



Министерство сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

ПРИКАЗ

от 25 марта 2019 года

№ 93

г. Петрозаводск

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по предоставлению из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», подпунктом 45 пункта 10 Положения о Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 366-П, и в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги по предоставлению из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации федеральных и региональных государственных программ.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 24 января 2013 года № 19 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 3, ст. 508);

приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 25 ноября 2014 года № 358 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, №12, ст. 2429);

приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 21 мая 2015 года № 145 (Карелия, 2015, № 44);

приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 3 августа 2015 года № 238 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, №8, ст. 1649).

Министр

В.В. Лабинов

Утвержден
приказом Министерства сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия
от *25 марта 2019* № *93*

Административный регламент по предоставлению государственной услуги предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - заявитель) в рамках реализации федеральных и региональных государственных программ (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее - Министерство), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями, а также порядок взаимодействия Министерства с Заявителями (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе указанных организаций и индивидуальных предпринимателей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год, организации, перерабатывающие сельскохозяйственную продукцию и имеющие свои подсобные хозяйства, организации, осуществляющие товарное (промышленное) рыбоводство, разведение одомашненных видов и пород рыб независимо от их организационно-правовой формы, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, организации потребительской кооперации, а также иные организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о месте нахождения, графике работы, графике приема заявителей, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты

Министерства, отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги (далее - отдел) предоставляется сотрудниками Министерства по телефону, на личном приеме, а также размещается на информационном стенде, официальном сайте Министерства (<http://mcx.karelia.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Официальный сайт).

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

непосредственно в Министерстве, отделе;

с использованием средств телефонной связи (по телефону);

посредством почтовой связи;

посредством размещения на Официальном сайте, а также в информационной системе Республики Карелия «Портал государственных услуг Республики Карелия» <https://uslugi.karelia.ru/>;

посредством публикации в средствах массовой информации;

посредством размещения на информационных стендах.

5. На информационных стендах в помещении Министерства размещается следующая информация:

текст Регламента;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

адрес официального сайта в сети Интернет Министерства;

адреса электронной почты Министерства, отдела;

справочные телефоны Министерства, отдела;

адреса места нахождения Министерства, отдела;

график работы Министерства, отдела;

график приема заявителей Министерства, отдела;

порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги.

Размещаются следующие формы документов:

формы заявлений на предоставление государственной услуги установленного образца.

6. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги могут предоставляться устно, по письменным обращениям, по телефону, по электронной почте.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В письменном обращении заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо наименование юридического лица (в случае обращения юридического лица), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или

уведомление о переадресации обращения.

При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

- сведения о местонахождении и контактные телефоны Министерства, отдела;
- адрес сайта Министерства;
- график работы отдела;
- наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- ход рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;
- номера кабинетов для обращения граждан.

Письменные обращения заявителей о порядке исполнения государственной услуги рассматриваются должностным лицом с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Министерстве.

В ответе указываются фамилия, имя, отчество исполнителя документа, а также номер контактного телефона.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

7. Информация, предоставляемая гражданам о государственной услуге, является открытой и общедоступной.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

8. Наименование государственной услуги - предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации федеральных и региональных государственных программ.

Государственная услуга охватывает следующие виды субсидий:

1) субсидия на реализацию мероприятий по содействию достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса:

развитие племенного животноводства;

страхование в подотраслях животноводства;

поддержка производства кормовых культур в районах Крайнего Севера и

приравненных к ним местностях;

развитие элитного семеноводства;

возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, привлеченным малыми формами хозяйствования;

2) субсидия на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления;

3) субсидия на реализацию мероприятий по повышению продуктивности в молочном скотоводстве;

4) субсидия на мероприятия по технологическому и техническому переоснащению производства;

5) субсидия на мероприятия по поддержке доходности в области животноводства;

6) субсидия на мероприятия по закладке многолетних ягодных и (или) ягодных кустарниковых насаждений;

7) субсидия на реализацию мероприятий по оказанию несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства;

8) субсидия на мероприятия по развитию альтернативных видов животноводства в малых формах хозяйствования;

9) субсидия на мероприятия по поддержке профессиональных кадров;

10) субсидия на реализацию мероприятий по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования;

11) субсидия на реализацию мероприятий по разработке проектной документации на проведение культуртехнических мероприятий;

12) субсидия на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (проведение гидромелиоративных мероприятий);

13) субсидия на реализацию мероприятий по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (проведение культуртехнических мероприятий);

14) субсидия на мероприятия по повышению почвенного плодородия;

15) субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства;

16) субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях;

17) субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе;

**Наименование органа исполнительной власти
Республики Карелия, предоставляющего государственную услугу**

9. Государственную услугу предоставляет Министерство.

Предоставление государственной услуги в Министерстве возложено на отдел.

Министерству запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия.

Описание результата предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Министерстве.

12. Государственная услуга предоставляется при условии:

осуществления заявителем видов деятельности на территории Республики Карелия, определенных законом о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период;

наличия поголовья коров и (или) коз и обеспечение сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), претендующим на получение субсидий на цели, установленные подпунктом 4 пункта 2 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 8 февраля 2017 года № 50-П (далее – Порядок предоставления субсидий), за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году;

наличия документов, в том числе документов, указанных в пункте 9 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», устанавливающих и (или) подтверждающих наличие права на используемые земельные участки у сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), претендующего на получение субсидий на цели, установленные абзацами четвертым-пятым подпункта 1, подпунктами 11, 12, 15-19 пункта 2 Порядка предоставления субсидий;

наличия документов, подтверждающих право пользования рыбноводным участком для целей товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), и (или) документов,

подтверждающих право пользования земельным участком для ведения товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), у сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), претендующего на получение субсидии на цели, установленные в подпунктах 20, 22 пункта 2 Порядка предоставления субсидий;

наличие соглашения с Министерством об участии претендента на получение субсидии в реализации мероприятий Государственной программы в текущем финансовом году;

отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Карелия;

заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

заявители - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявители не должны получать средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком предоставления субсидий;

отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствия у заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по выплате заработной платы;

соответствия заявителя - гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, - Федеральному закону от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

соответствия заявителя - сельскохозяйственного потребительского кооператива - Федеральному закону от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

соответствия заявителя - крестьянского (фермерского) хозяйства - Федеральному закону от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на Официальном сайте, Едином портале «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

14. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на Официальном сайте.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) заявителями - юридическими лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Регламенту;

отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, - для юридических лиц за последний отчетный год и последний отчетный период; копия налоговой декларации, форма 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» - для индивидуальных предпринимателей (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) за последний отчетный год; форма 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств» - для крестьянских (фермерских) хозяйств за последний отчетный год;

справка о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее переработки, в общем доходе от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) за календарный год - для индивидуальных предпринимателей по форме согласно приложению 2 к Регламенту;

справки, подтверждающие, что на дату подачи документов для участия в отборе:

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства - по форме согласно приложению 3 к Регламенту;

заявитель - индивидуальный предприниматель (глава крестьянского (фермерского) хозяйства) не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства) - по форме согласно приложению 4 к Регламенту;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Карелия по форме согласно приложению 5 к Регламенту;

заявитель - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме согласно приложению 6 к Регламенту;

заявитель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами по форме согласно приложению 7 к Регламенту;

отсутствует просроченная задолженность по заработной плате по форме согласно приложению 8 к Регламенту;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) заявителями - физическими лицам:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Регламенту;

справки, подтверждающие, что на дату подачи документов для участия в отборе:

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Карелия по форме согласно приложению 5 к Регламенту;

заявитель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами по форме согласно приложению 7 к Регламенту;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) по субсидии на реализацию мероприятий по содействию достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса - возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, привлеченным малыми формами хозяйствования, по субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства, по субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, по субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе дополнительно необходимы (для кредитов, не субсидируемых ранее):

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 9 к Регламенту

заверенные российской кредитной организацией, сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом копии кредитного договора (договора займа), заверенные претендентом копии выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита (займа), графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, документа с указанием номера счета заемщика, открытого ему в кредитной организации, для получения средств (претендент вправе предоставить подлинники указанных документов, которые возврату не подлежат);

паспорт инвестиционного проекта по строительству по форме согласно приложению 10 к Регламенту (для инвестиционных кредитов на строительство объектов агропромышленного комплекса, не субсидируемых ранее, за исключением инвестиционных кредитов на развитие аквакультуры (рыбоводство));

документы, подтверждающие право пользования рыбноводным участком для целей товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), и (или) документы, подтверждающие право пользования земельным участком для ведения товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (по кредитам, полученным на развитие аквакультуры (рыбоводство) и

товарного осетроводства, на приобретение кормов и рыбопосадочного материала для развития товарной аквакультуры);

г) документы, указанные в Порядке предоставления субсидии.

16. Формы заявлений можно получить в Министерстве, отделе, в электронной форме на официальном сайте Министерства.

Для рассмотрения заявления Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, истребует следующие документы (их копии или содержащие в них сведения) в органах, предоставляющих государственные услуги, и органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациям, если они не были представлены Заявителем самостоятельно:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) документы, в том числе указанные в пункте 9 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», устанавливающие и (или) подтверждающие наличие права на используемые земельные участки претендентом – юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством;

г) правоустанавливающий и (или) правоудостоверяющий документ на земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, который находится на праве собственности и (или) ином праве у претендента - физического лица;

д) сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи документов для участия в отборе у претендента задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

е) сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи документов для участия в отборе у претендента неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

ж) документы, подтверждающие право пользования рыбноводным участком для целей товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), и (или) документы, подтверждающие право пользования земельным участком для ведения товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации, не предусмотренных настоящим Регламентом, и осуществлять действия, не предусмотренные настоящим Регламентом;

предоставления документов и информации, получаемой по межведомственному информационному взаимодействию в других государственных органах.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

17. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- а) нарушение сроков подачи заявления о предоставлении субсидии;
- б) отсутствие инвестиционного проекта в перечне инвестиционных проектов, прошедших отбор по итогам заседания комиссии по координации вопросов кредитования агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или комиссии Министерства (комиссии Федерального агентства по рыболовству) по отбору инвестиционных проектов, направленных на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);
- в) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств.
- г) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 12 настоящего Регламента;
- д) наличие в документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, документов, заполненных не по установленной настоящим Порядком форме и (или) заполненных не в полном объеме;
- е) недостоверность представленной заявителем информации.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

19. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, за предоставление государственной услуги

20. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем в Министерство, отдел заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Порядок и срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

22. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства (далее - журнал регистрации).

Прием и регистрация заявлений и прилагаемых к нему документов при личном обращении осуществляется в часы приема заявителей в помещении отдела.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги при личном обращении не более 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

23. Фасад здания Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о Министерстве.

Прием заявителей осуществляется в помещениях Министерства, отдела. Помещения для оказания государственной услуги должны соответствовать санитарным и противопожарным требованиям.

Указанные помещения включают в себя места для ожидания, места информирования, места для приема.

Места для ожидания и приема заявителей оборудуются стульями, столами (стойками) для написания заявлений.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Реализация прав инвалидов на предоставление государственной услуги обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Показатели доступности и качества государственной услуги

24. Показателями доступности государственной услуги являются:

оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

предоставление государственной услуги в срок в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;

возможность выбора Заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, посредством информационно-коммуникационных технологий (в том числе в сети Интернет)).

Показателем качества государственной услуги является:

время предоставления государственной услуги;

время ожидания в очереди при получении государственной услуги;

вежливость и компетентность должностного лица, взаимодействующего с заявителем при предоставлении государственной услуги;

комфортность условий в помещении, в котором предоставлена государственная услуга;

доступность информации о порядке предоставления государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Состав выполнения административных процедур

26. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых документов на предоставление государственной услуги;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие их требованиям настоящего Регламента;

принятие решения о заключении соглашения с заявителем о предоставлении государственной услуги либо об отказе в заключении соглашения с заявителем о предоставлении государственной услуги;

направление заявителю уведомления о принятии решения по предоставлению государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

заключение соглашения о предоставлении государственной услуги;

прием и рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

принятие решения о предоставлении (не предоставлении) государственной услуг.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведены в приложении 11 к Регламенту.

Прием и регистрация заявления

27. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов на предоставление государственной услуги является поступление в Министерство, отдел заявления с приложением документов, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г» пункта 15 настоящего Регламента.

В случае предоставления заявителем заявления и прилагаемых документов лично должностное лицо, ответственное за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее - должностное лицо) передает, представленное заявление и документы в день их поступления, в структурное подразделение, ответственное за прием и регистрацию документов в Министерстве.

В случае поступления заявления и прилагаемых документов по почте либо в электронной форме должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в Министерстве:

регистрирует заявление и документы в день их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства "Дело";

передает на рассмотрение зарегистрированное заявление и документы должностному лицу.

Результат административной процедуры - регистрация заявления.

Рассмотрение заявления

28. Основаниями для начала административной процедуры по рассмотрению заявления являются:

регистрация должностным лицом заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем лично;

получение и регистрация заявления и прилагаемых документов от должностного лица, ответственного за прием и регистрацию документов в Министерстве.

Проверка предоставленных документов на соответствие их требованиям настоящего Регламента осуществляется руководителями и ответственными исполнителями структурных подразделений Министерства в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Принятия решения о заключении соглашения с заявителем о предоставлении государственной услуги

29. Основаниями для начала административной процедуры принятия решения о заключении соглашения с заявителем о предоставлении государственной услуги либо об отказе в заключении соглашения с заявителем о предоставлении государственной услуги являются соответствие или несоответствие представленных документов требованиям настоящего Регламента.

Запись о принятом решении отражается в журнале регистрации.

Результат административной процедуры:

принятие решения о заключении соглашения с заявителем о предоставлении государственной услуги;

отказ в заключении соглашения с заявителем о предоставлении государственной услуги.

Направление заявителю уведомления о заключении соглашения с заявителем о предоставлении государственной услуги либо об отказе в заключении соглашения с заявителем о предоставлении государственной услуги

30. Основанием для начала административной процедуры направления заявителю уведомления о заключении соглашения с заявителем о предоставлении государственной услуги либо об отказе в заключении соглашения с заявителем о предоставлении государственной услуги является запись о принятом решении в журнале регистрации.

После рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо направляет заявителю уведомление о принятии решения о заключении соглашения о предоставлении государственной услуги или об отказе в заключении соглашения о предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в письменном виде в течение 5 дней с даты принятия решения.

Заключение соглашения о предоставлении государственной услуги

31. Основанием для начала административной процедуры заключения соглашения о

предоставлении государственной услуги между Министерством и заявителем является принятие решения о заключении соглашения о предоставлении государственной услуги.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения Министерство направляет два экземпляра проекта соглашения по почте и (или) в форме электронного документа заявителю.

Подписание заявителем проекта соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства указанного проекта соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного заявителем, подписывает указанное соглашение и направляет один экземпляр соглашения заявителю.

Результат административной процедуры: заключение соглашения с заявителем о предоставлении государственной услуги.

Прием и рассмотрение документов для получения государственной услуги

32. Основаниями для начала административной процедуры приема и рассмотрения документов для получения государственной услуги являются заключение с заявителем соглашения о предоставлении государственной услуги и поступление в Министерство, отдел документов, определенных Порядком предоставления субсидии, определяющим условия предоставления государственной поддержки на текущий финансовый год.

Проверка документов, необходимых для получения государственной услуги, осуществляется руководителями и ответственными исполнителями структурных подразделений Министерства в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов в Министерство, отдел.

Результат административной процедуры:

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

33. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного предоставления государственной услуги, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав заявителей, анализа хода и результатов работы с заявителями.

Должностное лицо, ответственное за организацию работы по предоставлению государственной услуги, ежеквартально готовит статистические материалы по итогам работы по предоставлению государственной услуги.

34. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений Заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются выявленные нарушения или недостатки (либо их отсутствие), а также предложения по их устранению.

35. За нарушение положений Регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу предоставления государственной услуги должностные лица Министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

36. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностного лица, ответственного за организацию этой работы, должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны заявителей осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц Министерства, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу

37. Действия (бездействие) и решения должностного лица Министерства, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу Министерства (Министру сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее - Министр), заместителю Министра).

38. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) должностного лица Министерства, принятое или осуществленное им в ходе предоставления государственной услуги.

39. Жалоба (претензия) заявителя на решение или действие (бездействие) должностного лица подается в письменной (электронной) форме либо в ходе личного приема Министра (заместителя Министра) в устной форме.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель прилагает к жалобе (претензии) документы и материалы, либо их копии.

40. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) должностного лица Министерства является поступление в Министерство жалобы (претензии) заявителя, направленной в письменной или электронной форме, о его несогласии с результатом предоставления Государственной услуги.

41. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

42. Жалоба (претензия), поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в

течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

43. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, Министр, заместитель Министра:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

44. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы (претензии), направляется заявителю.

45. В случае если текст письменной жалобы (претензии) не поддается прочтению, ответ на жалобу (претензию) не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается заявителю, направившему жалобу (претензию), если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменной жалобе (претензии) не указаны фамилия Заявителя (наименование организации), направившего жалобу (претензию), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (претензию) не дается. Если в указанной жалобе (претензии) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

46. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Наименование юридического лица
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального
предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Юридический адрес
(адрес места жительства индивидуального предпринимателя, главы крестьянского
(фермерского) хозяйства):

ИНН _____

ОГРН _____

КПП _____

Прошу предоставить субсидию

_____ (наименование субсидии)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Телефон: _____

E-mail: _____

СПРАВКА

о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее переработки, в общем доходе от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) за 20__ год

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
 индивидуального предпринимателя)

1. Сумма доходов, полученных в 20__ году от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), рублей	
2. В том числе доход, полученный от реализации сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее переработки, рублей	
3. Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее переработки, в общем доходе от реализации продукции, % (ст. 2 / ст. 1 x 100)	

Подпись индивидуального предпринимателя _____

МП

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Наименование юридического лица:

Юридический адрес:

сообщает, что на _____ 20__ года <*> не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Руководитель организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

<*> Примечание: указывать дату подачи документов для участия в отборе.

Наименование индивидуального предпринимателя
(главы крестьянского (фермерского) хозяйства):

Юридический адрес:

(адрес места жительства индивидуального предпринимателя, главы
крестьянского (фермерского) хозяйства):

сообщает, что на _____ 20__ года <*> не прекратил деятельность в
качестве индивидуального предпринимателя (главы крестьянского
(фермерского) хозяйства).

Индивидуальный предприниматель
(глава крестьянского (фермерского) хозяйства) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

<*> Примечание: указывать дату подачи документов для участия в отборе.

Наименование юридического лица
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального
предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства), физического
лица):

Юридический адрес
(адрес места жительства индивидуального предпринимателя, главы
крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица):

сообщает, что на _____ 20__ года отсутствует просроченная задолженность
по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций,
предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной
просроченной задолженности перед бюджетом Республики Карелия <*>.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства, физическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

<*> Примечание: указывать дату подачи документов для участия в отборе.

Наименование юридического лица:

Юридический адрес:

сообщает, что на _____ 20__ года не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов <*>.

Руководитель организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

<*> Примечание: указывать дату подачи документов для участия в отборе.

Наименование юридического лица
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального
предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, физического
лица):

Юридический адрес
(адрес места жительства индивидуального предпринимателя, главы
крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица):

сообщает, что на _____ 20__ года не получает средства из бюджета
Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов на цели,
указанные в пункте 2 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия
субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия, в том
числе источником финансового обеспечения которых являются средства
федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 8
февраля 2017 года № 50-П <*>.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства, физическое лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

<*> Примечание: указывать дату подачи документов для участия в отборе.

СПРАВКА

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства):

Юридический адрес (адрес места жительства индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства):

сообщает, что по состоянию на _____ 20__ г. отсутствует просроченная задолженность по заработной плате <*>.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

<*> Примечание: указывать дату подачи документов для участия в отборе

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Почтовый адрес (с указанием почтового индекса):

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование субсидии)

и перечислять на расчетный счет _____

в кредитной организации _____
(наименование кредитной организации, БИК)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Телефон: _____

E-mail: _____

Паспорт
инвестиционного проекта по строительству

Наименование субъекта Российской Федерации	
Инициатор инвестиционного проекта	
Заемщик	
ИНН заемщика	
Наименование инвестиционного проекта	
Общий объем финансирования по проекту, млн. руб., в том числе:	
заемных средств по проекту, млн. руб.	
собственных средств по проекту, млн. руб.	
Дата начала реализации инвестиционного проекта	
Срок ввода объекта в эксплуатацию	
Срок выхода на проектную мощность	
Срок окупаемости	
Мощность проекта существующая, в натур. показателях в год	
Мощность проекта планируемая, в натуральных показателях в год	
Индекс доходности инвестиций (PI), без учета господдержки, ед.	
Индекс доходности инвестиций (PI), с учетом господдержки, ед.	
Доля самообеспеченности данной продукцией в субъекте РФ, %	
Реквизиты документа Республики Карелия, предусматривающего возмещение части затрат по кредитам (займам) на цели проекта	
Реквизиты документа Республики Карелия, подтверждающего софинансирование работ по созданию инженерной инфраструктуры	
Реквизиты документа, подтверждающего соответствие проекта целям социально-экономического развития Республики Карелия	
Достижение положительных социальных эффектов - создание (сохранение) рабочих мест	
Информация об улучшении жилищных условий привлекаемых	

специалистов	
Реквизиты документа, подтверждающего наличие земельных участков, на которых планируется строительство объекта (в случае аренды указать срок аренды)	
Общая площадь земельных участков, на которых планируется строительство, га	
Адрес земельных участков, на которых планируется строительство	

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги
по предоставлению государственной поддержки

