



Министерство сельского и рыбного хозяйства  
Республики Карелия

Приказ

04 июня 2019 г.

№ 144

Петрозаводск

Об утверждении Порядка конкурсного отбора для предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 17 мая 2019 года № 193-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок конкурсного отбора для предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра О.М. Гаврош.

Министр

В.В. Лабинов

Утвержден приказом  
Министерства сельского и рыбного  
хозяйства Республики Карелия  
от 04.06.2019 года № 144

**Порядок конкурсного отбора  
для предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих  
организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по  
созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации  
(предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником  
финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила конкурсного отбора для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (далее - субсидия, отбор).

2. Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее - Министерство) в течение 3 дней со дня принятия решения об объявлении отбора размещает информацию о его проведении на официальном сайте Министерства (<http://mcs.karelia.ru>), содержащую указание на место, время приема документов, необходимых для участия в отборе, их перечень.

3. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство в сроки и по адресу, указанные в информации об отборе, заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются документы, перечень которых определен пунктом 6 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 17 мая 2019 года № 193-П (далее - Порядок предоставления субсидии). Проект «Агростартап» предоставляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, план расходования субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

При подаче заявки участник отбора может предоставить дополнительные документы, которые подлежат включению в опись документов.

4. Заявка регистрируется в день поступления с указанием времени в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

5. Участник отбора имеет право подать только одну заявку и несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки документов. По итогам проведения отбора заявка участнику отбора не возвращается.

6. Отбор проводится конкурсной комиссией (далее - Комиссия) в составе согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Более 50 процентов состава членов Комиссии не должны являться государственными и муниципальными служащими.

7. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок Комиссия рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы и принимает решение по результатам отбора.

8. Отбор проводится в два этапа.

На первом этапе Комиссия:

а) рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в абзаце четвертом пункта 3 Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 (далее – Правила), и пункте 8 Порядка предоставления субсидии;

б) рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы на соответствие пункту 3 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов Комиссия принимает решение о допуске участника отбора или об отказе в допуске ко второму этапу отбора.

Основаниями для отказа в допуске ко второму этапу отбора являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным абзацем четвертым пункта 3 Правил, и пунктом 8 Порядка предоставления субсидий;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям пункта 3 настоящего Порядка.

На втором этапе отбора Комиссия по итогам оценки заявок и прилагаемых к ним документов, а также очного собеседования с каждым участником отбора определяет победителей отбора.

Заявки и прилагаемые к ним документы, а также очное собеседование оцениваются по следующим критериям:

1) направление деятельности (только 1 основной вид) - вес критерия - 15 процентов:

разведение крупного и (или) мелкого рогатого скота молочного направления - 50 баллов;

картофелеводство, овощеводство открытого грунта - 40 баллов;  
 разведение крупного и (или) мелкого рогатого скота мясного направления - 30 баллов;

разведение сельскохозяйственной птицы (только домашние виды птиц для производства мяса, яиц, пуха) - 30 баллов;

разведение кроликов - 30 баллов;

пчеловодство - 20 баллов;

растениеводство (за исключением картофелеводства, овощеводства открытого грунта) - 20 баллов;

иные направления деятельности (кроме свиноводства) - 5 баллов;

2) наличие земли сельскохозяйственного назначения - вес критерия - 10 процентов:

в собственности до 1 га - 15 баллов;

в собственности от 1 до 5 га - 30 баллов;

в собственности свыше 5 га - 50 баллов;

в аренде (свыше 1 га) - 15 баллов;

в субаренде (или аренда менее 1 га) - 5 баллов;

отсутствует - 0 баллов;

3) наличие техники и прицепного оборудования - вес критерия - 15 процентов:

в собственности трактор и прицепное оборудование - 50 баллов;

в собственности трактор - 40 баллов;

в собственности прицепное оборудование - 30 баллов;

в аренде трактор и (или) прицепное оборудование - 10 баллов;

отсутствует - 0 баллов;

4) наличие в собственности скота (условные головы) - вес критерия - 15 процентов:

свыше 10 условных голов - 50 баллов;

от 5 до 10 условных голов - 30 баллов;

от 1 до 5 условных голов - 10 баллов;

менее 1 условной головы - 0 баллов;

5) доля вложения собственных средств (с округлением до целого в меньшую сторону) - вес критерия - 10 процентов:

10 процентов - 10 баллов;

от 11 до 24 процентов - от 11 до 24 баллов (равно доле вложения собственных средств);

25 процентов и выше - 25 баллов.

Доля вложения рассчитывается от общей суммы (включая субсидию и средства фермера), необходимой на реализацию бизнес-плана;

б) уровень образования - вес критерия - 5 процентов:

высшее сельскохозяйственное образование - 50 баллов;

среднее сельскохозяйственное образование - 40 баллов;

дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности - 30 баллов;

7) опыт работы в сельском хозяйстве, ведения личного подсобного хозяйства - вес критерия - 10 процентов:

опыт работы от 3 до 6 лет - 30 баллов;

опыт работы свыше 6 лет - 50 баллов;

ведение личного подсобного хозяйства не менее 3 лет - 40 баллов;

8) очное собеседование - вес критерия - 20 процентов:

от 0 до 100 баллов. Количество баллов критерия по результатам очного собеседования с участником отбора рассчитывается как среднее арифметическое между баллами, выставленными членами Комиссии, присутствующими на втором этапе отбора, с округлением до целого числа.

Проведение очного собеседования с участником отбора в ходе заседания Комиссии является обязательным. Неявка участника отбора на очное собеседование означает его односторонний отказ от участия в отборе.

В ходе очного собеседования с участником отбора задаются вопросы с целью определения профессионального уровня участника отбора.

От 75 до 100 баллов получает участник отбора, обладающий высокими личными качествами, с высокой степенью подготовленности к реализации проекта, вовлеченностью в общественную деятельность сельского поселения, на территории которого он планирует осуществлять проект, с высоким уровнем профессиональных знаний в области выбранного направления деятельности, высоким уровнем аналитических способностей, с навыками отстаивания собственной точки зрения, с широкой географией и объемами реализации производимой продукции, обладающий знаниями и навыками в сфере информационно-коммуникационных технологий, способный брать на себя ответственность и принимать решения.

От 51 до 74 баллов получает участник, обладающий высокими личными качествами, средней степенью подготовленности к реализации проекта, с высоким уровнем профессиональных знаний в области выбранного направления деятельности, с навыками отстаивания собственной точки зрения, имеющий налаженный сбыт производимой продукции, обладающий знаниями и навыками в сфере информационно-коммуникационных технологий, способный брать на себя ответственность и принимать решения.

От 25 до 50 баллов получает участник отбора со средней степенью подготовленности к реализации проекта, со средним уровнем профессиональных знаний в области выбранного направления деятельности, не имеющей стабильного и налаженного сбыта производимой продукции, обладающий средними знаниями и навыками в сфере информационно-коммуникационных технологий, способный брать на себя ответственность и принимать решения.

От 0 до 24 баллов получает участник отбора с невысокой степенью подготовленности к реализации проекта, с низким уровнем профессиональных знаний в области выбранного направления деятельности, с непроработанным механизмом по сбыту производимой продукции, не способный аргументированно отстаивать свою точку зрения, не обладающий знаниями и навыками в сфере информационно-коммуникационных технологий, не способный брать на себя ответственность и принимать решения.

10. Победителями отбора являются участники отбора, заявки которых получили наибольшее количество баллов, при равном количестве баллов – участник отбора, подавший заявку с более ранней датой и (или) временем регистрации.

11. Исходя из установленных Министерству лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, размер субсидии устанавливается Комиссией участнику отбора, признанному победителем отбора, не ниже 50% от первоначально запрашиваемого размера субсидии.

12. С участником отбора, признанным победителем отбора, Министерство заключает соглашение в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

В случае отказа участника отбора, признанного победителем отбора, от заключения соглашения, а также при нарушении участником отбора срока заключения соглашения, установленного пунктом 12 Порядка предоставления субсидии, право на получение субсидии переходит к участнику отбора, заявка которого имеет следующее после отказавшегося от заключения соглашения участника отбора количество баллов по рейтингу заявок. При равном количестве баллов победителем признается участник отбора, подавший заявку с более ранней датой и (или) временем регистрации.

Министерство сельского  
и рыбного хозяйства  
Республики Карелия

## ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления из бюджета  
Республики Карелия субсидий (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе  
источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета

Участник отбора:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии))

Информация по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Почтовый адрес	
Телефон	
E-mail (при наличии)	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
Наименование проекта «Агростартап»	
Финансовые ресурсы для реализации бизнес-плана, всего, тыс. рублей, из них:	
Собственные средства, тыс. рублей	
Средства субсидии, тыс. рублей	

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии))

подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с условиями отбора начинающих фермеров для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета (далее - субсидия);

2) соответствую критериям и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, о чем предоставляю заверенные мной копии документов на \_\_\_ листах в 1 экземпляре согласно прилагаемой описи в 2 экземплярах;

3) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого я являюсь, расположено по адресу \_\_\_\_\_;

4) в случае признания меня победителем обязуюсь:

а) заключить соглашение о предоставлении субсидии с Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия;

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов расходов, указанных в плане расходования субсидий;

в) использовать субсидию в течение 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет в соответствии с планом расходов субсидии и использовать имущество, приобретенное за счет субсидии, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

г) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения субсидии;

д) предоставлять отчетность в Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия в установленные в соглашении о предоставлении субсидии сроки;

е) в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в крестьянском (фермерском) хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязуюсь по согласованию с Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия передать руководство крестьянским (фермерским) хозяйством и исполнение обязательств по субсидии в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет субсидии;

ж) обязуюсь создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее двух новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма субсидии превышает 2 млн. рублей включительно, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма субсидии составляет менее 2 млн. рублей;

з) обязуюсь сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения субсидии;

4) согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (подпись)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
...		

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заявку принял специалист Министерства сельского и рыбного хозяйства  
Республики Карелия

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_.

## Проект «Агростартап»

1. Наименование и краткое описание (резюме) проекта.
2. Краткое описание продукции и планируемой технологии производства.
3. Производственные помещения, техника, оборудование.
4. Оборот стада (если направление деятельности – животноводство) по годам на 5 лет.

Группа животных	Наличие поголовья на начало года, голов	Приход, голов	Расход, голов	Наличие поголовья на конец года, голов
Первый год реализации проекта				
Второй год реализации проекта				
Третий год реализации проекта и т.д.				

5. Кормовая база. Потребность в кормах (по годам на 5 лет) и планируемые рационы кормления (если направление деятельности – животноводство).

Вид корма	Потребность в кормах на поголовье в год	Наличие кормовых угодий, га	Планируемые объемы заготовки кормов, ц	Планируемая покупка кормов, ц
Первый год реализации проекта				
Второй год реализации проекта				
Третий год реализации проекта и т.д.				

6. Посевные площади и средняя урожайность (если направление деятельности – растениеводство) по годам на 5 лет.

7. Затраты на производство продукции (по годам) по видам затрат.

Виды затрат	Вид продукции			
Первый год реализации проекта				
Второй год реализации проекта				
Третий год реализации проекта и т.д.				

8. План производства и реализации продукции по годам (на 5 лет) в натуральном и стоимостном выражении. Рынки сбыта продукции.

Вид продукции	Объем производимой продукции, ц	Затраты на производство продукции, тыс. рублей	Объем реализуемой продукции, ц	Выручка от реализации, тыс. рублей
Первый год реализации проекта				
Второй год реализации проекта				
Третий год реализации проекта и т.д.				

9. Численность работающих, расходы на оплату труда, размер среднемесячной заработной платы.

10. Налоговые отчисления.

11. Схема финансирования проекта: источники, направления, график финансирования.

12. Оценка экономической эффективности проекта. Окупаемость проекта.

**ПЛАН**  
расходов субсидии

№ п/п	Наименование расходов (приобретенного имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг) <*>	Еди- ница изме- рения	Коли- чество	Цена, тыс. рублей (без НДС)	Сумма, тыс. рублей (без НДС)	В том числе за счет (тыс. рублей) (без НДС)	
						средства субсидии (не более 90%)	собственные средства (не менее 10%)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
<b>ИТОГО:</b>							
		X	x	X			

-----  
<\*> Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, указанным в пункте 8 Порядка предоставления субсидии.

Участник отбора «Агростартап»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Состав

комиссии по отбору проектов «Агростартап» для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап»), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета

Лабинов В.В.           Заместитель Премьер-министра Правительства Республики Карелия - Министр сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, председатель комиссии

Члены комиссии:

Гаврош О.М.           первый заместитель Министра сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, заместитель председателя комиссии

Гавриленко Т.В.       заместитель начальника – руководитель центра компетенции в сфере агропромышленного комплекса государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканская станция по борьбе с болезнями животных»  
(по согласованию)

Иванова Я.Ю.           начальник отдела правового обеспечения и государственной службы Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия

Максимова Л.Р.       ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Карельский институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» (по согласованию)

Никифорова Н.Б.      главный специалист отдела экономики и стратегического планирования Министерства

- сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия
- Николаев В.Ю. генеральный директор ООО «Прим-вуд»  
(по согласованию)
- Палкина О.В. начальник управления инвестиций, программ  
развития сельского хозяйства и сельских территорий  
Министерства сельского и рыбного хозяйства  
Республики Карелия, секретарь комиссии
- Сосункевич А.В. директор ООО «Бесовецкое» (по согласованию)
- Чистякова И.А. доцент кафедры зоотехнии, рыбоводства, агрономии  
и землеустройства Института биологии, экологии и  
агротехнологий Федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Петрозаводский  
государственный университет» (по согласованию)
- Шарапова В.Ю. председатель Карельской республиканской  
организации профсоюзов работников  
агропромышленного комплекса Российской  
Федерации (по согласованию).