



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ  
КАРЕЛИЯ**

**П Р И К А З**

02.11.2018

№ 1913

г. ПЕТРОЗАВОДСК

**Об утверждении Положения об организации деятельности общественных помощников государственных инспекторов охотничьего надзора Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия**

В соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 4 апреля 2012 года № 1591-ЗРК «О порядке распределения разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях на территории Республики Карелия», Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 367-П, приказываю:

1. Утвердить Положение об организации деятельности общественных помощников государственных инспекторов охотничьего надзора Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия.

2. Утвердить описание удостоверения общественного помощника государственного инспектора охотничьего надзора Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия (Приложение 1).

3. Утвердить форму задания на проведение биотехнических мероприятий, участие в проведении учета численности охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях Республики Карелия (Приложение 2)

4. Утвердить форму акта проверки выполнения общественным помощником поручения, задания государственного инспектора охотничьего надзора Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия (Приложение 3).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия – Николаевского П.М.

И.о. Министра

А.Н. Павлов

Утверждено  
приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Республики Карелия  
от 02.11.2018 г. № 1943

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации деятельности общественных помощников государственных инспекторов охотничьего надзора Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия

1. Настоящее положение разработано в целях создания условий для реализации прав граждан на участие в охране и использовании объектов животного мира, сохранении и восстановлении среды его обитания.

2. Положение определяет правовой статус общественных помощников государственных инспекторов охотничьего надзора Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – общественные помощники, Министерство), порядок организации их деятельности, основные задачи.

3. Общественными помощниками могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, зарегистрированные и проживающие на территории Республики Карелия, являющиеся в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» охотниками и имеющие охотничий билет (далее - гражданин).

4. Гражданин, претендующий на получение статуса общественного помощника, должен обладать знаниями законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия в области охраны объектов животного мира, среды их обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов, иметь специальный опыт и навыки необходимые для выполнения задач, поставленных перед общественными помощниками настоящим Положением, а также иметь положительные характеристики и рекомендации с места работы (учебы), от органов местного самоуправления, общественных организаций.

5. Общественными помощниками не могут быть граждане:

- а) имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- б) привлекавшиеся к административной ответственности за совершение административных правонарушений в области охраны объектов животного мира, за нарушения правил охоты, природопользования, охраны окружающей среды, в течение срока, во время которого они считаются подвергнутыми административному наказанию;
- в) состоящие на учете в организациях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма, наркомании или токсикомании;
- г) признанные вступившим в законную силу решением суда недееспособными, ограниченно дееспособными.

6. Гражданин, изъявивший желание оказывать содействие государственным инспекторам охотничьего надзора Министерства в осуществлении в общедоступных охотничьих угодьях на территории Республики Карелия мероприятий государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, биотехнических мероприятий в целях сохранения охотничьих ресурсов подает в Министерство заявление в произвольной форме о присвоении статуса общественного помощника (далее - заявление).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и отчество;
- адрес регистрации и места жительства;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);
- номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных.

7. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- две фотографии размером 3 x 4 сантиметра;
- рекомендации с места работы или учебы, от органов местного самоуправления, общественных организаций (при наличии);
- характеристика с места работы или учебы;
- копия охотничьего билета.

8. Поступившее в Министерство заявление и документы, указанные в п. 7 в течение 2 рабочих дней со дня их поступления передаются на рассмотрение в Комиссию по организации деятельности общественных помощников государственных инспекторов охотничьего надзора Министерства (далее – Комиссия).

9. Комиссия создается в Министерстве в целях организации деятельности общественных помощников, формирования и ведения Реестра общественных помощников (далее – Реестр), актуализации его сведений.

10. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, членов Комиссии. Один из членов Комиссии исполняет обязанности Секретаря Комиссии.

Формирование, ведение, актуализация сведений Реестра осуществляется Секретарем Комиссии. Основанием для включения в Реестр сведений об общественных помощниках являются соответствующие решения Комиссии, отраженные в протоколах заседаний Комиссии.

11. Количество членов Комиссии определяется Министерством. Председателем Комиссии является заместитель Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия.

12. Заседания комиссии считаются правомочными при присутствии на заседании не менее 2/3 состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии. Решение, принятое Комиссией по итогам голосования, оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведётся Секретарём Комиссии и подписывается Председателем Комиссии.

13. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления гражданина в Комиссию рассматривает данное заявление и прилагаемые к нему документы и принимает одно из следующих решений:

а) о проведении заседания Комиссии с участием гражданина, соответствующего требованиям, указанным в пунктах 3, 4, 5 настоящего Положения, представившего полный состав сведений и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Положения, с целью оценки его знаний и опыта, необходимых для выполнения функций общественного помощника;

б) об отказе в присвоении статуса общественного помощника в случае несоответствия гражданина требованиям, указанным в пунктах 3, 5 настоящего Положения, либо представления неполного состава сведений и (или) документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Положения.

14. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, гражданину в течение 2 рабочих дней со дня принятия Комиссией данного решения Министерством направляется письмо с указанием причин отказа в присвоении статуса общественного помощника с возвратом документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

15. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 13 настоящего Положения, гражданин в течение 2 рабочих дней со дня принятия Комиссией данного решения письмом Министерства информируется о дате и месте проведения заседания Комиссии и приглашается на проведение данного заседания.

16. В ходе заседания Комиссии члены Комиссии задают гражданину вопросы, направленные на оценку знаний содержания законодательства Российской Федерации и Республики Карелия, регулирующего отношения в сфере охраны объектов животного мира, сохранения и восстановления среды его обитания, в том числе, охоты и сохранения охотничьих ресурсов, знаний содержания приказов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 6 сентября 2010 года № 344 «Об утверждении Порядка осуществления государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания и применения его данных», от 24 декабря 2010 года № 560 «Об утверждении видов и состава биотехнических мероприятий, а также порядка их проведения в целях сохранения охотничьих ресурсов».

17. В ходе заседания Комиссии ведется протокол, в котором указывается информация:

о присутствующих членах Комиссии;

о гражданине – кандидате на присвоение статуса общественного помощника;

о заданных гражданину членами Комиссии вопросах и оценке данных гражданином ответов;

о принятых Комиссией решениях.

18. В случае, если гражданином даны ответы на все заданные вопросы, Комиссия принимает решение о присвоении ему статуса общественного помощника.

19. О принятом Комиссией решении гражданин устно информируется непосредственно после подведения итогов голосования и письмом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

20. В случае принятия Комиссией решения о присвоении гражданину статуса общественного помощника Министерство выдает гражданину удостоверение

общественного помощника установленного образца (приложение № 1 к настоящему Положению).

21. Удостоверение оформляется не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии, на котором было принято решение о присвоении статуса общественного помощника, подписывается заместителем Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия – Председателем Комиссии и вручается гражданину лично.

22. Срок действия удостоверения составляет 1 год.

23. В случае порчи (утраты) удостоверения общественный помощник вправе обратиться в Министерство с заявлением о выдаче дубликата удостоверения, предоставив объяснение об обстоятельствах его порчи (утраты). При порче удостоверения к заявлению прилагается испорченное удостоверение.

24. Дубликат удостоверения выдается общественному помощнику в течение 7 рабочих дней после подачи заявления о выдаче дубликата удостоверения.

25. Срок действия удостоверения может быть продлен решением Комиссии на 1 год, в случае подачи общественным помощником заявления в Министерство о продлении срока действия удостоверения.

26. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления общественного помощника о продлении срока действия удостоверения рассматривает данное заявление и принимает одно из следующих решений:

- о продлении срока действия удостоверения;
- об отказе в продлении срока действия удостоверения.

27. Решение о продлении срока либо об отказе в продлении срока действия удостоверения общественного помощника принимается Комиссией по итогам рассмотрения имеющихся в Министерстве материалов о деятельности общественного помощника, результатах выполнения поручений и заданий государственного инспектора охотничьего надзора, которые характеризуют деятельность общественного помощника.

28. В течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией решения о продлении срока действия удостоверения в удостоверении общественного помощника ставится об этом отметка, которая скрепляется печатью и подписью заместителя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия – Председателя Комиссии. Сведения о продлении срока действия удостоверения общественного помощника вносятся в Реестр.

29. Решение об отказе в продлении срока действия удостоверения принимается Комиссией при отсутствии в отчёте информации, указанной в пункте 27 настоящего Положения.

30. Министерство информирует общественного помощника письмом о принятом Комиссией решении в течение 5 рабочих дней после его принятия.

31. Срок действия удостоверения продлевается на 1 год.

32. Общественный помощник должен обеспечивать сохранность удостоверения.

33. Статус общественного помощника прекращается в случаях:

- письменного заявления общественного помощника о прекращении статуса общественного помощника и исполнения обязанностей, установленных настоящим Положением;

- систематического невыполнения общественным помощником поручений и заданий государственного инспектора охотничьего надзора Министерства, данных в соответствии с настоящим Положением;

- переезда общественного помощника на постоянное место жительства за пределы Республики Карелия;

- вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении общественного помощника;

- привлечения общественного помощника к административной ответственности за совершение административных правонарушений в области охраны объектов животного мира, за нарушения правил охоты, природопользования, охраны окружающей среды;

- постановки общественного помощника на учет в организациях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма, наркомании или токсикомании;

- признание общественного помощника вступившим в законную силу решением суда недееспособным, ограниченно дееспособным.

34. В случаях, предусмотренных в пункте 33 настоящего Положения, Комиссия течение 10 рабочих дней принимает решение о прекращении статуса общественного помощника. На основании принятого Комиссией решения в Реестр вносятся соответствующие сведения, а также письмом Министерства граждан уведомляется о прекращении статуса общественного помощника и о необходимости сдачи удостоверения.

35. Удостоверение подлежит сдаче гражданином, в случае прекращения статуса общественного помощника, в течение 10 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления о прекращении статуса общественного помощника.

36. Задачей деятельности общественных помощников является оказание содействия Министерству в осуществлении в общедоступных охотничьих угодьях на территории Республики Карелия мероприятий государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, биотехнических мероприятий в целях сохранения охотничьих ресурсов, виды и состав которых установлены приказами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 6 сентября 2010 года № 344 «Об утверждении Порядка осуществления государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания и применения его данных», от 24 декабря 2010 года № 560 «Об утверждении видов и состава биотехнических мероприятий, а также порядка их проведения в целях сохранения охотничьих ресурсов».

37. Общественные помощники закрепляются за государственными инспекторами охотничьего надзора Министерства и осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе в порядке общественного поручения без освобождения от выполнения обязанностей по основному месту работы.

38. Организация и координация деятельности общественных помощников осуществляется Министерством, а непосредственное руководство их деятельностью и контроль за исполнением порученной работы осуществляется государственными инспекторами охотничьего надзора Министерства, за которыми закреплены общественные помощники.

39. Количество общественных помощников, их закрепление за государственными инспекторами охотничьего надзора, осуществляющими деятельность в границах общедоступных охотничьих угодий на территории Республики Карелия, определяется Министерством.

40. Государственные инспекторы охотничьего надзора Министерства в пределах своей компетенции в работе с общественными помощниками обязаны:

- проводить занятия по изучению законодательства Российской Федерации и Республики Карелия в области охраны объектов животного мира, об охоте и сохранении охотничьих ресурсов;

- обучать общественных помощников приемам, способам осуществления в общедоступных охотничьих угодьях на территории Республики Карелия мероприятий государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, биотехнических мероприятий в целях сохранения охотничьих ресурсов,

- осуществлять планирование работы общественных помощников;

- выдавать общественным помощникам задания на проведение биотехнических мероприятий, участие в проведении учета численности охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях Республики Карелия с указанием сроков выполнения согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, инструктировать о способах их выполнения, контролировать результат;

- руководить действиями общественных помощников при выполнении поручений, заданий, проверять полноту и достоверность сообщаемых ими сведений и представляемых отчетных материалов;

- фиксировать результаты проведения проверок выполнения общественным помощником поручений, заданий в актах проверки выполнения общественным помощником поручения, задания государственного инспектора охотничьего надзора Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – акты) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению. Акты составлять в 3-х экземплярах, один экземпляр для общественного помощника, второй для материалов учета государственного инспектора, третий экземпляр в течение 5 рабочих дней после оформления акта направляется в Министерство со служебной запиской для учета и приобщения в личное дело общественного помощника. Акты проверок оформляются по каждому поручению, заданию отдельно.

41. Поручения и задания исполненные не в полном объеме, с нарушением сроков выполнения, считаются неисполненными.

42. В случаях, если общественный помощник, при отсутствии объективных уважительных причин, отказался от выполнения поручения, задания государственного инспектора охотничьего надзора, данного в пределах полномочий инспектора, установленных в настоящем Положении, а также исполнил поручение, задание не в полном объеме или с нарушением сроков выполнения или места выполнения, а также не представил сведения о выполнении поручения, задания в установленный срок, государственный инспектор охотничьего надзора направляет в Министерство служебную информацию по данным фактам для рассмотрения Комиссией вопроса о прекращении статуса общественного помощника.

43. На каждого общественного помощника в Министерстве ведется личное дело, в котором находятся материалы учета государственными инспекторами охотничьего надзора порученной общественному помощнику работы, результатов выполнения порученной работы, составляемые ежемесячно, в том числе отчеты,

сообщения, справки, акты, аналитические записки, которые характеризуют деятельность общественного помощника.

44. Общественный помощник под руководством государственного инспектора охотничьего надзора и на основании его поручения, задания:

- оказывает инспектору содействие в осуществлении в общедоступных охотничьих угодьях на территории Республики Карелия мероприятий государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, биотехнических мероприятий в целях сохранения охотничьих ресурсов;

- принимает участие в проводимых инспектором мероприятиях по охране объектов животного мира, сохранению и восстановлению среды его обитания;

- проводит профилактическую, разъяснительную работу с гражданами, общественными объединениями, юридическими лицами о необходимости соблюдения требований законодательства Российской Федерации о животном мире, об охоте и сохранении охотничьих ресурсов, об охране окружающей среды;

- незамедлительно информирует государственного инспектора о ставших ему известными, при выполнении поручений, заданий инспектора, фактах нарушений законодательства Российской Федерации о животном мире, об охоте и сохранении охотничьих ресурсов, об охране окружающей среды, о необходимости принятия мер, направленных на спасение объектов животного мира, оказавшихся в бедственном положении;


- по итогам работы за месяц составляет отчет о проделанной работе и результатах своей деятельности, который представляет государственному инспектору охотничьего надзора.

45. В своей деятельности общественный помощник не выходит за пределы данных ему поручений, заданий и предоставленных настоящим Положением полномочий.



Приложение № 1  
к Положению об организации деятельности  
общественных помощников государственных  
инспекторов охотничьего надзора Министерства  
природных ресурсов и экологии Республики Карелия

Образец удостоверения общественного помощника

<p>Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____</p>  <p>Общественный помощник государственного инспектора отдела государственного охотничьего надзора</p> <p>Заместитель Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия</p> <p>_____</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="869 616 1040 810"> <p>Место для фотографии</p> </td> <td data-bbox="1040 616 1516 810"> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> </td> </tr> </table> <p>Действительно до « ____ » _____ 20__ г. М.П. Продлен до « ____ » _____ 20__ г. М.П. Продлен до « ____ » _____ 20__ г. М.П. Продлен до « ____ » _____ 20__ г. М.П.</p>	<p>Место для фотографии</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Место для фотографии</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		

*Форма задания на проведение биотехнических мероприятий, участие в проведении  
учета численности охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях  
Республики Карелия*

Задание № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
на проведение биотехнических мероприятий, участие в проведении учета численности  
охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях Республики Карелия в  
период \_\_\_\_\_ года

1. Ф.И.О. общественного помощника \_\_\_\_\_

2. Адрес и контактный телефон общественного помощника \_\_\_\_\_

3. Данные охотничьего билета единого федерального образца:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

4. Сведения о мероприятиях задания:

№ мероприятия	Наименование мероприятия	Объем	Срок (период) исполнения мероприятия	Место проведения мероприятия
1				
2				
3				

5. Сведения о лицах, осуществляющих контроль за выполнением задания:

(ФИО, должность, телефон)

Задание выдал:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Задание получил, с порядком проведения мероприятий ознакомлен и согласен.

Мне разъяснено, что в случае отказа от выполнения мероприятий задания, выполнение задания не в полном объеме и (или) с нарушением сроков выполнения или места выполнения, а также в случае не предоставления сведений о выполнении задания в установленный срок, я буду исключен из реестра общественных помощников

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3  
к Положению об организации деятельности  
общественных помощников государственных  
инспекторов охотничьего надзора Министерства  
природных ресурсов и экологии Республики Карелия

*Форма акта проверки выполнения общественным помощником поручения, задания  
государственного инспектора охотничьего надзора Министерства природных ресурсов и  
экологии Республики Карелия*

Акт проверки  
по мероприятию № \_\_\_\_\_ задания № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
(место составления)

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

Установили \_\_\_\_\_

(Излагаются результаты оценки выполнения мероприятий (дата, состав, наименование мероприятий, а также дата, место и объем выполнения мероприятия, вывод об исполнении (неисполнении) мероприятия, технические средства, используемые при оценке, замечания участников)

(Перечень прилагаемых подтверждающих выполнение задания материалов (фотоматериалы, GPS - координаты, промежуточные акты, накладные и др.)

ФИО и подписи лиц, участвовавших в оценке выполнения мероприятий:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С результатами оценки выполнения мероприятия ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)