



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

№ 741-П

от 27 ноября 2024 года

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты Республики Карелия по
предоставлению государственной услуги
«Оказание государственной социальной помощи на основании
социального контракта»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 20.04.2023 № 191-П "Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг", Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25.10.2017 № 374-П "Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта».

2. Признать утратившими силу:

Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 28.09.2022 N 609-П "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта" (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 3 октября 2022 года, 1001202210030006);

Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 15.03.2023 N 149-П "О внесении изменений в приказ Министерства социальной

защиты Республики Карелия от 28 сентября 2022 года N 609-П" (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16 марта 2023 года, 1001202303160002).

Министр
социальной защиты
Республики Карелия

О.А. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 008FF6FE2CDBAF62E4537D5D97911F74F3
Владелец **Соколова Ольга Александровна**
Действителен с 13.02.2024 по 08.05.2025

Утвержден приказом
Минсоцзащиты Республики
Карелия от 27.11.2024 № 741-П

**Административный регламент
Министерства социальной защиты Республики Карелия
по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной
социальной помощи на основании социального контракта»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения по соответствующей территории Республики Карелия (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия "Центр социальной работы Республики Карелия" (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (оригинал документа);

б) решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) уведомление об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней³ с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

³ Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней. Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях: а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения представленных заявителем документов (сведений); б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней; в) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций; г) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций; д) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана..

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

16. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

26. При обращении заявителя за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999

178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, Поиск работы;

Вариант 2: малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

Вариант 3: малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, Ведение личного подсобного хозяйства;

Вариант 4: малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином сложной социальной ситуации.

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

28. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) в МФЦ;
- в) с использованием Единого портала.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

33. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (оригинал документа);

б) решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) уведомление об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги;

д) приостановление предоставления Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

35. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного

электронного взаимодействия; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные заявителю, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей, – справка о лишении родительских прав (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

ж) документы, о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной

организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

з) иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: страховой номер индивидуального лицевого счёта; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

и) документы, подтверждающие отнесение работников заявителя к категории лица, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость, – справка об освобождении из мест лишения свободы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

к) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

л) документы, подтверждающие сведения о доходах заявителя (члена семьи) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере получаемой пенсии и других выплат, назначаемых пенсионерам;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

м) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о доходах и суммах налога физического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

38. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

39. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

40. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

41. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об исполнительных производствах о взыскании алиментов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

б) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;

в) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 59 постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи»;

г) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию социальной адаптации по поиску работы;

д) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

е) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения;

ж) неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае необходимости прохождения заявителем обучения (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям социальной адаптации: по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства);

з) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

и) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

к) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

л) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

м) сведения о заявителе и членах его семьи не подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

н) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов у Республики Карелия в текущем финансовом году.

44. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения, Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

45. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

46. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

47. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

Приостановление предоставления Услуги

48. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 5 рабочих дней при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление документов, являющихся обязательными либо представление их не в полном объеме.

49. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

50. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель предоставляет в Орган власти доработанное заявление о назначении и (или) доработанные документы (сведения) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о назначении и (или) документов (сведений) от Органа власти;
- б) представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме.

Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

52. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (оригинал документа);
- б) решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- б) уведомление об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги;
- д) приостановление предоставления Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, необходимые для реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: подписан заявителем; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

бизнес-план;

смета расходов для реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном

обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные заявителю, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей, – справка о лишении родительских прав (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

ж) документы, о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

з) иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: страховой номер индивидуального лицевого счёта; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

и) документы, подтверждающие отнесение работников заявителя к категории лица, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость, – справка об освобождении из мест лишения свободы (при

подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

к) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

л) документы, подтверждающие сведения о доходах заявителя (члена семьи) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере получаемой пенсии и других выплат, назначаемых пенсионерам;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

м) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о доходах и суммах налога физического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

57. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

58. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

59. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об исполнительных производствах о взыскании алиментов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

б) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;

в) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 59 постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи»;

г) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию социальной адаптации по поиску работы;

д) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

е) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения;

ж) неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае необходимости прохождения заявителем обучения (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям социальной адаптации: по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства);

з) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

и) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

к) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

л) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

м) сведения о заявителе и членах его семьи не подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

н) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов у Республики Карелия в текущем финансовом году.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения, Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

Приостановление предоставления Услуги

67. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 5 рабочих дней при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление документов, являющихся обязательными либо представление их не в полном объеме.

68. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

69. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель предоставляет в Орган власти доработанное заявление о назначении и (или) доработанные документы (сведения) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о назначении и (или) документов (сведений) от Органа власти;
- б) представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме.

Вариант 3

70. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

71. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (оригинал документа);
- б) решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- б) уведомление об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

72. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги;
- д) приостановление предоставления Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

73. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие понесенные расходы, – смета расходов в целях реализации социального контракта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: подписан заявителем; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные заявителю, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей, – справка о лишении родительских прав (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

ж) документы, о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

з) иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: страховой номер индивидуального лицевого счёта; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

и) документы, подтверждающие отнесение работников заявителя к категории лица, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость, – справка об освобождении из мест лишения свободы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

к) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

л) документы, подтверждающие сведения о доходах заявителя (члена семьи) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере получаемой пенсии и других выплат, назначаемых пенсионерам;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

м) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о доходах и суммах налога физического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

76. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

77. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

78. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об исполнительных производствах о взыскании алиментов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы

занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

81. Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

б) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;

в) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 59 постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи»;

г) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию социальной адаптации по поиску работы;

д) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

е) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения;

ж) неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае необходимости прохождения заявителем обучения (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям социальной адаптации: по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства);

з) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

и) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

к) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

л) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по

денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

м) сведения о заявителе и членах его семьи не подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

н) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов у Республики Карелия в текущем финансовом году.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения, Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

83. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

Приостановление предоставления Услуги

86. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 5 рабочих дней при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении недостоверной или неполной информации;

б) непредставление документов, являющихся обязательными либо представление их не в полном объеме.

87. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

88. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель предоставляет в Орган власти доработанное заявление о назначении и (или) доработанные документы (сведения) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о назначении и (или) документов (сведений) от Органа власти;

б) представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме.

Вариант 4

89. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

90. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (оригинал документа);
- б) решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- б) уведомление об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

91. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги;
- д) приостановление предоставления Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

92. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы

межведомственного электронного взаимодействия; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, – документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные заявителю, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей, – справка о лишении родительских прав (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного

документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

ж) документы, о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

з) иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: страховой номер индивидуального лицевого счёта; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

и) документы, подтверждающие отнесение работников заявителя к категории лица, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость, – справка об освобождении из мест лишения свободы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

к) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

л) документы, подтверждающие сведения о доходах заявителя (члена семьи) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

справка о размере полученных алиментов;

справка о размере получаемой пенсии и других выплат, назначаемых пенсионерам;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

м) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о доходах и суммах налога физического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия бумажного документа; при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

95. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

96. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

97. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

99. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об исполнительных производствах о взыскании алиментов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

100. Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

б) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;

в) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 59 постановления

Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи»;

г) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию социальной адаптации по поиску работы;

д) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

е) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения;

ж) неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае необходимости прохождения заявителем обучения (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям социальной адаптации: по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства);

з) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

и) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

к) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

л) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

м) сведения о заявителе и членах его семьи не подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

н) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов у Республики Карелия в текущем финансовом году.

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения, Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

102. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

104. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

Приостановление предоставления Услуги

105. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 5 рабочих дней при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении недостоверной или неполной информации;
- б) непредставление документов, являющихся обязательными либо представление их не в полном объеме.

106. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

107. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель предоставляет в Орган власти доработанное заявление о назначении и (или) доработанные документы (сведения) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о назначении и (или) документов (сведений) от Органа власти;
- б) представление заявителем предусмотренного комплекта документов в полном объеме.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

108. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется Министерством социальной защиты Республики Карелия.

109. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

110. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

111. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

112. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

113. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

114. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, в территориальном органе Органа власти, путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, электронная почта, личный кабинет заявителя на Едином портале.

115. Жалобы в форме электронных документов направляются с использованием Единого портала.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», в МФЦ.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минсоцзащиты
Республики Карелия от
27.11.2024 № 741-П

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта»</i>	
1.	Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, Поиск работы
2.	Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности
3.	Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, Ведение личного подсобного хозяйства
4.	Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином сложной социальной ситуации

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17.07.1999 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного

		минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации
2.	Цель обращения	<ol style="list-style-type: none">1. Поиск работы.2. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности.3. Ведение личного подсобного хозяйства.4. Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином сложной социальной ситуации

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минсоцзащиты
Республики Карелия от
27.11.2024 № 741-П

ФОРМА к вариантам 1 – 4

Заявление

о предоставлении Услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта»

Цель подачи заявления:

заявитель (полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя): _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

место жительства: индекс, республика/край/область, город/населенный пункт, улица, дом, корпус (при наличии), строение (при наличии), квартира;

СНИЛС: _____;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

фамилия контактного лица: _____;

имя контактного лица: _____;

отчество контактного лица (при наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____.

Сведения о доходах:

вид дохода: ;

размер дохода: _____;

период: __._____.____ Г.