



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

«17» января 2019 г.

№ 15-П

Об утверждении Порядка исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год

В целях реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 26 декабря 2018 года № 917-П «Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год», в соответствии с Законом Республики Карелия от 9 марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу (далее – Порядок, Программа);

Форму реестра получателей социального пособия гражданам на третьего или последующих детей, рожденных начиная с 1 января 2013 года до достижения ими возраста трех лет, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу социальной помощи:

организовать работу по реализации мероприятий Программы;

обеспечить мониторинг мероприятий Программы;

вносить предложения об изменении перечня мероприятий Программы исходя из результатов ее исполнения в зависимости от социально-экономической ситуации в Республике Карелия в пределах средств, предусмотренных на реализацию Программы;

обеспечить формирование и ведение реестра получателей социального пособия гражданам на третьего или последующих детей, рожденных начиная с 1 января 2013 года до достижения ими возраста трех лет, в автоматизированной форме посредством государственной информационной

системы «Адресная социальная помощь»;

обеспечить представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в срок до 15 января 2020 года отчета о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», в отчетном финансовом году по отношению к году, предшествующему отчетному году.

3. Финансово – экономическому отделу обеспечить:

учет бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы в разрезе мероприятий Программы и получателей бюджетных средств, доведение в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств до бюджетополучателей;

контроль за использованием средств на выполнение мероприятий Программы в соответствии с утвержденными ассигнованиями на 2019 год;

осуществление расходов, связанных с предоставлением субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Карелия на выполнение мероприятий Программы в соответствии с Порядком;

составление ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о произведенных расходах на исполнение мероприятий Программы;

представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, отчета об осуществлении расходов бюджета субъекта Российской Федерации источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

4. Отделу социальной помощи подготовить в срок до 20 февраля 2020 года аналитический отчет о выполнении Программы в 2019 году для представления его в Правительство Республики Карелия и Министерство финансов Республики Карелия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Деткова А.В.

Министр



О.А. Соколова

ПОРЯДОК
исполнения ведомственной целевой программы
оказания гражданам государственной социальной
помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год

I. Общие положения

1. Мероприятия ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год (далее – мероприятия Программы) реализуются в целях оказания государственной социальной помощи гражданам из малоимущих семей и малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы населения, за исключением граждан, претендующих на получение социального пособия на третьего и (или) последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения детьми возраста трех лет, а также в случаях, определенных мероприятиями Программы, – гражданам отдельных категорий, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Республики Карелия (далее – граждане).

Государственная социальная помощь, предусмотренная пунктом 2 перечня мероприятий Программы – в части социального пособия на третьего и (или) последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения детьми возраста трех лет, оказывается малоимущим семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия на душу населения по соответствующей территории.

Государственная социальная помощь не предоставляется в случаях, когда трудоспособный малоимущий одиноко проживающий гражданин либо один из трудоспособных членов малоимущей семьи не воспользовался возможностью по увеличению своих доходов путем реализации прав на получение выплат, предусмотренных законодательством (заработной платы, пенсии, алиментов, различных пособий, компенсационных выплат, субсидий, стипендий) и (или) использования недвижимого и (или) движимого имущества, принадлежащего гражданину и (или) членам его семьи.

2. В целях доведения до граждан информации о возможности реализации права на получение государственной социальной помощи государственные казенные учреждения социальной защиты Республики

Карелия – центры социальной работы городов и районов (далее – Центры) размещают в средствах массовой информации сведения о порядке предоставления государственной социальной помощи в соответствии с мероприятиями Программы.

3. Граждане, их законные представители или доверенные лица в целях получения государственной социальной помощи обращаются в Центры по месту жительства (за исключением случаев, предусмотренных Порядком) с предъявлением паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность.

4. Граждане, обратившиеся в Центры, подают заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку, с приложением следующих документов:

о доходах за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, гражданина и всех членов его семьи или одиноко проживающего гражданина;

о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства;

о принадлежащем семье или одиноко проживающему гражданину на праве собственности имуществе;

о наличии трудной жизненной ситуации.

Центры проверяют сведения, указанные гражданином в заявлении, путем сверки с данными документов, представляемых одновременно с заявлением, а также посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой Центром.

5. Центры в порядке межведомственного взаимодействия запрашивают в органах регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации имеющиеся в их распоряжении сведения о регистрации граждан по месту пребывания или по месту жительства, если сведения о регистрации граждан по месту жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность гражданина.

6. При приеме заявления и документов Центр выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов (при направлении заявления и документов по почте – направляет извещение о дате получения (регистрации) заявления и документов) в 10-дневный срок с даты его получения (регистрации).

Заявление и документы подлежат обязательной регистрации в день их приема (при направлении заявления и документов по почте – в день получения).

7. Указанные в пункте 4 Порядка заявление и документы (далее – заявление и документы) могут быть представлены в Центр посредством почтовой связи. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление и документы могут быть направлены в форме электронных документов. В этом случае заявление и документы, представляемые в форме электронных документов:

подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», лично или через законного представителя либо иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

Центры запрашивают документы (сведения), за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае если указанные документы не представлены заявителем.

Центры осуществляют проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в процессе которой Центры запрашивают необходимые для назначения государственной социальной помощи сведения от органов и организаций, владеющих соответствующими сведениями.

Граждане, их законные представители или доверенные лица в целях получения государственной социальной помощи вправе по своей инициативе представить необходимые для получения государственной социальной помощи заявление и документы в полном объеме.

Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого гражданина с обработкой его персональных данных Центром в целях и объеме, необходимых для назначения государственной социальной помощи.

В случае если для получения государственной социальной помощи необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, гражданин, его законный представитель или доверенное лицо при обращении дополнительно представляет заявление указанных лиц или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в Центр. Указанные заявление и документы могут быть представлены в том числе в

форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом Порядка.

8. В случае подачи гражданином заявления через законного представителя или доверенное лицо в заявлении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи.

Указанные сведения подтверждаются подписью законного представителя, доверенного лица с проставлением даты представления заявления.

9. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина в целях признания их малоимущими осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Для расчета величины прожиточного минимума семьи или одиноко проживающего гражданина используются величины прожиточного минимума, утвержденные Правительством Республики Карелия на соответствующий квартал по основным социально-демографическим группам населения в целом по Республике Карелия, по северной части Республики Карелия (Беломорский, Калевальский, Кемский, Лоухский районы, г. Костомукша) и по Республике Карелия, кроме северной части, на день приема заявления (в случае направления заявления и документов по почте - на дату, указанную на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления).

Величина прожиточного минимума семьи исчисляется путем деления суммы величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом социально-демографической группы населения в целом по Республике Карелия, по северной части Республики Карелия (Беломорский, Калевальский, Кемский, Лоухский районы, г. Костомукша) и по Республике Карелия, кроме северной части, на количество членов семьи.

10. Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина

для оказания им государственной социальной помощи», за исключением государственной социальной помощи, предусмотренной пунктом 2 перечня мероприятий Программы в отношении граждан, претендующих на получение социального пособия на третьего и (или) последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения детьми возраста трех лет.

При расчете среднедушевого дохода семьи для назначения социального пособия на третьего и (или) последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения детьми возраста трех лет в совокупном доходе семьи не учитываются единовременное пособие при рождении ребенка, выплачиваемое дополнительно к единовременному пособию при рождении ребенка, предусмотренному Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», и ежемесячное пособие на ребенка, предоставляемые в соответствии с Законом Республики Карелия от 16 декабря 2005 года № 927-ЗРК «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей».

В случае невозможности документального подтверждения доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, граждане самостоятельно декларируют их в заявлении.

11. Уведомление о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении должно быть направлено гражданину в письменной форме не позднее чем через 10 дней с даты поступления заявления и документов (за исключением помощи, предусмотренной пунктом 2 перечня мероприятий Программы в отношении граждан, претендующих на получение социального пособия на третьего и (или) последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения детьми возраста трех лет; пунктом 3 перечня мероприятий Программы) по форме согласно приложению 2 к Порядку, и за исключением случаев, предусмотренных Порядком.

Для оказания государственной социальной помощи, предусмотренной пунктом 2 перечня мероприятий Программы в отношении граждан – получателей социального пособия на третьего и (или) последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения детьми возраста трех лет, уведомление об оказании государственной социальной помощи направляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления и документов. В случае отказа в назначении государственной социальной помощи гражданину направляется уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи с указанием причины отказа.

12. Для оказания государственной социальной помощи, предусмотренной пунктом 3 перечня мероприятий Программы в отношении граждан – получателей помощи на основании социального контракта, уведомление об оказании социальной помощи на основании социального контракта доводится Центром до сведения гражданина в письменной форме в

течение 5 дней после принятия межведомственной комиссией решения об оказании данного вида помощи. В случае отказа в назначении государственной социальной помощи гражданину направляется уведомление об отказе в ее назначении с указанием причины отказа.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) Центр в течение срока, установленного для принятия решения об оказании государственной социальной помощи, направляет гражданину предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае уведомление о назначении государственной социальной помощи или уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи направляется гражданину не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

Основаниями для отказа в предоставлении (назначении) государственной помощи являются:

несоответствие обратившегося гражданина категории граждан, для которой предусмотрено оказание государственной социальной помощи;

непредставление либо представление не в полном объеме документов, являющихся основанием для оказания государственной социальной помощи;

предоставление гражданами недостоверных сведений, необходимых для принятия решения об оказании государственной социальной помощи.

13. Основанием для прекращения предоставления гражданину государственной социальной помощи являются следующие обстоятельства:

увеличение дохода получателя социальной помощи до размера, превышающего установленную величину прожиточного минимума;

выезд получателя социальной помощи на постоянное место жительства за пределы Республики Карелия;

осуждение получателя социальной помощи к наказанию в виде лишения свободы;

помещение получателя социальной помощи в учреждение с полным государственным обеспечением;

обнаружение недостоверности представленных получателем социальной помощи сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременное извещение об изменении указанных сведений;

смерть получателя социальной помощи;

отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации.

Предоставление социальной помощи прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, являющиеся основанием для прекращения предоставления государственной социальной помощи.

14. Для оказания государственной социальной помощи, предусмотренной пунктом 1 (в отношении граждан, пострадавших от пожара) и пунктом 3 перечня мероприятий Программы, при каждом Центре

создается комиссия с привлечением по согласованию представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия, органов службы занятости населения и общественных организаций (далее – межведомственная комиссия).

15. Спорные вопросы, возникающие при предоставлении гражданам государственной социальной помощи (за исключением случаев, указанных в пункте 11 Порядка), решаются комиссией по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, созданной в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 16 июня 2006 года № 410 «О создании комиссии по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки и государственной социальной помощи».

II. Оказание единовременной материальной помощи гражданам

16. Единовременная материальная помощь гражданам оказывается на следующие цели в размерах:

1) фактически произведенных расходов, но не более 5000 рублей:

на приобретение по рецепту врача лекарственных препаратов;

на оплату проезда к месту лечения (обследования) и обратно на территории Республики Карелия железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда; водным транспортом – в каюте III категории речного судна; воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса; автомобильным транспортом общего пользования – в автобусе общего типа. В случае необходимости сопровождения несовершеннолетнего ребенка к месту лечения (обследования) и обратно на территории Республики Карелия единовременная материальная помощь оказывается на оплату проезда ребенка и одного из родителей (законного представителя) ребенка в размере фактически произведенных расходов, но не более 5000 рублей.

2) фактически произведенных расходов, но не более 2 000 рублей:

на восстановление документов (паспорт гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика, документы, выдаваемые органами записи актов гражданского состояния) при их утрате (порче);

3) до 5000 рублей – гражданам, имеющим детей, признанным в установленном порядке безработными и обратившимся в Центр в течение 12 месяцев со дня потери работы (учебы) (далее – граждане, имеющие детей и признанные безработными);

4) до 100000 рублей – семьям (одиноким проживающим гражданам), пострадавшим от пожара (далее – граждане, пострадавшие от пожара); в максимальном размере единовременная материальная помощь может быть предоставлена гражданам в случае полной утраты ими в результате пожара имущества и единственного жилья;

5) 50 рублей – студентам из малоимущих семей (одиноко проживающим студентам), осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – студенты);

6) 1 000 рублей – осужденным гражданам, освобожденным от отбывания наказания в виде лишения свободы.

17. Выплата единовременной материальной помощи производится один раз в год по каждой из указанных в пункте 16 Порядка целей – в случае нуждаемости.

18. Единовременная материальная помощь на приобретение по рецептам врачей лекарственных препаратов предоставляется гражданам:

не имеющим права на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с федеральным законодательством;

являющимся получателями государственной социальной помощи в виде обеспечения в соответствии со стандартами медицинской помощи необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов и обратившихся в Центр за предоставлением единовременной материальной помощи на приобретение лекарственных препаратов по рецептам врачей, отсутствующих в перечне лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2018 года № 2738-р.

Единовременная материальная помощь на приобретение по рецептам врачей лекарственных препаратов не предоставляется на приобретение лекарственных препаратов, предназначенных для лечения заболеваний детей первых трех лет жизни и детей из многодетных семей в возрасте до 6 лет, при лечении которых лекарственные препараты отпускаются по рецептам врачей бесплатно в рамках реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение качественными безопасными лекарственными препаратами детей первых трех лет жизни и детей из многодетных семей в возрасте до 6 лет на 2019 - 2021 годы», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 5 декабря 2018 года № 1765.

19. Единовременная материальная помощь гражданам, имеющим детей и признанным безработными, предоставляется в случае, если безработным признан единственный родитель (или оба родителя).

20. Единовременная материальная помощь на восстановление

документов предоставляется, если обращение последовало не позднее одного месяца со дня восстановления документов.

21. Единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим от пожара, оказывается гражданам, имеющим регистрацию и фактически проживающим (проживавшим на момент пожара) по адресу, где произошел пожар, если обращение последовало не позднее трех месяцев со дня пожара.

22. Единовременная материальная помощь осужденным гражданам, освобожденным от отбывания наказания в виде лишения свободы, предоставляется, если обращение последовало не позднее одного месяца со дня освобождения от отбывания наказания в виде лишения свободы.

23. Для назначения единовременной материальной помощи дополнительно к документам, указанным в пункте 4 Порядка, в Центр граждане представляют следующие документы:

1) на приобретение по рецептам врачей лекарственных препаратов, проезд к месту лечения (обследования) и обратно на территории Республики Карелия:

копию рецепта, подтверждающего назначение врачом лекарственного препарата;

документы, подтверждающие расходы на приобретение лекарственных препаратов;

проездные билеты (либо иные документы, подтверждающие расходы на проезд) к месту лечения (обследования) и обратно на территории Республики Карелия;

копию направления на лечение (обследование) в государственные бюджетные учреждения здравоохранения Республики Карелия с отметкой о факте лечения (обследования). В случае отсутствия отметки о факте лечения (обследования) на направлении – копию документа о факте лечения (обследования) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия;

2) на восстановление документов при их утрате (порче):

копии документов, подтверждающие расходы на восстановление документов при их утрате (порче). При отсутствии документов, подтверждающих расходы на восстановление документов при их утрате (порче), граждане представляют справку о приеме документов на оформление документов.

В случае отсутствия документа, подтверждающего расходы на восстановление паспорта, справки о приеме документов на оформление паспорта гражданина Российской Федерации граждане представляют временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное Министерством внутренних дел Российской Федерации;

3) гражданам, имеющим детей, признанным безработными:

свидетельство о рождении ребенка (детей);

справка государственного учреждения службы занятости населения, подтверждающая статус безработного может быть представлена гражданином по собственной инициативе, в случае если такая справка

гражданином (представителем гражданина) не представлена, справка запрашивается Центром в порядке межведомственного взаимодействия;

4) гражданам, пострадавшим от пожара:

справка (акт) о пожаре, составленный территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (в случае непредставления гражданином (представителем гражданина) акта о пожаре, составленного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, может быть представлена гражданином по собственной инициативе, в случае если такая справка (акт) гражданином (представителем гражданина) не представлена, справка (акт) запрашивается Центром в порядке межведомственного взаимодействия;

5) студентам:

справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающей его обучение по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

б) осужденным гражданам, освобожденным от отбывания наказания в виде лишения свободы:

документ об освобождении осужденного гражданина от наказания.

24. Решение об оказании единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара, и ее размере принимается межведомственной комиссией в зависимости от следующих обстоятельств, послуживших основанием для обращения лица, пострадавшего от пожара, за единовременной материальной помощью:

1) величины среднедушевого дохода и имущественной обеспеченности семьи (одиноко проживающего гражданина);

2) наличия близких родственников, иждивенцев;

3) состояния здоровья (наличие инвалидности);

4) размера ущерба, причиненного имуществу пострадавшего вследствие пожара.

Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом.

25. При необходимости проведения комиссионного обследования материально-бытовых условий гражданина Центр в течение срока, установленного для направления уведомления гражданину об оказании (об

отказе в оказании) государственной социальной помощи, проводит обследование с составлением акта обследования материально-бытовых условий гражданина.

III. Оказание помощи в виде социального пособия

26. Размер социального пособия определяется как разность между величиной прожиточного минимума для соответствующей социально-демографической группы населения, установленной на дату подачи заявления, и среднедушевым доходом семьи (доходом одиноко проживающего гражданина), но не более 900 рублей, увеличенных на размер районного коэффициента, на одного человека в расчете на месяц:

1) для граждан из числа беременных женщин, потерявших работу (учебу) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными;

2) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является неработающим пенсионером по возрасту;

3) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является инвалидом;

4) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в очной форме, проживающим в предоставленных образовательной организацией, расположенной на территории Республики Карелия, жилых помещениях в общежитиях.

Социальное пособие также предоставляется на детей, в семье которых оба родителя: один из которых является инвалидом, а другой - неработающим пенсионером по возрасту.

Социальное пособие гражданам на третьего или последующих детей, рожденных (усыновленных) начиная с 1 января 2013 года, до достижения ими возраста трех лет (далее - многодетные семьи) в размере величины прожиточного минимума по социально-демографической группе населения «дети» по соответствующей части Республики Карелия, установленной постановлением Правительства Республики Карелия, на последний день месяца, предшествующего месяцу, за который назначается пособие.

Размер социального пособия многодетным семьям изменяется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято постановление Правительства Республики Карелия об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения по Республике Карелия за очередной квартал.

В случае рождения двух и более детей социальное пособие многодетным семьям назначается и выплачивается на каждого ребенка.

27. Социальное пособие, указанное в подпунктах 2 - 4 пункта 26 Порядка, назначается одному из родителей (единственному родителю) до достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет (до достижения возраста 23 лет - в случае обучения ребенка (детей) в образовательных организациях по

очной форме обучения, за исключением граждан, проходящих федеральную государственную службу и являющихся обучающимися).

Социальное пособие многодетным семьям назначается и выплачивается на каждого ребенка.

28. Социальное пособие многодетным семьям назначается одному из родителей, с которым проживает ребенок и в составе семьи которого трое и более несовершеннолетних детей, а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, получающих профессиональное образование по очной форме обучения, за исключением граждан, проходящих федеральную государственную службу и являющихся обучающимися.

29. При назначении социального пособия многодетной семье учитываются предыдущие дети, рожденные (усыновленные) матерью данного ребенка.

30. Право на предоставление социального пособия многодетной семье определяется на дату обращения гражданина в Центр с заявлением о назначении социального пособия.

31. При определении права на социальное пособие многодетным семьям не учитываются:

1) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

2) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, временно (не более месяца) находящихся по социальным и (или) медицинским показаниям в специализированных учреждениях);

3) дети, находящиеся под опекой (попечительством) или переданные на воспитание в другую семью (при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения);

4) мертворожденные и умершие дети;

5) дети, достигшие возраста 18 лет (в случае обучения в образовательных организациях по очной форме обучения, за исключением граждан, проходящих федеральную государственную службу и являющихся обучающимися, – достигшие 23 лет).

32. Для назначения социального пособия дополнительно к документам, указанным в пункте 4 Порядка, граждане представляют в Центр следующие документы:

1) беременные женщины, потерявшие работу (учебу) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными:

справку медицинского учреждения о временной нетрудоспособности по беременности и родам на период продолжительностью 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов;

трудовую книжку;

справку государственного учреждения службы занятости населения, подтверждающую статус безработного, Центр запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если она не была представлена гражданином по собственной инициативе;

2) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является неработающим пенсионером по возрасту (женщины – с 50 лет, мужчины – с 55 лет):

свидетельство о рождении ребенка;

трудовые книжки родителей (единственного родителя);

пенсионное удостоверение или иной документ, выданный территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий факт назначения страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности родителей (единственного родителя) могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. Если указанные документы заявителем не представлены, соответствующие сведения запрашиваются Центром в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является инвалидом:

свидетельство о рождении ребенка;

справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности родителю (родителям);

4) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в очной форме, проживающим в предоставленных образовательной организацией, расположенной на территории Республики Карелия, жилых помещениях в общежитиях:

свидетельство о рождении ребенка;

справку из образовательной организации (представляется на каждый учебный семестр);

документ, подтверждающий факт проживания в предоставленном образовательной организацией, расположенной на территории Республики Карелия, жилом помещении в общежитии;

5) многодетные семьи:

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельства о рождении предыдущих детей либо документ об усыновлении предыдущего ребенка (детей);

справку об учебе в образовательной организации по очной форме обучения ребенка старше 18 лет;

справку органа социальной защиты населения о неполучении (прекращении выплаты) социального пособия по месту жительства, по месту пребывания либо по месту фактического проживания другого родителя (усыновителя) – Центр запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если она не была представлена гражданином в Центр по собственной инициативе;

справку органа социальной защиты населения о неполучении (прекращении выплаты) социального пособия по прежнему месту жительства (для граждан, прибывших на новое место жительства) – Центр запрашивает в

рамках межведомственного информационного взаимодействия, если она не была представлена гражданином в Центр по собственной инициативе.

33. В случае принадлежности гражданина к нескольким категориям населения, указанным в пункте 2 перечня мероприятий Программы, социальное пособие назначается по одному основанию по выбору гражданина.

34. Социальное пособие на детей, указанное в подпунктах 2 – 4 пункта 26 Порядка, назначается с месяца обращения за пособием на срок шесть месяцев и выплачивается ежемесячно.

35. Социальное пособие многодетным семьям назначается с месяца обращения за пособием на срок шесть месяцев и выплачивается ежемесячно.

При обращении за социальным пособием многодетным семьям в течение 3 месяцев со дня рождения ребенка оно назначается с месяца обращения и выплачивается со дня рождения ребенка. При обращении за социальным пособием многодетным семьям по истечении 3 месяцев со дня рождения ребенка оно назначается с месяца обращения и выплачивается за истекшее время, но не более чем за 3 месяца до месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами.

Социальное пособие многодетным семьям выплачивается до дня достижения ребенком возраста трех лет. При этом размер социального пособия многодетным семьям определяется исходя из размеров социального пособия многодетным семьям, обозначенных в пункте 26 Порядка.

36. При повторном обращении граждан за назначением социального пособия оно назначается с месяца обращения на срок 6 месяцев; социальное пособие многодетным семьям назначается с месяца обращения на срок 6 месяцев и выплачивается за истекшее время, но не более чем за 3 месяца.

В этом случае гражданином заполняется заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку и представляются документы, содержащие сведения о доходах гражданина и всех членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

При изменении иных заявленных ранее сведений или возникновении обстоятельств, влияющих на право получения социального пособия, граждане обязаны сообщить о соответствующих обстоятельствах в Центр в течение двух недель со дня их наступления.

37. Основанием для прекращения выплаты социального пособия являются следующие обстоятельства:

- 1) наличие обстоятельств, предусмотренных пунктом 31 Порядка;
- 2) достижение возраста трех лет ребенком, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на социальное пособие многодетным семьям;
- 3) представление заведомо неполной и (или) недостоверной информации;
- 4) перемена места жительства в пределах Республики Карелия и выезд на постоянное место жительства за пределы Республики Карелия. При перемене места жительства в пределах Республики Карелия социальное

пособие по новому месту жительства предоставляется по обращению гражданина с месяца, следующего за месяцем, в котором гражданину данная выплата была прекращена по прежнему месту жительства, но не более чем за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

5) смерть получателя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

6) раздельное проживание получателя социального пособия и ребенка, на которого назначено социальное пособие;

7) достижение ребенком (детьми) возраста 18 лет и (или) возраста 23 лет – при условии обучения ребенка (детей), достигших 18 лет, в образовательных организациях по очной форме обучения, за исключением граждан, проходящих федеральную государственную службу и являющихся обучающимися;

8) назначение социального пособия (социального пособия многодетным семьям или аналогичной выплаты) и (или) иных видов государственной социальной помощи в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации.

Выплата социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, являющиеся основанием для прекращения выплаты социального пособия.

Суммы социального пособия, излишне выплаченные по вине получателя (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения социального пособия, несвоевременное сообщение в Центр о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты социального пособия), возмещаются получателем, а в случае его отказа от добровольного возврата указанных средств взыскиваются в судебном порядке.

Суммы социального пособия, излишне выплаченные получателю по вине Центра, удержанию не подлежат, за исключением счетной ошибки. В данном случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Выплата социального пособия приостанавливается при получении Центром в установленном порядке сведений, свидетельствующих:

1) о превышении среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина):

величины прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы населения по соответствующей территории Республики Карелия – в отношении граждан из числа беременных женщин, потерявших работу (учебу) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными, детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является неработающим пенсионером по возрасту, детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является инвалидом, и детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в очной форме, проживающим в

предоставленных образовательной организацией, расположенной на территории Республики Карелия, жилых помещениях в общежитиях;

величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия – в отношении граждан, получателей социального пособия многодетным семьям;

2) о временном нахождении детей, на которых выплачивается социальное пособие, в организациях социального обслуживания с предоставлением социальных услуг в стационарной форме.

Выплата социального пособия приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступило данное обстоятельство.

Возобновление выплаты социального пособия производится в порядке, определенном пунктом 36 Порядка. Социальное пособие не выплачивается за период нахождения детей в специализированных учреждениях по социальным показаниям.

Если период приостановления выплаты социального пособия достиг 3 месяцев подряд, а обращения гражданина с заявлением и документами, содержащими информацию о доходах за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, гражданина и всех членов его семьи или одиноко проживающего гражданина, не последовало в этот период, выплата социального пособия прекращается.

39. Решение о прекращении или приостановлении выплаты социального пособия принимается в порядке, определенном пунктом 11 Порядка.

IV. Предоставление социальной помощи на основании социального контракта

40. Социальная помощь на основании социального контракта предоставляется в форме денежной выплаты на осуществление мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и связанных с выполнением обязанностей по социальному контракту, оформленному согласно приложению 4 к Порядку.

41. Выплата социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в зависимости от условий социального контракта частями (ежемесячно) или единовременно.

42. Для предоставления социальной помощи на основании социального контракта дополнительно к документам, указанным в пункте 4 Порядка, прилагается акт обследования материально-бытовых условий проживания многодетной семьи.

43. Социальная помощь на основании социального контракта в форме денежной выплаты, размер которой составляет до 80000 рублей, предоставляется малообеспеченным семьям, имеющим в своем составе 3 и более детей и отвечающим условиям, определенным постановлением Правительства Республики Карелия от 28 июля 2008 года № 148-П «О многодетных семьях в Республике Карелия» (далее – многодетная семья), может быть использована на:

1) развитие личного подсобного или крестьянского (фермерского)

хозяйства (приобретение домашнего скота, птицы, другого имущества для ведения личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства);

2) организацию индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) профессиональное обучение и (или) переобучение;

4) оплату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим дошкольную образовательную организацию, организацию, осуществляющую присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее – организация для детей дошкольного возраста).

44. Социальная помощь на основании социального контракта на приобретение крупного рогатого скота (далее – КРС) в целях осуществления мероприятий, связанных исключительно с производством молочной продукции при ведении личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства предоставляется малообеспеченным семьям с детьми (далее – семья) в форме денежной выплаты в размере до 200000 рублей.

45. Социальная помощь на основании социального контракта на приобретение КРС предоставляется гражданам, фактически проживающим в жилом помещении, в котором они зарегистрированы по месту жительства, являющимся жилым домом (частью жилого дома) или расположенном в многоквартирном доме с придомовой территорией, позволяющей строительство или имеющей животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов.

46. Социальный контракт заключается на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации на:

1) развитие личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства (приобретение домашнего скота, птицы, другого имущества для ведения личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства);

2) организацию индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) профессиональное обучение и (или) переобучение.

Социальный контракт на оплату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим(и) организацию для детей дошкольного возраста, заключается на срок три месяца с одним из членов многодетной семьи, у которого отсутствует возможность начать трудовую деятельность, профессиональное обучение (переобучение) в связи с тем, что ребенок (дети) не посещает(ют) организацию для детей дошкольного возраста по причине отсутствия средств на оплату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в данной организации.

Социальный контракт на приобретение КРС в целях осуществления мероприятий, связанных исключительно с производством молочной продукции, заключается на срок 2 года.

Социальная помощь на основании социального контракта на организацию предпринимательской деятельности предоставляется при условии государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием соответствующего вида экономической деятельности.

47. Социальная помощь на основании социального контракта на приобретение КРС предоставляется семьям, не имеющим крупного рогатого скота, при наличии дворовых хозяйственных помещений (коровника, сарая для хранения сена) и кормов (сена и комбикормов) для содержания КРС.

48. Оплата расходов за приобретенную гражданином самостоятельно голову чистопородного КРС в возрасте до 5 лет (нетель айрширской породы (далее - корова) в сельскохозяйственном предприятии производится при предоставлении гражданином в Центр счета от сельскохозяйственного предприятия на оплату КРС, приобретенного в рамках предоставления социальной помощи на основании социального контракта на приобретение КРС. Центр осуществляет оплату расходов сельскохозяйственному предприятию по безналичному расчету.

49. Гражданин обязан представить в Центр копии договора купли - продажи коровы, заключенного между сельскохозяйственным предприятием и гражданином, акта приема-передачи коровы, ветеринарного сопроводительного документа, выданного уполномоченным специалистом в области ветеринарии, в течение 5 дней с даты доставки коровы до места его жительства.

Договор купли-продажи должен содержать копию документа (копию карточки коровы), заверенную руководителем сельскохозяйственного предприятия, который подтверждает чистопородность коровы.

50. Доставка коровы до места жительства гражданина, получившего социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, осуществляется гражданином самостоятельно.

51. Гражданин, получивший социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, обязан:

осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней КРС и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства, содержать в надлежащем состоянии животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов, не допускать загрязнения окружающей среды отходами животноводства;

предоставлять специалистам в области ветеринарии по их требованию КРС для осмотра, немедленно извещать указанных специалистов о всех случаях внезапного падежа или заболевания КРС, а также об их необычном поведении;

выполнять указания специалистов в области ветеринарии о проведении мероприятий по профилактике болезней КРС и борьбе с этими болезнями.

провести необходимые мероприятия по страхованию коровы на случай болезни, гибели, кражи.

52. Мероприятия по доставке коровы до места жительства гражданина, а также по страхованию коровы осуществляются за счет средств бюджета Республики Карелия в рамках предоставления социальной помощи на основании социального контракта на приобретение КРС. Оплата расходов по доставке коровы до места жительства гражданина и страхованию коровы

производится Центром при предоставлении гражданином документов, подтверждающих осуществление указанных мероприятий.

53. Первый приплод и приплод первого приплода при достижении возраста одного года (в случае отела первого приплода), полученный от коровы, приобретенной в рамках социального контракта на приобретение КРС, передается другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, а корова, ее второй и последующие приплоды, также приплоды второго и последующих приплодов остаются у гражданина.

В случае падежа коровы, имеющей приплод, произошедшего не по вине гражданина, приплод остается у гражданина, первый приплод приплода передается другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, последующие приплоды, также приплоды второго и последующих приплодов остаются у гражданина.

В случае падежа первого приплода (за исключением мертворожденного), произошедшего не по вине гражданина, второй приплод передается другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, корова и последующие приплоды остаются у гражданина.

В случае мертворождения первого приплода, второй приплод в возрасте одного года передается Центром другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, а в случае стельности второго приплода, подтвержденной ветеринарным свидетельством либо ветеринарной справкой, первый приплод второго приплода передается в возрасте одного года.

54. Передача приплода другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС, осуществляется на основании акта-передачи приплода (телки) по форме согласно приложению 8 к Порядку.

55. При передаче приплода гражданин, передающий приплод, обязан представить ветеринарный сопроводительный документ на приплод, выданный уполномоченным специалистом в области ветеринарии. Гражданин, получивший приплод, обязан представить в Центр копию акта приема-передачи приплода, ветеринарного сопроводительного документа, выданного уполномоченным специалистом в области ветеринарии, в течение 5 дней с даты доставки приплода до места жительства гражданина.

56. В случае падежа коровы (приплода), мертворождения приплода гражданин должен представить в Центр документы об установлении факта и причинах падежа КРС, мертворождения приплода.

57. При досрочном расторжении социального контракта по инициативе гражданина или Центра корова, и все ее приплоды, и приплоды приплодов передаются Центром другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС.

В случае рождения бычка, бычок остается у гражданина.

58. В случае ненадлежащего ухода за КРС, в том числе приплодом коровы (теленком), повлекшего его заболевание, в соответствии с комиссионным решением Центра и служб ветеринарного надзора у гражданина изымается корова и (или) теленок для передачи другой семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение КРС.

В случае утраты КРС: коровы и (или) теленка по вине гражданина, за исключением случаев массового падежа КРС, наступления последствий непреодолимой силы, в соответствии с комиссионным решением Центра и служб ветеринарного надзора гражданин возмещает стоимость КРС в бюджет Республики Карелия, в случае отказа - стоимость КРС взыскивается в судебном порядке.

В случае установления факта жестокого обращения с животным в целях причинения ему боли и (или) страданий, а равно из хулиганских побуждений или из корыстных побуждений, повлекших его гибель или увечье, гражданин несет ответственность в соответствии со статьей 245 Уголовного кодекса Российской Федерации.

59. Заключение социального контракта осуществляется при условии:

- 1) отсутствия недвижимого имущества, которое может сдаваться в аренду и приносить доход;
- 2) отсутствия механического транспортного средства (прицепа, полуприцепа) со сроком эксплуатации до 5 лет;
- 3) отсутствия исполнительного производства о взыскании (аресте) денежных средств, об аресте имущества, возбужденного в отношении членов многодетной семьи (семьи).

60. С одним из членов многодетной семьи (семьи), обратившимся за социальной помощью на основании социального контракта, в Центре проводится собеседование, в ходе которого специалист Центра, осуществляющий прием, заполняет со слов гражданина «Лист собеседования» по форме согласно приложению 3 к Порядку.

61. Решение об оказании социальной помощи на основании социального контракта принимает межведомственная комиссия на основании информации, содержащейся в заявлении и документах, представленных гражданином, а также «Листе собеседования» в течение 25 дней со дня подачи указанных заявления и документов. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом.

При принятии межведомственной комиссией решения об оказании социальной помощи на основании социального контракта Центр разрабатывает программу социальной адаптации по форме согласно приложению 5 к Порядку. Заключение об эффективности проведенных мероприятий по социальной адаптации оформляется межведомственной комиссией после исполнения сторонами условий социального контракта.

62. В случае отказа в оказании социальной помощи на основании социального контракта в решении межведомственной комиссии указывается причина отказа.

63. Социальный контракт между одним из членов многодетной семьи (семьи) и Центром заключается в течение 10 дней после дня направления гражданину уведомления об оказании гражданину социальной помощи на основании социального контракта на срок от трех месяцев до двух лет исходя из содержания программы социальной адаптации.

Социальный контракт на оплату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим(и) образовательную организацию, заключается на срок три месяца с одним из членов многодетной семьи, у которого отсутствует возможность начать трудовую деятельность, профессиональное обучение (переобучение) в связи с тем, что ребенок (дети) не посещает(ют) образовательную организацию по причине отсутствия средств на оплату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в данной образовательной организации.

Социальная помощь на основании социального контракта на организацию предпринимательской деятельности предоставляется при условии государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием соответствующего вида экономической деятельности.

64. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4 Порядка, граждане представляют в Центр следующие документы для назначения помощи на основании социального контракта:

- 1) на профессиональное обучение и (или) переобучение:
договор о получении образовательных услуг;
- 2) на оплату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим(и) организацию для детей дошкольного возраста:
трудовую книжку.

65. Срок действия социального контракта может быть продлен не более чем на 3 месяца в случае, если гражданин по независящим от него причинам не выполнил условия социального контракта, заключенного на:

- 1) развитие личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства (приобретение домашнего скота, птицы, другого имущества для ведения личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства);
- 2) организацию индивидуальной предпринимательской деятельности.

66. Решение об оказании помощи на основании социального контракта гражданину, обратившемуся повторно, принимается межведомственной комиссией с учетом результатов выполнения условий предыдущего социального контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

67. Социальная помощь на основании социального контракта на указанные в пункте 43 Порядка цели предоставляется не чаще чем один раз в два года, на приобретение КРС предоставляется не чаще чем один раз в четыре года.

V. Компенсация расходов на оплату стоимости путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным представителем)

самостоятельно

68. Компенсация расходов на оплату стоимости путевок (полной или частичной) предоставляется одному из родителей (единственному родителю, законному представителю) за приобретенную (приобретенные) самостоятельно путевку (путевки) для детей в возрасте от 6 до 18 лет на дату заезда в загородные стационарные оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации (детский санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) и иные организации, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, с продолжительностью смены не менее 18 календарных дней, и расположенные на территории Республики Карелия и иных субъектов Российской Федерации, а также стран Содружества Независимых Государств (далее – Компенсация; организации оздоровительного отдыха).

69. Компенсация предоставляется на детей из малообеспеченных семей и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

70. Право на Компенсацию имеет один из родителей (единственный родитель, законный представитель) (далее – родитель), который самостоятельно приобрел путевку в организацию оздоровительного отдыха.

71. Компенсация предоставляется родителю один раз в год в отношении одного ребенка в размере, равном стоимости путевки, но не более 15000 рублей.

72. Компенсация не предоставляется родителю, ребенок которого, пребывавший в организации отдыха и оздоровления детей, находится на полном государственном обеспечении.

73. Компенсация предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее трех месяцев со дня окончания нахождения ребенка в организации отдыха и оздоровления детей.

74. Для назначения Компенсации родители подают в Центр заявление по форме согласно приложению 7 к Порядку, к которому прилагают следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка (для детей старше 14 лет – копию паспорта);

отрывной талон к путевке или иной документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха и оздоровления детей на условиях, указанных в пункте 68 Порядка, заверенный подписью руководителя и печатью организации оздоровительного отдыха;

платежный документ, подтверждающий факт оплаты стоимости путевки (полной или частичной), приобретенной родителями самостоятельно, (договор об оказании услуг, кассовый чек, приходный ордер). Представление отрывного талона к путевке или документа, его заменяющего, заверенного подписью и печатью руководителя организации оздоровительного отдыха, не требуется в случае приостановления деятельности организации оздоровительного отдыха в установленном законодательством порядке;

справка о том, что ребенку не предоставлялась путевки в организации оздоровительного отдыха с полной или частичной оплатой за счет бюджетных средств в текущем году запрашиваются Центром в уполномоченной в сфере организации отдыха и оздоровления детей организации Республики Карелия и органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по месту жительства родителей, если такие справки не представлены родителем по собственной инициативе;

документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию:

1) для детей-инвалидов:

справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

2) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, копию акта органа опеки и попечительства о передаче ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) для детей, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях или в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации:

справку о нахождении ребенка в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

4) для детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации:

документы подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации (справку с места работы родителей, справку с места учебы ребенка, заключение организации социального обслуживания или учреждения социальной защиты, справку медицинской организации для получения путевки на санаторно-курортное лечение формы № 070/у, копию свидетельства о расторжении брака, копию свидетельства о смерти одного из родителей, справку о рождении формы № 25, выданную органом записи актов гражданского состояния, справку органа службы занятости населения, иные документы).

5) для детей из малообеспеченных семей:

документы, указанные в пункте 4 Порядка.

75. Основаниями для отказа предоставления Компенсации являются:

1) непредставление родителями документов, предусмотренных пунктом 56 Порядка;

2) продолжительность смены в организации оздоровительного отдыха составляет менее 18 календарных дней;

3) предоставление ребенку путевки в организацию оздоровительного отдыха с полной или частичной оплатой из бюджетов всех уровней в текущем году.

76. Решение о предоставлении Компенсации или решение об отказе в предоставлении Компенсации принимается начальником Центра.

77. Копия решения о предоставлении Компенсации не позднее следующего дня после дня его принятия направляется в орган (организацию),

осуществляющий мероприятия по организации оздоровительного отдыха детей, по месту жительства родителей, в отношении которых принято решение о предоставлении Компенсации.

VI. Оказание помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда к месту обследования и обратно беременным женщинам и студентам, ежедневно пользующимся автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам пригородного и межмуниципального сообщения на территории Республики Карелия в течение учебного года

78. Возмещение расходов стоимости проезда беременным женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим женщинам), проживающим за пределами города Петрозаводска, направляемым в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Республиканский перинатальный центр» на обследование (2-й УЗИ-скрининг) и родоразрешение, производится Центром в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда:

- 1) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- 2) водным транспортом – в каюте III категории речного судна;
- 3) воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса;
- 4) автомобильным транспортом общего пользования – в автобусе общего типа.

В случае проезда личным автомобильным транспортом возмещение расходов стоимости проезда производится в размере фактических расходов, но не более стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда.

В случае отсутствия курсирования пассажирского поезда до места обследования (родоразрешения) и обратно возмещение расходов стоимости проезда производится в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне скорого поезда.

В случае отсутствия железнодорожного транспорта общего пользования возмещение расходов стоимости проезда личным автомобильным транспортом к месту обследования (родоразрешения) и обратно производится в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда автомобильным транспортом общего пользования - в автобусе общего типа.

79. Возмещение расходов стоимости проезда беременным женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим женщинам) производится, если обращение последовало не позднее 3 месяцев со дня факта обследования (родоразрешения) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Республиканский перинатальный центр».

80. Для возмещения расходов граждане представляют в Центр заявление, заполненное в соответствии с пунктом 4 Порядка, и следующие

документы:

проездные билеты (либо иные документы, подтверждающие расходы на проезд) до места обследования (родоразрешения) и обратно;

справку, выданную железнодорожными кассами, о стоимости проезда до места назначения и обратно в плацкартном вагоне (в случае проезда личным автомобильным транспортом);

копию направления на обследование (родоразрешение) с отметкой о факте обследования (родоразрешения) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Республиканский перинатальный центр». В случае отсутствия отметки о факте обследования (родоразрешения) на направлении - копия протокола скринингового ультразвукового исследования, предоставленная государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Республиканский перинатальный центр»;

копию медицинского свидетельства о рождении, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 1687н.

81. Право на возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно имеют студенты из малообеспеченных семей, одиноко проживающие малообеспеченные студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных организациях и образовательных организациях высшего образования, ежедневно пользующиеся автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам пригородного сообщения на территории Республики Карелия в течение учебного года при проезде к месту учебы и обратно (далее – студенты).

82. Возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно производится Центром на основании решения начальника Центра в размере стоимости фактически произведенных расходов за проезд за период от одного до трех месяцев (за исключением периода каникул), предшествующих месяцу, в котором представлены проездные документы, но не более 300 рублей в день.

83. Право на возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно предоставляется с месяца обращения за предоставлением возмещения расходов стоимости проезда, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами.

84. Для возмещения расходов стоимости проезда студентам дополнительно к документам, указанным в пункте 4 Порядка, представляются следующие документы:

справка из образовательной организации, представляемая на каждый учебный семестр;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства либо месту пребывания (в случае если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

проездные билеты, подтверждающие расходы на проезд до места учебы и обратно.

85. Возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно производится, если обращение последовало не позднее 3 месяцев с месяца, за который представлены проездные документы.

VII. Оказание помощи в форме компенсации расходов граждан на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий

86. Право на компенсацию расходов на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий (далее – денежная компенсация) имеет один из родителей (законный представитель) ребенка, не являющегося инвалидом, в семье которого величина среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе населения по соответствующей части Республики Карелия.

Денежная компенсация предоставляется на следующие протезно-ортопедические изделия: реклинаторы, корсеты, бандажи, тьюторы, ортопедическую обувь, ортопедические стельки и полустельки, изделия из лечебного компрессионного трикотажа (чулки (колготы) компрессионные).

87. Денежная компенсация предоставляется один раз в год в отношении одного ребенка.

88. Денежная компенсация производится Центром в размере, равном стоимости приобретенных протезно-ортопедических изделий, но не более 9000 рублей.

89. Денежная компенсация производится, если обращение последовало не позднее 3 месяцев со дня приобретения для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий.

90. Для назначения денежной компенсации дополнительно к документам, указанным в пункте 4 Порядка, граждане представляют в Центр следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку медицинской организации о необходимости обеспечения ребенка протезно-ортопедическими изделиями;
- документы, подтверждающие приобретение протезно-ортопедических изделий с указанием их стоимости.

VIII. Оказание помощи в форме компенсации расходов на приобретение и установку комплекта спутникового приемного телевизионного оборудования отдельным категориям населения

91. Оказание помощи в форме компенсации расходов на приобретение и (или) установку комплекта спутникового приемного телевизионного

оборудования (далее – Компенсация) предоставляется гражданам, проживающим в населенных пунктах Республики Карелия в соответствии с перечнем населенных пунктов Республики Карелия согласно приложению 9 к Порядку, следующих категорий:

а) малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам;

б) участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, лицам, работавшим на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, лицам, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.

Компенсация предоставляется гражданам один раз в отношении одного жилого помещения, в котором установлен комплект спутникового приемного телевизионного оборудования.

92. Компенсация производится Центром в размере, равном стоимости приобретения и установки комплекта спутникового приемного телевизионного оборудования, но не более 6 000 рублей.

93. Компенсация производится, если комплект спутникового приемного телевизионного оборудования приобретен и установлен в период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года.

94. Для назначения Компенсации граждане представляют в Центр документы, подтверждающие приобретение и установку комплекта спутникового приемного телевизионного оборудования с указанием их стоимости.

Граждане из малоимущих семей и малоимущие одиноко проживающие граждане представляют также документы, указанные в пункте 4 Порядка.

Гражданам, относящимся к категориям, указанным в подпункте «б» пункта 91 Порядка, необходимо представить документ, подтверждающий отнесение гражданина к указанным категориям; предоставление документов, указанных в пункте 4 Порядка, не требуется.

95. Решение о предоставлении Компенсации или решение об отказе в предоставлении Компенсации принимается начальником Центра.

IX. Предоставление субсидий на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих

на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, в размере 56 рублей в учебный день на одного обучающегося

96. Предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2011 года № 388-П «Об утверждении Условий предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия, Критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия и Методик распределения субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия между муниципальными образованиями».

97. Субсидии предоставляются Министерством социальной защиты Республики Карелия для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления, связанных с реализацией указанного мероприятия Программы, в соответствии с заключенными между Минсоцзащиты Республики Карелия и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета Республики Карелия, в пределах средств, предусмотренных Минсоцзащиты Республики Карелия в бюджете Республики Карелия на указанные цели.

98. Размер субсидий определяется исходя из численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из числа детей из малоимущих семей, среднедушевой совокупный доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия на душу населения по соответствующей территории, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и детей-инвалидов, установленной Программой стоимости питания на одного обучающегося в день и количества учебных дней.

99. Предоставление субсидий на питание детям, обучающимся в

муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании:

списков детей в возрасте от 6 до 18 лет, сформированных из числа детей, на которых выплачивается пособие на ребенка в соответствии с Законом Республики Карелия от 16 декабря 2005 года № 927-ЗРК «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей» (далее – пособие), передаваемых Центрами в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республике Карелия по акту;

справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи и одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, выданной Центром в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по выдаче гражданам справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 4 июня 2013 года № 1237. Справка действительна в течение трех месяцев, исчисляемых с месяца, следующего за месяцем выдачи справки;

свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (удостоверения беженца).

100. На обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, на которых не выплачивается пособие, и обучающихся из семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, ежеквартально представляют в Центры ходатайства с указанием:

серии, номера и даты выдачи справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и срока установления инвалидности – в отношении детей-инвалидов;

серии, номера и срока действия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, серии, номера и срока действия удостоверения беженца – в отношении детей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации.

101. Данные ходатайства визируются начальником Центра и передаются в органы местного самоуправления муниципального района (городского округа) Республики Карелия по акту. Копия ходатайства остается в Центре для учета и контроля.

102. Центры и органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия ежемесячно до 10 числа

месяца, следующего за отчетным месяцем, проводят сверку фактической численности детей, которым оказана социальная помощь в соответствии с пунктом 6 Перечня мероприятий Программы, на ее соответствие численности детей, имеющих право на получение данной социальной помощи.

Результаты сверки оформляются актом согласно приложению 6 к Порядку в двух экземплярах, один из которых представляется в Минсоцзащиты Республики Карелия, второй – остается в органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия.

Приложение 1
к Порядку

В Центр социальной работы

_____ (города, района)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу:

паспорт серии _____ N _____

_____ (кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года
об оказании государственной социальной помощи

Прошу оказать мне государственную социальную помощь в виде

в связи с тем, что среднедушевой доход моей семьи ниже величины прожиточного минимума, а также учитывая то, что я являюсь

_____ (категория населения)

Заявляю следующие сведения за период

с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года:

1) об обстоятельствах, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации:

2) о составе моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения	СНИЛС	Место работы (учебы)(реквизиты, юр. адрес учреждения/организации)

3) о денежном обеспечении моей семьи:

Вид полученного дохода <*>	ФИО получателя дохода	Степень родства по отношению к заявителю	Сумма дохода за 3 предыдущих месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (до вычета налогов и сборов), руб., коп.
1	2	3	4
1. Доходы, полученные от трудовой деятельности			
Заработная плата			
2. Доходы, полученные от ведения предпринимательской деятельности			
3. Доходы, полученные от ведения личного подсобного хозяйства (в т.ч. на основании социального контракта)			
4. Выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными			
5. Алименты			
6. Выплаты гражданам за счет средств Пенсионного фонда			
Пенсионное обеспечение			
ЕДВ (без учета НСУ)			
другое			
7. Выплаты социального характера			
7.1 Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия № 827 от 17.12.2004			
ЕДВ			
ЕДК			
другое			
7.2 Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия № 927 от 16.12.2005			

7.3 Меры соц. поддержки в соответствии с федеральным законодательством			
7.4 Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия № 921 от 28.11.2005			
7.5 Другие меры соц. поддержки в соответствии с действующим законодательством			
8. Доходы, полученные от собственности, в том числе от сдачи имущества в аренду, продажи имущества			
9. Прочие полученные доходы			

<*> Заполняется на каждого члена семьи, имеющего доход, включая заявителя.

ИТОГО _____ рублей _____ копеек;

4) о принадлежащем членам моей семьи (мне) имуществе на праве собственности: _____

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ рублей _____ копеек, удерживаемые по

(основание для удержания алиментов, фамилия, имя, отчество лица, в пользу которого производятся удержания)

Прошу сумму помощи:

- перечислить(ять) на _____ кредитного _____ на _____ (расчетный) _____ (банка) _____

- направить почтовым переводом по месту моего жительства (при выборе данного способа доставки подчеркнуть).

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Об изменении дохода и наступлении обстоятельств, влияющих на право получения государственной социальной помощи, обязуюсь сообщить в течение двух недель со дня их наступления. О праве Центра социальной работы проверить достоверность сведений об указанных мной доходах семьи, ее составе и месте проживания, проинформирован, о чем даю согласие.

«__» _____ 20__ года

Подпись _____

К заявлению прикладываю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления

Принял

Дата приема заявления

Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления

Принял

Дата приема заявления

Подпись специалиста

РАСЧЕТ
среднедушевого дохода семьи,
дохода одиноко проживающего гражданина

Среднедушевой доход семьи, одиноко проживающего гражданина _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года с учетом
общего дохода членов семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения, в
сумме _____ рублей, а также количества членов семьи __ человек, составил
_____ рублей _____ копеек в _____ месяц на _____ человека

(сумма прописью)

Величина прожиточного минимума соответствующей социально-
демографической группы населения по состоянию на «__» _____ 20__ года,
утвержденная постановлением Правительства Республики Карелия от «__»
_____ 20__ года № _____, по _____ району (городу)
составляет _____ рублей.

(Должность лица,
сделавшего расчет)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия
«Центр социальной работы _____»

УВЕДОМЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

от «__» _____ 20__ года

№ _____

В соответствии с п. _____ Перечня мероприятий ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 20__ год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от _____ 20__ года № _____, оказать государственную социальную помощь

—

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес)

в виде (в форме) _____

за период (помесячно с указанием размера выплаты)

_____ в размере _____ руб. _____ коп. _____

_____ (сумма прописью)

Начальник Центра _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Лист собеседования

Ф.И.О. гражданина _____
Ф.И.О. специалиста _____

Дата обращения за государственной социальной помощью
на основе социального контракта _____

	ФИО	Дата рождения	Место рождения	Род занятий
Заявитель				
Супруг (супруга)				
Дети				
Другие родственники				

Характеристика семьи (одинок проживающего гражданина):

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения):

Заявитель:

Супруг (супруга): _____

Финансовое положение (если есть ЛПХ или крестьянское подворье - земля, скот) - со слов _____

Отношения с членами семьи _____

Сложности в семье _____

Возможности (потенциал) _____

Проблемы, беспокойства (трудности на день собеседования) _____

Желания семьи (одинок проживающего гражданина) _____

Другое _____

Социальный контракт

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы _____ (района, города)» в лице начальника _____, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Центр», и гражданином _____, данные документа, удостоверяющего личность _____, проживающего по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Заявитель».

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Центром и Заявителем в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности Центра

2.1. Центр имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. органов, организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;
- прекратить выплату государственной социальной помощи в случаях, указанных в статье 9 Закона Республики Карелия от 9 марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи»;
- взыскать с Заявителя перечисленную ему сумму помощи в случае нецелевого расходования выделенных средств в порядке, предусмотренном статьей 10 Закона Республики Карелия от 9 марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи».

2.2. Центр обязуется:

- в соответствии с настоящим социальным контрактом выплачивать Заявителю денежные средства в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20__ г., в том числе _____ рублей в период с _____ по _____ 20__ г. и _____ рублей с _____ по _____ 20__ г.;
- содействовать выходу на самообеспечение Заявителя и членов его семьи.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

- на получение денежной выплаты согласно п. 2.2 настоящего социального контракта.

3.2. Заявитель обязан:

- расходовать выделенные ему средства строго на заявленные цели:

_____;

- предпринимать следующие действия по выходу из трудной жизненной ситуации:

_____ в срок до _____,
_____ в срок до _____,
_____ в срок до _____.

- представить в Центр информацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера назначенной помощи или прекращение ее оказания в течение двух недель с момента их наступления;
- возместить Центру денежные средства, полученные неправомерно или использованные не на цели, предусмотренные условиями настоящего социального контракта, в установленном законодательством порядке;

- представлять в Центр не позднее чем через 10 дней после дня истечения сроков, указанных в подпункте 3.2 настоящего социального контракта, отчеты в произвольной письменной форме о выполнении действий по выходу из трудной жизненной ситуации и использовании выделенных средств на цели, определенные в настоящем социальном контракте, с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы.

4. Ответственность сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении на назначение пособия.

4.2. Центр несет ответственность за предоставление Заявителю социальной поддержки в объеме, утвержденном настоящим социальным контрактом.

5. Сроки действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ 20__ г.

5.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Центра в случае:

невыполнения получателем социальной помощи на основании социального контракта условий социального контракта;

представления получателем социальной помощи на основании социального контракта недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта;

перемены места жительства, в результате которой гражданин выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный район или городской округ, субъект Российской Федерации;

невыполнения получателем социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

5.4. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе заявителя в случае его отказа от участия в социальном контракте.

5.5. Условия социального контракта могут быть изменены:

по взаимному согласию сторон;

в случае изменения законодательства, регламентирующего предоставление государственной социальной помощи по социальному контракту.

5.6. Изменения в социальный контракт должны быть оформлены в письменном виде.

6. Подписи сторон

Центр

(подпись)

(дата)

Заявитель

(подпись)

(дата)

М.П.

Приложение 5
к Порядку

Утверждаю
Начальник государственного казенного
учреждения социальной защиты Республики Карелия
"Центр социальной работы _____"
города (района)

"__" ____ 20 г.

ПРОГРАММА
социальной адаптации

ФИО заявителя: _____

(год рождения, адрес места жительства)

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Мероприятия по социальной адаптации:

Мероприятие	Срок исполнения	Отметка о выполнении (результат)

Виды предоставляемой семье заявителя государственной социальной помощи и мер социальной поддержки:

1. _____
2. _____
3. _____

Смета затрат на цели, предусмотренные социальным контрактом:

Наименование направления расходов	Сумма, рублей

Итого:

Заключение межведомственной комиссии об эффективности проведенных мероприятий _____

Члены комиссии: _____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)

Дата «__» ____ 20 г.

Подпись заявителя _____ Дата «__» ____ 20 г.

Приложение 6
к Порядку

АКТ

сверки численности детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, проживающих на территории

(муниципального района, городского округа), имеющих право на получение социальной помощи в соответствии с пунктом 6 ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 20__ год

Акт составлен за _____ 20__ года.

(месяц)

Должностные лица (лица), проводившие мероприятие по сверке:

с целью проверки исполнения Соглашения Администрацией местного самоуправления

(наименование муниципального образования)

о взаимодействии между Минсоцзащиты Республики Карелия и Администрациями местного самоуправления муниципальных образований о софинансировании расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в связи с реализацией мероприятия по предоставлению субсидий на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей и обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, а также обучающимся из семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 20__ год.

Результаты сверки:

отчетный месяц	Число детей от 6 до 18 лет в списках, переданных Центром	Численность детей, получивших питание в школе:				Итого 7 = 3+4+5+6
		из числа детей, включенных в список детей в возрасте от 6 до 18 лет, переданных Центром в органы местного самоуправления по акту	на основании ходатайств:		на основании справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, выданной Центром	
			дети- инвали ды	дети из семей граждан Украины		
1	2	3	4	5	6	7 = 3+4+5+6

Подпись должностных лиц, проводивших мероприятие по сверке:

М.П.

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку

В Центр социальной работы

_____ (города, района)
от _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу:

паспорт серии _____ № _____

_____ (кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию расходов на оплату стоимости приобретенной самостоятельно путевки для ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

_____ (место учебы)

_____ (школа, класс)

в загородный стационарный оздоровительный лагерь, санаторно-курортную организацию (детский санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия)

(нужное подчеркнуть)

или иную организацию, основная деятельность которой направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, ребенку (указать, какую _____)

расположенный на территории: Республики Карелия; за пределами Республики Карелия, за исключением Южного федерального округа; Южного федерального округа; стран СНГ; Республики Крым)

(нужное подчеркнуть)

За период: _____

Основание трудной жизненной ситуации: ребенок, проживающий в малоимущей семье; ребенок-инвалид; ребенок-сирота; ребенок, оставшийся без попечения родителей; ребенок, находящийся в специальном учебно-воспитательном учреждении или в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

(нужное подчеркнуть)

иная трудная жизненная ситуация (указать, какая _____)

К заявлению прикладываю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Прошу сумму компенсации перечислить на лицевой (расчетный) счет № _____ кредитного учреждения (банка) _____.

Подтверждаю, что ребенку в _____ году не предоставлялась путевка в организацию оздоровительного отдыха с полной или частичной оплатой из бюджетов всех уровней.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. О праве Центра социальной работы проверить достоверность сведений, проинформирован.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления

Принял

Дата приема заявления

Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления

Принял

Дата приема заявления

Подпись специалиста

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

телки многодетной семье, имеющей право на социальную помощь на основании социального контракта на приобретение крупного рогатого скота, в рамках реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2019 год

№ _____

от _____

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с социальным контрактом от _____
_____ 20__ года _____

(ФИО, адрес)

передал (а) крупный рогатый скот молочного направления _____

(ФИО, адрес)

в целях в целях осуществления мероприятий, связанных исключительно с производством молочной продукции при ведении личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства.

вид	порода	возраст лет, мес.	вес (кг)	ветеринарный сопроводительный документ (номер, серия, кем и когда выдан)

Гражданин:

Гражданин:

_____/_____/_____
подпись

_____/_____/_____
подпись

Перечень населенных пунктов Республики Карелия вне зоны охвата
цифровым эфирным телерадиовещанием

1	Алексеево (Пудожский р-н)	40	Гимолы (Муезерский р-н)
2	Ахвенламби (Медвежьегорский р-н)	41	Гирвас (Кондопожский р-н)
3	Аэропорт (Пудожский р-н)	42	Гладкина (Пудожский р-н)
4	Белохино (Медвежьегорский р-н)	43	Голиково, д. (Медвежьегорский р-н)
5	Большая Нива (Медвежьегорский р-н)	44	Гольшева Новинка, д. (Кондопожский р-н)
6	Большая Сельга (Медвежьегорский р-н)	45	Горелый Мост, разъезд (Беломорский р-н)
7	Большая Уда (Беломорский р-н)	46	Горка (Кондопожский р-н)
8	Большое Гангозеро (Кондопожский р-н)	47	Горская (Медвежьегорский р-н)
9	Бостилово (Пудожский р-н)	48	Готнаволок (Кондопожский р-н)
10	Боярщина (Медвежьегорский р-н)	49	Гридино (Кемский р-н)
11	Бураково, д. (Пудожский р-н)	50	Гумарино (Суоярвский р-н)
12	Вагвозеро (Олонецкий р-н)	51	Гутсельга (Пряжинский р-н)
13	Вамская Плотина (Пудожский р-н)	52	Данилово, д. (Медвежьегорский р-н)
14	Ватнаволок (Кондопожский р-н)	53	Декнаволок (Кондопожский р-н)
15	Ватчела (Кондопожский р-н)	54	Деригузово (Медвежьегорский р-н)
16	Вача (Сегежский р-н)	55	Другая Река (Прионежский р-н)
17	Великая Нива (Медвежьегорский р-н)	56	Дубовская (Пудожский р-н)
18	Венгигора (Медвежьегорский р-н)	57	Дуброво, д. (Сегежский р-н)
19	Верхнее Волозеро (Медвежьегорский р-н)	58	Евгора (Медвежьегорский р-н)
20	Верхние Важины (Пряжинский р-н)	59	Евхоя (Кондопожский р-н)
21	Верхний, п. (Сегежский р-н)	60	Еглово (Медвежьегорский р-н)
22	Верхняя Ламба (Кондопожский р-н)	61	Екимово (Медвежьегорский р-н)
23	Верхняя Путка (Медвежьегорский р-н)	62	Емельяновка, д. (Муезерский р-н)
24	Верховье (Прионежский р-н)	63	Ендогуба (Беломорский р-н)
25	Вигово (Медвежьегорский р-н)	64	Еркеева Новинка (Кондопожский р-н)
26	Видлица (Олонецкий р-н)	65	Ерсенево (Медвежьегорский р-н)
27	Викшезеро (Кондопожский р-н)	66	Ершова (Пудожский р-н)
28	Викшица (Кондопожский р-н)	67	Загубье, д. (Медвежьегорский р-н)
29	Водла (Пудожский р-н)	68	Зажогинская (Медвежьегорский р-н)
30	Водла (Пудожский р-н)	69	Заозерье (Пудожский р-н)
31	Водников (Беломорский р-н)	70	Зашеек (Лоухский р-н)
32	Вожозеро (Сегежский р-н)	71	Илемсельга (Кондопожский р-н)
33	Войница (Калевальский р-н)	72	Ионина Гора (Медвежьегорский р-н)
34	Вокнаволок (Костомукшский городской округ)	73	Ишанино (Прионежский р-н)
35	Воньга (Кемский р-н)	74	Кайвомяки (Лахденпохский р-н)
36	Вуорилампи (Питкярантский р-н)	75	Калгалакша (Кемский р-н)
37	Галлезеро (Кондопожский р-н)	76	Каменный Бор (Сегежский р-н)
38	Гижино (Олонецкий р-н)	77	Канзанаволок, д. (Пудожский р-н)
39	Гилкожа (Пряжинский р-н)	78	Карзикозеро (Медвежьегорский р-н)

79	Каскесручей (Прионежский р-н)	126	Матвеева Сельга (Прионежский р-н)
80	Кевасалма (Пудожский р-н)	127	Маткачи (Прионежский р-н)
81	Кевязозеро (Беломорский р-н)	128	Матросы (Пряжинский р-н)
82	Кедрозеро (Кондопожский р-н)	129	Машезеро (Прионежский р-н)
83	Кепа (Калевальский р-н)	130	Маясельга (Пряжинский р-н)
84	Кивач (Кондопожский р-н)	131	Метсякюля (Питкярантский р-н)
85	Кимасозеро (Муезерский р-н)	132	Мийнала (Питкярантский р-н)
86	Кимоваара (Муезерский р-н)	133	Михайловское (Олонецкий р-н)
87	Киндасово (Пряжинский р-н)	134	Мотко (Муезерский р-н)
88	Кирккоеки (Питкярантский р-н)	135	Мотко (Муезерский р-н)
89	Киркколаhti (Сортавальский р-н)	136	Мунозеро (Кондопожский р-н)
90	Кирконкюля (Питкярантский р-н)	137	Мяндусельга (Медвежьегорский р-н)
91	Кителя (Питкярантский р-н)	138	Мянсельга (Кондопожский р-н)
92	Клементьевская (Медвежьегорский р-н)	139	Мянсельга (Кондопожский р-н)
93	Кодачгуба, д. (Медвежьегорский р-н)	140	Мячева, д. (Медвежьегорский р-н)
94	Кодогуба (Кондопожский р-н)	141	Наволок, д. (Кондопожский р-н)
95	Кодостров (Кондопожский р-н)	142	Нигозеро (Кондопожский р-н)
96	Койкары (Кондопожский р-н)	143	Никонова Сельга (Беломорский р-н)
97	Коккойла (Пряжинский р-н)	144	Нильмогуба (Лоухский р-н)
98	Колвасозеро (Муезерский р-н)	145	Нильмозеро (Лоухский р-н)
99	Колгостров (Пудожский р-н)	146	Новое Машезеро (Беломорский р-н)
100	Коробейниково (Медвежьегорский р-н)	147	Новое Юшкозеро (Калевальский р-н)
101	Коскосалма (Пудожский р-н)	148	Ново-Стеклоанное2 (Пудожский р-н)
102	Красная Горка, д. Беломорский р-н)	149	Новый Посёлок (Кондопожский р-н)
103	Красная Речка, д. (Кондопожский р-н)	150	Носоновщина (Медвежьегорский р-н)
104	Куганаволок (Пудожский р-н)	151	Нурмойла (Олонецкий р-н)
105	Кузема (Кемский р-н)	152	Огорельши (Медвежьегорский р-н)
106	Кукойнваара (Пряжинский р-н)	153	Олений, п. (Сегежский р-н)
107	Кутчезеро (Пряжинский р-н)	154	Олимпий, д. (Беломорский р-н)
108	Куусиниеми (Калевальский р-н)	155	Остричи, д. (Медвежьегорский р-н)
109	Кушеванда (Лоухский р-н)	156	Остров Большой Жужмуй (Беломорский р-н)
110	Кярзино (Медвежьегорский р-н)	157	острова Лункулансаари (Питкярантский р-н)
111	Ладвозеро (Костомукша г)	158	Пай (Прионежский р-н)
112	Ламминкюля (Лахденпохский р-н)	159	Палокоргской ГЭС (Беломорский р-н)
113	Лешясилта (Питкярантский р-н)	160	Палтега (Медвежьегорский р-н)
114	Летнее Озеро (Беломорский р-н)	161	Паннила (Пряжинский р-н)
115	Лехта (Беломорский р-н)	162	Панозеро (Кемский р-н)
116	Листнаволок (Кондопожский р-н)	163	Панозеро (Кемский р-н)
117	Лукин Наволок (Кондопожский р-н)	164	Пауссу (Питкярантский р-н)
118	Лукин Остров (Кондопожский р-н)	165	Пелгостров (Пудожский р-н)
119	Лумбушозеро (Медвежьегорский р-н)	166	Пелусозеро (Пудожский р-н)
120	Луусалми (Калевальский р-н)	167	Пенинга (Муезерский р-н)
121	Майгуба (Сегежский р-н)	168	Пенинга (Муезерский р-н)
122	Малая Нива (Медвежьегорский р-н)	169	Пертозеро (Сегежский р-н)
123	Мальга (Медвежьегорский р-н)	170	Пертозеро (Сегежский р-н)
124	Марциальные Воды (Кондопожский р-н)	171	Песчаное (Пудожский р-н)
125	Маслозеро (Медвежьегорский р-н)	172	Петры (Медвежьегорский р-н)

173	Пирзаково (Пудожский р-н)	220	Сорочья Гора (Олонецкий р-н)
174	Питомник (Медвежьегорский р-н)	221	Сорьё (Лахденпохский р-н)
175	Погост (Пудожский р-н)	222	Спасская Губа (Кондопожский р-н)
176	Покровское (Медвежьегорский р-н)	223	Спировка (Медвежьегорский р-н)
177	Поля (Медвежьегорский р-н)	224	Стешевская (Пудожский р-н)
178	Полярный Круг (Лоухский р-н)	225	Суглица (Сегежский р-н)
179	Поньгагуба (Костомукша г)	226	Суднозеро (Костомукша г)
180	Поньгома (Кемский р-н)	227	Суйкка (Сортавала г)
181	Поньгома (Кемский р-н)	228	Суйсарь на острове (Прионежский р-н)
182	Порожек (Прионежский р-н)	229	Суйсарь на острове (Прионежский р-н)
183	Поршта (Пудожский р-н)	230	Суйстамо (Суоярвский р-н)
184	при 1 шлюзе ББК (Медвежьегорский р-н)	231	Сумерия (Питкярантский р-н)
185	при 10 шлюзе ББК (Сегежский р-н)	232	Сумозеро (Беломорский р-н)
186	при 12 шлюзе ББК (Беломорский р-н)	233	Сумостров (Беломорский р-н)
187	при 13 шлюзе ББК (Беломорский р-н)	234	Суун (Муезерский р-н)
188	при 14 шлюзе ББК (Беломорский р-н)	235	Сювяоро (Лахденпохский р-н)
189	при 15 шлюзе ББК (Беломорский р-н)	236	Сюрьга (Прионежский р-н)
190	при 19 шлюзе ББК (Беломорский р-н)	237	Сюскюя (Питкярантский р-н)
191	при 2 шлюзе ББК (Медвежьегорский р-н)	238	Сяппяваара (Олонецкий р-н)
192	при 3 шлюзе ББК (Медвежьегорский р-н)	239	Сяргозеро (Медвежьегорский р-н)
193	при 4 шлюзе ББК (Медвежьегорский р-н)	240	Тамбицы (Медвежьегорский р-н)
194	при 5 шлюзе ББК (Медвежьегорский р-н)	241	Тамбицы (Пудожский р-н)
195	Приморский (Лоухский р-н)	242	Тамбичозеро (Пудожский р-н)
196	Приречный (Пудожский р-н)	243	Татарская Гора (Пудожский р-н)
197	Пристань Надвоицы (Сегежский р-н)	244	Ташкеницы (Олонецкий р-н)
198	Пунчойла (Пряжинский р-н)	245	Терванселькя (Питкярантский р-н)
199	Пухта (Прионежский р-н)	246	Тереки (Кондопожский р-н)
200	Пялозеро (Кондопожский р-н)	247	Терехово (Медвежьегорский р-н)
201	Пялозеро (Пудожский р-н)	248	Тимохово (Медвежьегорский р-н)
202	Райгуба (Кондопожский р-н)	249	Типиницы (Медвежьегорский р-н)
203	Ревсельга (Прионежский р-н)	250	Тихвин Бор (Медвежьегорский р-н)
204	Речка (Кондопожский р-н)	251	Тихтозеро, д. (Калевальский р-н)
205	Руйга (Беломорский р-н)	252	Толвоярви (Суоярвский р-н)
206	Рыбрека (Прионежский р-н)	253	Толлорека (Костомукша г)
207	Салмагуба (Медвежьегорский р-н)	254	Тулокса (Олонецкий р-н)
208	Салми (Питкярантский р-н)	255	Тулосозеро (Олонецкий р-н)
209	Саханкоски (Сортавала г)	256	Тумба (Муезерский р-н)
210	Свечниковская (Медвежьегорский р-н)	257	Тунгуда (Беломорский р-н)
211	Святнаволок (Кондопожский р-н)	258	Тунгуда (Беломорский р-н)
212	Седокса (Олонецкий р-н)	259	Туоксярви (Сортавала г)
213	Сельги (Медвежьегорский р-н)	260	Тухкала (Лоухский р-н)
214	Семчезеро (Медвежьегорский р-н)	261	Узкие (Медвежьегорский р-н)
215	Сергиево (Медвежьегорский р-н)	262	Улмалаhti (Питкярантский р-н)
216	Сиг (Кемский р-н)	263	Уссуна (Кондопожский р-н)
217	Сикопохья (Лахденпохский р-н)	264	Устье Видлицы (Олонецкий р-н)
218	Соанлахти (Суоярвский р-н)	265	Усть-Река (Пудожский р-н)
219	Совдозеро (Суоярвский р-н)	266	Утуки (Кондопожский р-н)

267	Уусикуоля (Сортавала г)	285	Шомба (Кемский р-н)
268	Ушково (Беломорский р-н)	286	Шпаловая (Сегежский р-н)
269	Хашезеро (Медвежьегорский р-н)	287	Шуезеро (Беломорский р-н)
270	Хемьякоски, д. (Лахденпохский р-н)	288	Шуйская (Прионежский р-н)
271	Хийденсельга (Питкярантский р-н)	289	Щаниковская (Пудожский р-н)
272	Чеболакша (Кондопожский р-н)	290	Щепино (Медвежьегорский р-н)
273	Черкасы, д. (Медвежьегорский р-н)	291	Эльмус (Кондопожский р-н)
274	Чёрная Ламбина (Беломорский р-н)	292	Юккогуба (Медвежьегорский р-н)
275	Чёрная Река (Лоухский р-н)	293	Юляристиоя (Питкярантский р-н)
276	Чёрный Порог (Сегежский р-н)	294	Юркинनावолок (Сегежский р-н)
277	Чуйनावолок (Пряжинский р-н)	295	Юркостров (Кондопожский р-н)
278	Чупа, ст. (Прионежский р-н)	296	Юостозеро (Кондопожский р-н)
279	Чуяла (Пудожский р-н)	297	Юшкозеро (Калевальский р-н)
280	Шала Пристань (Пудожский р-н)	298	Яккима (Лахденпохский р-н)
281	Шалговаара (Медвежьегорский р-н)	299	Ямка (Медвежьегорский р-н)
282	Шалговаара, д. (Медвежьегорский р-н)	300	Яндомозеро (Медвежьегорский р-н)
283	Шалуха (Пудожский р-н)	301	Янис (Питкярантский р-н)
284	Шильтя (Медвежьегорский р-н)		

».

Приложение № 2
к приказу
Министерства социальной защиты
Республики Карелия
от 17 января 2019 года № 15-П

РЕЕСТР
получателей социального пособия гражданам
на третьего или последующих детей, рожденных
начиная с 1 января 2013 года, до достижения ими
возраста трех лет, установленного во исполнение
пункта 2 Указа Президента Российской Федерации
от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации
демографической политики Российской Федерации»,
за _____ квартал 20__ г.

Республика Карелия

№	Фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина, получающего социальное пособие	Адрес места жительства гражданина, получающего социальное пособие	Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, на которого назначено социальное пособие	Номер и дата решения о назначении социального пособия

Исполнитель (ФИО, подпись):

Дата