 3) выдача предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований;
- 4) выдача предписания о прекращении нарушений лицензионных требований, об устранении выявленных нарушений и о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения лицензионных требований;
- 5) составление протокола об административном правонарушении или вынесение определения об отказе в возбуждении административного дела;
- 6) исключение из реестра лицензий Республики Карелия сведений в отношении многоквартирного дома или многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат;
- 7) направление на основании решения лицензионной комиссии Республики

Карелия в суд заявления об аннулировании лицензии, аннулирование лицензии;

8) направление в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

## II. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

12. Информация о местонахождении, графике работы, контактных данных Комитета (телефон, факс, адрес с указанием почтового индекса, адрес электронной почты), а также о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции размещается на:

а) информационных стендах в помещениях Комитета;

б) на официальном портале органов государственной власти Республики Карелия в сети Интернет <http://gov.karelia.ru>, в разделе «Органы исполнительной власти Республики Карелия»: «Государственный комитет Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору» (далее - Официальный сайт Комитета);

в) в сети Интернет в информационной системе Республики Карелия «Портал государственных услуг Республики Карелия» <http://service.karelia.ru/> (далее - Портал государственных услуг);

г) информацию о порядке исполнения государственной функции можно получить следующими способами: лично; посредством телефонной, почтовой или электронной связи; на Официальном сайте Комитета; на Портале государственных услуг Республики Карелия.

13. Местонахождение Комитета, почтовый адрес: 185035, Республика Карелия, город Петрозаводск, улица Фридриха Энгельса, 4.

Телефон приемной: 8 (814-2) 26-41-30; факс 8 (814-2) 78-03-44.

Официальный сайт Комитета: <http://gov.karelia.ru>.

Адрес электронной почты: e-mail: [inspect@rkmail.ru](mailto:inspect@rkmail.ru).

Режим работы Комитета:

с понедельника по четверг с 9.00 до 18.15,

пятница с 9.00 до 17.00,

перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

14. Прием граждан по личным вопросам Председателем Комитета (его заместителями) проводится по предварительной записи в первый и третий понедельник месяца с 16.00 до 18.00 (предварительная запись по телефону 8 (814-2) 26-41-30).

15. Информирование об исполнении государственной функции осуществляется Комитетом по следующим вопросам:

а) о местонахождении Комитета;

б) о должностных лицах Комитета и номерах их контактных телефонов;

- в) о графике работы Комитета;
- г) об адресе электронной почты Комитета;
- д) о нормативных правовых актах, регламентирующих исполнение государственной функции, в том числе о настоящем Регламенте (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- е) о ходе исполнения государственной функции;
- ж) о сроке исполнения государственной функции;
- з) о порядке и формах контроля за исполнением государственной функции;
- и) о досудебном (внесудебном) и судебном порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Комитета, а также решений, принятых в ходе исполнения государственной функции;
- к) по иной информации о деятельности Комитета, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

16. Перечень нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей, содержащих лицензионные требования, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов размещаются на официальном сайте Комитета: <http://gov.karelia.ru>».

17. Общий срок исполнения государственной функции составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

18. Исполнение государственной функции осуществляется бесплатно.

### III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

19. Исполнение государственной функции включает в себя проведение следующих административных процедур:

- 1) плановые и внеплановые проверки;
- 2) мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатами;
- 3) мероприятия, направленные на профилактику нарушений лицензионных требований.

20. Проведение административных процедур включает в себя выполнение следующих административных действий:

а) принятие решения о проведении проверки, мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами, мероприятий по профилактике обязательных требований;

б) организация и проведение проверки, мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами, мероприятий по профилактике обязательных требований;

в) оформление результатов проверки, мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами, мероприятий по профилактике обязательных требований;

г) принятие мер по результатам проверки, мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами, мероприятий по профилактике обязательных требований.

Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении к настоящему Регламенту.

## ПЛАНОВЫЕ И ВНЕПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ

21. Плановые и внеплановые проверки, требующие взаимодействия с соискателями лицензии, лицензиатами, проводятся в форме документарной и (или) выездной проверок в порядке, определенном Федеральным законом № 294-ФЗ и Федеральным законом № 99-ФЗ

### Принятие решения о проведении проверки

22. Основанием для принятия решения о проведении плановой проверки (документарной и (или) выездной) является ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный Председателем Комитета.

23. Условием включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является:

1) истечение 1 (одного) года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии;

2) истечение 3 (трех) лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата.

Плановая проверка лицензиатов - членов саморегулируемой организации - проводится в отношении не более чем 10 процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

24. Основанием для принятия решения о проведении внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки является:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

2) ходатайство лицензиата о проведении Комитетом внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания Комитета;

3) заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

4) мотивированное представление должностного лица Комитета по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в

Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения лицензиатом лицензионных требований, в том числе повлекших:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей;

5) распоряжение Председателя Комитета (его заместителя), изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

6) распоряжение Председателя Комитета (его заместителя), изданное на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

7) поступление в Комитет сведений о несоблюдении лицензиатом порядка раскрытия информации по письменным запросам и запросам в электронном виде, в том числе регистрации письменных запросов, своевременности и полноты рассмотрения письменных запросов и запросов в электронном виде, а также уведомления о результатах их рассмотрения, достоверности раскрытой информации.

25. Информация об указанных в настоящем Регламенте нарушениях, размещенная в ГИС ЖКХ, является официальной информацией, поступившей в Комитет, и основанием для проведения внеплановой проверки.

26. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

27. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение лицензионных требований, достаточных данных о нарушении лицензионных требований либо о фактах, указанных в подпунктах 4, 7 пункта 24 Регламента, уполномоченными должностными лицами Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов лицензиата, имеющихся в распоряжении Комитета, при необходимости

проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с лицензиатом и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Комитета. В рамках предварительной проверки у лицензиата могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

28. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение лицензионных требований, получении достаточных данных о нарушении лицензионных требований, о фактах, указанных в подпунктах 4, 7 пункта 24 Регламента, уполномоченное должностное лицо Комитета подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 4 пункта 24 Регламента.

29. По решению Председателя Комитета (его заместителя) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

30. По результатам предварительной проверки меры по привлечению лицензиата к ответственности не принимаются.

#### Организация и проведение проверок

31. Проверка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ, с учетом особенностей организации и проведения проверки, установленных Федеральным законом № 99-ФЗ.

Плановая проверка лицензиата проводится в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

Внеплановая документарная проверка лицензиата проводится в порядке, установленном статьями 11 и 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится в порядке, установленном статьями 12 и 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

32. Обязательным условием для начала осуществления плановой, внеплановой, (документарной, выездной) проверки (далее - проверка), является наличие распоряжения о проведении проверки, принимаемое Председателем Комитета (его заместителем), по форме, установленной статьей 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

Проверка проводится должностными лицами Комитета, указанными в распоряжении.

33. Должностные лица Комитета обязаны уведомить лицензиатов о проведении проверки следующими способами:

1) о проведении плановой проверки - не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Председателя Комитета (его заместителя) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лицензиата, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицензиатом в Комитет или иным доступным способом;

2) о проведении внеплановой выездной проверки - не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты соискателя лицензии/лицензиата, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен соискателем лицензии/лицензиатом в Комитет.

34. Предварительное информирование лицензиатов не требуется в случаях:

1) проведения документарной проверки;

2) при наличии оснований, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 24 Регламента;

3) если в результате деятельности лицензиата причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

4) при проведении повторной выездной проверки (плановой/внеплановой) по основаниям, указанным в пункте 54 Регламента.

35. Саморегулируемая организация уведомляется Комитетом о проведении плановой, внеплановой выездной проверок в отношении ее членов в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки посредством направления уведомления о проведении проверки любым доступным способом.

36. Срок проведения каждой из проверок (документарной или выездной) не может превышать двадцать рабочих дней, при этом в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

37. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Комитета, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Председателем Комитета (его заместителем), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

38. При наличии оснований, указанных в подпункте 3 пункта 24 Регламента:

1) предметом проверки соискателя лицензии являются сведения,



содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 Федерального закона N 99-ФЗ, сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах, а также соблюдение соискателем лицензии, осуществляющим лицензируемый вид деятельности, на дату обращения с заявлением о предоставлении лицензии лицензионного требования к раскрытию информации, к которой должен быть осуществлен свободный доступ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) предметом проверки лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона N 99-ФЗ, а также сведениям о лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

39. Предметом проверок лицензиата являются сведения о лицензиате, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах, в документах лицензиата, имеющихся в распоряжении Комитета, сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

40. Документарная (плановая и внеплановая) проверка проводится по месту нахождения Комитета.

41. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Комитета в первую очередь рассматриваются документы лицензиата, имеющиеся в распоряжении Комитета, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого лицензиата лицензионного контроля.

42. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицензиатом лицензионных требований или требований, установленных нормативными правовыми актами органов государственной власти субъекта Российской Федерации, должностное лицо Комитета направляет в адрес лицензиата мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы по соблюдению лицензионных требований.

43. Запрос направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

44. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицензиат обязан направить в Комитет указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью лицензиата. Лицензиат вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

45. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в документах, представленных лицензиатом, либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным в ходе осуществления лицензионного контроля, информация об этом направляется лицензиату с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

46. Лицензиат, представляющий в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным в ходе осуществления лицензионного контроля, вправе представить дополнительно в Комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

47. Должностное лицо Комитета, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные лицензиатом, его полномочным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения лицензионных требований, должностные лица Комитета вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от проверяемого лица представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

48. Выездная (плановая и внеплановая) проверка проводится по месту нахождения лицензиата, месту осуществления деятельности лицензиатом.

49. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Комитета, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица лицензиата, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом Председателя Комитета (его заместителя) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

50. Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в абзацах «а», «б» подпункта 4 пункта 24 Регламента, проводится только по согласованию с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности лицензиата и

оформляется в порядке, установленном статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

51. Порядок согласования с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки установлен Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

52. В случае если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений лицензионных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностные лица Комитета вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

53. В журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя должностными лицами Комитета осуществляется запись о проведенной выездной проверке, содержащая наименование Комитета, датах начала и окончания проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц Комитета, проводивших проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок у юридического лица, индивидуального предпринимателя в акте проверки делается соответствующая запись.

54. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием лицензиата, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица лицензиата, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности лицензиатом, либо в связи с иными действиями (бездействием) лицензиата, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица лицензиата, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого лица плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления лицензиата.

55. При проведении проверки должностные лица Комитета не вправе:

1) проверять выполнение лицензионных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Комитета;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем «б» подпункта 4 пункта 24 Регламента;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, изымать оригиналы таких документов, а также требовать у лицензиата сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора);

4) требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Комитет по запросу в рамках документарной проверки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу лицензиатам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

#### Оформление результатов проверки

56. Результаты проверки оформляются актом по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К акту проверки прилагаются (при их наличии) фотоматериалы, протоколы обследования объектов, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников лицензиата, на которых возлагается ответственность за нарушение лицензионных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки

документы или их копии.

57. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицензиату (уполномоченному представителю лицензиата) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае отказа лицензиата дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Комитете. При наличии согласия лицензиата на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, лицензиату способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным лицензиатом.

В случае проведения проверки в документарной и выездной форме возможно оформление одного из контрольных мероприятий (осмотра объектов или оценки документов) промежуточным актом обследования (осмотра), который будет являться неотъемлемым приложением к акту проверки.

58. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия лицензиата на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Комитете.

59. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации лицензионных требований, должностные лица Комитета при проведении проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

60. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### Принятие мер по результатам проверки

61. При установлении соответствия соискателя лицензии, лицензиата и осуществляемой им деятельности лицензионным требованиям должностное лицо Комитета:

- 1) готовит мотивированное предложение о предоставлении лицензии и направляет его в лицензионную комиссию;
- 2) оформляет приказ о предоставлении/переоформлении лицензии;
- 3) выносит определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

62. В случае получения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения лицензионных требований, должностные лица Комитета выдают предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований.

Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований, подача лицензиатом возражений на такое предостережение и их рассмотрение, порядок уведомления об исполнении такого предостережения осуществляется в порядке, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

63. В случае выявления при проведении проверки нарушений соискателем лицензии, лицензиатом лицензионных требований должностное лицо Комитета, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

- 1) принять решение об отказе в предоставлении/переоформлении лицензии;
- 2) выдать предписание лицензиату об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- 3) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению

возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности с учетом тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения, вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность лицензиата, его филиала, представительства, структурного подразделения, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен.

6) передать материалы проверки в уполномоченные органы (должностным лицам) в соответствии с компетенцией для решения вопроса о возбуждении административного, уголовного дела;

7) исключить из реестра лицензий Республики Карелия сведения о многоквартирном доме или многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат;

8) направить на основании решения лицензионной комиссии Республики Карелия в суд заявление об аннулировании лицензии.

64. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется в двух экземплярах и вручается лично под роспись лицу, в отношении которого проводилась проверка или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

65. В предписании должны быть указаны:

- 1) дата, место выдачи и регистрационный номер предписания;
- 2) сведения о проверке, в ходе которой выявлены нарушения, об устранении которых выдается предписание;
- 3) сведения о лице, которому выдается предписание (в том числе наименование лицензиата, адрес, по которому проводилась проверка);
- 4) нормы законодательства, предусматривающие лицензионные требования,

нарушение которых было выявлено в ходе проведения проверки;

5) характер выявленных нарушений;

6) мероприятия по устранению выявленных нарушений;

7) разумные (с учетом характера подлежащих устранению нарушений) сроки для выполнения требований предписания (устранения выявленных нарушений);

8) предупреждение лица, которому выдается предписание, об административной ответственности, предусмотренной частью 24 статьи 19.5 КоАП РФ по факту невыполнения в установленный срок предписания.

66. Мероприятия по контролю за фактическим исполнением требований предписания осуществляются должностными лицами Комитета не позднее 10 дней после указанного в предписании срока в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом.

67. Допускается внесение изменений в предписание в части уточнения формулировки требований, способов и сроков его исполнения. Внесение изменений в предписание осуществляется на основании ходатайства лица, обязанного выполнить предписание, поступившего в Комитет до истечения указанного в нем срока исполнения и только при наличии достаточных объективных оснований для их внесения.

68. Рассмотрение ходатайства и принятие решения о внесении изменений в предписание осуществляет должностное лицо Комитета, выдавшее предписание по согласованию с начальником соответствующего структурного подразделения Комитета.

69. При необходимости повторного внесения изменений в предписание решение о внесении изменений выносится должностным лицом Комитета, выдавшим предписание, по согласованию с начальником соответствующего структурного подразделения Комитета и заместителя Председателя Комитета.

70. Предписание или его отдельная часть подлежит отзыву при наличии одного из следующих условий:

1) прекращения права владения или пользования объектом (эксплуатационной ответственности), по которому выдано предписание;

2) ликвидации юридического лица, индивидуального предпринимателя, ответственного за исполнение предписания;

3) отмены (изменения) нормативных правовых актов, на основании которых было выдано предписание;

4) при установлении отсутствия законных оснований к его выдаче.

Решение об отзыве предписания принимается должностным лицом, выдавшим предписание, по согласованию с начальником соответствующего структурного подразделения Комитета.

71. Основанием для исключения из реестра лицензий Республики Карелия сведений о многоквартирном доме или многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат является наличие в течение календарного года двух и более решений суда о назначении лицензиату и (или)



должностному лицу, должностным лицам лицензиата административного наказания за неисполнение или ненадлежащее исполнение предписаний, выданных Комитетом в отношении многоквартирного дома или многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат (далее - решение суда).

72. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в Комитет второго и последующих решений суда, должностное лицо Комитета вносит в реестр лицензий Республики Карелия информацию о наличии таких решений суда и информирует в порядке, установленном статьей 197 Жилищного кодекса Российской Федерации, заинтересованных лиц о наличии оснований для исключения сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации.

73. Информация о наличии оснований для исключения сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации содержится в реестре лицензий Республики Карелия до наступления событий, указанных в пункте 74 настоящего Регламента.

74. Сведения о многоквартирном доме не исключаются из реестра лицензий Республики Карелия в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на их общем собрании решения о продолжении осуществления лицензиатом деятельности по управлению многоквартирным домом и направления такого решения в Комитет в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации. В случае если в Комитет не поступит решение собственников помещений в многоквартирном доме о продолжении осуществления лицензиатом деятельности по управлению многоквартирным домом, Комитет принимает решение об исключении сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий Республики Карелия.

75. Решение об исключении сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий Республики Карелия оформляется приказом Комитета. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия приказа Комитетом об исключении сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий Республики Карелия должностное лицо Комитета вносит соответствующую информацию в реестр лицензий Республики Карелия.

76. Исключение сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий Республики Карелия является основанием для прекращения лицензиатом деятельности по управлению таким домом в порядке, установленном статьей 200 Жилищного кодекса Российской Федерации.

77. Основанием для аннулирования лицензии является исключение из реестра лицензий Республики Карелия по основаниям, указанным в части 5 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет 15 и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, предшествующего дате принятия решения об обращении в суд.

78. Заявление Комитета об аннулировании лицензии подается в суд на основании решения лицензионной комиссии Республики Карелия об обращении в

суд с заявлением об аннулировании лицензии.

79. Лицензия аннулируется по решению суда на основании рассмотрения заявления Комитета об аннулировании лицензии.

80. При наличии оснований, указанных в пункте 77 настоящего Регламента, Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления указанных событий направляет в лицензионную комиссию Республики Карелия соответствующее уведомление.

81. Не позднее дня, следующего за днем получения решения лицензионной комиссии Республики Карелия об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, должностное лицо Комитета приступает к подготовке заявления об аннулировании лицензии и необходимых документов к нему для направления в суд. Подготовка указанных документов должна быть завершена в течение 7 (семи) рабочих дней.

82. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, когда Комитету стало известно о вступлении в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, указанные сведения вносятся в реестр лицензий Республики Карелия и представляются Комитетом в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для внесения записи в реестр дисквалифицированных лиц.

83. Результаты проверки, проведенной с грубым нарушением установленных Федеральным законом требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения соискателем лицензии, лицензиатом лицензионных требований и подлежат отмене вышестоящим должностным лицом Комитета или судом на основании заявления соискателя лицензии, лицензиата в порядке, предусмотренном законодательством.

84. К грубым нарушениям относятся:

- 1) отсутствие оснований проведения плановой проверки;
- 2) нарушение срока уведомления о проведении проверки;
- 3) привлечение к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных в установленном порядке граждан и организаций;
- 4) отсутствие оснований проведения внеплановой выездной проверки;
- 5) отсутствие согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки лицензиата;
- 6) нарушения сроков и времени проведения плановых выездных проверок в отношении субъектов малого предпринимательства;
- 7) проведение проверки без распоряжения;
- 8) проведение плановой проверки, не включенной в ежегодный план проведения плановых проверок;
- 9) требование документов, не относящихся к предмету проверки;
- 10) превышение установленных сроков проведения проверок;
- 11) непредставление акта проверки;
- 12) участие в проведении проверок экспертов, экспертных организаций,

состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицензиатом.

## МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЛИЦЕНЗИАТАМИ

85. Мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатами проводятся при осуществлении государственной функции в случае, если не требуется непосредственное взаимодействие Комитета и лицензиатов и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации (документов) и исполнению требований Комитета.

86. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с лицензиатами относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, зданий, сооружений;

2) измерение параметров функционирования сетей электроэнергетики, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

3) наблюдение за соблюдением при размещении информации в средствах массовой информации и в сети «Интернет»:

а) лицензионных требований к порядку размещения информации в ГИС ЖКХ;

б) стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, в порядке, предусмотренном Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 9 апреля 2012 года № 162 «Об утверждении порядка осуществления уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

4) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях лицензиатов, обязанность по предоставлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законодательством;

5) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

87. Осмотры, обследования проводятся:

1) в отношении помещений в многоквартирных домах, зданий и сооружений;

2) в отношении земельных участков, территорий (земельные участки, входящие в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома (земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома и границы которых определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства), включающие пешеходные пути ко входам, подъезды к домам и площадки для жильцов данных домов (детские, спортивные, для отдыха, для контейнеров, для выгула собак и другие), объекты, предназначенные для

обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирных домов, трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания многоквартирных домов, коллективные автостоянки, гаражи, расположенные в границах земельных участков).

88. Измерения осуществляются на предмет:

1) надежности, технической исправности источников коммунальных ресурсов, сетей;

2) соответствия обязательным требованиям параметров предоставляемых коммунальных услуг.

89. Наблюдение за соблюдением обязательных требований, анализ проводятся:

1) в отношении поступивших в Комитет и имеющихся в его распоряжении документов, сведений, материалов, а также информации, размещенной в средствах массовой информации;

2) за соблюдением требований стандарта раскрытия информации в отношении:

а) факта раскрытия информации;

б) источника опубликования информации;

в) сроков и периодичности раскрытия информации;

г) полноты раскрытия информации;

3) за соблюдением требований к размещению информации в ГИС ЖКХ в отношении:

а) порядка размещения информации;

б) способов и (или) сроков размещения информации;

в) полноты размещения информации;

г) достоверности размещаемой информации.

Принятие решения о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами

90. Основания для начала осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами:

1) поступление в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (в том числе направленные в форме электронных документов) о нарушении лицензионных требований, а также информации о деятельности либо действиях лицензиатов, обязанность по предоставлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законодательством;

2) приказ Председателя Комитета (его заместителя) об утверждении задания о проведении плановых (рейдовых) осмотров (обследований);

Организация и проведение мероприятий по контролю  
без взаимодействия с лицензиатами

91. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий:

1) плановые (рейдовые) задания подписываются Председателем – Главным государственным жилищным инспектором Республики Карелия (заместителями Председателя);

2) плановое (рейдовое) задание должно содержать:

а) дату выдачи;

б) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностных лиц Комитета, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

в) цель и предмет планового (рейдового) осмотра, обследования;

г) место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, маршрут;

д) дату начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания.

92. Предварительное уведомление лицензиатов о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами не требуется.

93. При осуществлении мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами должностное лицо Комитета проводит выездные мероприятия и (или) изучает поступившие в Комитет и имеющиеся в его распоряжении материалы, документы, сведения и информацию, размещенную на официальных сайтах в сети Интернет.

Оформление результатов мероприятий по контролю  
без взаимодействия с лицензиатами

94. Результаты осмотров, обследований, измерений оформляются актом.

95. По результатам планового (рейдового) осмотра (обследования) составляется акт.

96. Акт осмотра, обследования, измерения должен содержать:

1) дату и место составления акта;

2) наименование органа лицензионного контроля и его структурного подразделения, должностными лицами которого проведено мероприятие по контролю;

3) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших и участвовавших в мероприятии по контролю;

4) дату, время, продолжительность и место проведения мероприятия по контролю;

5) краткую характеристику осматриваемого участка, территории, объекта и др. с указанием местоположения;

6) сведения о результатах мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях лицензионных требований, характеристику нарушения;

7) сведения о лице, допустившем нарушение, в случае, если удаётся установить такое лицо;

8) подписи должностных лиц, проводивших и участвующих в мероприятии по контролю;

9) информацию об осуществлении: фотографирования, видеосъемки (указывать марку и ключевые параметры фотоаппарата и других технических средств);

10) приложения к акту (фототаблица, дополнительные материалы (при наличии)).

97. Акт оформляется в течение 3 дней после завершения мероприятия по контролю.

98. Результаты наблюдений за соблюдением лицензионных требований при размещении информации в средствах массовой информации и в сети Интернет, а также результаты анализа информации, сведений оформляются справкой – отчетом.

99. К справке-отчету прилагаются заверенные подписью должностного лица Комитета принтскрины (копии интернет-страниц), копии иных документов, визуально подтверждающих нарушение лицензионных требований.

#### Принятие мер по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами

100. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами нарушений лицензионных требований, должностные лица Комитета направляют в письменной форме Председателю Комитета (его заместителю) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 4 пункта 24 Регламента.

101. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения лицензионных требований, должностные лица Комитета выдают предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований.

102. Должностные лица Комитета вправе направить результаты мероприятий по контролю, проведенных без взаимодействия с лицензиатами в органы внутренних дел, прокуратуры, иные контрольно-надзорные органы в случае нарушения требований действующего законодательства, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Комитета.

#### МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОФИЛАКТИКУ НАРУШЕНИЙ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ

103. В рамках исполнения государственной функции Комитет осуществляет мероприятия по профилактике нарушений лицензионных требований в целях предупреждения нарушений лицензиатами лицензионных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям лицензионных требований, снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

104. К мероприятиям, направленным на профилактику нарушений лицензионных требований относятся:

1) размещение на официальном сайте Комитета для лицензионного контроля перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих лицензионные требования, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения лицензионных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению лицензионных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения лицензионных требований Комитет подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих лицензионные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения лицензионных требований;

3) ежегодное обобщение практики осуществления лицензионного контроля и размещение на официальном сайте Комитета обобщения, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений лицензионных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения таких нарушений;

4) выдача предостережений о недопустимости нарушения лицензионных требований.

#### Принятие решения о проведении мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных требований

105. Проведение профилактики нарушений лицензионных требований осуществляется Комитетом в соответствии с ежегодно утверждаемой приказом Комитета Программой профилактики нарушений лицензионных требований (далее – Ведомственная программа).

106. Предметом Ведомственной программы является преобразование выявляемых или прогнозируемых (в соответствии с целеполаганием) рисков несоблюдения лицензионных требований (конфликтных ситуаций) в содержательные (комплексные) проблемы и далее в набор задач, которые оформляются в плановую форму организации работ (выполнения мероприятий) с применением инструментов расчета их реализации.

107. Ведомственная программа включает:

1) актуальный анализ ситуации в жилищно-коммунальной сфере общественных отношений, постановку проблем;

2) обоснование (прогноз изменения ситуации по сокращению случаев нарушения лицензионных требований), оценку условий и рисков при реализации программы, перечень основных задач, обеспечивающих реализацию программы,

цели;

- 3) план-график профилактических мероприятий, содержащий:
  - а) формы и способы осуществления мероприятий;
  - б) периодичность (интенсивность) проведения мероприятий, сроки;
  - в) адресатов мероприятий (лицензиатов);
  - г) ожидаемые результаты мероприятий;
- 4) определение ресурсного обеспечения Ведомственной программы;
- 5) механизм реализации Ведомственной программы, включающих механизм управления;
- 6) оценка эффективности программы.

108. Ведомственная программа размещается на официальном сайте Комитета.

Организация и проведение мероприятий, направленных  
на профилактику нарушений лицензионных требований

109. Порядок осуществления Комитетом мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных требований в соответствии с Ведомственной программой утверждается приказом Комитета.

110. Проведение мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований также включает:

- 1) размещение на официальном сайте Комитета информации о проведении профилактических мероприятий, необходимых сопроводительных материалов, а также докладов и материалов, подготовленных по результатам проведения профилактических мероприятий;
- 2) разработка, утверждение и корректировка Ведомственной программы профилактики нарушений обязательных требований, включая планы - графики реализации отдельных мероприятий;
- 3) проведение анализа, оценки и прогнозирования состояния подконтрольной сферы;
- 4) мониторинг нормативных правовых актов, содержащих лицензионные требования (изменение, утрата юридической силы, принятие новых нормативных правовых актов, устанавливающих лицензионные требования, соблюдение которых подлежит оценке в рамках осуществления лицензионного контроля);
- 5) проведение мониторинга и оценки уровня развития профилактической работы и влияния профилактических мероприятий на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Оформление результатов мероприятий, направленных  
на профилактику нарушений лицензионных требований

111. Результаты проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных требований, отражаются в докладе об итогах профилактической работы за год.



112. Доклад об итогах профилактической работы должен содержать результаты мониторинга и оценки:

- 1) качества Ведомственной программы;
- 2) эффективности и результативности мероприятий по профилактике.

113. Доклад об итогах профилактической работы размещается на официальном сайте Комитета.

#### Принятие мер по результатам мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных требований

114. По результатам проведения отдельных мероприятий Ведомственной программы при наличии у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений лицензионных требований, в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение лицензионных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если лицензиат ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, должностные лица Комитета объявляют лицензиату предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований и предлагают лицензиату принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Комитет.

115. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать:

- 1) указание на соответствующие лицензионные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий;
- 2) информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) лицензиата могут привести или приводят к нарушению этих требований.

116. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований, подача лицензиатом возражений на такое предостережение и их рассмотрение, порядок уведомления об исполнении такого предостережения осуществляется в порядке, указанном в пункте 62 Регламента.

#### IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

117. За соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета государственной функции Председателем Комитета (его заместителем) и уполномоченными должностными лицами Комитета осуществляется текущий контроль.

118. Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается Председателем Комитета.

119. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятыми в процессе исполнения государственной функции решениями осуществляется путем проведения систематического анализа соблюдения последовательности действий, порядка принятия решений, определенных Регламентом, выданных предписаний, своевременности принятия мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению.

120. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя возможность проведения служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при исполнении им государственной функции. Служебные проверки проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

121. Комитет ведет учет случаев ненадлежащего исполнения уполномоченными должностными лицами служебных обязанностей.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

122. Контроль за соблюдением Комитетом, должностными лицами Комитета требований к выполнению государственной функции осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России) в порядке, установленном Приказом Минстроя России от 30 августа 2017 года № 1186/пр.

Проверки проводятся в плановом и внеплановом порядке в форме документарных и выездных проверок.

Общий срок проведения проверки не может превышать 30 рабочих дней.

Основанием для начала проверок являются:

для плановой проверки — наступление срока, предусмотренного ежегодным планом проверок;

для внеплановой проверки — истечение срока исполнения ранее выданных предписаний об устранении нарушений или поступление в Минстрой России жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Комитета при осуществлении лицензионного контроля.

123. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственной функции осуществляется также Комитетом в формах:

- 1) проведения проверок;
- 2) рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются Председателем Комитета. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением государственной функции (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с проведением конкретных контрольных мероприятий (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

124. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента и иных нормативных правовых актов, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за осуществление государственной функции.

Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

125. Права и обязанности, перечень конкретных действий и решений в рамках осуществления государственной функции и персональная ответственность должностного лица Комитета, исполняющего государственную функцию, закреплена в его должностном регламенте.

126. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственной функции, уполномоченные должностные лица Комитета, ответственные за организацию работы по исполнению государственной функции (осуществлению лицензионного контроля), принимают меры по устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц Комитета к ответственности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами субъекта Российской Федерации.

127. За незаконные действия (бездействие), решения, принимаемые в ходе исполнения государственной функции, должностные лица Комитета несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

128. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций в случае, когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заявитель уведомляется о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки.

129. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Комитет сообщает в письменной форме заявителю.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК  
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)  
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОМИТЕТА, ИСПОЛНЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ  
ФУНКЦИЮ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ

130. Действия (бездействие) должностных лиц Комитета, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке Председателю Комитета.

131. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции, в том числе связанные с:

- а) необоснованным отказом от исполнения государственной функции;
- б) нарушением установленного порядка исполнения государственной функции;
- в) нарушением иных прав соискателя лицензии, лицензиата при осуществлении государственной функции.

132. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступившая в Комитет жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Комитета, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции (далее - жалоба).

133. Жалоба должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (последнее, если имеется), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

б) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета;

в) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета или должностного лица Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие указанные в жалобе доводы, либо их копии.

134. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, реквизиты юридического лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

135. В случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Комитета, а также членов их семей, Комитет вправе оставить жалобу без рассмотрения по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю жалобы о недопустимости злоупотребления правом.

136. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, Комитет вправе оставить жалобу без рассмотрения, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю жалобы, если его реквизиты (фамилия, почтовый адрес) поддаются прочтению.

137. В случае, если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается, о чем в течении семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю жалобы.

138. В случае если в жалобе содержится вопрос, на который неоднократно

давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Комитета вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем жалобы по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Комитет. О данном решении уведомляется заявитель.

139. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Комитет.

140. Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

141. При рассмотрении Комитетом жалобы заявитель имеет право:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

в) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

г) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

142. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает решение:

1) об удовлетворении жалобы (частичном удовлетворении) и принятии в отношении виновных должностных лиц Комитета мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) об оставлении жалобы без удовлетворения.

## БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

