



Российская Федерация
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО
СТРОИТЕЛЬНОМУ, ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

14 марта 2024 года

№ 26 о/д

Петрозаводск

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Положением о Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (далее – Комитет), утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23.10.2017 № 368-П, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору от 15.12.2022 года № 44о/д «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору, о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.Председателя –
Главного государственного жилищного
инспектора Республики Карелия

Г.Г.Вертинский

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 775F68E8A08F4C1CAD7096041CB85C23

Владелец **Вертинский Григорий Григорьевич**

Действителен с 24.01.2024 по 18.04.2025

Утверждено приказом
Государственного комитета Республики Карелия
по строительному, жилищному и дорожному надзору
от «14» марта 2022 года № 26 о/д

Положение
**о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Карелия в Государственном комитете
Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору, о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Государственном комитете Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (далее – Комитет) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – гражданский служащий).

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление представляется гражданским служащим в структурное подразделение Комитета, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Комитета, а именно в отдел финансового планирования и контроля (далее – Отдел), в котором осуществляется его регистрация в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

5. Уведомление, поступившее в Отдел, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передается Председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

6. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6 настоящего Положения, Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 6 настоящего Положения, Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

8. Направленное Председателю Комитета уведомление по его поручению (лица, исполняющего его обязанности) может быть рассмотрено председателем комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия, председатель Комиссии).

Председателем Комиссии по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из решений, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3 пункта 6 настоящего Положения.

9. Уведомление по поручению Председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) может быть передано в Комиссию.

10. Уведомление, по которому принято решение в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, направляется по поручению Председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) в Отдел. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо Отдела, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседования с лицом, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам и направлять за подписью Председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) запросы в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления, должностное лицо Отдела, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет подготовку мотивированного заключения.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются должностным лицом Отдела, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Отдел.

В случае направления запросов, указанных в первом абзаце настоящего пункта, уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются должностным лицом Отдела, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12) Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о Комиссии Комитета.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Республики Карелия
в Государственном комитете Республики Карелия по строительному,
жилищному и дорожному надзору, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю – Главному государственному
жилищному инспектору Республики Карелия
(лицу, исполняющему обязанности Председателя)

от _____
(ФИО. замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ года _____
(подпись лица, ФИО направившего уведомление)

