



Российская Федерация
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО
СТРОИТЕЛЬНОМУ, ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

14 марта 2024 года

№ 25 о/д

Петрозаводск

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
государственным гражданским служащим Государственного комитета Республики
Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору о фактах обращения в
целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации
таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору от 15.09.2022 года №46 о/д «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.Председателя –
Главного государственного жилищного
инспектора Республики Карелия

Г.Г.Вертинский

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 775F68E8A08F4C1CAD7096041CB85C23
Владелец Вертинский Григорий Григорьевич
Действителен с 24.01.2024 по 18.04.2025

Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (далее при совместном упоминании - гражданские служащие, Комитет), к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностной обязанности, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, представляет собой дисциплинарный проступок и влечет наложение на виновное лицо дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Гражданские служащие уведомляют Председателя или лицо, исполняющего его обязанности (далее – представитель нанимателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение трех календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

4. Гражданские служащие, которым стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде по образцу, являющемуся приложением №1 к настоящему Порядку.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление;

должность, замещаемая гражданским служащим, подавшим уведомление, место жительства, телефон;

обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий;

все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

дата заполнения уведомления;

подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

7. Гражданские служащие Комитета представляют уведомления в отдел финансового планирования и контроля (далее - Отдел).

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления Отделом в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по образцу, являющемуся приложением № 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Комитета. Журнал хранится в Отделе в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

9. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

10. Отдел обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления до Председателя или лица, исполняющего его обязанности, не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в Отдел.

11. Отдел обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится Отделом по решению Председателя или лица, исполняющего его обязанности, путем:

проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от гражданского служащего, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

Проверка проводится в течение 7 рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

По окончании проверки Отдел составляет заключение.

13. Заключение с приложением уведомления и материалов проверки представляется Отделом Председателю или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Председатель или лицо, исполняющее его обязанности, в течение 3 рабочих дней со дня получения им результатов проверки принимает решение о направлении уведомления в правоохранительные органы.

14. Отдел в течение 3 рабочих дней сообщает гражданскому служащему, представившему уведомление, о решении, принятом Председателем или лицом, исполняющим его обязанности, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, и обеспечивает направление уведомления и материалы, связанные с его рассмотрением в правоохранительные органы.

Приложение №1 к
Порядку уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими
Государственного комитета Республики Карелия
по строительному, жилищному и дорожному надзору
о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений, утвержденному приказом
от 14.03.2024 года № 25 о/д

Председателю - Главному государственному
жилищному инспектору Республики Карелия

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского
служащего, направившего уведомление, замещаемая им
должность, место жительства, телефон)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(обстоятельства обращения к гражданскому

служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений (дата, время, место, другие условия)

2)

(способ склонения гражданского служащего

к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба,

обещание, обман и т.д.)

3)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных

действий или бездействия), к совершению которых склоняется

гражданский служащий)

4)

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)

гражданского служащего к совершению

коррупционных правонарушений)

5)

(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)

о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: _____ на _____ листах.

(перечень прилагаемых материалов)

_____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

