

Российская Федерация
Республика Карелия
Управление труда и занятости Республики Карелия
ПРИКАЗ

№ 155/УТЗ-П

от 15.07.2024

**О внесении изменения в приказ Управления труда и занятости
Республики Карелия от 31 августа 2020 года № 133-П**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда руководителя Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов», утвержденное приказом Управления труда и занятости Республики Карелия от 31 августа 2020 года № 133-П (Собрание законодательства Республики Карелия, 2020, № 8, ст. 2067; 2021, № 1, ст. 191; 2021, №12, ст. 3556; 2022, № 4, ст. 1110; 2022, № 12, ст. 4151), изменение, изложив приложение № 1 в следующей редакции:

«Приложение N 1
к Положению
об оплате труда руководителя
Государственного автономного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования Республики Карелия
«Центр обучения и мониторинга
трудовых ресурсов»

ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РУКОВОДИТЕЛЮ
УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ

№	Наименование	Максимальное	Критерии	Периодичность
---	--------------	--------------	----------	---------------

п/п	показателя	количество баллов	оценки эффективности	проведения
1.	отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся	1	отсутствие жалоб	ежемесячно
2.	численность граждан из числа учащихся образовательных организаций высшего и среднего образования, которым оказана услуга по содействию в трудоустройстве	1	в случае выполнения установленного целевого значения показателя (нарастающим итогом)	ежемесячно
3.	отсутствие в учреждении задержек по заработной плате	1	отсутствие в учреждении задержек по заработной плате	ежемесячно
4.	своевременное и качественное предоставление установленной отчетности и информации по запросам Управления	1	своевременное и качественное предоставление установленной отчетности	ежемесячно
5.	перевыполнение плана по доходам в соответствии с прогнозом поступления доходов, закрепленных за учреждением	1	перевыполнение плана по доходам в соответствии с прогнозом поступления доходов	ежемесячно
6.	отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	1	отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	ежемесячно
7.	своевременное размещение сведений на сайте Российской	1	своевременное размещение	ежемесячно

	Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru/			
8.	реализация плана мероприятий, направленных на развитие национальной системы профессиональных квалификаций	1	достижение контрольных точек плана	ежемесячно
9.	выполнение плана мероприятий (дорожной карты) по реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда»	1	достижение контрольных точек плана	ежемесячно
10.	прирост доходов от оказания платных услуг на отчетную дату (нарастающим итогом) по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	1	прирост доходов от оказания платных услуг на отчетную дату (нарастающим итогом) по сравнению с аналогичным периодом прошлого	ежемесячно
Итого баллов 10				

Расчет премиальных выплат осуществляется в следующем порядке:

а) Комиссия уполномоченного органа на основе информации руководителя учреждения, информации руководителей структурных подразделений об исполнении целевых значений показателей эффективности деятельности учреждения определяет степень выполнения учреждением показателей эффективности за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов;

б) балльная оценка производится суммированием фактических балльных значений показателей эффективности;

в) сумма полученных баллов по результатам работы в месяце рассчитывается как сумма баллов по выполнению показателей за соответствующий месяц:

Сумма полученных баллов по результатам работы (ежемесячно)	Размер премии в процентах от должностного оклада с учетом полученных баллов за отчетный период
9-10	60%
8	55%
7	50%
6	45%
5	40%
менее 5	не премируется

».

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

Начальник Управления

Е.Е.Фролова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00B4C52AB2712193B98C6DF2DA07E7E7EB
Владелец **Фролова Елена Евгеньевна**
Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025