



Российская Федерация

Республика Карелия

Администрация Главы Республики Карелия

## ПРИКАЗ

18 марта 2019 года

№ 78

г. Петрозаводск

**О порядке составления и утверждения отчетов о результатах деятельности автономных и бюджетных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3<sup>3</sup> статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» и постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности автономных и бюджетных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы

Республики Карелия осуществляет полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Заместитель Главы Республики Карелия –  
Руководитель Администрации  
Главы Республики Карелия



Т.П.Игнатъева

**Порядок  
составления и утверждения отчетов о результатах деятельности  
автономных и бюджетных учреждений Республики Карелия, в отношении  
которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет  
функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за  
ними государственного имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономных и бюджетных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее, соответственно – Отчет, учреждения, Администрация).

2. Отчет составляется на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н.

Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684.

3. Отчет составляется учреждениями по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по форме Отчета, установленной приложением к настоящему Порядку.

4. Отчет учреждений составляется в разрезе следующих разделов:  
раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;  
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;  
раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:  
исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень государственных услуг, которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми)

актами, с указанием потребителей указанных услуг;

перечень работ, выполняемых учреждением за плату, с указанием потребителей работ;

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензия, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе работников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода); средняя заработная плата работников учреждения.

Автономное учреждение дополнительно указывает состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

показатели исполнения учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в государственном задании ;

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года по данным на начало отчетного периода (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

общее количество потребителей, воспользовавшихся государственными услугами, оказываемыми учреждением (в том числе платными для потребителей);

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), и иной приносящей доход деятельности;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

количество жалоб потребителей на предоставленные учреждением услуги и принятые по результатам их рассмотрения меры;

информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок;

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося в собственности Республики Карелия и переданного учреждению в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося в собственности Республики Карелия и переданного учреждению в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, полученного учреждением в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование;

общая площадь недвижимого имущества, полученного учреждением в аренду;

общая площадь недвижимого имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, полученного учреждением в аренду;

количество объектов недвижимого имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетными учреждениями дополнительно указываются:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» отчет автономных учреждений должен содержать информацию о его рассмотрении наблюдательным советом автономного учреждения.

9. Отчет автономного учреждения после его рассмотрения наблюдательным советом автономного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, в двух экземплярах в Администрацию на согласование.

Отчет бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, в двух экземплярах в Администрацию на согласование.

Администрация рассматривает Отчет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его поступления и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Учреждения предоставляют Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, для его размещения в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Отчеты подлежат размещению в сети Интернет на странице Администрации на Официальном Интернет-портале Республики Карелия, а также на собственных сайтах учреждений не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение  
к Порядку составления и утверждения отчетов  
о результатах деятельности автономных и бюджетных  
учреждений Республики Карелия, в отношении  
которых Администрация Главы Республики Карелия  
осуществляет функции и полномочия учредителя  
от 18.03.2019 г. №78

**«Утверждаю»**  
Заместитель Главы Республики Карелия -  
Руководитель Администрации Глав  
Республики Карелия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет  
о результатах деятельности и об использовании государственного  
имущества Республики Карелия**

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

Дата	КОДЫ
ОКПО	
ИНН	
КПП	
ОКАТО	

## Раздел 1. Общие сведения об учреждении

### 1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Правовое обоснование
1	2
1. Основные:	
...	
2. Иные:	
...	

### 1.2. Перечень услуг, оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Правовой акт
1	2	3

### 1.3. Перечень работ, выполняемых учреждением

№ п/п	Наименование работ	Правовой акт
1	2	3



1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Реquisiteлы документа	Срок действия
1	2	3

1.5. Информация о сотрудниках учреждения

Показатель	Единица измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Примечание
1	2	3	4	5
Утвержденная штатная численность	ед.			
Фактическая численность (внешние совместители включительно)	чел.			
руководитель, заместитель директора, главный бухгалтер	чел.			
специалисты и служащие	чел.			
рабочие	чел.			
Среднемесячная начисленная заработная плата (за счет всех источников)	руб.			

Состав наблюдательного Совета автономного учреждения <\*>

№ п/п	Ф.И.О., должность
1	2

<\*> В случае если полномочия наблюдательного Совета возложены на учредителя в гр. 2 указывается «полномочия наблюдательного Совета осуществляет учредитель». Заполняется автономным учреждением



**2.3. Сведения об общей сумме выставленных требований  
в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных  
ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				Динамика изменения (гр. 5 - гр. 4)	% изменения	Комментарий
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода					
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Сумма ущерба по недостачам, хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порче материальных ценностей, в том числе:	руб.							
1.1.	средства, выделенные Администрацией Главы Республики Карелия в виде субсидий	руб.							
1.2.	средства от предпринимательской деятельности	руб.							
2.	Справочно:								
2.1.	Суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц	руб.							
2.2.	Суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения	руб.							

**2.4. Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности учреждения**

**2.4.1. Динамика изменения дебиторской задолженности**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Дебиторская	Дебиторская	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Реальная/нереальная к взысканию	Причины образования задолженности, не реальной к взысканию
			задолженность на начало отчетного периода	задолженность на конец отчетного периода			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сумма дебиторской задолженности по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета Республики Карелия	руб.					

	в том числе:								
1.1.	по выданным авансам на услуги связи	руб.							
1.2.	по выданным авансам на транспортные услуги	руб.							
1.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги	руб.							
1.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	руб.							
1.5.	по выданным авансам на прочие услуги	руб.							
1.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств	руб.							
1.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	руб.							
1.8.	по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	руб.							
1.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	руб.							
1.10.	по выданным авансам на прочие расходы	руб.							
2.	Сумма дебиторской задолженности по выданным авансам, полученным за счет доходов от предпринимательской деятельности	руб.							
	в том числе:								
2.1.	по выданным авансам на услуги связи	руб.							
2.2.	по выданным авансам на транспортные услуги	руб.							
2.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги	руб.							
2.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	руб.							
2.5.	по выданным авансам на прочие услуги	руб.							
2.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств	руб.							
2.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	руб.							
2.8.	по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	руб.							
2.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	руб.							
2.10.	по выданным авансам на прочие расходы	руб.							
3.	Общая сумма дебиторской задолженности	руб.							

2.4.2. Динамика изменения кредиторской задолженности

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Кредиторская задолженность на начало отчетного периода	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Просроченная/ текущая	Причины образования задолженности, нерезальной к взиманию
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сумма кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета Республики Карелия	руб.					
	в том числе:						
1.1.	по начислениям на выплаты по оплате труда	руб.					
1.2.	по оплате услуг связи	руб.					
1.3.	по оплате транспортных услуг	руб.					
1.4.	по оплате коммунальных услуг	руб.					
1.5.	по оплате услуг по содержанию имущества	руб.					
1.6.	по оплате прочих услуг	руб.					
1.7.	по приобретению основных средств	руб.					
1.8.	по приобретению нематериальных активов	руб.					
1.9.	по приобретению непроизведенных активов	руб.					
1.10.	по приобретению материальных запасов	руб.					
1.11.	по оплате прочих расходов	руб.					
1.12.	по платежам в бюджет	руб.					
1.13.	по прочим расчетам с кредиторами	руб.					
2.	Сумма кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	руб.					



**2.6. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), и иной приносящей доход деятельности**

Наименование вида деятельности	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), руб.		
	20__ г. (предыдущий отчетный год)	20__ г.	20__ г. (отчетный год)
1	2	3	
1. Основные:			
...			
2. Иные:			
...			
Итого:			

**2.7. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы)**

Наименование услуги (работы)	Стоимость по состоянию (руб.)				
	на 1 января 20__ г.	на 1 апреля 20__ г.	на 1 июля 20__ г.	на 1 октября 20__ г.	на 1 января года, след. за отчетным
1	2	3	4	5	6

**2.8. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности**

№ п/п	Наименование показателя	Плановый показатель (в соответствии с Планом)	Кассовые расходы	% исполнения	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1.	Остаток средств на начало года				
2.	Поступления, всего				

	в том числе:							
2.1.	субсидии на выполнение государственного задания							
2.2.	целевые субсидии							
2.3.	бюджетные инвестиции							
2.4.	поступления от оказания услуг (выполнения работ), предоставляемые которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе							
3.	Выплаты, всего							
	в том числе:							
3.1.	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (КОСГУ 210)							
3.2.	оплата работ, услуг (КОСГУ 220)							
3.3.	Безвозмездные перечисления организациям (КОСГУ 240)							
3.4.	прочие расходы (КОСГУ 290)							
3.5.	поступления нефинансовых активов (КОСГУ 300)							
4.	Остаток средств на конец года							
	Справочно:							
5.	Объем публичных обязательств, всего							
	в том числе:							

### 2.9. Количество жалоб потребителей на предоставленные учреждением услуги

Предмет обращения	Количество жалоб по предмету	Принятые меры
1	2	3

### 2.10. Информация о проверках деятельности учреждения

Наименование проверяющего органа	Предмет проверки	Результаты проверки и принятые меры
1	2	3



- особо ценного движимого имущества									
1.3. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.								
в т.ч.									
- переданного в аренду	шт.								
- переданного в безвозмездное пользование	шт.								
1.4. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	кв. м								
в т.ч.									
- переданного в аренду	кв. м								
- переданного в безвозмездное пользование	кв. м								
1.5. Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления	руб.								
<b>2. Сведения об имуществе, полученном учреждением в аренду или безвозмездное пользование</b>									
2.1. Общая балансовая стоимость имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование <*>	руб.								
в т.ч.									
- находящегося в собственности РФ, РК и переданного учреждению в безвозмездное пользование	руб.								
2.2. Общая остаточная стоимость имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование <*>	руб.								
в т.ч.									
- находящегося в собственности РФ, РК и переданного учреждению в безвозмездное пользование	руб.								
2.3. Общая балансовая стоимость полученного имущества, учреждением в аренду	руб.								

2.4. Общая остаточная стоимость имущества, полученного учреждением в аренду	руб.								
2.5. Количество объектов недвижимого имущества, полученного учреждением	шт.			X		X			
В т.ч.	шт.			X		X			
- в аренду	шт.			X		X			
- в безвозмездное пользование	шт.			X		X			
2.6. Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного учреждением	кв. м			X		X			
В т.ч.	кв. м			X		X			
- в аренду	кв. м			X		X			
- в безвозмездное пользование	кв. м			X		X			

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)