



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство образования и спорта Республики Карелия

ПРИКАЗ

№ 632/МОС-П

от 29.10.2024

О внесении изменений в приказ Министерства образования и спорта Республики Карелия от 6 октября 2021 года № 1096 «Об организации работы по уведомлению государственными гражданскими служащими Министерства образования и спорта Республики Карелия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства образования и спорта Республики Карелия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), утвержденный приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 6 октября 2021 года № 1096 «Об организации работы по уведомлению государственными гражданскими служащими Министерства образования и спорта Республики Карелия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2021, № 10, ст. 2701), следующие изменения:

1) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 9 настоящего Порядка, представление Министра, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции, рассматривается Комиссией Министерства образования и спорта Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).»;

2) в пункте 11 слово «уведомления» заменить словом «представление»;

3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Р.Г. Голубев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00E49E3692371A212D172AF157EЕЕA0C31
Владелец Голубев Роман Геннадьевич
Действителен с 16.09.2024 по 10.12.2025

Приложение
к приказу Министерства
образования и спорта
Республики Карелия
от 29 октября 2024 года № 632/МОС-П

«Приложение 1
к Порядку
уведомления
государственными гражданскими служащими
Министерства образования и спорта
Республики Карелия представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы)

форма

Министру образования и спорта
Республики Карелия

_____ (инициалы, фамилия)
от _____
_____ (наименование должности)
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 7
9-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы _____

_____ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения)
намерен(а) выполнять с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

иную оплачиваемую работу: _____

(указать характер выполняемой работы)

на основании _____,

(трудового договора, гражданско-правового договора)

заключаемого с _____

(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым)
будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы)

Работа заключается в _____
(наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств),
тематика выполняемой работы и т.д.)

Работа будет выполняться в:
(отметить нужное, подчеркнуть нужное)

<input type="checkbox"/>	рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) с __:__ по __:__;
<input type="checkbox"/>	нерабочие дни (суббота, воскресенье) с __:__ по __:__.

Иные сведения _____
(по желанию гражданского служащего)

Полагаю, что выполнение мною иной оплачиваемой работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«ОЗНАКОМЛЕН»

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о регистрации уведомления

"__" _____ 20__ г. № _____

(подпись, должность,
фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего
уведомление)

».