



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

«24» декабря 2018 г.

г. Петрозаводск

№ 263

Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме
Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия

Руководствуясь статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191
Трудового кодекса Российской Федерации, в целях установления порядка
представления к награждению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия согласно приложению к настоящему приказу;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Ю.Б. Алипова

Утверждено приказом
Управления по охране
объектов культурного
наследия Республики Карелия
от 24.12.2018 № 263

Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия

1. Настоящее Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия (далее - Управление) устанавливает порядок награждения Почетной грамотой Управления (далее - Почетная грамота) и Благодарственным письмом (далее - Благодарственное письмо).

2. Почетная грамота, Благодарственное письмо являются формой поощрения за особые заслуги и достигнутые успехи в сфере сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), а также в связи с государственными и профессиональными праздниками, со знаменательными (юбилейными) датами.

3. Почетной грамотой награждаются следующие лица:

1) государственные гражданские служащие Управления (далее - гражданские служащие) за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (работу), за заслуги в служебной (профессиональной) деятельности, за личный вклад в развитие сферы сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами;

2) работники и руководители учреждений, подведомственных Управлению за добросовестный труд и высокие профессиональные достижения, за личный вклад в развитие сферы сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами;

3) иные лица, в том числе коллективы организаций и учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, за активную и действенную помощь в решении задач, возложенных на Управление, за значительный вклад в развитие сферы сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

4. Благодарственным письмом награждаются следующие лица:

1) гражданские служащие и работники Управления за выполнение заданий особой важности и сложности, достигнутые успехи в служебной (профессиональной) деятельности, за добросовестную службу (добросовестный труд), а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами;

2) работники и руководители учреждений, подведомственных Управлению, за достижение значительных результатов в труде, эффективное

исполнение должностных обязанностей, за добросовестный труд, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами;

3) иные лица, в том числе коллективы организаций и учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, за существенную помощь в решении задач, возложенных на Управление, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

5. С ходатайством о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом выступают заместитель Начальника Управления, руководители структурных подразделений Управления, руководители учреждений, подведомственных Управлению.

Ходатайства о награждении Почетной грамотой иных лиц иницируются начальником Управления или его заместителем, а также органами государственной власти Республики Карелия, главами муниципальных образований Республики Карелия, руководителями организаций независимо от формы собственности, общественными объединениями.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом представляется на имя начальника Управления. К ходатайству о награждении прилагается Представление к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом по форме согласно Приложениям 1 и 2 к настоящему Положению.

7. Документы по награждению, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

8. Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом принимается начальником Управления и оформляется приказом Управления.

9. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма производится в торжественной обстановке начальником Управления или по его поручению другими должностными лицами Управления.

10. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению повторно, но не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

Повторное награждение Почетной грамотой допускается при наличии у лица, представляемого к награждению, новых заслуг.

11. Лица, награжденные Благодарственным письмом, могут представляться к награждению повторно, но не ранее чем через год после предыдущего награждения.

12. Дубликаты Почетной грамоты и Благодарственного письма в случае утраты не выдаются.

13. Гражданскому служащему Управления, награжденному Почетной грамотой, выплачивается единовременное поощрение в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих и работников.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте и
Благодарственном письме Управления по
охране объектов культурного наследия
Республики Карелия, утвержденному
приказом Управления по охране объектов
культурного наследия Республики
Карелия от 24.12.2018 № 263

Представление
к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом
Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия

1. Фамилия, имя, отчество: _____
 2. Должность, место работы: _____
 3. Дата и место рождения: _____
 4. Образование: _____
 5. Ученая степень, ученое звание: _____
 6. Сведения о награждениях (государственных, ведомственных, региональных и других) и даты награждений:

 7. Общий стаж службы (работы) _____
 8. Стаж службы (работы) в Управлении по охране объектов культурного наследия Республики Карелия _____
 9. Стаж службы (работы) _____

(наименование учреждения, подведомственного Управлению по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, количество лет)
 10. Характеристика лица, представляемого к награждению, с указанием конкретных заслуг: _____

 11. Представляется к _____
(вид награждения)
- _____
(Наименование должности) (подпись) (Фамилия и инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель, телефон _____

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте и
Благодарственном письме Управления по
охране объектов культурного наследия
Республики Карелия, утвержденному
приказом Управления по охране объектов
культурного наследия Республики
Карелия от 24.12.2018 № 263

Представление
к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом
Управления по охране объектов культурного наследия Республики Карелия
коллективов организаций и учреждений независимо от форм собственности и
ведомственной принадлежности

1. Полное и краткое наименование организации (учреждения) _____

2. Фамилия, имя, отчество руководителя организации (учреждения), должность _____
3. Краткие сведения о деятельности организации (учреждения) _____

4. Дата создания (образования) организации, дата и номер документа,
подтверждающего дату создания (образования) организации (учреждения) _____

5. Юридический адрес организации (учреждения): _____
6. Характеристика заслуг и достижений коллектива организации (учреждения) _____

7. Представляется к _____
(вид награждения)

(Наименование должности)

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель, телефон