



Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация Главы Республики Карелия

ПРИКАЗ

7 мая 2018 года

№ 104

г. Петрозаводск

Об утверждении порядка
составления и утверждении отчетов
государственных казенных
учреждений Республики Карелия,
подведомственных Администрации
Главы Республики Карелия,
о результатах деятельности и об
использовании закрепленного за
ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3³ статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчетов государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Администрации Главы Республики Карелия (далее – Администрация), о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Порядок).

2. Начальнику управления бюджетного учета и финансового обеспечения Дручининой И.М. довести Порядок, утвержденный пунктом 1 настоящего приказа, до сведения государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Администрации.

3. Признать утратившим силу приказ Администрации Главы Республики Карелия от 20 ноября 2012 года № 243 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности ГКУ Республики Карелия «Хозяйственное управление при Администрации Главы Республики Карелия» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя Руководителя Администрации Г.Т. Брун.

5. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Заместитель Главы Республики Карелия-
Руководитель Администрации Главы
Республики Карелия

 Т.П. Игнатьева

**Порядок
составления и утверждения отчетов государственных казенных
учреждений Республики Карелия, подведомственных Администрации
Главы Республики Карелия, о результатах деятельности
и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Администрации Главы Республики Карелия (далее, соответственно – Администрация, учреждение), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

3. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- 1) раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
- 2) раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
- 3) раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

4. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами, перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

среднесписочная численность сотрудников учреждения;

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

5. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются: изменения (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок, их результатов, а также сведений о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждением указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в безвозмездное пользование, а также переданного в аренду;

количество и общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе общая площадь объектов недвижимого имущества, переданного в аренду и (или) в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в аренду или в безвозмездное пользование, а также особо ценного движимого имущества;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

7. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется в срок не позднее 10 мая года, следующего за отчетным, в Администрацию на согласование.

8. Специалисты Администрации рассматривают Отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывают его либо возвращают Отчет учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. Отчет учреждения согласовывается Руководителем Администрации или его заместителем.

10. Учреждение не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом, предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчетов
государственных казенных учреждений
Республики Карелия, подведомственных
Администрации Главы Республики Карелия,
о результатах деятельности и об использовании
закрепленного за ними государственного имущества
от 7 мая 2018 года № 104

«Согласовано»
Администрация Главы Республики Карелия

«Утверждаю»
Учреждение

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

МП

МП

ОТЧЕТ
о результатах деятельности государственного казенного учреждения

подведомственного Администрации Главы Республики Карелия, и об
использовании закрепленного за ним государственного имущества
на «__» _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____
Юридический адрес _____
Периодичность: годовая

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»

Таблица 1

Перечень видов деятельности,
которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными
документами и перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в
случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

№ п/п	Виды деятельности в соответствии с учредительными документами (уставами)				Примечание
	основные виды деятельности		иные виды деятельности		
	наименование	услуги, которые оказываются потребителям за плату	наименование	услуги, которые оказываются потребителям за плату	
1	2	3	4	5	6
1					

Таблица 2

Перечень документов,
на основании которых учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Решение о создании, реорганизации и изменении типа учреждения	Свидетельство о государственной регистрации	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Документы о регистрации в иных органах
1	2	3	4	5
1				

Таблица 3

Сведения о численности сотрудников учреждения

№ п/п	Структура согласно штатному расписанию	Квалификация	Штатная численность сотрудников учреждения на начало года	Штатная численность сотрудников учреждения на конец года	Причины изменения	Средне-списочная численность сотрудников учреждения за отчетный период	Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Руководитель						
2.	Заместители руководителя						
3.	Главный бухгалтер						
4.	Иной административно-управленческий персонал						
5.	Основной персонал						
6.	Вспомогательный персонал						
Итого							

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

Таблица 4

Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№ п/п	Нефинансовые активы на начало года		Нефинансовые активы на конец года		Отклонение		Отклонение, %	Причины изменения показателей
	наименование	сумма (руб.)	наименование	сумма (руб.)	+	-		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основные средства		Основные средства					
2	Нематериальные активы		Нематериальные активы					
3	Вложения в нефинансовые активы		Вложения в нефинансовые активы					
4	Прочие нефинансовые активы		Прочие нефинансовые активы					
Итого:			Итого:					

Таблица 5

Сведения об общей сумме выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

№ п/п	Суммы выставленных требований в возмещение ущерба (руб.)				
	недостачи		хищения		порча материальных ценностей
	материальных ценностей	денежных средств	материальных ценностей	денежных средств	
1	2	3	4	5	6
1					

Таблица 6

Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской задолженности

№ п/п	Дебиторская задолженность					Отклонение			Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
	на нача- ло года (руб.)	на конец года (руб.)	%	в том числе нереальная к взысканию		+	-	%	
				сумма (руб.)	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

Таблица 7

Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) кредиторской задолженности

№ п/п	Кредиторская задолженность					Отклонение			Причины образования просроченной кредиторской задолженности
	на начало года (руб.)	на конец года (руб.)	%	просроченная задолженность		+	-	%	
				сумма (руб.)	%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

Таблица 8

Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (работ), цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

№ п/п	Наименование показателя (платной услуги, работы)	Код дохода по бюджетной классификации	Суммы доходов, полученных учреждением (руб.)	Тариф (цена) на платные услуги (работы) (руб.)
1	2	3	4	5
1				
Итого				

Таблица 9

Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

№ п/п	Наименование показателя (платной услуги, работы)	Код дохода по бюджетной классификации	Количество потребителей услуг (работ)	Количество жалоб потребителей	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
1	2	3	4	5	6
1					
Итого					

Таблица 10

Информация о проверках деятельности учреждения

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий					
№ п/п	Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5	6
1					

Таблица 11

Показатели бюджетной сметы учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Доведенные лимиты бюджетных обязательств (руб.)	Кассовые расходы (руб.)	% исполнения	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1					

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

Таблица 12

Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в безвозмездное пользование, а также переданного в аренду

№ п/п	Балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.)					
	всего		в том числе			
	на начало года	на конец года	переданного в безвозмездное пользование		переданного в аренду	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7
1						

Таблица 13

Количество и общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе общая площадь объектов недвижимого имущества, переданного в аренду и (или) в безвозмездное пользование

№ п/п	Целевое назначение (использование) объектов недвижимого имущества <*>	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, (кв.м.)					
				всего		в том числе			
						общая площадь, переданная в аренду		общая площадь, переданная в безвозмездное пользование	
				на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
Итого									

<*> Установленные категории целевого назначения (использования) объектов недвижимого имущества:

- 1 - административного назначения здания (сооружения, помещения);
- 2 - производственного назначения здания (сооружения, помещения);
- 3 - складского назначения здания (сооружения, помещения);
- 4 - культурно-оздоровительного назначения здания (сооружения, помещения);
- 5 - общехозяйственного (технического, вспомогательного) назначения здания (сооружения, помещения);
- 6 - иного назначения здания (сооружения, помещения).

Таблица 14

Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в аренду или в безвозмездное пользование

№ п/п	Балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.)					
	всего		в том числе			
	на начало года	на конец года	переданного в безвозмездное пользование		переданного в аренду	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7
1						

Таблица 15

Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления

№ п/п	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (руб.)			
	недвижимое имущество		движимое имущество	
	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5
1				