



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)

ПРИКАЗ

№ 273-П

от 08.05.2024

Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты Республики Карелия по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление выплаты денежных средств на содержание детей-сирот,
детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под
опекой, попечительством, в приемных семьях, в семьях патронатных
воспитателей»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 20.04.2023 № 191-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25.10.2017 № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление выплаты денежных средств на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой, попечительством, в приемных семьях, в семьях патронатных воспитателей».

2. Признать утратившими силу:
приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 22.09.2021 № 573-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате денежных средств на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей,

находящихся под опекой, попечительством, в приемных семьях, в семьях патронатных воспитателей»;

приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 08.12.2021 № 801-П «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 22 сентября 2021 года № 573-П»;

приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 23.03.2023 № 161-П «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 22 сентября 2021 года № 573-П».

О.А. Соколова

Министр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 008FF6FE2CDBAF62E4537D5D97911F74F3
Владелец **Соколова Ольга Александровна**
Действителен с 13.02.2024 по 08.05.2025

Утвержден приказом
Минсоцзащиты Республики
Карелия от 08.05.2024 № 273-П

**Административный регламент
Министерства социальной защиты Республики Карелия
по предоставлению государственной услуги «Предоставление выплаты
денежных средств на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения
родителей, детей, находящихся под опекой, попечительством, в приемных
семьях, в семьях патронатных воспитателей»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление выплаты денежных средств на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой, попечительством, в приемных семьях, в семьях патронатных воспитателей» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам, проживающим на территории Республики Карелия, в установленном порядке назначенным опекунами (попечителями), приемными родителями, патронатными воспитателями, в том числе в случае предварительной опеки (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление выплаты денежных средств на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой, попечительством, в приемных семьях, в семьях патронатных воспитателей.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия "Центр социальной работы Республики Карелия" (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением выплаты денежных средств на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой, попечительством, в приемных семьях, в семьях патронатных воспитателей результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выплате денежных средств на содержание ребенка. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя Услуги, размер денежной выплаты, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;

б) решение об отказе в назначении выплаты денежных средств на содержание ребенка. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия

решения, основания для отказа в предоставлении Услуги, порядок обжалования принятого решения, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал).

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал):

справка из органов опеки и попечительства о неполучении денежных средств на содержание ребенка;

решение об установлении опеки или попечительства;

б) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал).

16. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;

б) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

в) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

г) получение денежных средств на содержание ребенка другим опекуном;

д) назначение заявителя опекуном или попечителем по основанию, предусмотренному частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

е) обучение ребенка в федеральной государственной общеобразовательной или профессиональной образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;

ж) содержание ребенка в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы, специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 10 минут;
- б) в МФЦ – 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) местоположение помещений, в которых предоставляется Услуга, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

б) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), где размещено помещение, в котором предоставляется Услуга, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается;

в) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

г) в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

д) центральный вход в здание Органа власти должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок;

е) помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

ж) помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей;

з) зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами;

и) тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;

к) места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о предоставлении Услуги, письменными принадлежностями;

л) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

м) рабочие места должностных лиц, предоставляющих Услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление Услуги в полном объеме;

н) лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности;

о) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;

п) обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в

транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

р) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

с) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

т) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

у) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

ф) обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества Услуги

25. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

б) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

в) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала.

26. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) предоставление Услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

б) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги;

в) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³;
- б) государственная информационная система "Адресная социальная помощь".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за предоставлением выплаты денежных средств на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой, попечительством, в приемных семьях, в семьях патронатных воспитателей Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: заявитель, обратившийся лично;

Вариант 2: заявитель, обратившийся через представителя.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

31. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Органе власти;

б) посредством Единого портала;

в) посредством почтовой связи;

г) в МФЦ.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выплате денежных средств на содержание ребенка. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя Услуги, размер денежной выплаты, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;

б) решение об отказе в назначении выплаты денежных средств на содержание ребенка. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, основания для отказа в предоставлении Услуги, порядок обжалования принятого решения, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.

37. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

б) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

в) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;

г) получение денежных средств на содержание ребенка другим опекуном;

д) назначение заявителя опекуном или попечителем по основанию, предусмотренному частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

е) обучение ребенка в федеральной государственной общеобразовательной или профессиональной образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;

ж) содержание ребенка в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы, специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

40. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал):

справка из органов опеки и попечительства о неполучении денежных средств на содержание ребенка;

решение об установлении опеки или попечительства;

б) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в

личном кабинете на Едином портале: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал).

43. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

45. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 10 минут;

б) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

48. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

49. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
- б) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- в) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;
- г) ранее Услуга не оказывалась второму усыновителю (опекуну (попечителю), приемному родителю);
- д) полномочия законного представителя подтверждены;
- е) представленные документы содержат достоверную информацию;
- ж) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- з) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- и) сведения о вступлении в брак ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или переданного на воспитание в приемную семью, отсутствуют;
- к) сведения об объявлении ребенка полностью дееспособным (эмансипированным) отсутствуют;
- л) отсутствие сведений об обучении ребенка в федеральной государственной общеобразовательной или профессиональной образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;
- м) отсутствие сведений о нахождении ребенка в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы, специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о выплате денежных средств на содержание ребенка. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя Услуги, размер денежной выплаты, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица;

б) решение об отказе в назначении выплаты денежных средств на содержание ребенка. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, основания для отказа в предоставлении Услуги, порядок обжалования принятого решения, Ф.И.О., должность, подпись должностного лица.

56. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги;

б) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

в) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

г) получение денежных средств на содержание ребенка другим опекуном;

д) назначение заявителя опекуном или попечителем по основанию, предусмотренному частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

е) обучение ребенка в федеральной государственной общеобразовательной или профессиональной образовательной организации, реализующей дополнительные

общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;

ж) содержание ребенка в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы, специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

58. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

59. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал).

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал):

справка из органов опеки и попечительства о неполучении денежных средств на содержание ребенка;

решение об установлении опеки или попечительства;

б) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал).

62. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

63. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

64. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

65. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 10 минут;

б) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

66. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

67. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

68. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является действующим;

б) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;

в) не нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;

д) ранее Услуга не оказывалась второму усыновителю (опекуну (попечителю), приемному родителю);

е) полномочия законного представителя подтверждены;

ж) представленные документы содержат достоверную информацию;

з) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

к) сведения о вступлении в брак ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или переданного на воспитание в приемную семью, отсутствуют;

л) сведения об объявлении ребенка полностью дееспособным (эмансипированным) отсутствуют;

м) отсутствие сведений об обучении ребенка в федеральной государственной общеобразовательной или профессиональной образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;

н) отсутствие сведений о нахождении ребенка в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы, специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

72. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

73. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Органа власти.

74. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

75. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании обращений граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги, получении от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов

Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Карелия по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

76. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

77. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

78. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

79. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на личном приеме, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), в устной форме по телефону.

80. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минсоцзащиты
Республики Карелия от
08.05.2024 № 273-П

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление выплаты денежных средств на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой, попечительством, в приемных семьях, в семьях патронатных воспитателей»</i>	
1.	Заявитель, обратившийся лично
2.	Заявитель, обратившийся через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление выплаты денежных средств на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой, попечительством, в приемных семьях, в семьях патронатных воспитателей»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Заявитель
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично. 2. Обратившийся через представителя

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минсоцзащиты
Республики Карелия от
08.05.2024 № 273-П

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Предоставление выплаты денежных средств на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой, попечительством, в приемных семьях, в семьях патронатных воспитателей, заявитель, обратившийся лично

1.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; СНИЛС ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС представителя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата установления опеки или попечительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.3.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.4.	<p>Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении (Федеральная служба исполнения наказаний).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p>

	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС (для физического лица); сведения о документе, удостоверяющем личность; код субъекта Российской Федерации; регион отбывания наказания; наименование учреждения отбывания наказания (при наличии); наименование учреждения отбывания наказания.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место нахождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); начало срока заключения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); окончание срока заключения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения, подтверждающие нахождение гражданина под стражей или отбывание им наказания в виде лишения свободы (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код субъекта Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.5.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; тип регистрации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес в неструктурированном виде (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); информация о регистрации не найдена (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.6.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания в пределах Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); информация о регистрации не найдена (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о причинах смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.9.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);</p> <p>дата рождения;</p> <p>пол;</p> <p>документ удостоверяющий личность;</p> <p>наименование документа;</p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи;</p> <p>кем выдан.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p>
1.10.	<p>О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.11.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.	<p>Предоставление выплаты денежных средств на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой, попечительством, в приемных семьях, в семьях патронатных воспитателей, заявитель, обратившийся через представителя</p>

2.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; СНИЛС ребенка; дата рождения ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС представителя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие); запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата установления опеки или попечительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.3.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.4.	<p>Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении (Федеральная служба исполнения наказаний).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p>

	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС (для физического лица); сведения о документе, удостоверяющем личность; код субъекта Российской Федерации; регион отбывания наказания; наименование учреждения отбывания наказания (при наличии); наименование учреждения отбывания наказания.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место нахождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); начало срока заключения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); окончание срока заключения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения, подтверждающие нахождение гражданина под стражей или отбывание им наказания в виде лишения свободы (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код субъекта Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.5.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; тип регистрации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес в неструктурированном виде (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); информация о регистрации не найдена (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.6.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; место рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания в пределах Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); информация о регистрации не найдена (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о причинах смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.9.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);</p> <p>дата рождения;</p> <p>пол;</p> <p>документ удостоверяющий личность;</p> <p>наименование документа;</p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи;</p> <p>кем выдан.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> <p>СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p>
2.10.	<p>О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.11.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минсоцзащиты
Республики Карелия от
08.05.2024 № 273-П

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление выплаты денежных средств на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой, попечительством, в приемных семьях, в семьях патронатных воспитателей»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Адрес (местонахождение) заявителя:

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов): адрес по месту жительства, адрес по месту пребывания, фактическое местонахождение;

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Прошу назначить выплату денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой/попечительством/в приемной семье:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка: _____.

Реквизиты документа об установлении опеки (попечительства):

наименование органа, принявшего решение: _____;

дата решения: __._____. ____ Г.;

номер решения: _____.

Сведения об обучении ребенка в федеральной государственной общеобразовательной или профессиональной образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе:

_____.

Банковские реквизиты заявителя:

наименование банка: _____;

счет получателя: _____.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____. ____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление выплаты денежных средств на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой, попечительством, в приемных семьях, в семьях патронатных воспитателей»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Адрес (местонахождение) заявителя:

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов): адрес по месту жительства, адрес по месту пребывания, фактическое местонахождение;

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Прошу назначить выплату денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой/попечительством/в приемной семье:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка: _____.

Реквизиты документа об установлении опеки (попечительства):

наименование органа, принявшего решение: _____;

дата решения: __.____.____ г.;

номер решения: _____.

Сведения об обучении ребенка в федеральной государственной общеобразовательной или профессиональной образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе:

_____.

Банковские реквизиты заявителя:

наименование банка: _____;

счет получателя: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись: _____;

дата: __._____.____ Г.

Приложение № 4 к
Административному
регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия от
08.05.2024 № 273-П

ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»
Отделение по работе с гражданами в _____

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в назначении выплаты денежных средств
на содержание ребенка

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов в соответствии с Законом Республики Карелия от 28 ноября 2005 года № 921-ЗРК «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя» принято решение об отказе в назначении выплаты денежных средств на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой, попечительством, в приемных семьях, в семьях патронатных воспитателей:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

Причина отказа: _____

Данное решение может быть обжаловано в Министерство социальной защиты Республики Карелия или в судебном порядке.

(должность
сотрудника органа власти,
принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.

М.П.

Приложение № 5 к
Административному
регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия от
08.05.2024 № 273-П

ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»
Отделение по работе с гражданами в _____

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
о выплате денежных средств на содержание ребенка

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов в соответствии с Законом Республики Карелия от 28 ноября 2005 года № 921-ЗРК «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя» принято решение о назначении выплаты денежных средств на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой, попечительством, в приемных семьях, в семьях патронатных воспитателей:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

на содержание:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

в размере _____ руб. _____ коп.

на расчетный счет получателя: _____,
открытый к кредитной организации: _____

(должность
сотрудника,
принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.