



Министерство здравоохранения
Республика Карелия

ПРИКАЗ
г. Петрозаводск

от « 03 » июня 2019 года

№ 655

Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Карелия, учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Карелия, за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Карелия, учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Карелия, за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 5 апреля 2011 года №497 «Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Карелия, учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству здравоохранения Республики

Карелия, за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра С.В. Седлецкого.

Министр



М.Е. Охлопков

Порядок
согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом,
закрепленным за бюджетным учреждением Республики Карелия,
подведомственным Министерству здравоохранения Республики Карелия,
учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением Республики
Карелия, подведомственным Министерству здравоохранения Республики
Карелия, за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого
имущества, а также недвижимым имуществом

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Карелия (далее – Министерство), учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением Республики Карелия, подведомственным Министерству здравоохранения Республики Карелия (далее – бюджетное учреждение), за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (далее – Порядок).

2. Распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем, либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (далее - распоряжение имуществом), осуществляется бюджетным учреждением с согласия Министерства. Решение о согласовании распоряжения имуществом принимается Министерством по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия.

3. Решение о согласовании распоряжения имуществом бюджетным учреждением принимается Министерством до совершения сделок и иных действий, связанных с распоряжением имуществом.

4. В целях согласования распоряжения имуществом бюджетное учреждение представляет в Министерство следующие документы:

4.1. в случае совершения сделки:

а) обращение руководителя бюджетного учреждения о согласовании распоряжения имуществом с указанием предмета сделки, сторон сделки (за исключением случаев согласования проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды) сроков, цены и иных существенных условий сделки, содержащее обоснование необходимости ее совершения и соответствия сделки уставу бюджетного учреждения (предмету, целям и видам деятельности), финансово-экономическое обоснование целесообразности предполагаемого способа распоряжения имуществом (содержание сделки, расчеты показателей

сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности бюджетного учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки) (далее – обращение);

б) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки;

в) в случае согласования сделки, предусматривающей отчуждение имущества – подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которым предполагается распорядиться, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

г) справку о балансовой стоимости имущества;

д) опись направляемых на согласование документов.

4.2. в случае списания имущества:

а) обращение руководителя бюджетного учреждения о согласовании распоряжения имуществом, содержащее обоснование предполагаемого способа распоряжения имуществом, включающее информацию, подтверждающую равнозначное замещение списываемого имущества, другим имуществом, аналогичным по своему функциональному назначению и заключение бюджетного учреждения о том, что после списания имущества осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности не будет затруднено (далее – обращение);

б) документы, предоставление которых предусмотрено порядком списания с баланса объектов основных средств в органах исполнительной власти Республики Карелия, утверждаемым органом исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющим функции в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Республики Карелия;

в) при списании движимого имущества, первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс. рублей, помимо документов, указанных в подпунктах а), б) бюджетное учреждение дополнительно представляет инвентарную карточку и отчет о техническом состоянии основного средства, подтверждающий его непригодность к дальнейшему использованию

в) справку о балансовой стоимости имущества;

г) опись направляемых для согласования документов.

Обращение о согласовании распоряжения имуществом бюджетного учреждения должно быть в установленном порядке подписано руководителем бюджетного учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью бюджетного учреждения.

5. Решение о согласовании распоряжения имуществом, а также мотивированное решение об отказе в таком согласовании принимается Министерством в виде письма, подписанного заместителем Министра здравоохранения Республики Карелия в соответствии с распределением обязанностей. Срок рассмотрения обращения бюджетного учреждения о согласовании распоряжения имуществом в Министерстве не может превышать 15 рабочих дней с момента поступления в Министерство документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. При непредставлении бюджетным учреждением предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка документов, неполном их представлении Министерство отказывает в рассмотрении обращения о согласовании распоряжения имуществом и письменно информирует об этом учреждение. Отказ в рассмотрении обращения о согласовании совершения бюджетным учреждением распоряжения имуществом не препятствует к повторному обращению учреждения после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

7. Подготовка письма о согласовании распоряжения имуществом или мотивированное решение об отказе в таком согласовании осуществляется:

7.1. в случае согласования распоряжения недвижимым имуществом отделом правовой и организационной работы в течение 5 рабочих дней и согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Министерства. Срок согласования представленных документов заинтересованными структурными подразделениями Министерства составляет - 2 рабочих дня.

7.2. в случае согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом отделом ресурсного обеспечения, технического развития и информационной безопасности в течение 5 рабочих дней и согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Министерства. Срок согласования представленных документов заинтересованными структурными подразделениями Министерства составляет - 2 рабочих дня.

8. Министерство принимает мотивированное решение об отказе в согласовании распоряжения имуществом в случаях, если:

в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

в результате распоряжения имуществом осуществление бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено или невозможно;

Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия отказано в согласовании распоряжения имуществом.

9. Министерство не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о согласовании распоряжения имуществом либо мотивированного решения об отказе в таком согласовании направляет в бюджетное учреждение соответствующее письмо Министерства.

10. После получения решения о согласовании распоряжения имуществом внесение изменений и дополнений в текст договора не допускается. Внесение изменений и дополнений в текст договора после его рассмотрения и согласования Министерством требует повторного согласования Министерством в соответствии с настоящим Порядком.

12. Решение о согласовании распоряжения имуществом бюджетного учреждения действительно в течение шести месяцев со дня его принятия.