



Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация Главы Республики Карелия

ПРИКАЗ

31 сентября 2019 года

№ 29

г. Петрозаводск

Об утверждении Положения
о выплатах стимулирующего характера
и оказании материальной помощи
директору государственного бюджетного учреждения
Республики Карелия «Карельский ресурсный
центр цифровых технологий»,
подведомственного Администрации
Главы Республики Карелия

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 25 января 2010 года № 1365-ЗРК «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», приказом Администрации Главы Республики Карелия от 18 января 2019 года № 12 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр цифровых технологий», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия, по видам экономической деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи директору государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр цифровых технологий», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия.

2. Начальнику управления информатизации и защиты информации Администрации Главы Республики Карелия Н.В. Никольской направить приказ в государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Карельский ресурсный центр цифровых технологий».

Заместитель Главы Республики Карелия -
Руководитель Администрации
Главы Республики Карелия



Т.П. Игнатьева

Приложение
к приказу
Администрации
Главы Республики Карелия
от 31 января 2019 года № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

О выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи директору государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр цифровых технологий», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размеры установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи директору государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр цифровых технологий», подведомственного Администрации Главы Республики Карелия (далее соответственно - руководитель, учреждение).

2. Руководителю устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет);
- 2) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год);
- 4) выплаты за качество выполняемых работ.

3. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся в целях повышения его заинтересованности в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, в повышении эффективности деятельности учреждения и в рациональном подходе к решению поставленных задач по направлениям деятельности учреждения.

4. Финансирование расходов на осуществление выплат стимулирующего характера (за исключением премиальных выплат по итогам работы за год) и материальной помощи руководителю осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год, за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от иной приносящей доход деятельности. Финансирование расходов на осуществление премиальных выплат по итогам работы за год производится в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на финансовый год, следующий за отчетным годом, за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от иной приносящей доход деятельности.

5. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся с

учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся за фактически отработанное в расчетном периоде время на основании приказа Администрации Главы Республики Карелия (далее - Администрация).

7. Выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет) (далее - выплата за выслугу лет) устанавливаются в виде ежемесячной надбавки в процентах к установленному должностному окладу в зависимости от стажа, дающего право на получение надбавки:

При стаже работы, дающем право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки в процентах к установленному должностному окладу
до 1 года	0
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

8. В стаж работы, дающий право на установление руководителю учреждения надбавки за выслугу лет, засчитываются время работы в учреждении и периоды замещения отдельных должностей в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы руководителю для выполнения должностных обязанностей, предусмотренных заключаемым с ним трудовым договором, законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

В Администрации создается комиссия по вопросам исчисления стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет (далее - комиссия), которая рассматривает вопросы возможности зачета отдельных периодов работы в стаж работы, дающий право на установление руководителю надбавки за выслугу лет при назначении на должность.

Решение комиссии оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа Администрации об установлении руководителю размера надбавки за выслугу лет.

Выплата за стаж непрерывной работы (выслугу лет) назначается руководителю только по основному месту работы.

Документами, подтверждающими стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден должностными инструкциями, трудовым договором и иными документами, соответствующими установленным законодательством

требованиям, удостоверяющими наличие опыта и знаний для выполнения должностных обязанностей.

9. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы носят разовый характер и могут устанавливаться руководителю в зависимости от фактической нагрузки, организации работы, степени ответственности.

При установлении выплаты учитываются следующие факторы:

интенсивность и напряженность в работе;
выполнение особо важных и срочных работ.

Начальник управления информатизации и защиты информации Администрации или лицо, исполняющее его обязанности, при наличии указанных в настоящем пункте факторов может направить Заместителю Главы Республики Карелия – Руководителю Администрации (далее – Руководитель Администрации) ходатайство об установлении руководителю выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Руководитель имеет право обращаться в Администрацию с заявлением об инициировании выплаты за интенсивность и высокие результаты работы с учетом наличия факторов, учитываемых при установлении выплаты.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

10. Премияльные выплаты руководителю по итогам работы за квартал устанавливаются за первый, второй, третий квартал года на основе оценки достижения учреждением в отчетном квартале целевых показателей эффективности и результативности деятельности, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

Премияльные выплаты руководителю по итогам работы за год устанавливаются на основе оценки достижения учреждением в отчетном году целевых показателей эффективности и результативности деятельности, указанных в приложении 2 к настоящему Положению.

11. Руководитель предоставляет в управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации отчет о степени выполнения учреждением государственного задания за отчетный период по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и отчет о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за отчетный период по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее - отчеты):

за первый-третий квартал года - не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за год - не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

12. Управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации и управление информатизации и защиты информации Администрации на основе отчетов руководителя оценивают достижение учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности и результативности деятельности путем расчета суммы баллов (далее - итоговая балльная оценка):

за отчетный квартал - по показателям, установленным приложением 1 к настоящему Положению;

за отчетный год - по показателям, установленным приложением 2 к настоящему Положению.

По результатам оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности и результативности деятельности управление бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации и управление информатизации и защиты информации Администрации направляют Руководителю Администрации предложение о премировании руководителя с приложением расчета итоговой балльной оценки.

Премиальные выплаты руководителю по итогам работы за квартал (год) устанавливаются в процентах от должностного оклада в размере, равном итоговой балльной оценке за соответствующий отчетный период, за исключением случаев, указанных в пунктах 13 – 15 настоящего Положения.

13. В случае, если итоговая балльная оценка составляет менее 100 баллов, Руководитель Администрации имеет право увеличить итоговую балльную оценку до максимального размера с учетом важности, сложности, новизны, оперативности выполненных работ, оказанных услуг.

Основания для увеличения итоговой балльной оценки отражаются в предложении управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации и управления информатизации и защиты информации Администрации, указанном в пункте 13 настоящего Положения, либо в резолюции Руководителя Администрации на указанном предложении.

14. Премиальные выплаты руководителю по итогам работы (квартал, год) не устанавливаются:

в случае выявления в отчетном периоде фактов грубого нарушения по вине руководителя требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

в случае выявления в отчетном периоде фактов нанесения учреждению материального ущерба по вине руководителя;

в случаях, указанных в пункте 15 настоящего Положения.

Для целей настоящего Положения под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимаются факты, предусмотренные статьей 15.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

15. Премиальная выплата по итогам работы (квартал, год) может быть не установлена или снижена Руководителем Администрации в случае:

выявления в отчетном периоде по результатам проверок, проведенных в учреждении, фактов нарушения законодательства;

наложения на руководителя в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Снижение размера премиальной выплаты или ее неустановление осуществляются с учетом характера, вида нарушений, обстоятельств, при

которых были допущены нарушения, наличия наступивших в связи с допущенным нарушением вредных последствий и их размера (значения).

16. Выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются руководителю в следующих случаях:

1) при объявлении благодарности Администрации, поощрении Главой Республики Карелия - в размере половины должностного оклада;

2) при награждении государственной наградой Республики Карелия - в размере одного должностного оклада;

3) при поощрении Правительством Российской Федерации - в размере одного с половиной должностного оклада;

4) при поощрении Президентом Российской Федерации - в размере двух должностных окладов;

5) при награждении государственной наградой Российской Федерации - в размере трех должностных окладов.

При наличии ученой степени кандидата или доктора наук по специализации занимаемой должности устанавливается надбавка в размере соответственно 10 или 15 процентов должностного оклада.

17. Руководителю по его письменному заявлению из фонда оплаты труда один раз в год в размере одного должностного оклада выплачивается материальная помощь. Выплата приурочивается к выходу руководителя в очередной оплачиваемый отпуск (к любой его части).

18. Руководителю при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения так же может быть оказана материальная помощь:

1) в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет);

2) в связи со свадьбой, рождением ребенка, смертью членов семьи (родителей, детей, супруга), несчастным случаем, в связи с тяжелым материальным положением. Указанная материальная помощь выплачивается по заявлению руководителя при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Руководитель Администрации на основании письменного заявления работника.

19. Выплата материальной помощи, указанной в пунктах 17, 18 настоящего Положения, производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение 1
к Положению
о выплатах стимулирующего характера и
оказании материальной помощи директору
государственного бюджетного учреждения
Республики Карелия «Карельский ресурсный
центр цифровых технологий», подведомственного
Администрации Главы Республики Карелия

**Целевые показатели
эффективности и результативности деятельности
государственного бюджетного учреждения Республики Карелия
«Карельский ресурсный центр цифровых технологий»
за первый – третий квартал года**

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах
1.	Степень выполнения учреждением государственного задания	<p>выполнение всех показателей объема и показателей качества государственного задания в полном объеме – 55 баллов;</p> <p>невыполнение 1 или 2 показателей объема и (или) показателей качества государственного задания – 40 баллов;</p> <p>невыполнение 3 и более показателей объема и (или) показателей качества государственного задания – 0 баллов</p>
2.	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам	<p>отсутствие –5 баллов;</p> <p>наличие – 0 баллов</p>
3.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности	<p>отсутствие –5 баллов;</p> <p>наличие – 0 баллов</p>
4.	Отсутствие в учреждении просроченной дебиторской задолженности	<p>отсутствие –5 баллов;</p> <p>наличие – 0 баллов</p>
5.	Соблюдение установленных сроков предоставления бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении государственного задания в Администрацию Главы Республики Карелия (далее – Администрация)	<p>отсутствие зафиксированных нарушений, просроченных сроков сдачи отчетности – 5 баллов;</p> <p>наличие – 0 баллов</p>

6.	Качество предоставляемой бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении государственного задания в Администрацию	отсутствие зафиксированных нарушений – 5 баллов; наличие зафиксированных нарушений (за исключением фактов грубых нарушений требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности*) – 0 баллов
7.	Своевременное и качественное представление информации по запросам Администрации	своевременное и качественное представление информации по запросам Администрации – 5 баллов; наличие замечаний по предоставлению информации по запросам – 0 баллов
8.	Выполнение плана поступлений от иной приносящей доход деятельности	выполнение плана – 10 баллов; невыполнение плана – 0 баллов
9.	Обеспечение информационной открытости учреждения	своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru – 5 баллов; нарушение срока и объема размещения информации – 0 баллов
Максимальное значение суммы полученных баллов		100 баллов

* Грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, являются предусмотренные статьей 15.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации факты.

Приложение 2
к Положению
о выплатах стимулирующего характера и
оказании материальной помощи директору
государственного бюджетного учреждения
Республики Карелия «Карельский ресурсный
центр цифровых технологий», подведомственного
Администрации Главы Республики Карелия

**Целевые показатели
эффективности и результативности деятельности
государственного бюджетного учреждения Республики Карелия
«Карельский ресурсный центр цифровых технологий» за _____ год**

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах
1.	Степень выполнения учреждением государственного задания	<p>выполнение всех показателей объема и показателей качества государственного задания в полном объеме – 50 баллов;</p> <p>невыполнение 1 или 2 показателей объема и (или) показателей качества государственного задания – 40 баллов;</p> <p>невыполнение 3 и более показателей объема и (или) показателей качества государственного задания – 0 баллов</p>
2.	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам	<p>отсутствие – 5 баллов;</p> <p>наличие – 0 баллов</p>
3.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности	<p>отсутствие – 5 баллов;</p> <p>наличие – 0 баллов</p>
4.	Отсутствие в учреждении просроченной дебиторской задолженности	<p>отсутствие – 5 баллов;</p> <p>наличие – 0 баллов</p>
5.	Соблюдение установленных сроков предоставления бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении государственного задания в Администрацию	<p>отсутствие зафиксированных нарушений, просроченных сроков сдачи отчетности – 5 баллов;</p> <p>наличие – 0 баллов</p>

	Главы Республики Карелия (далее – Администрация)	
6.	Качество предоставляемой бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении государственного задания в Администрацию	отсутствие зафиксированных нарушений – 5 баллов; наличие зафиксированных нарушений (за исключением фактов грубых нарушений требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности*) – 0 баллов
7.	Своевременное и качественное представление информации по запросам Администрации	своевременное и качественное представление информации по запросам Администрации – 5 баллов; наличие замечаний по предоставлению информации по запросам – 0 баллов
8.	Выполнение плана поступлений от иной приносящей доход деятельности	выполнение плана – 10 баллов; невыполнение плана – 0 баллов
9.	Обеспечение информационной открытости учреждения	своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru – 5 баллов; нарушение срока и объема размещения информации – 0 баллов
10.	Участие учреждения в реализации проектов региональной составляющей национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»	участие принималось – 5 баллов; участие не принималось – 0 баллов
Максимальное значение суммы полученных баллов		100 баллов

* Грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, являются предусмотренные статьей 15.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации факты.

Приложение 3
к Положению
о выплатах стимулирующего характера и
оказании материальной помощи директору
государственного бюджетного учреждения
Республики Карелия «Карельский ресурсный
центр цифровых технологий», подведомственного
Администрации Главы Республики Карелия

Отчет
о степени выполнения государственным бюджетным учреждением
Республики Карелия «Карельский ресурсный центр
цифровых технологий» государственного задания
за _____ 20__ г.

N п/п	Степень выполнения учреждением государственного задания	Ед. измер ения	Объем показателя		Отклонение (%) **
			план выполнения*	факт выполнения *	
1.	Наименование государственной услуги (работы):				
1.1.	Показатели объема государственной услуги (работы):				
	Показатель 1: _____				
	Показатель n: _____				
1.2.	Показатели качества государственной услуги (работы):				
	Показатель 1: _____				
	Показатель n: _____				
2.	Наименование государственной услуги (работы):				
2.1.	Показатели объема государственной услуги (работы):				
	Показатель 1: _____				
	Показатель n: _____				
2.2.	Показатели качества государственной услуги (работы):				
	Показатель 1: _____				
	Показатель n: _____				

* Заполняется нарастающим итогом.

** Допустимый уровень отклонения планируемого значения показателя от фактически достигнутого, при котором показатель считается выполненным, устанавливается в государственном задании.

Руководитель учреждения _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению
о выплатах стимулирующего характера и
оказании материальной помощи директору
государственного бюджетного учреждения
Республики Карелия «Карельский ресурсный
центр цифровых технологий», подведомственного
Администрации Главы Республики Карелия

Отчет
о выполнении целевых показателей эффективности и результативности
деятельности государственного бюджетного учреждения Республики Карелия
«Карельский ресурсный центр цифровых технологий»
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Информация о выполнении показателя
1.	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам (при наличии указывается сумма, руб.)	
2.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности (при наличии указывается сумма, руб.)	
3.	Отсутствие в учреждении просроченной дебиторской задолженности (при наличии указывается сумма, руб.)	
4.	Соблюдение установленных сроков предоставления бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении государственного задания в Администрацию Главы Республики Карелия (далее - Администрация)	
5.	Качество предоставляемой бухгалтерской и иной отчетности, отчета о выполнении государственного задания в Администрацию	
6.	Своевременное и качественное представление информации по запросам Администрации	
7.	Выполнение плана поступлений от иной приносящей доход деятельности (сумма, руб., % выполнения от годового плана)	

8.	Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме на официальном сайте bus.gov.ru)	
9.	Участие учреждения в реализации проектов региональной составляющей национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»	

<*> за первый-третий квартал года заполняются пункты с 1 по 8;
за отчетный год - заполняются пункты с 1 по 9.

Руководитель учреждения _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)