



**Российская Федерация  
Республика Карелия  
Управление труда и занятости Республики Карелия**

**ПРИКАЗ**

№ 119/УТЗ-П

от 29.05.2024

**О внесении изменения в приказ Управления труда и занятости  
Республики Карелия от 29 декабря 2023 года № 294/УТЗ-П**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в План мероприятий по реализации регионального проекта по повышению эффективности службы занятости населения Республики Карелия, утвержденный приказом Управления труда и занятости Республики Карелия от 29 декабря 2023 года № 294/УТЗ-П (Официальный интернет портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, 2 января 2024 года, № 1001202401020005; 26 февраля 2024 года, № 1001202402260001), изменение, изложив его в следующей редакции:

«

Приложение

Утвержден  
приказом  
Управления труда и занятости  
Республики Карелия  
от 29 декабря 2023 г. № 294/УТЗ-П

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО**

## ПРОЕКТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ

### Вводная часть Регионального проекта

Наименование субъекта Российской Федерации	Республика Карелия
Куратор регионального проекта	Фролова Елена Евгеньевна, Начальник Управления труда и занятости Республики Карелия
Руководитель регионального проекта	Шестак Владимир Алексеевич, директор Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия»
Участники регионального проекта	<p>Харламова Инга Ивановна, заместитель директора Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия» - создание централизованной системы управления центрами занятости населения;</p> <p>Комаров Владимир Витальевич, заместитель директора Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия» – проведение ремонта зданий центров занятости населения; оснащение и приведение к единому фирменному стилю зданий и помещений центров занятости населения;</p> <p>Бойченко Светлана Анатольевна, начальник отдела финансово-экономического обеспечения и социальных выплат Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия» – увеличение мотивации работников центра занятости населения;</p> <p>Торицына Наталья Сергеевна, начальник организационно-методического отдела Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия» - организация предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных</p>

	<p>услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки, а также клиентоориентированных сервисов; порядок работы и взаимодействие центра занятости населения с гражданами и работодателями;</p> <p>Пилипчук Анастасия Дмитриевна, консультант организационно-методического отдела Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия» - система управления клиентским опытом;</p> <p>Бородин Евгений Игоревич, начальник отдела информационных технологий и защиты информации Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия» – системы информатизации и автоматизации центра занятости населения;</p> <p>Неёлова Александра Владимировна, начальник отдела правовой и кадровой работы Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия» – организация процессов управления персоналом центра занятости населения;</p> <p>Галкина Вероника Владимировна, начальник пресс-службы - информационное сопровождение деятельности центра занятости населения;</p> <p>Николайчук Олеся Владимировна, руководитель сектора улучшения качества клиентского опыта Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия» - система контроля и оценки качества деятельности государственного учреждения службы занятости по осуществлению полномочий в области содействия занятости населения.</p>
--	---

### Описание регионального проекта

Характеристика рынка труда	<p>Общая площадь территории Республики Карелия - 180520 кв. м;</p> <p>количество муниципальных образований - 18;</p> <p>количество организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Карелия - 17009 единиц;</p> <p>общая численность населения - 603,1 тыс. чел.;</p>
----------------------------	---

	<p>размер среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Республике Карелия - 46 980,0 руб.</p> <p>Общая характеристика рынка труда Республики Карелия по состоянию на 1 января 2023 г.:</p> <p>численность трудоспособного населения - 337,4 тыс. чел.;</p> <p>уровень безработицы - 1,4%;</p> <p>коэффициент напряженности на рынке труда - 0,6%;</p> <p>среднегодовая численность занятых - 279,4 тыс. чел.;</p> <p>численность безработных - 4,1 тыс. чел.;</p> <p>численность незанятых граждан, обратившихся в органы службы занятости - 4,6 тыс. чел.;</p> <p>количество заявленных вакансий в органы службы занятости - 7941 единиц.</p>
<p>Общая характеристика сети центров занятости населения Республики Карелия</p>	<p>Модель управления территориальными центрами занятости населения - централизованная.</p> <p>Общее количество центров занятости населения: Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия» (далее - центр занятости населения), в состав которого входят 17 территориальных подразделений - агентств занятости населения, в том числе 1 модернизированный кадровый центр «Работа России», созданный на базе агентства занятости населения города Петрозаводска (межрайонного).</p> <p>Общее количество зданий (помещений), занимаемых центром занятости - 18, общей площадью - 4516 кв. м; стоимость содержания центра занятости населения - 11575 тыс. руб.</p> <p>Общая численность персонала центра занятости населения - 210,8 чел., в том числе:</p> <p>административно-управленческий персонал - 48 чел.;</p> <p>основной персонал - 146 чел.;</p> <p>младший обслуживающий персонал - 16,8 чел.</p> <p>Средняя заработная плата сотрудников центра занятости населения - 39 103 рубля, в том числе: административно-управленческий персонал - 46 771 рубля;</p> <p>основной персонал - 38 169 рублей;</p> <p>младший обслуживающий персонал - 25 311 рублей.</p> <p>Отношение средней заработной платы работников центра занятости населения к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Республике Карелия - 83%.</p>

Цели регионального проекта	повышение эффективности деятельности центра занятости населения; повышение удовлетворения потребностей граждан и работодателей работой центра занятости населения; комплексная модернизация центра занятости населения
Задачи регионального проекта	внедрение требований, предусмотренных стандартами деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения; реализация мероприятий по повышению средней заработной платы работников центров занятости населения, доведению ее до уровня среднемесячного дохода от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации; обучение работников службы занятости населения
Результат регионального проекта	количество центров занятости населения (точек присутствия), в которых реализованы региональные проекты, направленные на повышение эффективности службы занятости – 16 ед.
Показатели достижения результата регионального проекта	сокращение среднего времени трудоустройства граждан, обратившихся в центр занятости населения за содействием в поиске подходящей работы на 28 дней (с 92 в 2022 году до 64 в 2025 году); сокращение среднего времени состояния на регистрационном учете в качестве безработного в центре занятости населения (продолжительности безработицы) на 34 дня (с 111 дней в 2022 году до 77 в 2025 году)
Период реализации регионального проекта	01.01.2024-31.12.2024
Риски реализации регионального проекта	1. отсутствие достаточного финансирования мероприятий по модернизации центра занятости населения в связи с изменением стоимости строительных материалов, мебели, вычислительной техники (мероприятия по снижению риска: работа со сметами на ремонт, для выполнения, прежде всего, критически важных работ; исполнение ремонтных работ за счет перераспределения средств с оснащения помещений) – Комаров В.В.; 2. отсутствие подрядчиков на заявленные объемы текущего ремонта, особенно в отдаленных районах

	<p>Республики Карелия (мероприятия по снижению риска: подготовительная работа по поиску подрядчиков, согласование сроков ремонтных работ) - Комаров В.В.;</p> <p>3. нарушение подрядчиками контрактных обязательств (мероприятия по снижению риска: закрепление ответственных лиц за мониторингом сроков ремонтных работ) - Комаров В.В.;</p> <p>4. ухудшение социально-экономической ситуации в регионе (мероприятия по снижению риска: мониторинг текущей ситуации в регионе, прогнозирование возможных ухудшений и корректировка мероприятий в рамках реализации проекта) - Шестак В.А.</p>
<p>Взаимосвязь с другими проектами, государственными программами</p>	<p>Государственная программа Республики Карелия «Содействие занятости населения», утвержденная постановлением Правительства Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 361-П</p>
<p>Финансовое обеспечение реализации регионального проекта</p>	<p>Общий объем средств, необходимый для реализации регионального проекта, составляет 249 680,4 тыс. руб., в том числе средства федерального бюджета – 154 830,8 тыс. руб.</p>

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## I. План-график регионального проекта

<i>No n/n</i>	<i>Наименование работ/мероприятий</i>	<i>Длительность, дней</i>	<i>Начало</i>	<i>Окончание</i>	<i>Подтверждающий документ</i>	<i>ФИО ответственного исполнителя</i>
<i>Создание централизованной системы управления центрами занятости населения (выполнено в 2019 году)</i>						
КТС 01.	Принят правовой акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о создании (реорганизации) юридического лица, включающего все территориальные центры занятости населения в субъекте Российской Федерации и управляющий центр занятости населения	1	09.01.2024	09.01.2024	Распоряжение Правительства РК от 16.10.2018 N 646р-П «О реорганизации Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения города Петрозаводска»»	Харламова И.И.
КТС 02.	Создано (реорганизовано) юридическое лицо, включающее структурные подразделения: территориальные центры занятости населения в зависимости от численности населения в трудоспособном возрасте в муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации; подразделения, осуществляющие централизованное управление функционированием центров занятости населения	1	01.04.2024	01.04.2024	Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 28.01.2019 года	Харламова И.И.
3.1	Разработана и утверждена новая организационная структура Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия»	21	01.12.2023	29.12.2023	Приказ об утверждении штатного расписания и организационной структуры Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия»	Шестак В.А., Харламова И.И.

3.2	Подписан приказ об утверждении штатного расписания Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия»	17	07.12.2023	29.12.2023	Приказ об утверждении штатного расписания и организационной структуры Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия»	Шестак В.А.
КТС 03.	Завершены организационно-штатные мероприятия в рамках создания (реорганизации) юридического лица, включающего территориальные центры занятости населения и управляющий центр занятости населения	1	30.04.2024	30.04.2024	Отчёт об исполнении Плана организационно-штатных мероприятий о создании (реорганизации) юридического лица, включающего территориальные центры занятости населения и управляющий центр занятости населения	Харламова И.И.
КТ 01.	<p>Централизованы функции обеспечения деятельности государственного учреждения службы занятости субъекта Российской Федерации (далее - ГУ СЗ) по направлениям:</p> <p>1) бухгалтерский (бюджетный) и налоговый учет и отчетность, ведение бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности, в том числе начисление и выплаты заработной платы;</p> <p>2) финансовое обеспечение деятельности.</p> <p>(Краткое наименование "Централизованы функции финансового обеспечения деятельности ГУ СЗ").</p>	1	31.01.2024	31.01.2024	<p>Правовые акты, содержащие информацию об организации бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета в ГУ СЗ;</p> <p>Положение о бухгалтерии ГУ СЗ или ином подразделении, к функциям которого относится ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета;</p> <p>Положение о планово-экономическом отделе ГУ СЗ или ином структурном подразделении, к функциям которого относится финансовое обеспечение деятельности ГУ СЗ;</p> <p>Нормативные акты ГУ СЗ, подтверждающие централизацию функций финансового обеспечения деятельности;</p> <p>Решение высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации о передаче функций (части функций) бухгалтерского (бюджетного) и</p>	Харламова И.И.



					налогового учета, финансового обеспечения деятельности финансовому органу субъекта Российской Федерации; Приказ об утверждении организационной структуры ГУ СЗ; Приказ об утверждении штатного расписания ГУ СЗ.	
КТ 02.	<p>Централизованы функции обеспечения деятельности ГУ СЗ по направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) правовое обеспечение;</li> <li>2) закупочная деятельность;</li> <li>3) административно-хозяйственное, материально-техническое и транспортное обеспечение;</li> <li>4) документационное обеспечение.</li> </ol> <p>(Краткое наименование "Централизованы функции обеспечения деятельности ГУ СЗ (кроме функций в рамках КТ 1)").</p>	1	30.04.2024	30.04.2024	<p>Положение о правовом отделе, отделе организации закупок, административно-хозяйственном отделе, отделе делопроизводства или иных подразделениях ГУ СЗ, исполняющих централизованные функции обеспечения деятельности по рассматриваемым направлениям;</p> <p>Нормативные акты ГУ СЗ, подтверждающие централизацию функций обеспечения деятельности по рассматриваемым направлениям, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>положение о комиссии по осуществлению закупок и/или положение о закупках;</li> <li>инструкция по делопроизводству.</li> </ul> <p>Справка о централизации функций (при отсутствии правовых актов ГУ СЗ, подтверждающих централизацию функций обеспечения деятельности по соответствующему направлению), содержащая следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>наименование структурного подразделения, исполняющего централизованные функции;</li> <li>порядок осуществления централизованных функций, в том числе взаимодействие между подразделениями управляющего</li> </ul>	Харламова И.И.

					<p>центра занятости населения, осуществляющего централизованное управление функционированием центров занятости населения (далее - управляющий ЦЗН), и центрами занятости населения в зависимости от численности населения в трудоспособном возрасте в муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации (далее - территориальные ЦЗН) в рамках реализации централизованных функций;</p> <p>решение исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочие в сфере занятости населения (далее - уполномоченный исполнительный орган субъекта РФ), или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции и полномочия учредителя ГУ СЗ (при передаче функций и полномочий учредителя исполнительному органу субъекта Российской Федерации или государственному учреждению субъекта Российской Федерации);</p> <p>приказ об утверждении организационной структуры ГУ СЗ</p> <p>приказ об утверждении штатного расписания ГУ СЗ.</p>	
КТ 03.	Управляющим ЦЗН осуществляются все функции централизованного управления функционированием территориальных ЦЗН (без учета функций обеспечения деятельности,	1	31.07.2024	31.07.2024	<p>Положения о структурных подразделениях ГУ СЗ, исполняющих централизованные функции;</p> <p>Приказ об утверждении организационной структуры ГУ СЗ;</p> <p>Приказ об утверждении штатного</p>	Харламова И.И.

	<p>централизация которых оценивается в КТ 1 и КТ 2), в том числе по направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) организационно-методическое и консультационное обеспечение территориальных ЦЗН при осуществлении ими своих функций;</li> <li>2) организация проведения мероприятий активной политики занятости;</li> <li>3) разработка и внедрение региональных сервисов;</li> <li>4) осуществление социальных выплат гражданам, оказание финансовой поддержки и (или) материальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;</li> <li>5) участие в мониторинге состояния регионального рынка труда, разработке прогнозных оценок регионального рынка труда, а также проведении анализа востребованности профессий;</li> <li>6) превентивный мониторинг состояния рынка труда субъекта Российской Федерации при высвобождении работников и проведение мероприятий по содействию в трудоустройстве и социальной адаптации высвобождаемых работников;</li> <li>7) организация и функционирование системы контроля качества деятельности ГУ СЗ;</li> <li>8) координация и управление</li> </ol>				<p>расписания ГУ СЗ; Положения о территориальных ЦЗН.</p>	
--	---	--	--	--	---	--

	<p>деятельностью территориальных ЦЗН;</p> <p>9) контроль (мониторинг) за деятельностью территориальных ЦЗН при осуществлении ими своих функций.</p> <p>(Краткое наименование "Управляющим ЦЗН осуществляются все функции централизованного управления функционированием территориальных ЦЗН").</p>					
КМ 4.1.	<p>Разработка и утверждение документа "Схема размещения центров занятости населения субъекта Российской Федерации", содержащего информацию о составе сети центров занятости населения субъекта Российской Федерации (далее - региональная сеть ЦЗН), типах, иных значимых характеристиках точек присутствия региональной сети ЦЗН.</p>	98	09.01.2024	31.05.2024	<p>Документ "Схема размещения центров занятости населения субъекта Российской Федерации", содержащий информацию о составе региональной сети ЦЗН, типах, иных значимых характеристиках точек присутствия региональной сети ЦЗН (документ должен быть утвержден (подписан) уполномоченным лицом и быть актуальным на дату достижения контрольной точки).</p>	Харламова И.И.
КМ 4.2.	<p>Приведение региональной сети ЦЗН в соответствие с требованиями раздела III "Требования к организационной структуре государственных учреждений службы занятости населения" Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденного приказом Минтруда России от 16.03.2023 N 156 (далее - Стандарт организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации), и технологических карт к нему.</p>	118	03.06.2024	31.10.2024	<p>Отчет о мероприятиях по приведению региональной сети ЦЗН в соответствие с требованиями раздела III "Требования к организационной структуре государственных учреждений службы занятости населения" Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации и технологических карт к нему (отчет должен быть подписан уполномоченным лицом).</p>	Харламова И.И.

	Мероприятие проводится в случае наличия отклонений состояния региональной сети ЦЗН от требований раздела III "Требования к организационной структуре государственных учреждений службы занятости населения" Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации и технологических карт к нему, выявленных в рамках мероприятия КМ 4.1.					
КТ 04.	Региональная сеть ЦЗН соответствует требованиям раздела III "Требования к организационной структуре государственных учреждений службы занятости населения" Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации и технологических карт к нему: 1) по полноте покрытия территории субъекта Российской Федерации; 2) по допустимым способам создания точек присутствия региональной сети ЦЗН; 3) по типам территориальных ЦЗН. (Краткое наименование "Региональная сеть ЦЗН сформирована и соответствует Стандарту организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации").	1	31.10.2024	31.10.2024	Документ "Схема размещения центров занятости населения субъекта Российской Федерации", содержащий информацию о составе региональной сети ЦЗН, типах, иных значимых характеристиках точек присутствия региональной сети ЦЗН (документ должен быть утвержден (подписан) уполномоченным лицом и быть актуальным на дату достижения контрольной точки).	Харламова И.И.
<i>Увеличение мотивации работников центра занятости населения</i>						

4.1	Разработка Положения об оплате труда работников ЦЗН РК с учетом требований по повышению заработной платы.	14	01.09.2023	20.09.2023	Проект Положения об оплате труда работников ГКУ ЦЗН РК с учетом требований по повышению заработной платы.	Неёлова А.Ю.
4.2	Утверждение Положения об оплате труда работников ГКУ ЦЗН РК с учетом требований по повышению заработной платы	22	21.09.2023	20.10.2023	Приказом ГКУ ЦЗН РК об утверждении «Положения об оплате труда работников Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия»	Шестак В.А.
4.3	Утверждение нормативно-правового акта Республики Карелия об утверждении порядка оплаты труда работников центра занятости населения Республики Карелия.	22	02.10.2023	31.10.2023	Приказом Управления труда и занятости Республики Карелия по утверждению «Положения об оплате труда работников Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия»	Сергеева О.А., Романова Т.А.
4.4	Разработка проекта нормативно правового акта Республики Карелия принимается в рамках бюджета Республики Карелия на текущий финансовый год	21	01.12.2023	29.12.2023	нормативно правовой акт Республики Карелия принимается в рамках бюджета Республики Карелия на текущий финансовый год	Романова Т.А.
КМ 5.1.	Повышение средней заработной платы работников ГУ СЗ с целью доведения до уровня среднемесячного дохода от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации, в том числе путем принятия (внесения изменений) правовых актов субъекта Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда работников ГУ СЗ.	64	10.01.2024	10.04.2024	Утверждены нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации и (или) нормативные акты, регулирующие вопросы оплаты труда работников ГУ СЗ.	Бойченко С.А.

КМ 5.2.	Выделение дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств субъекта Российской Федерации по доведению до среднемесячного дохода от трудовой деятельности субъекта Российской Федерации (при наличии потребности).	61	01.03.2024	31.05.2024	Выписка из закона субъекта Российской Федерации о бюджете на соответствующий год и плановый период о реализации регионального проекта (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации).	Бойченко С.А.
КМ 5.3.	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за март)	11	01.04.2024	15.04.2024	Ежемесячная информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки.	Бойченко С.А.
КМ 5.3.	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за апрель)	8	02.05.2024	15.05.2024	Ежемесячная информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки.	Бойченко С.А.
КМ 5.3.	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за май)	11	03.06.2024	17.06.2024	Ежемесячная информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки.	Бойченко С.А.
КМ 5.3.	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за июнь)	11	01.07.2024	15.07.2024	Ежемесячная информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным	Бойченко С.А.

					Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки.	
КМ 5.3.	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за июль)	11	01.08.2024	15.08.2024	Ежемесячная информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки.	Бойченко С.А.
КМ 5.3.	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за август)	11	02.09.2024	16.09.2024	Ежемесячная информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки.	Бойченко С.А.
КМ 5.3.	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за сентябрь)	11	01.10.2024	15.10.2024	Ежемесячная информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки.	Бойченко С.А.
КМ 5.3.	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за октябрь)	10	01.11.2024	15.11.2024	Ежемесячная информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки.	Бойченко С.А.



КМ 5.3.	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за ноябрь)	11	02.12.2024	16.12.2024	Ежемесячная информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки.	Бойченко С.А.
КТ5.	Средняя заработная плата работников ГУ СЗ доведена до уровня не ниже среднемесячного дохода от трудовой деятельности в субъекте Российской Федерации, начиная с календарного года реализации регионального проекта.	1	31.12.2024	31.12.2024	Контролировать фактический уровень оплаты труда в сравнении с среднемесячным доходом от трудовой деятельности в Республике Карелия	Бойченко С.А.
Организация предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки, а также клиентоориентированных сервисов						
КМ 6.	Проведены переговоры с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), организациями и учреждениями, входящими в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (центры "Мой бизнес") о заключении соглашений, в том числе на создание в помещениях территориальных ЦЗН удаленных рабочих мест работников указанных организаций.	22	01.03.2024	01.04.2024	Протоколы рабочих встреч	Торицына Н.С
КТ 06.	Заключены соглашения о взаимодействии с МФЦ, организациями и учреждениями, входящими в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе на создание в помещениях	1	02.05.2024	02.05.2024	Заключены соглашения о взаимодействии с МФЦ, организациями и учреждениями, входящими в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе на создание в помещениях	Торицына Н.С

	территориальных ЦЗН удаленных рабочих мест работников указанных организаций.				территориальных ЦЗН удаленных рабочих мест работников указанных организаций.	
7.1	Создать группу по разработке ЖС и БС	20	04.09.2023	29.09.2023	Приказ о создании рабочей группы по разработке и внедрению комплексов услуг с учетом ЖС и БС	Шестак В.А., Торицына Н.С.
7.2	Утвердить перечень из 10 ЖС и 5 БС к разработке.	8	01.04.2024	10.04.2024	Приказ об утверждении перечня ЖС и БС	Шестак В.А., Торицына Н.С.
7.3	Разработать технологические карты по 5 ЖС по утвержденному перечню	22	01.04.2024	02.05.2024	Проекты технологических карт по ЖС	Торицына Н.С.
7.4	Провести обучение персонала по апробации комплексов первых 5 ЖС	7	22.04.2024	02.05.2024	Отчет о проведении обучения персонала пилотных агентств по оказанию комплексов услуг с учетом ЖС	Торицына Н.С.
7.5	Подготовить отчет о проведении апробации	4	28.05.2024	31.05.2024	Отчет об апробации	Торицына Н.С.
7.6	Доработать документацию по итогам пилотной апробации	11	28.05.2024	31.05.2024	Проекты Технологических карты и порядков комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в режиме «одного окна» Реестр услуг и сервисов по 5 ЖС.	Торицына Н.С.

КМ 7.	<p>Апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными ситуациями и/или бизнес-ситуациями, включенными в Реестр жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций, применяемых в целях формирования индивидуального плана при осуществлении полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, а также профилированию работодателей (Приложение N 1 к Методическим рекомендациям для органов службы занятости по организации предоставления государственных услуг, полномочий в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу "одного окна" в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью, утвержденным приказом Минтруда России от 23.03.2022 N 158) (далее - жизненные и/или бизнес-ситуации).</p>	22	01.04.2024	02.05.2024	<p>Подготовлены документы для начала апробации комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень жизненных и/или ситуаций (не менее 5 жизненных и/или бизнес-ситуаций);</li> <li>- перечень услуг и мероприятий по каждой жизненной и/или бизнес-ситуации;</li> <li>- технологическая карта (проект технологической карты) по каждой жизненной и/или бизнес-ситуации;</li> <li>- приказ о начале апробации.</li> </ul>	Торицына Н.С.
-------	---	----	------------	------------	--	---------------

КТ 07.	Проведена апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями (первый этап).	1	31.05.2024	31.05.2024	Отчет об апробации комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями.	Торицына Н.С.
8.1.	Скорректировать технологические карты оказания комплекса услуг и сервисов в соответствии с ЖС	9	03.06.2024	14.06.2024	приказ ГКУ Центр занятости населения РК, утверждающий технологические карты 5 ранее апробированных комплексов услуг и сервисов	Шестак В.А., Торицына Н.С.
8.2	Провести обучение сотрудников Кадровых центров оказанию комплексов услуг с учетом ЖС	16	17.06.2024	08.07.2024	Отчет об обучении сотрудников агентств по оказанию комплексов услуг с учетом ЖС	Торицына Н.С.
8.3	Утвердить порядок оказания комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу одного окна по 5 апробированным комплексам услуг	11	01.07.2024	15.07.2024	Приказ Управления труда и занятости РК, утверждающий порядок оказания комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу одного окна по 5 апробированным комплексам услуг	Борисов Ю.А., Шестак В.А.
8.4	Разместить на официальном сайте Управления труда и занятости РК реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, по которым запущено массовое предоставление	6	08.07.2024	15.07.2024	Размещенный на официальном сайте исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения, региональный Реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, содержащий дополнительные услуги и меры поддержки	Бородин Е.И.
8.5	Утвердить технологические карты оказания комплекса услуг в соответствии с ЖС	5	08.07.2024	12.07.2024	Нормативный правовой акт субъекта РФ (органа исполнительной власти субъекта РФ), утверждающий порядок оказания комплексов	Борисов Ю.А., Харламова И.И., Торицына Н.С.

					<p>государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу "одного окна" по 5 ранее апробированным комплексам услуг и содержащий список территориальных ЦЗН, в которых эти комплексы предоставляются</p> <p>б) Утвержденные технологические карты 5 ранее апробированных комплексов услуг и сервисов</p> <p>в) Размещенный на официальном сайте исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения, региональный Реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, содержащий все мероприятия в сфере занятости и дополнительные услуги, включенные в 5 комплексов услуг и сервисов, по которым запущено массовое предоставление</p>	
КМ 8.	<p>Разработка проектов нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, утверждающих порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу "одного окна" и технологические карты 5 жизненных и/или бизнес-ситуаций для комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, запускаемых в массовое предоставление.</p>	10	03.06.2024	17.06.2024	<p>Разработаны документы:</p> <p>- проект нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, утверждающего порядок оказания комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу "одного окна" по апробированным комплексам государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями, в котором содержится перечень территориальных ЦЗН, в которых данные комплексы</p>	Торицына Н.С.

					<p>предоставляются в 100% территориальных ЦЗН 1 уровня и 50% территориальных ЦЗН 2 уровня;</p> <p>- проекты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации или нормативных актов, утверждающих технологические карты 5 жизненных и/или бизнес-ситуаций, по которым была проведена апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг;</p> <p>- проект нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, утверждающего порядок реализации региональных сервисов, включенных в перечень апробированных комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями.</p>	
КТ 08.	<p>Запущено массовое предоставление апробированных комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями в режиме "одного окна" в 100% территориальных ЦЗН 1 уровня и 50% территориальных ЦЗН 2 уровня (первый этап).</p>	1	15.07.2024	15.07.2024	<p>Утверждены документы:</p> <p>- нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации (уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации), утверждающий порядок оказания комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу "одного окна" по апробированным комплексам государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями, в котором</p>	Торицына Н.С.

				<p>содержится перечень территориальных ЦЗН, в которых данные комплексы предоставляются в 100% территориальных ЦЗН 1 уровня и 50% территориальных ЦЗН 2 уровня;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- технологические карты 5 жизненных и/или бизнес-ситуаций, по которым была проведена апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг;</li><li>- нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации, утверждающий порядок реализации региональных сервисов, включенных в перечень апробированных комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями;</li></ul> <p>Направление ссылки на размещенный на официальном сайте уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации региональный Реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, содержащий все мероприятия в сфере занятости и дополнительные услуги, включенные в комплексы государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями, по которым запущено массовое предоставление.</p>
--	--	--	--	---

9.1	Разработать технологическую карту по 6-ой ЖС по утвержденному перечню	21	17.05.2024	17.06.2024	Проект технологической карты по ЖС	Торицына Н.С.
9.2	Разработать технологическую карту по 1-ой Б/С по утвержденному перечню	21	17.05.2024	17.06.2024	Проект технологической карты по БС	Торицына Н.С.
9.3	Разработать технологическую карту по 2-ой и 3-ей Б/С по утвержденному перечню	23	17.06.2024	17.07.2024	Проект технологических карт по БС	Торицына Н.С.
9.4	Разработать технологическую карту по 7-ой, 8-ой ЖС по утвержденному перечню	23	24.06.2024	24.07.2024	Проект технологической карты по ЖС	Торицына Н.С.
9.5	Разработать технологическую карту по 9-ой, 10-ой ЖС по утвержденному перечню	24	08.07.2024	08.08.2024	Проект технологической карты по ЖС	Торицына Н.С.
9.6	Разработать технологическую карту по 4-ой и 5-ой Б/С по утвержденному перечню	25	15.07.2024	16.08.2024	Проект технологических карт по БС	Торицына Н.С.
9.7	Провести обучение персонала по апробации комплексов 5 ЖС и 5 БС	10	19.08.2024	30.08.2024	Отчет о проведении обучения персонала пилотных агентств по оказанию комплексов услуг с учетом ЖС	Харламова И.И., Торицына Н.С.
9.8	Подготовить отчет о проведении апробации 5 ЖС и 5 БС	23	01.10.2024	31.10.2024	Проекты Технологических карт и порядков комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в режиме «одного окна» Реестр услуг и сервисов по 5 ЖС и 5 БС Отчет о проведении апробации 5 ЖС и 5 БС	Торицына Н.С.
КМ 9.	Апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями.	22	02.09.2024	01.10.2024	Подготовлены документы для начала апробации комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10	Торицына Н.С.



					<p>жизненными и/или бизнес-ситуациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень жизненных и/или ситуаций (не менее 10 жизненных и/или бизнес-ситуаций);</li> <li>- перечень услуг и мероприятий по каждой жизненной и/или бизнес-ситуации;</li> <li>- технологическая карта (проект технологической карты) по каждой жизненной и/или бизнес-ситуации;</li> <li>- приказ о начале апробации</li> </ul>	
КТ 09.	<p>Проведена апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями (завершающий этап). (Краткое наименование "Проведена апробация комплекса государственных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями (завершающий этап)").</p>	1	31.10.2024	31.10.2024	<p>Отчет об апробации комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями.</p>	Торицына Н.С.
10.1	<p>Скорректировать технологические карты оказания комплекса услуг и сервисов в соответствии с ЖС и БС</p>	10	01.11.2024	15.11.2024	<p>приказ ГКУ Центр занятости населения РК, утверждающий технологические карты комплексов услуг и сервисов</p>	Щестак В.А., Харламова И.И., Торицына Н.С.

10.2	Утвердить порядок оказания комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу одного окна по 10 апробированным комплексам услуг	15	25.11.2024	13.12.2024	приказ Управления труда и занятости РК, утверждающий порядок оказания комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу одного окна по 10 апробированным комплексам услуг	Борисов Ю.А., Шестак В.А.
10.3	Провести обучение сотрудников Кадровых центров по оказанию комплексов услуг с учетом ЖС и БС	10	25.11.2024	06.12.2024	Отчет об обучении сотрудников агентств по оказанию комплексов услуг с учетом ЖС и БС	Харламова И.И., Торицына Н.С.
10.4	Разместить на официальном сайте Управления труда и занятости РК реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, по которым запущено массовое предоставление	5	02.12.2024	06.12.2024	Размещенный на официальном сайте исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения, региональный Реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, содержащий все мероприятия в сфере занятости и дополнительные услуги, включенные в 10 комплексов услуг и сервисов, по которым запущено массовое предоставление.	Бородин Е.И.

10.5	Утвердить технологические карты в соответствии с 5 ЖС и 5 БС	5	09.12.2024	13.12.2024	<p>Нормативный правовой акт субъекта РФ (органа исполнительной власти субъекта РФ), утверждающий порядок оказания комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу "одного окна" по 10 ранее апробированным комплексам услуг и содержащий список территориальных ЦЗН, в которых эти комплексы предоставляются</p> <p>б) Утвержденные технологические карты 10 ранее апробированных комплексов услуг и сервисов</p> <p>в) Размещенный на официальном сайте исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения, региональный Реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, содержащий все мероприятия в сфере занятости и дополнительные услуги, включенные в 10 комплексов услуг и сервисов, по которым запущено массовое предоставление</p>	Борисов Ю.А., Шестак В.А., Харламова И.И., Торицына Н.С.
------	--	---	------------	------------	---	--

КМ 10.	Разработка проектов нормативных правовых актов, утверждающих порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу "одного окна" и технологических карт 10 жизненных и/или бизнес-ситуаций для комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, запускаемых в массовое предоставление.	10	01.11.2024	15.11.2024	<p>Разработаны документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, утверждающего порядок оказания комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу "одного окна" по апробированным комплексам государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями, в котором содержится перечень территориальных ЦЗН, в которых данные комплексы предоставляются в 100% территориальных ЦЗН 1 уровня и 50% территориальных ЦЗН 2 уровня;</li> <li>- проекты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации или правовых актов, утверждающих технологические карты 10 жизненных и/или бизнес-ситуаций, по которым была проведена апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг;</li> <li>- проект нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, утверждающего порядок реализации региональных сервисов, включенных в перечень апробированных комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями.</li> </ul>	Торицына Н.С.
--------	--	----	------------	------------	--	---------------

КТ 10.	Запущено массовое предоставление апробированных комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями в режиме "одного окна" в 100% территориальных ЦЗН 1 уровня и 50% территориальных ЦЗН 2 уровня (завершающий этап).	1	16.12.2024	16.12.2024	<p>Утверждены документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации (уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации), утверждающий порядок оказания комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу "одного окна" по апробированным комплексам государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями, в котором содержится перечень территориальных ЦЗН, в которых данные комплексы предоставляются в 100% территориальных ЦЗН 1 уровня и 50% территориальных ЦЗН 2 уровня;</li> <li>- технологические карты 10 жизненных и/или бизнес-ситуаций, по которым была проведена апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг;</li> <li>- нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации (уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации), утверждающий порядок реализации региональных сервисов, включенных в перечень апробированных комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10</li> </ul>	Торицына Н.С.
--------	---	---	------------	------------	---	---------------

					жизненными и/или бизнес-ситуациями; Направление ссылки на размещенный на официальном сайте уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации региональный Реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, содержащий все мероприятия в сфере занятости и дополнительные услуги, включенные в комплексы государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями, по которым запущено массовое предоставление.	
КТ 11.	Обучены специалисты по бережливому производству.	1	02.12.2024	02.12.2024	Отчет об обучении специалистов по бережливому производству с приложением копий документов, подтверждающих успешное прохождение обучения необходимым числом специалистов.	Торицына Н.С.
Порядок работы и взаимодействие центра занятости населения с гражданами и работодателями						
12.1	Разработать положение о создании единого контакт-центра	34	09.01.2024	23.02.2024	Проект положения о создании единого контакт - центра	Харламова И.И., Неелова А.В.
12.2	Разработать скрипты ответов для работы сотрудника контакт-центра	19	05.02.2024	01.03.2024	Скрипты ответов для работы сотрудника контакт-центра	Торицына Н.С.

12.3	Утвердить положение о создании единого контакт-центра	5	26.02.2024	01.03.2024	Приказ об утверждении Положения о контакт-центре	Шестак В.А., Харламова И.И., Неелова А.В.
12.4	Определить ответственного за работу контакт-центра	19	05.02.2024	01.03.2024	Приказ об утверждении Положения о контакт-центре Приказ о возложении на работников ГКУ ЦЗН РК обязанностей по работе единого контакт-центра	Шестак В.А., Харламова И.И., Неелова А.В.
КТ 12.	Организована работа единого контакт-центра, обслуживающего все территориальные ЦЗН.	1	30.09.2024	30.09.2024	Положение о контакт-центре.  Приказ о возложении на работников центра занятости населения обязанностей по работе единого контакт-центра	Торицына Н.С.
13.1	Провести обучение персонала по работе системы электронной очереди	23	01.10.2024	31.10.2024	Отчет об обучении работе с электронной очередью во всех территориальных центрах занятости населения.	Бородин Е.И.
13.2	Утвердить Приказ о принятии в эксплуатацию системы управления электронной очередью	5	28.10.2024	01.11.2024	Приказ о принятии в эксплуатацию системы управления электронной	Шестак В.А., Бородин Е.И., Неёлова А.В.
КТ 13.	Организована система управления электронной очередью (киоски для выдачи талонов - там, где это целесообразно).	1	10.12.2024	10.12.2024	Приказ о принятии в эксплуатацию системы управления электронной очередью	Торицына Н.С.
14.1	Формирование графика обучения цифровых консультантов на 2024 год	3	03.06.2024	05.06.2024	График обучения цифровых консультантов на 2024 год	Неелова А.В., Торицына Н.С.
14.2	Обучение цифровых консультантов	30	01.08.2024	30.08.2024	Отчет об обучении цифровых консультантов (кураторов)	Неелова А.В., Торицына Н.С., Бородин Е.И.
КТ 14.	Обучены цифровые консультанты (кураторы)	1	02.09.2024	02.09.2024	Отчет об обучении цифровых консультантов (кураторов)	Торицына Н.С.
15.1	Утверждение размещения зон цифровых сервисов в каждом Кадровом центре	13	20.12.2023	15.01.2024	Согласование планировок помещений АЗН	Шестак В.А., Комаров В.В.

15.2	Закупка оборудования для зон цифровых сервисов	13	20.03.2024	22.04.2024	Реестр закупок в ЕИС	Комаров В.В., Бородин Е.И., Баркова О.В.
15.3	Монтаж и запуск оборудования по Кадровым центрам	23	01.10.2024	30.10.2024	Товарная накладная Акт о приемке выполненных работ	Бородин Е.И
15.4	Подготовить отчет об открытии зон цифровых сервисов во всех Кадровых центрах	2	31.10.2024	01.11.2024	Отчет об открытии сектора цифровых сервисов	Бородин Е.И
КТ 15.	Оборудован и открыт сектор цифровых сервисов во всех территориальных центрах занятости населения	1	10.12.2024	10.12.2024	Отчет об открытии сектора цифровых сервисов	Торицына Н.С.
Система управления клиентским опытом						
16.1	Сформировать рабочую группу по клиентоцентричности. Утвердить приказ о создании рабочей группы	23	01.08.2023	31.08.2023	Приказ от 30.05.2023 №372-П «Об организации работы и внедрению принципов клиентоцентричности в деятельность Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия»	Шестак В.А., Харламова И.И., Торицына Н.С.
16.2	Разработать положение о работе рабочей группы	23	31.08.2023	31.08.2023	Приказ от 30.05.2023 №372-П «Об организации работы и внедрению принципов клиентоцентричности в деятельность Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия»	Шестак В.А., Харламова И.И., Торицына Н.С.
16.3	Утверждение положения о рабочей группы	20	04.09.2023	29.09.2023	Приказ от 30.05.2023 №372-П «Об организации работы и внедрению принципов клиентоцентричности в деятельность Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия»	Шестак В.А., Харламова И.И., Торицына Н.С.



16.4	Разработать и утвердить план мероприятий по управлению клиентским опытом	12	15.11.2023	30.11.2023	Приказ об утверждении плана мероприятий по управлению клиентским опытом	Шестак В.А., Харламова И.И., Торицына Н.С.
КТ 16.	Сформирована Рабочая группа по клиентоцентричности (далее также – рабочая группа).	1	01.04.2024	01.04.2024	Правовой акт об утверждении положения о рабочей группе, плана мероприятий (результатов) по управлению клиентским опытом ("дорожной карты").	Харламова И.И.
17.1	Проведение протокольного заседания рабочей группы по клиентоцентричности в декабре	21	01.12.2023	29.12.2023	протокол заседания	Пилипчук А.Д.
17.2	проведение протокольного заседания рабочей группы по клиентоцентричности в январе	17	09.01.2024	31.01.2024	протокол заседания	Пилипчук А.Д.
17.3	проведение протокольного заседания рабочей группы по клиентоцентричности в феврале	20	01.02.2024	29.02.2024	протокол заседания	Пилипчук А.Д.
17.4	проведение протокольного заседания рабочей группы по клиентоцентричности в марте	20	01.03.2024	29.03.2024	протокол заседания	Пилипчук А.Д.
17.5	проведение протокольного заседания рабочей группы по клиентоцентричности в апреле	22	01.04.2024	30.04.2024	протокол заседания	Пилипчук А.Д.
17.6	проведение протокольного заседания рабочей группы по клиентоцентричности в мае	19	06.05.2024	31.05.2024	протокол заседания	Пилипчук А.Д.
17.7	проведение протокольного заседания рабочей группы по клиентоцентричности в июне	19	03.06.2024	28.06.2024	протокол заседания	Пилипчук А.Д.

17.8	проведение протокольного заседания рабочей группы по клиентоцентричности в июле	23	01.07.2024	31.07.2024	протокол заседания	Пилипчук А.Д.
17.9	проведение протокольного заседания рабочей группы по клиентоцентричности в августе	22	01.08.2024	30.08.2024	протокол заседания	Пилипчук А.Д.
17.10	проведение протокольного заседания рабочей группы по клиентоцентричности в сентябре	21	02.09.2024	30.09.2024	протокол заседания	Пилипчук А.Д.
17.11	проведение протокольного заседания рабочей группы по клиентоцентричности в октябре	23	01.10.2024	31.10.2024	протокол заседания	Пилипчук А.Д.
17.12	проведение протокольного заседания рабочей группы по клиентоцентричности в ноябре	20	01.11.2024	29.11.2024	протокол заседания	Пилипчук А.Д.
17.13	Подготовить отчет о проделанной работе.	1	02.12.2024	02.12.2024	Отчет о заседаниях рабочей группы, о выполнении «дорожной карты» (включая протоколы заседаний, перечень корректирующих мер, достигнутых результатов).	Пилипчук А.Д.
КТ 17.	Функционирует рабочая группа по клиентоцентричности	1	02.12.2024	02.12.2024	Отчет о заседаниях рабочей группы, о выполнении "дорожной карты" (включая протоколы заседаний, перечень корректирующих мер, достигнутых результатов).	Пилипчук А.Д.
18.1	Утвердить 5 профилей клиентской групп.	14	15.09.2023	02.10.2023	Приказ об утверждении 5 профилей клиентской групп	Шестак В.А., Торицына Н.С.
18.2	Провести опрос клиентов для формирования карты эмпатии по выбранному профилю на 1 этапе	10	20.11.2023	01.12.2023	протокол рабочей группы о проведении опроса	Пилипчук А.Д.

18.3	Описать профиль клиентской группы по 1 этапу	10	04.12.2023	15.12.2023	описание профиля	Пилипчук А.Д.
18.4	Рассмотреть профиль клиента на рабочей группе. Утверждение Протокола рабочей группы.	5	18.12.2023	22.12.2023	протокол рабочей группы	Пилипчук А.Д.
18.5	Провести обучение сотрудников по работе с клиентской группой	18	15.01.2024	07.02.2024	Отчет об обучении по работе с клиентской группой	Пилипчук А.Д., Торицына Н.С.
18.6.1	Внедрение профиля клиентской группы.	19	12.02.2024	11.03.2024	Отчет об ознакомлении работников (включая работников всех территориальных центров занятости населения) с профилем клиентской группы	Пилипчук А.Д., Торицына Н.С., Харламова
18.6.2	Сформировать отчет о внедрении профиля.	11	18.03.2024	01.04.2024	отчет о внедрении	Пилипчук А.Д., Торицына Н.С.
КТ 18.	Разработан и внедрен в деятельность ГУ СЗ один профиль клиентской группы (пилотный).	1	01.04.2024	01.04.2024	Разработан, одобрен рабочей группой, внедрен в деятельность ГУ СЗ один профиль клиентской группы (пилотный) (описание профиля, протокол рабочей группы об одобрении профиля, отчет о внедрении).	Пилипчук А.Д.
19.1	Провести опрос клиентов для формирования карты эмпатии по выбранному профилю на 2 этапе	16	15.01.2024	05.02.2024	протокол рабочей группы о проведении опроса	Пилипчук А.Д.
19.2.1	Описать 2-ой и 3-ий профиль клиентской группы	23	22.07.2024	21.08.2024	описание профилей	Пилипчук А.Д.
19.2.2	Описать 4-ой и 5-ой профиль клиентской группы	1	21.08.2024	21.08.2024	описание профилей	Пилипчук А.Д.

19.3	Рассмотреть профили клиентов на рабочей группе. Утверждение Протокола рабочей группы.	23	21.08.2024	20.09.2024	протокол рабочей группы	Пилипчук А.Д.
19.4.1	Провести обучение сотрудников по работе с клиентскими группами	7	20.09.2024	30.09.2024	Отчет об ознакомлении работников (включая работников всех территориальных центров занятости населения) с профилями клиентских групп	Пилипчук А.Д., Торицына Н.С.
19.4.2	Внедрить профили клиентских групп.	9	20.08.2024	30.08.2024	отчет о внедрении профилей клиентских групп.	Пилипчук А.Д., Торицына Н.С.
19.5	Сформировать отчет о внедрении профилей клиентских групп.	20	04.11.2024	29.11.2024	отчет о внедрении профилей клиентских групп.	Пилипчук А.Д., Торицына Н.С.
КТ 19.	Разработаны и внедрены не менее пяти профилей клиентских групп в деятельность ГУ СЗ.	1	02.12.2024	02.12.2024	Разработаны, одобрены рабочей группой и внедрены не менее пяти профилей клиентских групп в деятельность ГУ СЗ (описание пяти профилей); Отчет об ознакомлении работников (включая работников всех территориальных ЦЗН) с профилями клиентских групп.	Пилипчук А.Д.
20.1	Разработать 1-ый маршрут клиентской группы	20	02.05.2024	31.05.2024	Описание маршрута	Пилипчук А.Д.
20.2	Утвердить маршрут клиентской группы	4	28.05.2024	31.05.2024	Протокол рабочей группы.	Шестак В.А.
КТ 20.	Разработан маршрут одной клиентской группы ГУ СЗ.	1	03.06.2024	03.06.2024	Разработан типовой маршрут одной клиентской группы по одной из следующих мер государственной поддержки: содействие в поиске подходящей работы или содействие в	Пилипчук А.Д.

					подборе работников (описание пилотного маршрута).	
21.1	Разработать 2-ой и 3-ий маршрут клиентской группы	23	22.07.2024	21.08.2024	Описание маршрутов	Пилипчук А.Д.
21.2	Разработать 4-ый и 5-ый маршрут клиентской группы	22	22.08.2024	20.09.2024	Описание маршрута	Пилипчук А.Д.
21.3	Утвердить маршруты клиентской группы. Протокол рабочей группы.	5	23.09.2024	27.09.2024	Протокол рабочей группы.	Пилипчук А.Д.
21.4	Провести обучение сотрудников по работе с утвержденным маршрутами клиентских групп.	5	30.09.2024	04.10.2024	Отчет о проведении обучения	Пилипчук А.Д., Торицына Н.С.
21.5	Внедрить маршруты клиентских групп в работу.		02.12.2024	02.12.2024	отчет о внедрении маршрутов в территориальных центрах занятости населения	Пилипчук А.Д., Торицына Н.С., Харламова И.И.
КТ 21.	Разработка и внедрение не менее пяти маршрутов клиентских групп по двум мерам государственной поддержки: 1) содействие в поиске подходящей работы (не менее чем для одной клиентской группы); 2) содействие в подборе работников (не менее чем для одной клиентской группы).	1	02.12.2024	02.12.2024	Разработаны, одобрены рабочей группой и внедрены не менее пяти маршрутов клиентских групп по двум мерам государственной поддержки (описание маршрута, протокол рабочей группы об одобрении маршрутов, отчет о внедрении маршрутов в территориальных ЦЗН, включая перечень мер корректирующего воздействия).	Пилипчук А.Д.
22.1	Разработать план разработки и внедрения системы обратной связи клиентов.	21	01.12.2023	29.12.2023	План мероприятий	Щельмякова М.Г.

22.2	Разработать систему обратной связи	31	15.01.2024	27.02.2024	Описание системы обратной связи, мониторинга и анализа	Щельмякова М.Г.
22.3	Разработать систему мониторинга и анализа	21	22.04.2024	24.05.2024	Описание системы мониторинга и анализа	Щельмякова М.Г.
22.4	Закупить оборудование для организации системы обратной связи	30	03.06.2024	15.07.2024	Реестр закупок в ЕИС	Бородин Е.И..
22.5	Установить и настроить элементы системы обратной связи	23	01.10.2024	31.10.2024	Товарная накладная Акт о приемке выполненных работ	Бородин Е.И.
22.6	Провести обучение с сотрудниками Кадровых центров по работе с элементами системы обратной связи.	23	19.08.2024	10.09.2024	Отчет об обучении сотрудников	Николайчук О.В. Бородин Е.И.
22.7	Внедрить систему обратной связи и сформировать отчет	21	10.09.2024	30.09.2024	Отчет о внедрении системы обратной связи, включая описание системы обратной связи, 5 приоритетных каналов обратной связи, регламент анализа и мониторинга.	Николайчук О.В.
КТ 22.	Разработана и внедрена система сбора обратной связи клиентов о работе ГУ СЗ.	1	30.09.2024	30.09.2024	Отчет о внедрении системы обратной связи, включая описание системы обратной связи, 5 приоритетных каналов обратной связи, регламент анализа и мониторинга.	Пилипчук А.Д., Николайчук О.В.
23.1	Мониторинг работы системы сбора обратной связи, включая перечень регулярных аналитических отчетов за октябрь	30	01.10.2024	12.11.2024	Отчет о работе системы сбора обратной связи	Бородин Е.И., Николайчук О.В.
23.2	Подготовка отчета о работе системы сбора обратной связи	14	12.11.2024	29.11.2024	Отчет о работе системы сбора обратной связи	Николайчук О.В.

КТ 23.	Функционирует система сбора обратной связи клиентов о работе ГУ СЗ.	1	02.12.2024	02.12.2024	Отчет о работе системы сбора обратной связи, включая перечень регулярных аналитических отчетов.	Пилипчук А.Д., Николайчук О.В.
24.1	Разработать план мероприятий для сотрудников ЦЗН по развитию навыков клиентоцентричности.	28	15.12.2023	31.01.2024	Проект Концепция и план проведения мероприятий (цели, мероприятия, периодичность (не менее 2 мероприятий в год), ответственные, приоритеты, ресурсы, план реализации), одобренные рабочей группой	Щельмякова М.Г., Харламова И.И.
24.2	Утвердить план мероприятий для сотрудников ЦЗН по развитию навыков клиентоцентричности 2024 году	19	01.02.2024	28.02.2024	Приказ об утверждении Концепция и план проведения мероприятий (цели, мероприятия, периодичность (не менее 2 мероприятий в год), ответственные, приоритеты, ресурсы, план реализации), одобренные рабочей группой	Шестак В.А., Харламова И.И.
КТ 24.	Разработаны мероприятия для работников ГУ СЗ с целью развития клиентоцентричных компетенций (деловые игры, фестивали, марафоны, онлайн-конкурсы и др.).	1	01.04.2024	01.04.2024	Концепция и план проведения мероприятий (цели, мероприятия, периодичность (не менее 2 мероприятий в год), ответственные, приоритеты, ресурсы, план реализации), одобренные рабочей группой.	Пилипчук А.Д.
КТ 25.	Проведены мероприятия для работников ГУ СЗ с целью развития клиентоцентричных компетенций (деловые игры, фестивали, марафоны, онлайн-конкурсы и др.).	1	02.12.2024	02.12.2024	Отчет о проведении мероприятий	Пилипчук А.Д.
Организация процессов управления персоналом центра занятости населения						
25.1	Разработать должностные инструкции сотрудников	21	01.12.2023	29.12.2023	Должностные инструкции	Неёлова А.В.

25.2	Внесение изменений в Положение об отделе правовой и кадровой работы	21	01.12.2023	29.12.2023	Приказ о внесении изменений в Положение об отделе правовой и кадровой работы	Шестак В.А., Неёлова А.В.
КТ 26.	В управляющем ЦЗН создана служба по работе с персоналом	1	01.04.2024	01.04.2024	Должностные инструкции руководителя и специалистов службы по работе с персоналом ГУ СЗ; Положение о подразделении ГУ СЗ (с отметками об ознакомлении работников службы).	Неёлова А.В.
КМ 27.1.	Разработка положения о подборе персонала (с приложениями).	7	22.04.2024	30.04.2024	Положение о подборе персонала и форма заявки на подбор (проект).	Неёлова А.В. , Дыга О.Н.
КМ 27.2.	Разработка положения об адаптации персонала (с приложениями).	13	22.04.2024	10.05.2024	Положение об адаптации персонала; Типовая программа адаптации, включая критерии успешности ее выполнения (проект).	Неёлова А.В., Дыга О.Н., Фоман Т.В.
КМ 27.3.	Разработка положения об обучении персонала (с приложениями).	19	22.04.2024	15.05.2024	Положение об обучении персонала и форма заявки на обучение (проект).	Неёлова А.В., Дыга О.Н., Фоман Т.В.
КМ 27.4.	Разработка плана реализации программы нематериальной мотивации персонала (на год).	17	22.04.2024	20.05.2024	План реализации программы нематериальной мотивации персонала (на год) (проект).	Неёлова А.В., Дыга О.Н., Фоман Т.В.
26.4	Разработать меры нематериального стимулирования	25	04.12.2023	15.01.2024	программа нематериальной мотивации персонала (план реализации программы);	Неёлова А.В., Дыга О.Н., Фоман Т.В.
КМ 27.5.	Разработка книги нового сотрудника.	19	25.04.2024	27.05.2024	Книга нового сотрудника (проект).	Неёлова А.В., Дыга О.Н., Фоман Т.В.
27.6	Разработка анкеты для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом.	14	01.02.2024	29.02.2024	Анкета для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом (проект).	Неёлова А.В., Дыга О.Н., Фоман Т.В.
КТ 27.	Разработаны следующие документы (проекты документов):	1	03.06.2024	03.06.2024	Проекты: - положения о подборе персонала и форма заявки на подбор;	Неёлова А.В



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положение о подборе персонала (с приложениями);</li> <li>- положение об адаптации персонала (с приложениями);</li> <li>- положение об обучении персонала (с приложениями);</li> <li>- план реализации программы нематериальной мотивации персонала (на год);</li> <li>- книга нового сотрудника;</li> <li>- анкета для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом.</li> </ul> <p>(Краткое наименование "Разработаны и представлены проекты документов (согласно списку подтверждающих документов)")</p>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- положения об адаптации персонала, типовой программы адаптации, включая критерии успешности ее выполнения;</li> <li>- положения об обучении персонала и форма заявки на обучение;</li> <li>- плана реализации программы нематериальной мотивации персонала (на год) (план реализации программы);</li> <li>- книги нового сотрудника;</li> <li>- анкеты для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом.</li> </ul>	
КМ 28.1.	Апробация процесса подбора персонала и доработка положения о подборе персонала с учетом замечаний, полученных в ходе апробации.	21	03.06.2024	02.07.2024	Отчет об апробации процесса подбора персонала.	Неёлова А.В., Дыга О.Н., Фоман Т.В.
КМ 28.2.	Апробация процесса адаптации персонала и доработка положения об адаптации персонала с учетом замечаний, полученных в ходе апробации.	23	31.07.2024	30.08.2024	Отчет об апробации процесса адаптации персонала.	Неёлова А.В., Дыга О.Н., Фоман Т.В.
КМ 28.3.	Апробация процесса обучения персонала и доработка положения об обучении персонала с учетом замечаний, полученных в ходе апробации.	23	31.07.2024	30.08.2024	Отчет об апробации процесса обучения персонала.	Неёлова А.В., Дыга О.Н., Фоман Т.В.
КМ 28.4.	Апробация системы нематериальной мотивации персонала и доработка плана реализации программы нематериальной мотивации персонала (на год) с учетом замечаний, полученных в ходе апробации.	11	01.08.2024	15.08.2024	Отчет о выполнении плана реализации программы нематериальной мотивации персонала (на год) (по состоянию на 30 августа года реализации проекта).	Неёлова А.В., Дыга О.Н., Фоман Т.В.

КМ 28.5.	Апробация и доработка книги нового сотрудника с учетом замечаний, полученных в ходе апробации.	7	12.08.2024	20.08.2024	Отчет об апробации книги нового сотрудника.	Неёлова А.В., Дыга О.Н., Фоман Т.В.
КМ 28.6.	Апробация и доработка анкеты для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом с учетом замечаний, полученных в ходе апробации.	8	15.08.2024	26.08.2024	Отчет об апробации анкеты для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом.	Неёлова А.В., Дыга О.Н., Фоман Т.В.
КТ 28.	Доработаны с учетом замечаний, полученных в ходе апробации, и утверждены документы, указанные в КТ 27.	1	02.09.2024	02.09.2024	Заполненный чек-лист по показателям успешности внедрения базовых процессов управления персоналом: Текучность основного персонала (не выше 15%) Текучность персонала общая на испытательном сроке (не выше 5%) (Текучность определяется без учета организационно-штатных мероприятий, указанных в п. 3) Доля сотрудников, прошедших обучение за период (не менее 50%)	Неёлова А.В.
КТ 29.	Подведены итоги успешности внедрения базовых процессов управления персоналом: подбор, адаптация, обучение и развитие персонала, мотивация. Запланированы мероприятия по работе с персоналом на следующий год. (Краткое наименование "Подведены итоги внедрения базовых процессов управления персоналом, запланированы мероприятия по работе с персоналом на следующий год")	1	20.12.2024	20.12.2024	Заполненный чек-лист по показателям успешности внедрения базовых процессов управления персоналом, в т.ч. по текучести основного персонала, текучести персонала на испытательном сроке, доле сотрудников, прошедших обучение за период реализации проекта; План работы с персоналом на год, следующий за годом реализации проекта, по направлениям: подбор, адаптация, обучение и развитие персонала, мотивация, оценка, развитие корпоративной культуры.	Неёлова А.В.
Информационное сопровождение деятельности центра занятости населения						

КТ 30.	В управляющем ЦЗН создано отдельное структурное подразделение - пресс-служба в составе не менее трех сотрудников (пресс-секретарь, графический дизайнер, фотограф). (Краткое наименование: создано отдельное структурное подразделение - пресс-служба)	1	01.02.2024	01.02.2024	Утверждены документы: - положение о структурном подразделении пресс-службы ГУ СЗ; - должностные инструкции руководителя и специалистов пресс-службы ГУ СЗ; - приказ об утверждении структуры и/или штатного расписания ГУ СЗ, в котором выделено подразделение пресс-службы с прямым подчинением руководителю ГУ СЗ; - приказ руководителя ГУ СЗ о назначении ответственных за взаимодействие с пресс-службой в территориальных ЦЗН.	Галкина В.В.
31.1	Разработать план информационного сопровождения деятельности ЦЗН	11	15.01.2024	29.01.2024	план информационного сопровождения	Галкина В.В.
31.2	Утвердить план информационного сопровождения деятельности ЦЗН	4	29.01.2024	01.02.2024	Приказ об утверждении плана информационного сопровождения	Шестак В.А.
КТ 31.	Утвержден руководителем ГУ СЗ и согласован с уполномоченным исполнительным органом субъекта Российской Федерации план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ на год с указанием периодичности и каналов распространения информации, а также тем информационных поводов. (Краткое наименование "Согласован план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ").	1	16.02.2024	16.02.2024	Утвержден согласованный план информационного сопровождения ГУ СЗ на год.	Галкина В.В.
31.1	Ежемесячный отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях	5	04.03.2024	11.03.2024	Ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а	Галкина В.В.

					также информацию об охвате аудитории. Макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы.	
31.2	Ежемесячный отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях	8	01.04.2024	10.04.2024	Ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории. Макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы.	Галкина В.В.
КМ 32.	Подготовка ежемесячного плана информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ (апрель)	11	01.04.2024	15.04.2024	План информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ по каналам и информационным поводам на предстоящий календарный месяц, загруженные в информационную систему мониторинга исполнения контрольных мероприятий и контрольных точек регионального проекта.	Галкина В.В.
КМ 32.	Подготовка ежемесячного плана информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ (май)	8	02.05.2024	15.05.2024	План информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ по каналам и информационным поводам на предстоящий календарный месяц, загруженные в информационную систему мониторинга исполнения контрольных мероприятий и контрольных точек регионального проекта.	Галкина В.В.
КМ 32.	Подготовка ежемесячного плана информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ (июнь)	10	03.06.2024	17.06.2024	План информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ по каналам и информационным поводам на предстоящий	Галкина В.В.

					календарный месяц, загруженные в информационную систему мониторинга исполнения контрольных мероприятий и контрольных точек регионального проекта.	
КМ 32.	Подготовка ежемесячного плана информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ (июль)	11	01.07.2024	15.07.2024	План информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ по каналам и информационным поводам на предстоящий календарный месяц, загруженные в информационную систему мониторинга исполнения контрольных мероприятий и контрольных точек регионального проекта.	Галкина В.В.
КМ 32.	Подготовка ежемесячного плана информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ (август)	11	01.08.2024	15.08.2024	План информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ по каналам и информационным поводам на предстоящий календарный месяц, загруженные в информационную систему мониторинга исполнения контрольных мероприятий и контрольных точек регионального проекта.	Галкина В.В.
КМ 32.	Подготовка ежемесячного плана информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ (сентябрь)	11	02.09.2024	16.09.2024	План информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ по каналам и информационным поводам на предстоящий календарный месяц, загруженные в информационную систему мониторинга исполнения контрольных мероприятий и контрольных точек регионального проекта.	Галкина В.В.

КМ 32.	Подготовка ежемесячного плана информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ (октябрь)	11	01.10.2024	15.10.2024	План информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ по каналам и информационным поводам на предстоящий календарный месяц, загруженные в информационную систему мониторинга исполнения контрольных мероприятий и контрольных точек регионального проекта.	Галкина В.В.
КМ 32.	Подготовка ежемесячного плана информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ (ноябрь)	11	01.11.2024	15.11.2024	План информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ по каналам и информационным поводам на предстоящий календарный месяц, загруженные в информационную систему мониторинга исполнения контрольных мероприятий и контрольных точек регионального проекта.	Галкина В.В.
КМ 32.	Подготовка ежемесячного плана информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ (декабрь)	11	02.12.2024	16.12.2024	План информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ по каналам и информационным поводам на предстоящий календарный месяц, загруженные в информационную систему мониторинга исполнения контрольных мероприятий и контрольных точек регионального проекта.	Галкина В.В.
КТ 32.	Разработаны ежемесячные планы информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ. (Краткое наименование "Разработаны ежемесячные планы информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ)	1	02.12.2024	02.12.2024	Ежемесячный отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов,	Галкина В.В.

					фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории. Ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события Макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы	
КМ 33.	Отчет по выполнению согласованного медиаплана.	Ежемесячно <*>, до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	01.02.2024	10.01.2025	Отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе: - ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории; - ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события; - макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы.	Галкина В.В.
КМ 33.	Отчет по выполнению согласованного медиаплана (январь)	8	01.02.2024	12.02.2024	Отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе: - ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории; - ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события;	Галкина В.В.

					- макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы.	
КМ 33.	Отчет по выполнению согласованного медиаплана (февраль)	6	01.03.2024	11.03.2024	Отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе: - ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории; - ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события; - макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы.	Галкина В.В.
КМ 33.	Отчет по выполнению согласованного медиаплана (март)	8	01.04.2024	10.04.2024	Отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе: - ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории; - ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события; - макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы.	Галкина В.В.
КМ 33.	Отчет по выполнению согласованного медиаплана (апрель)	6	02.05.2024	13.05.2024	Отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ	Галкина В.В.



					и социальных сетях, содержащий, в том числе: - ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории; - ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события; - макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы.	
КМ 33.	Отчет по выполнению согласованного медиаплана (май)	6	03.06.2024	10.06.2024	Отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе: - ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории; - ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события; - макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы.	Галкина В.В.
КМ 33.	Отчет по выполнению согласованного медиаплана (июнь)	8	01.07.2024	10.07.2024	Отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе: - ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а	Галкина В.В.

					<p>также информацию об охвате аудитории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события;</li> <li>- макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы.</li> </ul>	
КМ 33.	Отчет по выполнению согласованного медиаплана (июль)	8	01.08.2024	12.08.2024	<p>Отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории;</li> <li>- ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события;</li> <li>- макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы.</li> </ul>	Галкина В.В.
КМ 33.	Отчет по выполнению согласованного медиаплана (август)	8	02.09.2024	11.09.2024	<p>Отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории;</li> <li>- ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события;</li> </ul>	Галкина В.В.

					- макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы.	
КМ 33.	Отчет по выполнению согласованного медиаплана (сентябрь)	8	01.10.2024	10.10.2024	Отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе: - ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории; - ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события; - макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы.	Галкина В.В.
КМ 33.	Отчет по выполнению согласованного медиаплана (октябрь)	7	01.11.2024	11.11.2024	Отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе: - ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории; - ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события; - макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы.	Галкина В.В.
КМ 33.	Отчет по выполнению согласованного медиаплана (ноябрь)	8	02.12.2024	11.12.2024	Отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ	Галкина В.В.

					и социальных сетях, содержащий, в том числе: - ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории; - ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события; - макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы.	
КМ 33.	Отчет по выполнению согласованного медиаплана (декабрь)	1	10.01.2025	10.01.2025	Отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе: - ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории; - ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события; - макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы.	Галкина В.В.
КТ 33.	Выполнен план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ.	1	10.01.2025	10.01.2025	12 ежемесячных отчетов по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащие ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчеты с мероприятий, макеты	Галкина В.В.

					рекламной продукции, загруженные в информационную систему мониторинга исполнения контрольных мероприятий и контрольных точек регионального проекта.	
Проведение ремонта зданий центров занятости населения; оснащение и приведение к единому фирменному стилю зданий и помещений центров занятости населения						
34.1	Подготовка и проведение закупочных процедур по определению подрядчика на проектно-сметные работы.	26	18.09.2023	23.10.2023	Реестр закупок в ЕИС	Комаров В.В., Мовчан А.Н.
34.2	Получение положительного заключения экспертизы по проектно-сметной документации	23	20.11.2023	20.12.2023	Положительное заключение экспертизы по проектно-сметной документации	Комаров В.В., Мовчан А.Н.
КМ 34.	Разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации.	57	10.01.2024	01.04.2024	Проектно-сметная документация.	Комаров В.В., Мовчан А.Н.
КТ 34.	Получено положительное заключение экспертизы проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	1	29.03.2024	29.03.2024	Положительное заключение экспертизы проектно-сметной документации.	Комаров В.В.
КМ 35.1.	Подготовка и размещение документации о закупке работ на проведение капитального ремонта в реестр закупок в ЕИС	16	22.01.2024	12.02.2024	Реестр закупок в ЕИС	Комаров В.В., Баркова О.В.
КМ 35.	Разработка проекта извещения об осуществлении закупки работ на проведение капитального ремонта для размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС).	46	10.01.2024	15.03.2024	Проект извещения об осуществлении закупки (проект государственного контракта (договора), описание объекта закупки).	Комаров В.В.

КТ 35.	Размещена документация о закупке работ на проведение капитального ремонта в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС)	1	01.04.2024	01.04.2024	Извещение об осуществлении закупки опубликовано в ЕИС.	Комаров В.В.
36.1	Заключение контрактов на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	17	13.02.2024	11.03.2024	Контракт на проведение капитального ремонта	Комаров В.В., Мовчан А.Н.
КТ 36.	Заключены государственные контракты (договоры) на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации.	1	03.06.2024	03.06.2024	Государственные контракты (договоры) размещены в ЕИС.	Комаров В.В.
КМ 37.	Утвержден перечень мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации.	98	10.01.2024	03.06.2024	Приказ об утверждении перечня мероприятий.	Комаров В.В.
КМ 37.1.	Разработка перечня мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации.	36	25.04.2024	24.05.2024	Перечень мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	Комаров В.В., Мовчан А.Н.
КМ 37.2.	Согласование и утверждение перечня мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации.	6	27.05.2024	03.06.2024	Приказ об утверждении перечня мероприятий.	Комаров В.В., Мовчан А.Н.
КТ 37.	Исполнены обязательства по государственным контрактам	1	15.11.2024	15.11.2024	Документы о приемке работ размещены в ЕИС.	Комаров В.В.

	(договорам) на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации.					
КМ 38.	Разработка проекта извещения об осуществлении закупки работ на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации, для размещения в ЕИС.	37	10.01.2024	01.03.2024	Проект извещения об осуществлении закупки (проект государственного контракта (договора), описание объекта закупки).	Комаров В.В., Мовчан А.Н.
КТ 38.	Размещено извещение об осуществлении закупки работ на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации, в ЕИС.	1	01.04.2024	01.04.2024	Извещение об осуществлении закупки опубликовано в ЕИС.	Комаров В.В.,
39.1	Заключение контрактов на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	19	02.05.2024	30.05.2024	Контракт на проведение текущего ремонта	Комаров В.В., Мовчан А.Н.
КТ 39.	Заключены государственные контракты (договоры) на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации.	1	03.06.2024	03.06.2024	Государственные контракты (договоры) размещены в ЕИС.	Комаров В.В.
КМ 40.	Утвержден перечень мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации.	41	01.03.2024	27.04.2024	Приказ об утверждении перечня мероприятий.	Комаров В.В., Мовчан А.Н.
КМ 40.1.	Разработка перечня мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации.	11	01.04.2024	15.04.2024	Перечень мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	Комаров В.В., Мовчан А.Н.

КМ 40.2.	Согласование и утверждение перечня мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации.	9	16.04.2024	26.04.2024	Приказ об утверждении перечня мероприятий.	Комаров В.В., Мовчан А.Н.
КТ 40.	Исполнены обязательства по государственным контрактам (договорам) на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации.	1	02.12.2024	02.12.2024	Документы о приемке работ размещены в ЕИС.	Комаров В.В.
КМ 41.	Разработка проекта извещения об осуществлении закупки по оснащению ЦЗН, в том числе закупки и наладке компьютерной и оргтехники, мебели и оборудования, системы электронной очереди, средств аудиовизуального контроля, программного обеспечения для обеспечения защищенных каналов связи, системы сбора обратной связи о качестве предоставляемых услуг (планшеты или иные средства сбора информации).	46	10.01.2024	15.03.2024	Проект извещения об осуществлении закупки (проект государственного контракта (договора), описание объекта закупки).	Комаров В.В., Мовчан А.Н.
КМ 41.1.	Разработка и утверждение проекта извещения об осуществлении закупки по оснащению ЦЗН, в том числе закупки и наладке компьютерной и оргтехники, мебели и оборудования, системы электронной очереди, средств аудиовизуального контроля, программного обеспечения для обеспечения защищенных каналов связи, системы сбора обратной связи о качестве предоставляемых услуг (планшеты или иные средства сбора информации).	10	01.03.2024	15.03.2024		Комаров В.В., Мовчан А.Н.



КТ 41.	Размещено извещение об осуществлении закупки по оснащению ЦЗН, в том числе закупки и наладке компьютерной и оргтехники, мебели и оборудования, системы электронной очереди, средств аудиовизуального контроля, программного обеспечения для обеспечения защищенных каналов связи, системы сбора обратной связи о качестве предоставляемых услуг (планшеты или иные средства сбора информации). (Краткое наименование "Размещено извещение об осуществлении закупки по оснащению ЦЗН)	1	01.04.2024	01.04.2024	Извещение об осуществлении закупки опубликовано в ЕИС.	Комаров В.В.
42.1	Заключение контрактов на оснащение центра занятости населения (включая связанные с приведением к единому фирменному стилю)	9	10.04.2024	22.04.2024	Контракт на оснащение центра занятости населения	Комаров В.В., Мовчан А.Н., Бородин Е.И., Баркова О.В.
КТ 42.	Заключены государственные контракты (договоры) на оснащение ЦЗН (включая связанные с приведением к единому фирменному стилю).	1	03.06.2024	03.06.2024	Государственные контракты (договоры) размещены в ЕИС.	Комаров В.В.
КМ 43.	Утвержден перечень мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на оснащение ЦЗН.	49	03.05.2024	15.07.2024	Приказ об утверждении перечня мероприятий.	Комаров В.В., Мовчан А.Н.
КМ 43.1.	Разработка перечня мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на оснащение ЦЗН.	11	17.06.2024	01.07.2024	Перечень мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на оснащение ЦЗН	Комаров В.В., Мовчан А.Н.
КМ 43.2.	Согласование и утверждение перечня мероприятий по контролю за исполнением обязательств по	11	01.07.2024	15.07.2024	Приказ об утверждении перечня мероприятий	Комаров В.В., Мовчан А.Н.

	государственным контрактам (договорам) на оснащение ЦЗН.					
КТ 43.	Исполнены обязательства по государственным контрактам (договорам) на оснащение ЦЗН.	1	02.12.2024	02.12.2024	Документы о приемке работ размещены в ЕИС.	Комаров В.В.,
44.1	Разработка архитектурно-планировочного решения в части визуализации для приведения к единому фирменному стилю зданий и помещений центра занятости населения Республики Карелия	15	09.01.2024	30.01.2024	Архитектурно-планировочные решения	Комаров В.В., Мовчан А.Н.
КТ 44.	Разработаны архитектурно-планировочные решения в части визуализации для приведения к единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН. (Примечание: в случае если разработка архитектурно-планировочного решения в части визуализации нецелесообразна - необходимо представить обоснование). (Краткое наименование "Разработано архитектурно-планировочное решение в части визуализации").	1	01.04.2024	01.04.2024	Архитектурно-планировочные решения в части визуализации; Чек-лист соответствия единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН "Работа России"; Обоснование (при необходимости).	Комаров В.В.
КМ 45.	Утвержден перечень лиц уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего декларирование соответствия выполненных работ по приведению к единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН "Работа России".	1	01.08.2024	30.09.2024	Приказ об утверждении перечня уполномоченных лиц.	Комаров В.В., Мовчан А.Н.
КМ 45.1	Подготовка и предварительное согласование перечня лиц уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего	11	02.09.2024	16.09.2024	Перечень лиц уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего декларирование соответствия выполненных работ по	Комаров В.В., Мовчан А.Н.

	декларирование соответствия выполненных работ по приведению к единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН «Работа России».				приведению к единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН «Работа России»	
КМ 45.2	Подготовка , согласование и подписание нормативного правового акта с перечнем лиц уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего декларирование соответствия выполненных работ по приведению к единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН «Работа России».	11	16.09.2024	30.09.2024	Приказ об утверждении перечня уполномоченных лиц.	Комаров В.В., Мовчан А.Н.
КТ 45.	Задекларировано соответствие выполненных работ по приведению к единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН "Работа России".	1	10.12.2024	10.12.2024	Декларация (справка исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения), подписанное уполномоченными лицами	Комаров В.В.,
Системы информатизации и автоматизации центра занятости населения						
КТ 46.	В управляющем ЦЗН создано структурное подразделение "Отдел информационных систем ГУ СЗ"	1	30.04.2024	30.04.2024	- Приказ об утверждении структуры и штатного расписания Государственного казенного учреждения Республики Карелия "Центр занятости населения Республики Карелия" от 23.10.2023 № 769-П. Утверждено Положение о структурном подразделении отдел информационных технологий и защиты информации. Должностные обязанности определены эффективным контрактом - должностные инструкции руководителя и специалистов отдела информационных систем ГУ СЗ.	Бородин Е.И.

Система контроля и оценки качества деятельности по осуществлению полномочий в области содействия занятости населения						
47.1	Разработан проект порядка сбора сведений для оценки (расчета) показателей исполнения Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в Республике Карелия	19	02.05.2024	30.05.2024	Проект порядка сбора сведений для оценки (расчета) показателей исполнения Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в Республике Карелия	Николайчук О.В.
47.2	Утвержден порядок сбора сведений для оценки(расчета) показателей исполнения Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в Республике Карелия	1	31.05.2024	31.05.2024	Приказ ГУ СЗ об утверждении порядка сбора сведений для оценки(расчета) показателей исполнения Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в Республике Карелия	Николайчук О.В.
КТ 47.	Утвержден порядок сбора сведений, необходимых для оценки (расчета) показателей исполнения Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации (краткое наименование "Утвержден порядок сбора сведений для оценки (расчета) показателей исполнения Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации").	1	31.05.2024	31.05.2024	Копия локального акта ГУ СЗ об утверждении порядка сбора сведений, необходимых для оценки (расчета) показателей исполнения Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации.	Николайчук О.В.
КТ 48.	Представлены в установленном порядке в Минтруд России сведения, необходимые для оценки (расчета) показателей исполнения Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации. (Краткое наименование: представлены сведения для оценки (расчета) показателей исполнения Стандарта организации деятельности	1	15.07.2024	15.07.2024	Копия сопроводительного письма уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации о представлении указанных сведений в Минтруд России (ссылка на размещение указанных сведений в автоматизированной информационной системе, определенной Минтрудом России).	Николайчук О.В.

	органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации)					
--	--	--	--	--	--	--

## II. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта

№ n/n	Параметры/наименование расходов	Управляющий ЦЗН	Территориальный ЦЗН 1-го уровня	Территориальный ЦЗН 2-го уровня	Территориальный ЦЗН 3-го уровня	Итого, тыс. руб.
1	Количество ЦЗН, ед.	1	1	5	11	X
2	Строительство здания для КЦ Медвежьегоского района, тыс. руб.			34 300,0		34 300,0
3	Капитальный ремонт зданий и помещений ЦЗН, тыс. руб.			13 965,9	7 222,2	21 188,1
4	Текущий ремонт зданий и помещений ЦЗН, включая внедрение фирменного стиля оформления ЦЗН:		600,0	31 872,4	80 711,0	113 183,4
	- текущий ремонт зданий и помещений ЦЗН			30 012,4	76 340,5	106 352,9
	- внедрение фирменного стиля оформления ЦЗН		600,0	1 860,0	4 370,5	6 830,5
5	Оснащение ЦЗН:			17 625,0	25 586,4	43 211,4
	- закупка и наладка компьютеров и оргтехники			10 310,0	16 961,1	27 271,1
	- закупка и расстановка мебели			3 466,6	5 433,4	8 900,0
	- закупка и установка системы электронной очереди			1 868,7	0,0	1 868,7
	- закупка и установка системы аудиовизуального контроля			1 616,2	2 404,0	4 020,2
	- закупка и установка ПО для обеспечения защищенных каналов связи			-	-	-
	- закупка и установка системы оценки качества услуг ЦЗН			363,5	787,9	1 151,4

6	Увеличение годового ФОТ с целью доведения уровня оплаты труда работников СЗН до уровня среднемесячного дохода от трудовой деятельности субъекта РФ:	10 567,0	10 489,0	6 942,3	4 339,5	32 337,8
	- заработная плата	8 116,0	8 056,0	5 332,0	3 333,0	24 837,0
	- отчисления во внебюджетные фонды	2 451,0	2 433,0	1 610,3	1 006,5	7 500,8
	- ИТОГО (заработная плата и отчисления)	10 567,0	10 489,0	6 942,3	4 339,5	32 337,8
7	Реорганизация сети ЦЗН социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (выходные пособия при увольнении)	2 569,7	0,0	0,0	0,0	2 569,7
	- налоги, пошлины и сборы (государственная пошлина на регистрационные действия)					
	- специальная оценка условий труда					
8	Иные расходы (оплата услуг по уборке помещений, переданных на аутсорсинг)	2 890,0	0,0	0,0	0,0	2 890,0
	ИТОГО, тыс. руб.	16 026,7	11 089,0	104 705,6	117 859,1	249 680,4
	В т.ч. из федерального бюджета <sup>1</sup> , тыс. руб.	0,0	600,0	49 497,4	106 297,4	156 394,8
	В т.ч. из регионального бюджета, тыс. руб.	16 026,7	10 489,0	55 208,2	11 561,7	93 285,6

<sup>1</sup> Предусматривается расходы с учетом предельного уровня софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по направлениям: текущий ремонт зданий и помещений государственного учреждения службы занятости; оснащение и приведение к единому фирменному стилю «Работа России» зданий и помещений государственного учреждения службы занятости.

**III. Показатели достижения результата  
(результатов) регионального проекта и порядок их оценки**

N п/п	Наименование показателя	Базовое значение	Целевое значение	Изменение показателя (+/-, %)
1.	среднее время трудоустройства граждан, обратившихся за содействием в целях поиска подходящей работы, дней	92	64	-28 дней, -30%
2.	среднее время состояния на регистрационном учете в качестве безработного в центре занятости населения (продолжительность безработицы), дней	111	77	-34 дня, -31%

Порядок оценки показателей достижения результата (результатов) регионального проекта проводится в соответствии с разделом III приложения 1 к методическим рекомендациям по разработке планов мероприятия по повышению эффективности службы занятости, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2023 г. N 36.»

Начальник Управления

Фролова Е.Е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00B4C52AB2712193B98C6DF2DA07E7E7EB

Владелец **Фролова Елена Евгеньевна**

Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025