



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Министерство по дорожному хозяйству,
транспорту и связи

ПРИКАЗ

«10» июля 2018 года

№ 159

г. Петрозаводск

О порядке поступления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отдельных обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия

В соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Карелия от 9 сентября 2010 года № 130 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в органах исполнительной власти Республики Карелия, предусмотренного статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 12 Положения о комиссии Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия (далее – Министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – Положение о комиссии, комиссия), утвержденного приказом Министерства от 06 марта 2018 года № 46,

приказываю:

1. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день получения соответственно: письма работодателя о заключении работодателем трудового договора с гражданином, замещавшим в Министерстве должность государственной гражданской службы Республики Карелия, включенную в утвержденный Указом Главы Республики Карелия от 9 сентября 2010 года

№ 130 Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в органах исполнительной власти Республики Карелия, предусмотренный статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – гражданин), направленного в течение двух лет после увольнения гражданина с государственной гражданской службы Республики Карелия в соответствии с постановлением № 29 (далее – письмо работодателя);

обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (далее – обращения уволенных граждан);

передавать их подлинники - должностному лицу, указанному в пункте 2 настоящего Приказа, копии – Министру.

2. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) регистрировать письма работодателей и обращения граждан в день их получения в журналах, ведущихся по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу;

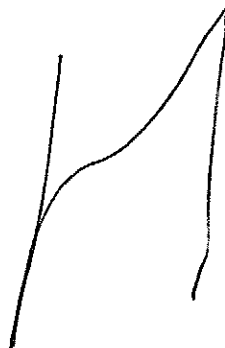
2) передавать письма работодателей и обращения граждан в день их регистрации председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, а в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии;

3) обеспечивать хранение совместно с обращениями соответствующих писем работодателей.

3. Рекомендовать гражданам использовать форму обращения согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на председателя комиссии.

Министр



А.А. Кайдалов

Приложение № 1
к приказу Министерства по дорожному
хозяйству, транспорту и связи
Республики Карелия
от 10 Июня 2018 года № 159

Журнал регистрации писем работодателей о заключении работодателем трудового договора с гражданином, замещавшим в Министерстве по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия должность государственной гражданской службы Республики Карелия, включенной в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в органах исполнительной власти Республики Карелия, предусмотренный статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», утвержденный Указом Главы Республики Карелия от 9 сентября 2010 года № 130, и направляемых работодателем в течение 2 лет после увольнения гражданина с государственной гражданской службы Республики Карелия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 ("Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации"

(далее - письма работодателей)

№ п/п	Дата регистрации	Наименование организации или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя, являющихся работодателями	Место нахождения работодателя	Фамилия, имя, отчество гражданина, с которым заключается трудовой или гражданско-правовой договор	Дата и номер заявления гражданина (заполняется при наличии заявления в момент его получения)	Фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего письмо	Подпись лица, зарегистрировавшего письмо

Примечание: порядковый номер регистрации является номером регистрации письма работодателя.

Приложение № 2
к приказу Министерства по дорожному
хозяйству, транспорту и связи
Республики Карелия
от 10 июля 2018 года № 159

Журнал регистрации обращений граждан, замещавших в Министерстве по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия должность государственной гражданской службы Республики Карелия, включенную в перечень должностей, утвержденный Указом Главы Республики Карелия от 9 сентября 2010 года № 130 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в органах исполнительной власти Республики Карелия, предусмотренного статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы
(далее – обращения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Дата регистрации обращения	Наименование организации или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя, с которыми заключается трудовой или гражданско-правовой договор	Дата и номер письма работодателя (заполняется при наличии письма в момент его получения)	Фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего обращение	Подпись лица, зарегистрировавшего обращение

Примечание: порядковый номер регистрации является номером регистрации обращения уволенного гражданина.

Приложение № 3
к приказу Министерства по дорожному
хозяйству, транспорту и связи
Республики Карелия
от 10 июля 2018 года № 159

Рекомендуемая форма обращений граждан,
замещавших в Министерстве по дорожному хозяйству, транспорту и связи
Республики Карелия должность государственной гражданской службы
Республики Карелия, включенную в перечень должностей, утвержденный
Указом Главы Республики Карелия от 9 сентября 2010 года № 130 «Об
утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы
Республики Карелия в органах исполнительной власти Республики Карелия,
предусмотренного статьей 12 Федерального закона «О противодействии
коррупции», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или
некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой
организации, если отдельные функции по государственному управлению
этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до
истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы

Дата регистрации
в журнале:

Номер регистрации
в журнале: _____

Министерство по дорожному хозяйству,
транспорту и связи Республики Карелия

от _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающего по адресу: _____,

контактные телефоны: _____,

уволенного из Министерства по дорожному
хозяйству, транспорта и связи Республики

Карелия

«__» _____ 20__ года,

замещавшего должность гражданской службы

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

(указывается
нужное:)

Обращение о даче согласия на
замещение должности в _____ организации
(указывается нужное: коммерческой / некоммерческой)
выполнение работы на условиях гражданско-правового
договора в _____ организации
(указывается нужное: коммерческой / некоммерческой)

Я, _____, уволенный из
(фамилия, имя, отчество)

Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия «___» _____ 20__ года с должности государственной гражданской службы Республики Карелия:

_____,
(наименование должности)
замещавшейся в _____,
(наименование структурного подразделения)

в соответствии с приказом Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от «___» _____ 20__ года № _____, прошу дать согласие на

(указывается
нужное:)
| замещение должности в _____ организации
(указывается нужно: коммерческой / некоммерческой)
| выполнение работы на условиях гражданско-правового
| договора в _____ организации.
(указывается нужно: коммерческой / некоммерческой)

Наименование _____ (далее – организация):
(указывается нужно: работодателя / заказчика / подрядчика)

полное: _____ ;

сокращенное (при наличии) : _____ .

Адрес организации:

почтовый: _____ ;

юридический: _____ .

Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты): _____ .

Дата начала работы: _____ .

Срок выполнения работы: _____ .

Замещаемая должность с указанием структурного подразделения:

_____ .

Основные направления поручаемой работы: _____ .

При замещении должности государственной гражданской службы Республики Карелия в должностные обязанности входили следующие функции по государственному управлению организацией:

_____ .

Приложение: копии должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, приказа о приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению, заверенные организацией* .

«___» _____ 20__ года _____

(подпись)
подписи)

(расшифровка)

* - представление документов осуществляется по усмотрению гражданина.