



Российская Федерация
Республика Карелия

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
185035, г. Петрозаводск, Герцена, 13. Тел.: (8142) 78-24-59. Факс: (8142) 76-10-95

ПРИКАЗ
г. Петрозаводск

«03» октября 2018 года

№ 169

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 19 января 2018 года № 8

Приказываю:

Внести в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 19 января 2018 года № 8 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия (Карелия, 2018, 27 сентября) следующие изменения:

- 1) в наименовании и пункте 1 слова «о Почетной грамоте и Благодарственном письме» заменить словами «о Почетной грамоте, Благодарственном письме и знаке отличия «Почетный наставник»;
- 2) Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, утвержденное указанным приказом, изложить в следующей редакции:

«Приложение
к приказу
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия
от «19» января 2018 года № 8

Положение
о Почетной грамоте, Благодарственном письме и знаке отличия
«Почетный наставник» Министерства имущественных и земельных
отношений Республики Карелия

1. Почетная грамота, Благодарственное письмо, знак отличия «Почетный наставник» Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее - Почетная грамота, Благодарственное письмо, Знак отличия) являются ведомственными наградами Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее - Министерство), поощрением за заслуги в области управления и распоряжения государственным имуществом и земельными ресурсами.

2. Почетной грамотой награждаются:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за существенный личный вклад в реализацию государственной политики в области имущественных и земельных отношений;

работники курируемых организаций, государственные гражданские служащие Министерства за безупречный труд, личные заслуги и достигнутые успехи в установленной сфере деятельности Министерства и в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами.

3. Благодарственным письмом награждаются:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также организации независимо от форм собственности за активное и плодотворное участие в реализации государственной политики в области управления государственным имуществом и земельными ресурсами, а также в мероприятиях, проводимых Министерством;

работники курируемых организаций, государственные гражданские служащие Министерства за эффективную службу, заслуги в профессиональной деятельности, оперативное и качественное исполнение отдельных поручений руководства Министерства, а также в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами.

4. Знаком отличия награждаются лучшие наставники молодежи из числа государственных гражданских служащих, работников организаций независимо от форм собственности за личные заслуги на протяжении не менее трех лет:

в содействии молодым рабочим, специалистам и служащим в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями в их профессиональном становлении;

в приобретении молодыми рабочими, специалистами и служащими опыта работы по специальности, формировании у них практических знаний и навыков;

в оказании постоянной и эффективной помощи молодым рабочим, специалистам и служащим в совершенствовании форм и методов работы;

в проведении действенной работы по воспитанию молодых рабочих, специалистов, повышению их общественной активности и формированию гражданской позиции.

5. К награждению Почетной грамотой представляются работники, замещающие должности государственной гражданской службы и имеющие стаж государственной гражданской службы не менее 3 лет.

6. Заинтересованные лица вносят на рассмотрение Министру имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министр) ходатайства о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом или Знаком отличия лиц, перечисленных соответственно в пунктах 2, 3 и 4 настоящего Положения, согласно приложению к настоящему Положению.

При награждении Знаком отличия ходатайство также должно содержать следующие сведения:

уровень квалификации;

профессиональные достижения (награды и поощрения за профессиональную деятельность, за победы в конкурсах профессионального мастерства и т.п.), публичное признание заслуг (благодарности, почетные грамоты, ценные призы, письма благодарности, публикации в прессе и т.п.), авторитет в коллективе и профессиональном сообществе, деловая репутация и нравственные качества, отсутствие дисциплинарных взысканий;

стаж наставнической деятельности;

награды и поощрения за активную и добросовестную наставническую деятельность, опыт наставнической деятельности с лицами с пониженной конкурентоспособностью на рынке труда, наличие уникальных практик (программ) наставнической деятельности;

количество работников, прикрепленных к наставнику, сроки профессиональной адаптации работников, прикрепленных к наставнику, профессиональные достижения работников, прикрепленных к наставнику (подтверждение квалификации, награды и поощрения, рационализаторские предложения), закрепляемость на производстве и карьерный рост работников, прикрепленных к наставнику.

7. Министр на основании ходатайства о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом или Знаком отличия в течение 10 рабочих дней со дня его поступления принимает соответствующее решение.

8. Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом или Знаком отличия оформляется приказом Министерства.

9. При награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом или Знаком отличия государственного гражданского служащего в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в его трудовую книжку вносится соответствующая запись.

10. При награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом или Знаком отличия работающих граждан в трудовую книжку награжденного вносится соответствующая запись в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

11. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма или Знака отличия производится от имени Министерства в торжественной обстановке

Министром, его заместителями или иными лицами по его поручению.

12. Дубликат Почетной грамоты, Благодарственного письма, Знака отличия не выдается. В случае утраты Почетной грамоты, Благодарственного письма, Знака отличия Министерством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

13. Повторное награждение Почетной грамотой возможно через 3 года после предыдущего награждения.

Приложение
к Положению
о Почетной грамоте, Благодарственном письме
и знаке отличия «Почетный наставник»
Министерства имущественных и земельных
отношений Республики Карелия

Ходатайство
о награждении Почетной грамотой (Благодарственным письмом, знаком
отличия «Почетный наставник») Министерства имущественных и
земельных отношений Республики Карелия

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Адрес постоянного места жительства: _____

Образование: _____

Место работы (службы), должность: _____

Общий стаж работы: _____

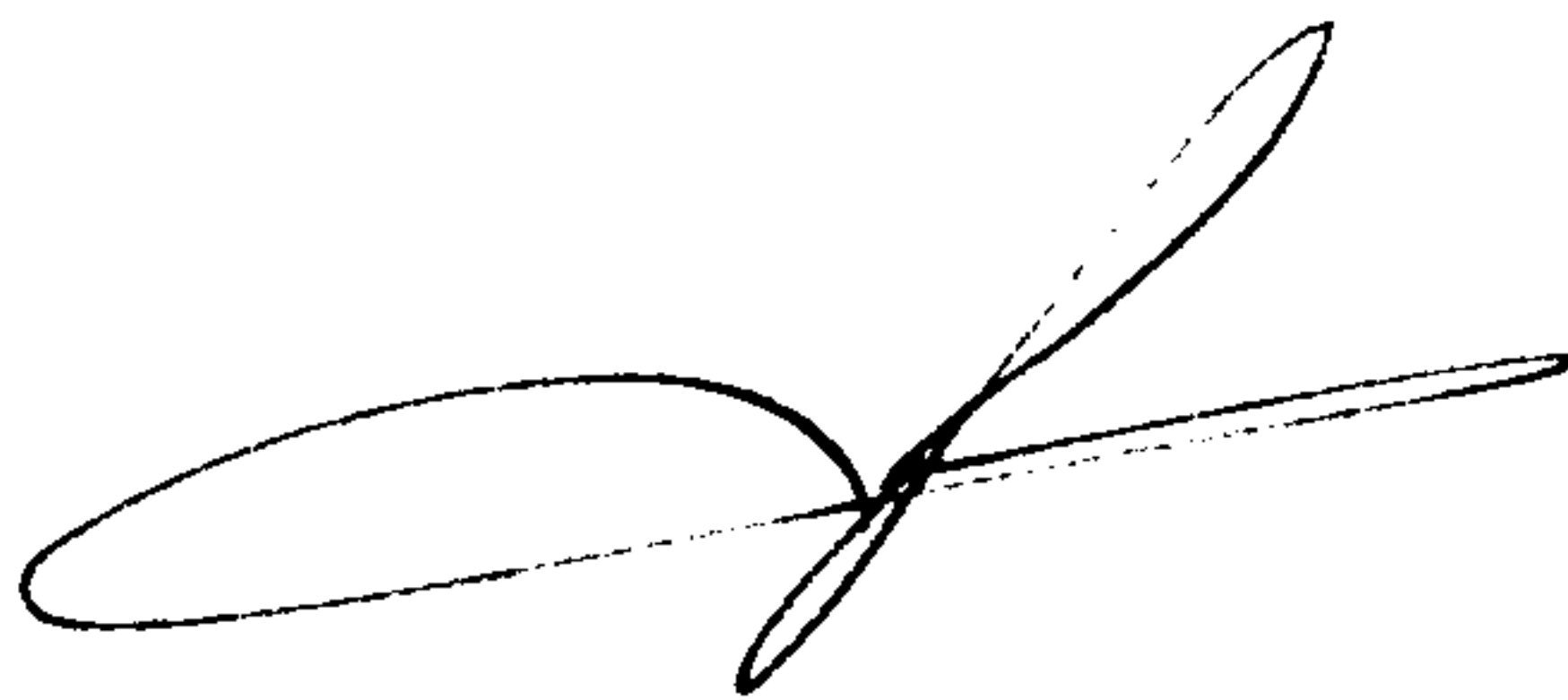
Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден, даты награждения: _____

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: _____

(должность лица, вносящего представление, подпись/расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.».

Министр



С.Ю.Щебекин