



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

28.11.2018

№ 490

г. Петрозаводск

Об утверждении Положения
об оплате труда, материальном стимулировании работников
государственного казенного учреждения Республики Карелия
«Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры»
(вид экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в
области бухгалтерского учета»)

В соответствии с абзацем вторым пункта 2 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда, материальном стимулировании работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры» (вид экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета»).

2. Государственному казенному учреждению Республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры» привести свой коллективный договор, соглашения, локальные нормативные акты, трудовые договоры по вопросам, отнесенным к сфере их ведения, в соответствие с Положением, утвержденным настоящим приказом.

3. Установить, что действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 13 сентября 2018 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

С.И. Соловьев

Положение
об оплате труда, материальном стимулировании работников
государственного казенного учреждения Республики Карелия
«Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры»
(вид экономической деятельности «Деятельность по оказанию услуг в
области бухгалтерского учета»)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда, материальном стимулировании работников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры» (далее – Положение) устанавливает систему оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры» (далее – учреждение).

Положение является обязательным для применения учреждением.

2. Система оплаты труда работников учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также Положением.

3. Система оплаты труда работников учреждения установлена с учетом:
единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;
перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;

перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников учреждения.

4. Положение направлено на:

соблюдение основных гарантий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;

поддержку, развитие и стимулирование труда каждого работника учреждения

для достижения высокого качества результатов деятельности учреждения;

установление зависимости заработной платы каждого работника учреждения от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплат стимулирующего и компенсационного характера;

повышение эффективности использования средств бюджета Республики Карелия, направляемых на оплату труда работников учреждения.

5. Положение определяет:

размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения;

размеры и условия осуществления выплат стимулирующего и компенсационного характера;

условия оплаты труда руководителя учреждения, главного бухгалтера;

условия осуществления материальной помощи.

6. Условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения (приложение № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р).

7. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения

8. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим пунктом руководителем учреждения с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

1) профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	8333

2) профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
1 квалификационный уровень	специалист по кадрам 3 категории	8334
3 квалификационный уровень	бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории, юрисконсульт 1 категории, специалист по закупкам	9788
4 квалификационный уровень	ведущий программист	10084
5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	15799

3) профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
1 квалификационный уровень	начальник отдела	10553

3. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат

9. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим разделом, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых учреждением показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения и применения демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера.

10. Работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты к окладу (должностному окладу):

- 1) выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплата за качество выполняемых работ;
- 3) выплата за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

11. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с учетом следующих критериев:

интенсивность и напряженность в работе;

качество предоставления государственных услуг по бухгалтерскому и юридическому обслуживанию, аналитическому сопровождению финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство культуры Республики Карелия осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия (далее – государственные услуги);

участие в реализации федеральных, региональных государственных программ;

соблюдение высокой исполнительской дисциплины;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей государственных услуг на качество государственных услуг;

участие в выполнении особо важных и срочных работ.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы может выплачиваться за выполнение конкретного особо важного и сложного задания.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в денежной сумме. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться на определенный период времени.

Размеры и порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

12. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается с учетом следующих критериев оценки эффективности труда работников учреждения:

степень сложности выполняемых работ;

оперативность и профессионализм в решении выполняемых работ;

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

компетентность при выполнении должностных обязанностей.

Размеры и порядок установления выплаты за качество выполняемых работ определяются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

13. Выплата за выслугу лет устанавливается в зависимости от общей продолжительности работы (стажа работы) в организациях, финансовое обеспечение которых осуществлялось(-ется) за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в органах государственной власти и органах местного самоуправления), на должностях, для которых законодательством Российской Федерации установлено соответствие должностям в учреждении (по специализации занимаемой должности в учреждении), в следующих размерах:

Продолжительность работы (стаж работы)	Размер надбавки к окладу (должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10%
от 5 до 10 лет	15%
от 10 до 15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

Порядок установления выплаты за выслугу лет определяется локальным нормативным актом учреждения.

14. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются по итогам работы за месяц, квартал, год, с учетом следующих критериев:

участие в выполнении особо важных и срочных заданий Министерства культуры Республики Карелия;

оперативное и качественное выполнение поручений, работы, связанной с обеспечением рабочего процесса уставной деятельности учреждения;

достижение количественных и качественных показателей деятельности работника учреждения;

применение в работе современных форм и методов организации труда;

награждение почетной грамотой (объявление благодарности) федерального органа государственной власти, органа государственной власти Республики Карелия, органа местного самоуправления;

выполнение плановых показателей государственного задания, плановых показателей и мероприятий в полном объеме;

отсутствие зафиксированных нарушений требований, правил, инструкций при оказании государственных услуг;

степень самостоятельности и ответственности при выполнении должностных обязанностей (персональный коэффициент).

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в денежной сумме.

Размеры и порядок установления премиальных выплат по итогам работы определяются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

15. Работнику учреждения, имеющему ученую степень кандидата наук по специализации занимаемой должности, государственные награды Республики Карелия – почетное звание Республики Карелия, орден «Сампо», медаль «За заслуги перед Республикой Карелия», медаль М.П. Пименова, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада).

Работнику учреждения, имеющему ученую степень доктора наук по специализации занимаемой должности, государственные награды Российской Федерации, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 15 процентов от оклада (должностного оклада).

16. Стимулирующие выплаты учитываются в составе средней заработной платы для всех случаев ее сохранения, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Стимулирующие выплаты производятся при наличии фонда оплаты труда на данные цели, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера

Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) (далее – доплата).

19. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

22. Доплата устанавливается в случае если начисленная месячная заработная плата работника учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) ниже минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени, установленная законодательством Российской Федерации, и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Порядок установления доплаты и ее размер определяется в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений»

23. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

24. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в коллективном договоре или локальном нормативном акте учреждения и являются обязательными для включения в трудовые договоры работников.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, главного бухгалтера

25. Условия оплаты труда руководителя учреждения, в том числе размер оклада (должностного оклада), устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

26. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения осуществляются в соответствии с положением о стимулирующих выплатах, оказании материальной помощи руководителям государственных учреждений Республики Карелия, в

отношении которых Министерство культуры Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным в установленном порядке приказом Министерства культуры Республики Карелия.

27. Оклад (должностной оклад) главного бухгалтера устанавливается на 10-30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя учреждения.

28. Условия осуществления стимулирующих выплат, оказание материальной помощи главному бухгалтеру осуществляется в соответствии с разделами 3, 6 Положения.

29. С учетом условий труда руководителю учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 Положения.

6. Материальная помощь

30. Работникам учреждения, при наличии экономии фонда оплаты труда, может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

смерть члена семьи (жена, муж, дети), близкого родственника (родителей) или лица, находящегося на иждивении работника учреждения (при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим или нахождение на его иждивении);

утрата или повреждение имущества в результате пожара или стихийного бедствия и иные обстоятельства (на основании подтверждающих документов из соответствующих органов);

потребность в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией или по иным уважительным причинам (на основании подтверждающих документов);

рождение ребенка;

свадьба работника учреждения;

смерть работника учреждения – выплачивается близкому родственнику (представителю);

тяжелые семейные обстоятельства;

юбилей (50, 55 и каждые последующие 5 лет);

в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.

31. Материальная помощь выплачивается в процентах от оклада (должностного оклада) или в денежной сумме.

Решение о выплате материальной помощи принимается руководителем учреждения.

7. Заключительные положения

32. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих учреждения.

33. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.