



**Российская Федерация**  
**Республика Карелия**  
**Министерство экономического развития Республики Карелия**

**ПРИКАЗ**

№ 270

от 23.05.2024

г. Петрозаводск

**Об утверждении порядка работы комиссии по рассмотрению и оценке заявок для участия в отборе по предоставлению из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (финансовая поддержка в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно)**

приказываю:

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 13 сентября 2021 года № 396-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (финансовая поддержка

в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно)» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок работы комиссии по рассмотрению и оценке заявок для участия в отборе по предоставлению из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (финансовая поддержка в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно).

2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возложить на отдел развития предпринимательства Министерства экономического развития Республики Карелия.

3. Отделу развития предпринимательства Министерства экономического развития Республики Карелия разместить настоящий приказ на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 16 сентября 2021 года № 386-А «Об утверждении порядка работы комиссии по рассмотрению и оценке заявок для участия в отборе по предоставлению из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (финансовая поддержка в виде грантов социальным предприятиям») (Собрание законодательства Республики Карелия, 2021, № 9, ст. 2402);

приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 22 августа 2022 года № 440 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 16 сентября 2021 года № 386-А» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2022, № 8, ст. 2297);

пункт 48 приказа Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 25 августа 2023 года № 755 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2023, № 8, ст. 2274).

Министр

О.А. Ермолаев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 38114F7A51839A35BB4550DD48BAA428

Владелец **Ермолаев Олег Александрович**

Действителен с 04.08.2023 по 27.10.2024

Приложение к приказу  
Министерства экономического  
развития Республики Карелия  
от «23» мая 2024 года №270

Порядок  
работы комиссии по рассмотрению и оценке  
заявок для участия в отборе по предоставлению из бюджета  
Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме  
некоммерческих организация), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий  
по государственной поддержке малого и среднего  
предпринимательства, а также физических лиц, применяющих  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход» (финансовая поддержка в виде грантов субъектам  
малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр  
социальных предпринимателей, субъектам малого и среднего  
предпринимательства, созданным физическими лицами  
в возрасте до 25 лет включительно)

1. Настоящим порядком определяется порядок работы комиссии по рассмотрению и оценке заявок для участия в отборе по предоставлению из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (финансовая поддержка в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно) (далее – Грант, Комиссия).

2. Комиссия создается для коллегиального рассмотрения и оценки заявок, поданных для получения субсидии в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход» (финансовая поддержка в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 13 сентября 2021 года № 396-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (финансовая поддержка в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно)» (далее – Порядок).

3. В случае наличия личной заинтересованности государственного гражданского служащего Министерства экономического развития Республики Карелия (далее – Министерство) - члена Комиссии, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член Комиссии - государственный гражданский служащий Министерства экономического развития Республики Карелия действует в соответствии с приказом Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия от 8 июня 2010 года № 172-А «О самоотводах государственных гражданских служащих Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов».

В случае если член Комиссии, за исключением лица, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заинтересован в результатах рассмотрения заявки, в том числе член Комиссии состоит в штате организации, индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в отборе, либо член Комиссии является физическим лицом, на которого способны оказать влияние участники отбора (в том числе член Комиссии является участником (акционером) этих организаций, членом их органов управления, кредитором указанных участников отбора или является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являющимся участником отбора), либо член Комиссии состоит в браке с руководителем участника отбора или участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», либо является близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителем руководителя или усыновленным руководителем участника отбора или участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», член Комиссии не принимает участие в рассмотрении



заявок.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

5. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек, при этом председатель, заместитель и секретарь определяются Министерством из числа должностных лиц Министерства.

6. Основными задачами комиссии являются:

рассмотрение и оценка заявок участников отбора получателей гранта (единственной заявки участника отбора получателей гранта), принятие решения о признании отбора получателей гранта несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей гранта, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей гранта (при необходимости);

определение победителей отбора;

определение размера грантов, предоставляемых победителям отбора, в соответствии с требованиями Порядка.

7. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

определяет даты проведения заседаний комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии;

осуществляет ведение заседаний комиссии;

имеет право решающего голоса при равенстве голосов на заседании комиссии;

подписывает результат работы комиссии, оформляемый в форме протокола заседания комиссии (далее – протокол), в том числе подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» протокол, формируемый в процессе проведения отбора получателей гранта, содержащий информацию о принятых комиссией решениях.

8. Заместитель председателя комиссии:

осуществляет контроль за подготовкой протоколов и реализацией принимаемых решений комиссии;

в случае отсутствия председателя на заседании комиссии исполняет его обязанности, в том числе в части подписания усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» протокола.

9. Секретарь комиссии:

организует подготовку материалов по повестке заседаний комиссии;

обеспечивает документооборот и информирование членов комиссии о заседаниях комиссии;

обеспечивает оформление и подписание протоколов, за исключением протоколов, сформированных автоматически на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Члены комиссии уведомляются о дате и времени проведения заседания комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты указанного заседания.

11. Общий срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 30 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

12. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» Министерству, а также конкурсной комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока вскрытия заявок.

Протокол содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией на основании полученных результатов проверки предоставленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших заявок и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о соответствии его заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (заместителя председателя комиссии при отсутствии председателя) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующим за днем его подписания.

13. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора получателей гранта требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей гранта;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

14. Решения комиссии определяются большинством голосов членов комиссии, и оформляются протоколом.

15. Заявки участников отбора оцениваются комиссией по следующим критериям:

1) для социальных предприятий:

а) срок деятельности участника отбора на территории Республики Карелия с момента государственной регистрации:

от 1 года до 2 лет включительно - 25 баллов;

свыше 2 лет до 3 лет включительно - 50 баллов;

свыше 3 лет - 75 баллов.

Весовое значение критерия - 0,20;

б) количество созданных участником отбора рабочих мест на дату подачи заявки - 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов.

Весовое значение критерия - 0,20;

в) доля софинансирования участником отбора расходов, связанных с реализацией проекта, составляет:

от 25% до 40% включительно - 25 баллов;

свыше 40% до 55% включительно - 50 баллов;

свыше 55% до 70% включительно - 75 баллов;

свыше 70% - 100 баллов.

Весовое значение критерия - 0,20;

г) проект направлен на трудоустройство граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), или будет обеспечивать занятость субъекта малого или среднего предпринимательства - индивидуального предпринимателя, являющегося инвалидом и осуществляющего предпринимательскую деятельность без привлечения работников:

нет - 0 баллов;

да - 25 баллов.

Весовое значение критерия - 0,20;

д) проект направлен на осуществление деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ:



нет - 0 баллов;

да - 25 баллов.

Весовое значение критерия - 0,20;

2) для молодых предпринимателей:

а) срок деятельности участника отбора – индивидуального предпринимателя на территории Республики Карелия с момента государственной регистрации или срок деятельности участника отбора – юридического лица на территории Республики Карелия с даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о включении в состав учредителей физического лица в возрасте до 25 лет включительно (доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале юридического лица одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов):

до 1 года включительно - 25 баллов;

свыше 1 года до 2 лет включительно - 50 баллов;

свыше 2 лет - 75 баллов.

Весовое значение критерия - 0,25;

б) доля софинансирования участником отбора расходов, связанных с реализацией проекта, составляет:

от 25% до 40% включительно - 25 баллов;

свыше 40% до 55% включительно - 50 баллов;

свыше 55% до 70% включительно - 75 баллов;

свыше 70% - 100 баллов.

Весовое значение критерия - 0,25;

в) вид осуществляемой деятельности участником отбора в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности в рамках раздела С:

да - 25 баллов;

нет – 0 баллов.

Весовое значение критерия - 0,2;

г) количество созданных участником отбора рабочих мест на дату подачи заявки - 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов.

Весовое значение критерия - 0,25.

16. Критерии отбора, указанные в пункте 15 настоящего порядка, указываются в объявлении о проведении отбора в разделе «Критерии отбора, их весовое значение в общей оценке, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию».

17. Заявки участников отбора ранжируются исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства полученных баллов).

Победителями отбора получателей грантов признаются участники отбора получателей грантов, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, исходя из указанных в заявках размеров грантов.

18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

В случае образования по результатам проведенного отбора остатка бюджетных ассигнований комиссия в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии направляет участнику отбора, заявке которого присвоен порядковый номер, следующий за порядковым номером заявки последнего победителя отбора, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, предложение о заключении соглашения о предоставлении гранта в размере менее размера, определяемого в соответствии с пунктом 10 Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (заместителя председателя комиссии при отсутствии председателя) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена комиссии производится путем внесения в состав комиссии соответствующих изменений.