



**Российская Федерация**  
**Республика Карелия**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**ПРИКАЗ**

№ 1337

от 24.11.2023

Об утверждении Административного регламента Министерства образования и спорта Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационной категории «спортивный судья первой категории»

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», постановлением Правительства Республики Карелия от 20 апреля 2023 года № 191-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг», подпунктами 80, 93 пункта 9 Положения о Министерстве образования и спорта Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2021 года № 42-П, а также письмом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2022 года № АК-06-10/20687 «О направлении материалов»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационной категории «спортивный судья первой категории».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и спорта Республики Карелия от 15 февраля 2023 года № 226 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и спорта Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), от 20 февраля 2023 года, № 1001202302200008).

Министр

Р.Г. Голубев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0099EF2603036690065AF57AFD6D161195  
Владелец **Голубев Роман Геннадьевич**  
Действителен с 01.08.2023 по 24.10.2024

Утвержден приказом  
Министерства образования и  
спорта Республики Карелия  
от 24 ноября 2023 года № 1337

Административный регламент  
Министерства образования и спорта Республики Карелия  
по предоставлению государственной услуги «Присвоение  
квалификационной категории «спортивный судья первой категории»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1) Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги по присвоению квалификационной категории «спортивный судья первой категории» (далее – Административный регламент, государственная услуга) в Республике Карелия.

2. Круг заявителей

2) Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – Заявители) являются региональные спортивные федерации, подразделения федерального органа.

3) Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.

1. Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

4) Государственная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

5) Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 9 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков Заявителя, определенных таблицей 2 приложения № 9, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный Заявитель.

6) Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

7) Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), на официальном сайте Министерства образования и спорта Республики Карелия.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### 4. Наименование государственной услуги

8) Государственная услуга «Присвоение квалификационной категории «спортивный судья первой категории»

### 5. Наименование исполнительного органа, непосредственно предоставляющего государственную услугу

9) Государственная услуга предоставляется Министерством образования и спорта Республики Карелия.

10) При предоставлении государственной услуги Министерство образования и спорта Республики Карелия взаимодействует с Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания;

11) При предоставлении государственной услуги Министерству образования и спорта Республики Карелия запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

### 6. Описание результата предоставления государственной услуги

12) Результатом предоставления государственной услуги является решение о присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» (приложение № 1) или решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Присвоение квалификационной категории «спортивный судья первой категории» (приложение № 2)<sup>1</sup>.

13) Решение о присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» должно содержать следующие сведения:

---

<sup>1</sup> формы решения необходимы в целях реализации процесса предоставления услуги в электронном виде во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и будут направляться Заявителю в личный кабинет ЕПГУ, тогда как соответствующие принятым решениям приказы, книжка спортивного судьи и соответствующий нагрудный значок будут предоставлены Заявителю при посещении Министерства образования и спорта Республики Карелия за рамками предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационной категории «спортивный судья первой категории»

наименование Министерства образования и спорта Республики Карелия, принявшего решение о присвоении или подтверждении квалификационной категории «спортивный судья первой категории»;

дату и номер приказа о присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории»;

регистрационный номер решения.

14) Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве образования и спорта Республики Карелия, посредством ЕПГУ или системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы, через операторов почтовой связи.

## 7. Сроки предоставления государственной услуги

15) Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве образования и спорта Республики Карелия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

16) Срок возврата документов Заявителю при отказе в предоставлении государственной услуги в случае предоставления документов лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с пунктом 2 Административного регламента, или предоставления документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным подразделом 11 Административного регламента, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления.

В случае подачи документов в электронной форме возврат документов не осуществляется.

17) Копия приказа о присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» (приложение № 8) в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Министерства образования и спорта Республики Карелия.

## 8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

18) Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 329-ФЗ);

приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»;

настоящим Административным регламентом.

19) Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанный в пункте 17 Административного регламента,



размещается на официальном сайте Министерства образования и спорта Республики Карелия в сети «Интернет» и на ЕПГУ.

#### 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20) Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в Министерство образования и спорта Республики Карелия посредством ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг (далее – электронная форма), либо путем личного обращения, либо с использованием услуг операторов почтовой связи (далее - бумажная форма) заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы, указанные в пункте 21 Административного регламента.

21) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для присвоения квалификационной категории «спортивный судья первой категории», которые Заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении государственной услуги (приложение № 7).

Требования к предъявляемому документу:

При подаче в бумажной форме – заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 7;

в случае направления заявления в электронной форме формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в Министерство образования и спорта Республики Карелия, либо с использованием услуг операторов почтовой связи;

представление к присвоению квалификационной категории «спортивный судья первой категории» (далее – Представление) (приложение № 3).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – Представление, заверенное региональной спортивной федерацией;

при подаче в электронной форме – электронная копия Представления, заверенная электронной подписью уполномоченного лица.

копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи (приложение № 4).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации;

при подаче в электронной форме – электронная копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи, заверенная электронной подписью руководителя региональной спортивной федерации;

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия паспорта гражданина Российской Федерации;

при подаче в электронной форме – сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления заявления с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 115-ФЗ) или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранного гражданина.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – нотариально заверенную копию перевода паспорта иностранного гражданина;

при подаче в электронной форме – электронная копия паспорта иностранного гражданина, включающая в себя удостоверенный перевод, подписанный электронной подписью нотариуса.

копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – нотариально заверенную копию перевода документа, выданного иностранным государством;

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, выданного иностранным государством, включающая в себя удостоверенный перевод, подписанный электронной подписью нотариуса.

копия военного билета – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации).

при подаче в бумажной форме – копия военного билета;

при подаче в электронной форме – предоставление сведений о военном билете осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без

необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория спортивного судьи).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия удостоверения;

при подаче в электронной форме – электронная копия удостоверения;

копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя (в случае, если Заявитель обратился через представителя).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия доверенности, заверенная подписью руководителя организации и печатью (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия доверенности, подписанная электронной подписью нотариуса.

При подаче заявления в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной порталной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Предоставление документов через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

22) Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии).

23) При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;



представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

#### 10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24) Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 21 Административного регламента;

представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы Заявителя;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается в течение 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации (далее – Квалификационные требования);

обращение за предоставлением государственной услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории «спортивный судья первой категории», указанного в Квалификационных требованиях.

25) Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Министерство образования и спорта Республики Карелия.

В случае подачи документов в электронном виде решение об отказе направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ или системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Министерство образования и спорта Республики Карелия.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги

#### 11. Перечень оснований для отказа и (или) приостановления предоставления государственной услуги

26) Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» является:

невыполнение Квалификационных требований;

выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории «спортивный судья первой категории».

27) Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

#### 12. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания

28) Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

#### 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

29) Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги Заявителями не должно превышать 30 минут.

#### 14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

30) Срок регистрации полученных от Заявителя документов – в течение 3 рабочих дней со дня поступления Представления в Министерство образования и спорта Республики Карелия.

В случае подачи документов в электронном виде в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение 3 рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

#### 15. Требования к местам предоставления государственной услуги

31) Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

32) Помещения, в которых предоставляются государственная услуга, должны обеспечивать доступность инвалидам для получения государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

#### 16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

33) Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их значения приведены в приложении № 6.

#### 17. Иные требования и особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

34) Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ.

35) Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ или систем, автоматизирующих исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг.

В случае подачи заявлений посредством ЕПГУ Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в

Министерство образования и спорта Республики Карелия. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в подразделе 6 раздела II Административного регламента, направляются Заявителю или его представителю в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства образования и спорта Республики Карелия.

В случае подачи заявлений посредством ЕПГУ вместе с результатом предоставления услуги Заявителю в личный кабинет направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в Министерстве образования и спорта Республики Карелия.

36) Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме в автоматическом режиме. Автоматическое направление межведомственных запросов должно осуществляться в течение 1 часа с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, обработка ответов на межведомственные запросы должна производиться в течение 1 часа с момента поступления такого запроса.

Перечень необходимых для предоставления государственной услуги межведомственных запросов определяется после прохождения Заявителем экспертной системы.

37) Электронные документы представляются в следующих форматах:

xml – для формализованных документов;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения), а также документов с графическим содержанием;

zip, rar – для документов, сжатых в один файл;

sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.



Электронные документы должны обеспечивать:  
возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам), данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

38) При обращении Заявителя о предоставлении государственной услуги «Присвоение квалификационной категории «спортивный судья первой категории», государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 2: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель юридического лица по доверенности.

39) Возможность оставления заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

#### 19. Профилирование Заявителя

40) Вариант определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки Заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 9 к Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

в Министерстве образования и спорта Республики Карелия;

посредством ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы.

41) По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

42) Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Министерством образования и спорта Республики Карелия в общедоступном для ознакомления месте.

#### 20. Вариант № 1

43) Максимальный срок предоставления варианта государственной

услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления.

44) В результате предоставления варианта государственной услуги Заявителю предоставляются:

решение о присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории»;

решение об отказе в присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории».

45) Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием документов для присвоения квалификационной категории «спортивный судья первой категории»;

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение документов для присвоения квалификационной категории «спортивный судья первой категории»;

принятие решения о присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» или об отказе в присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории»;

направление принятого решения Заявителю.

## 21. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

46) Представление Заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве образования и спорта Республики Карелия, посредством ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, через операторов почтовой связи.

47) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для присвоения квалификационной категории «спортивный судья первой категории», которые Заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении государственной услуги (приложение № 7).

Требования к предъявляемому документу:

При подаче в бумажной форме – заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 7;

в случае направления заявления в электронной форме формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в Министерстве образования и спорта Республики Карелия, либо с использованием услуг операторов почтовой связи;

Представление к присвоению квалификационной категории «спортивный судья первой категории» (приложение № 3).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – Представление, заверенное региональной спортивной федерацией;

при подаче в электронной форме – электронная копия Представления, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи (приложение № 4).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации;

при подаче в электронной форме – электронная копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи, заверенная электронной подписью руководителя региональной спортивной федерации;

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия паспорта гражданина Российской Федерации;

при подаче в электронной форме – сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – нотариально заверенная копия перевода паспорта иностранного гражданина либо иного документа;

при подаче в электронной форме – электронная копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, включающая в себя перевод, заверенный подписью нотариуса;

копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – нотариально заверенная копия перевода документа;

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, включающая в себя перевод, заверенный подписью нотариуса;

копия военного билета – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия военного билета, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – предоставление сведений о военном билете осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме;

копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория «спортивный судья первой категории»).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России», заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России», заверенная электронной подписью уполномоченного лица.

При подаче заявления в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной порталной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

48) Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из ЕГРЮЛ;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа.

сведения из ЕГРИП.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии).

## 22. Приостановление предоставления государственной услуги

49) Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги не предусмотрено.

## 23. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)



## государственной услуги

50) Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство образования и спорта Республики Карелия заявления и приложенных к нему документов.

51) Поступившие заявление и документы в течение 14 рабочих дней рассматриваются должностным лицом Министерства образования и спорта Республики Карелия, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

52) По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

решение о предоставлении государственной услуги;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

приказ о присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории».

## 24. Предоставление результата государственной услуги

53) Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства образования и спорта Республики Карелия, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в Министерстве образования и спорта Республики Карелия, либо с использованием операторов почтовой связи.

54) Предоставление результата государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

## 25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

55) Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги Заявителями не должно превышать 30 минут.

## 26. Срок и порядок регистрации заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

56) Срок регистрации полученных от Заявителя документов – в течение

3 рабочих дней со дня поступления Представления в Министерство образования и спорта Республики Карелия.

Срок принятия решения об отказе в приеме документов и возвращения Заявителю – в течение 3 рабочих дней со дня поступления Представления в Министерство образования и спорта Республики Карелия.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение 3 рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

57) Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 21 Административного регламента;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные документы нечитаемы, электронные копии документов не позволяют в полном объеме прочесть текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

## 27. Получение дополнительных сведений от Заявителя

58) Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

## 28. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

59) В случае выявления опечаток либо ошибок Заявитель вправе обратиться в Министерство образования и спорта Республики Карелия с заявлением с приложением документов, содержащих опечатки либо ошибки.

60) Основанием для отказа в приеме заявления об исправлении ошибки либо опечатки в документах является непредоставление документов, указанных в пункте 21 Административного регламента.

61) Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в Министерство образования и спорта Республики Карелия с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

Министерство образования и спорта Республики Карелия при получении заявления, указанного в пункте 59 Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

Министерство образования и спорта Республики Карелия обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

62) Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 59.

## 29. Вариант № 2

63) Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления.

64) В результате предоставления варианта государственной услуги Заявителю предоставляются:

решение о присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории».

решение об отказе в присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории».

65) Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием документов для присвоения квалификационной категории «спортивный судья первой категории»;

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение документов для присвоения квалификационной категории «спортивный судья первой категории»;

принятие решения о присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» или об отказе в присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории»;

направление принятого решения Заявителю.

## 30. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

66) Представление Заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве образования и спорта Республики Карелия, посредством ЕПГУ или иной системы, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, через операторов почтовой связи.

67) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для присвоения квалификационной категории

«спортивный судья первой категории», которые Заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении государственной услуги «Присвоение квалификационной категории «спортивный судья первой категории» (приложение № 7).

Требования к предъявляемому документу:

При подаче в бумажной форме – заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 7;

в случае направления заявления в электронной форме формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в Министерство образования и спорта Республики Карелия, либо с использованием услуг операторов почтовой связи;

Представление (приложение № 3).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – Представление, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации;

при подаче в электронной форме – электронная копия Представления, заверенная электронной подписью руководителя региональной спортивной федерации.

копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи (приложение № 4).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации;

при подаче в электронной форме – электронная копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи, заверенная электронной подписью руководителя региональной спортивной федерации;

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия паспорта гражданина Российской Федерации;

при подаче в электронной форме – сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа,



установленного Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – нотариально заверенная копия перевода паспорта иностранного гражданина либо иного документа;

при подаче в электронной форме – электронная копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, включающая в себя перевод, заверенный подписью нотариуса;

копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – нотариально заверенная копия перевода документа;

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, включающая в себя перевод, заверенный подписью нотариуса;

копия военного билета – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия военного билета, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – предоставление сведений о военном билете осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме;

копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория «спортивный судья первой категории»).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России», заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России», заверенная электронной подписью уполномоченного лица.

копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя Заявителя.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия доверенности представителя

Заявителя;

при подаче в электронной форме – электронная копия доверенности представителя Заявителя, заверенная электронной подписью нотариуса.

При подаче заявления в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

68) Документы (сведения), которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из ЕГРЮЛ.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа;

сведения из ЕГРИП.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии).

### 31. Приостановление предоставления государственной услуги

69) Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги не предусмотрено.

### 32. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

70) Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство образования и спорта Республики Карелия заявления и приложенных к нему документов.

71) Поступившие заявление и документы в течение 14 рабочих дней рассматриваются должностным лицом Министерства образования и спорта Республики Карелия.

72) По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

решение о предоставлении государственной услуги;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

приказ о присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории».

### 33. Предоставление результата государственной услуги

73) Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица

Министерства образования и спорта Республики Карелия, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в Министерство образования и спорта Республики Карелия, либо с использованием операторов почтовой связи.

74) Предоставление результата государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

75) Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги Заявителями не должно превышать 30 минут.

35. Срок и порядок регистрации заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

76) Срок регистрации полученных от Заявителя документов – в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления в Министерство образования и спорта Республики Карелия.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение 3 рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

77) Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 21 Административного регламента;

представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме (недостоверное,

неполное, либо неправильное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы Заявителя;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации;

обращение за предоставлением государственной услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи первой категории, указанного в Квалификационных требованиях.

### 36. Получение дополнительных сведений от Заявителя

77) Основания для получения от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### 37. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

78) В случае выявления опечаток либо ошибок Заявитель вправе обратиться в Министерство образования и спорта Республики Карелия с заявлением с приложением документов, содержащих опечатки либо ошибки.

79) Основанием для отказа в приеме заявления об исправлении ошибки либо опечатки в документах является непредоставление документов, указанных в пункте 78 Административного регламента.

80) Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

81) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в Министерство образования и спорта Республики Карелия с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание

82) Министерство образования и спорта Республики Карелия при получении заявления, указанного в пункте 78 Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

83) Министерство образования и спорта Республики Карелия обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.



84) Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 78 Административного регламента.

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

38. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

85) Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения должностными лицами Министерства образования и спорта Республики Карелия, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

86) Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия.

39. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

87) Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия.

88) Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства образования и спорта Республики Карелия) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

89) Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги Министр образования и спорта Республики Карелия или лицо его замещающее на основании предложений должностных лиц Управления физической культуры и спорта создает комиссию и утверждает ее состав приказом.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные несоответствия Административному регламенту и предложения по их устранению.

Справку подписывает председатель комиссии и утверждает Министр образования и спорта Республики Карелия или лицо его замещающее.

90) По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей Министр

образования и спорта Республики Карелия или лицо его замещающее рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

40. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства образования и спорта Республики Карелия за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

91) Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги.

92) Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований Административного регламента закрепляется в должностных регламентах, утверждаемых Министром образования и спорта Республики Карелия или лицом его замещающим.

Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность:

за правильность выполнения административных процедур по приему и рассмотрению документов, правильность оформления документов по предоставлению государственной услуги, правильность вынесенного соответствующего решения;

за соблюдение сроков и качество предоставления государственной услуги.

Ответственный за делопроизводство несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные Административным регламентом сроки.

41. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

93) Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет Министр образования и спорта Республики Карелия или лицо его замещающее.

94) Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц и государственных гражданских служащих

42. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

95) Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства образования и спорта Республики Карелия, его должностных лиц и государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

96) Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов у Заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия;

затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

отказ Министерства образования и спорта Республики Карелия, должностного лица Министерства образования и спорта Республики Карелия в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия;

требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной

услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

43. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

97) Прием жалоб осуществляется Министерством образования и спорта Республики Карелия.

Жалоба, поступившая в Министерство образования и спорта Республики Карелия, предоставляющее государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, рассматривается в Министерстве образования и спорта Республики Карелия.

Жалоба на решение и действие (бездействие) Министра образования и спорта Республики Карелия или лица, его замещающего подается в вышестоящий орган.

44. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

98) Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства образования и спорта Республики Карелия; с использованием ЕПГУ;

посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Министерство образования и спорта Республики Карелия.

45. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

99) Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом № 210-ФЗ.

Постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, его работников».

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства образования и спорта Республики Карелия, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу, размещается на ЕПГУ.



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Министерства образования и спорта  
Республики Карелия по  
предоставлению государственной  
услуги «Присвоение  
квалификационной категории  
«спортивный судья первой  
категории»

**Форма решения о присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории»**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории»**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, Министерством образования и спорта Республики Карелия принято решение о присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» в Порядке, установленном Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134:

ФИО кандидата	
Дата рождения	
Квалификационная категория	
Вид спорта	
Номер и дата приказа	

Будут внесены сведения в действующую книжку спортивного судьи.

Для этого Вам необходимо обратиться в Министерство образования и спорта Республики Карелия

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение*

Сведения об  
электронной  
подписи

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Министерства образования и спорта  
Республики Карелия по  
предоставлению государственной  
услуги «Присвоение  
квалификационной категории  
«спортивный судья первой  
категории»

**Форма решения об отказе в присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории»**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории»**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134, Министерством образования и спорта Республики Карелия принято решение об отказе в присвоении кандидату:

\_\_\_\_\_,  
*указать ФИО и дату рождения кандидата*  
в присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Министерство образования и спорта Республики Карелия с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство образования и спорта Республики Карелия, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
*Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение*

Сведения об  
электронной  
подписи

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги «Присвоение квалификационной  
категории «спортивный судья первой  
категории»

**Представление к присвоению квалификационной категории «спортивный судья первой категории»**

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)			фото	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи		Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство
Фамилия			3x4 см	Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)				
Имя								
Отчество (при наличии)								
Дата рождения (число, месяц, год)			Наименование вида спорта					
Субъект Российской Федерации			Номер-код вид спорта					
Место работы (учебы), должность			Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи					
Образование			Спортивное звание (при наличии)					
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)				Дата (число, месяц, год)	Оценка			
1								
2								
3								
Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта _____ _____ Должность (Фамилия, инициалы)								
Дата (число, месяц, год)			Подпись					
Место печати (при наличии)								





**ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ,  
СДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)**

Участие в теоретической подготовке в качестве			Сдача квалификационного зачета (экзамена)			Выполнение тестов по физической подготовке				Проводящая организация, дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета		
Лектора		Оценка				Участника		Дата (число, месяц, год)	№ протокола		Оценка	Дата (число, месяц, год)
Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)		Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Должность спортивного судьи, наименование теста, результат					

**ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ**

Дата проведения	Место проведения (адрес)	Наименование должности спортивного судьи	Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы	Оценка	Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
Министерства образования и спорта  
Республики Карелия по  
предоставлению государственной  
услуги «Присвоение  
квалификационной категории  
«спортивный судья первой  
категории»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги  
«Присвоение квалификационной категории спортивный судья первой категории»**

от

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134, Министерством образования и спорта Республики Карелия принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Министерство образования и спорта Республики Карелия с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство образования и спорта Республики Карелия, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
*Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение*

Сведения об  
электронной  
подписи

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
Министерства образования и спорта  
Республики Карелия по  
предоставлению государственной  
услуги «Присвоение  
квалификационной категории  
«спортивный судья первой категории»»

Показатели доступности и качества предоставления государственной  
услуги и их значения

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги	Нормативное значение показателя
<b>Показатели доступности предоставления государственной услуги</b>		
1.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Министерства образования и спорта Республики Карелия	90%
2.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
3.	Правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой услуге	100%
4.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% заявителей, обратившихся за повторной консультацией)	10%
<b>Показатели качества предоставления государственной услуги</b>		
5.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство)	100%
6.	Соблюдение сроков предоставления государственной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
7.	Количество обоснованных жалоб	0
8.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) специалистами	90%
9.	количество взаимодействий заявителя с должностными лицами	2

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
Министерства образования и спорта  
Республики Карелия по  
предоставлению государственной  
услуги «Присвоение  
квалификационной категории  
«спортивный судья первой категории»

**Форма заявления о предоставлении государственной услуги  
«Присвоение квалификационной категории спортивный судья первой категории»**

кому: \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

от кого: \_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении государственной услуги  
«Присвоение квалификационной категории спортивный судья первой категории»**

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017  
№ 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»

\_\_\_\_\_

наименование региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, осуществляющей учет  
судейской деятельности спортивного судьи<sup>2</sup>

представляет документы кандидата \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

дата рождения \_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность кандидата \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации, и наименование общероссийской спортивной федерации



на присвоение квалификационной категории<sup>3</sup> « \_\_\_\_\_ »

Действующая категория или звание кандидата<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

Наименование вида спорта \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

*документы, которые представил заявитель*

\_\_\_\_\_  
*наименование должности*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*фамилия и инициалы уполномоченного лица организации,  
направляющей представление*

Дата \_\_\_\_\_

---

<sup>3</sup> Спортивный судья первой категории, Спортивный судья второй категории, Спортивный судья третьей категории

<sup>4</sup> Укажите категорию или звание кандидата на момент подачи заявления: Спортивный судья третьей категории, Спортивный судья второй категории, Мастер спорта России международного класса, Мастер спорта России, Гроссмейстер России

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
Министерства образования и спорта  
Республики Карелия по  
предоставлению государственной  
услуги «Присвоение  
квалификационной категории  
«спортивный судья первой категории»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О присвоении квалификационной категории «спортивный судья  
первой категории»**

В соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, квалификационными требованиями к спортивным судьям по виду спорта «\_\_\_\_\_», утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_

**п р и к а з ы в а ю:**

Присвоить квалификационную категорию «спортивный судья первой категории»:

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество при наличии) \_\_\_\_\_  
вид спорта
2. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество при наличии) \_\_\_\_\_  
вид спорта

Министр или лицо его замещающее \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

подпись

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
Министерства образования и спорта  
Республики Карелия по  
предоставлению государственной  
услуги «Присвоение  
квалификационной категории  
«спортивный судья первой категории»»

**Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков,  
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления  
государственной услуги**

Таблица 1  
«Определение вида Заявителя»

№ п/п	Признак Заявителя	Значения признака Заявителя
1.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно 2. Через представителя

Таблица 2  
«Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления государственной услуги»

№ п/п	Признак Заявителя	Вариант предоставления услуги
1.	Заявитель обратился самостоятельно	Вариант № 1
2.	Заявитель обратился через представителя	Вариант № 2