



Российская Федерация
Республика Карелия
Постоянное представительство
Республики Карелия
при Президенте Российской Федерации

ПРИКАЗ

12.11.2018

№ 18-П

г. Москва

О порядке поступления заявлений государственных гражданских служащих Республики Карелия, замещающих должности в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 9 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Республики Карелия сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Главы Республики Карелия от 25 августа 2009 года № 74, подпунктом «б» пункта 13 Положения о комиссии Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Представительства от 12 ноября 2018 года № 17-П,
п р и к а з ы в а ю:

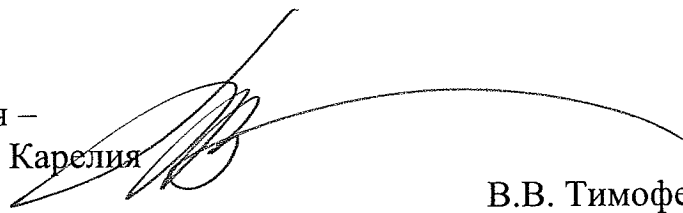
1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявлений государственных гражданских служащих Республики Карелия, замещающих должности в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте

Российской Федерации (далее – Представительство) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Должностному лицу, ответственному за работу по вопросам гражданской службы и кадрам Представительства, организовать ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Республики Карелии, замещающих должности в Представительстве.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Республики Карелия –
Постоянный представитель Республики Карелия
при Президенте Российской Федерации



В.В. Тимофеев

Утвержден
приказом Постоянного
представительства
Республики Карелия
при Президенте
Российской Федерации
от 12.11.2018 № 18-П

Порядок поступления заявлений государственных гражданских служащих Республики Карелия, замещающих должности в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Государственные гражданские служащие Республики Карелия, замещающие должности в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (далее соответственно – гражданские служащие, Представительство), не имеющие возможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подают в должностному лицу, ответственному за работу по вопросам государственной службы и кадров Представительства соответствующие заявления по рекомендуемой форме (приложение №1 к Порядку).

2. Должностное лицо, ответственное за работу по вопросам государственной службы и кадров Представительства регистрирует заявления в день их получения в Журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Представительства о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2 к Порядку).

3. Должностное лицо, ответственное за работу по вопросам государственной службы и кадров Представительства направляет зарегистрированные заявления в день их регистрации председателю комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии, для организации рассмотрения заявлений в соответствии с Положением о комиссии.

4. Государственные гражданские служащие Представительства, замещающие должности государственной гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы, не имеющие возможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подают соответствующие заявления в Управление развития государственной службы, кадров и государственных наград Администрации Главы Республики Карелия.

Приложение №1 к Порядку

Рекомендуемая форма заявления
государственного гражданского служащего
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Постоянное представительство Республики Карелия
при Президенте Российской Федерации

от _____
фамилия, имя, отчество гражданского служащего

наименование должности гражданской службы

Заявление

Мною _____ должностному лицу, ответственному
за работу по вопросам государственной службы и кадров Представительства не представлена
справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Республики Карелия
(далее-справка), а именно: _____
(указать кого: супруга, супруги, несовершеннолетнего сына, несовершеннолетней дочери)

(фамилия, имя, отчество)

Сообщаю о невозможности представления справки _____
(указать, каких именно сведений)

по нижеследующим объективным причинам:

(излагаются причины)

Сообщаю, что для представления вышеуказанной справки мною были предприняты
следующие меры: _____

(излагаются предпринятые меры)

В результате предпринятых мною мер было:

(излагаются результаты)

Также прошу учесть следующее:

(излагаются обстоятельства по усмотрению гражданского служащего)

Прошу признать причины непредставления мною справки объективными и
уважительными.

Приложение: прилагаются документы, подтверждающие факты, изложенные в заявлении,
при их наличии.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

