



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

185035, г.Петрозаводск, ул.Герцена, 13. Тел. (8142) 78-24-59. Факс (8142) 76-10-95

П Р И К А З  
г.Петрозаводск

« 21 » февраля 2019 года

№ 25

Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Министр

С.Ю.Щебекин

Утверждено  
приказом Министерства имущественных и  
земельных отношений Республики Карелия  
от « 21 » февраля 2019 года № 25

## Положение

о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя - Министра имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее - Министр) на участие государственных гражданских служащих Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром (далее - Министерство, гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Получение разрешения Министра на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления в письменной форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

5. Заявление представляется гражданским служащим в отдел правовой и кадровой Министерства (далее - кадровая служба) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. До представления заявления в кадровую службу гражданский служащий лично представляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

7. Заявление регистрируется в день его поступления в кадровую службу в журнале регистрации заявлений в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо

направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица кадровой службы могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Министру для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Министр в течение 10 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Кадровая служба в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, в письменной форме.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
разрешения представителя нанимателя на  
участие государственных гражданских  
служащих Министерства имущественных и  
земельных отношений Республики Карелия  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями,  
утвержденному приказом Министерства  
имущественных и земельных отношений  
Республики Карелия  
от « 21 » февраля 2019 г. № 25

Рекомендуемый образец

Министру имущественных и земельных  
отношений Республики Карелия

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления)  
(нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(мнение руководителя структурного подразделения Министерства о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия

---

гражданского служащего Министерства на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного

---

исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией)

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)  
руководителя структурного подразделения Министерства)

---

(подпись, дата)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

---

(расшифровка подписи)

