



**Российская Федерация  
Республика Карелия**

**Министерство промышленности и торговли Республики Карелия**

**ПРИКАЗ**

№ 623/МПП-П

от 06.12.2024 г.

**Об утверждении Порядка проведения отбора для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на развитие зарядной инфраструктуры для электромобилей (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)**

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 29.10.2024 № 347-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на развитие зарядной инфраструктуры для электромобилей (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся территориальными сетевыми организациями для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на развитие зарядной инфраструктуры для электромобилей (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг).

2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возложить на отдел инфраструктуры и развития Министерства промышленности и торговли Республики Карелия.

3. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель министра

А.М.Фокин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 6CF6CC748CB1683F6221B8250A31FBD5  
Владелец **Фокин Антон Михайлович**  
Действителен с 30.10.2023 по 22.01.2025

Приложение к приказу  
Министерства промышленности и  
торговли  
Республики Карелия  
от 06 декабря 2024 года  
№ 623/МПТ-П

**Порядок проведения отбора промышленных предприятий для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на развитие зарядной инфраструктуры для электромобилей (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)**

1. Настоящим порядком определяется порядок работы комиссии по рассмотрению заявок для участия в отборе для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на развитие зарядной инфраструктуры для электромобилей (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) (далее - Порядок).

2. Настоящим Порядком устанавливаются требования к объявлению о проведении отбора, заявке и документам для участия в отборе, форме их предоставления, требования к участникам отбора, порядок работы комиссии по рассмотрению заявок.

3. Объявление о проведении отбора формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) и на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Карелия по адресу: [https:// minprom.gov.karelia.ru/](https://minprom.gov.karelia.ru/) (далее - официальный сайт Министерства).

4. В объявлении о проведении отбора указываются:

- а) сроки проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го

календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результат предоставления субсидии;

д) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявок об участии в отборе, заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и победителями отбора (далее — соглашение), а также требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

з) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

и) правила рассмотрения заявок;

к) порядок возврата заявок на доработку;

л) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

н) перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- р) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков,
- с) форма заявки об участии в отборе;
- т) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
- у) способ подачи заявки.

5. Участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать требованиям п.14 порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на развитие зарядной инфраструктуры для электромобилей (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 29 октября 2024 г. № 347-П (далее – постановление № 347-П).

6. Заявка об участии в отборе подается участниками отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

- а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

7. Участник отбора формирует заявку об участии в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в

электронную форму путем сканирования в формате pdf), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

8. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку об участии в отборе, в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке об участии в отборе, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. До дня размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Министерства Министерство своим приказом утверждает состав комиссии по отбору получателей субсидии (далее - комиссия).

В случае наличия личной заинтересованности государственного гражданского служащего Министерства - члена Комиссии, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член Комиссии - государственный гражданский служащий Министерства действует в соответствии с приказом Министерства от 14 марта 2024 года № 116/МПП-П «О самоотводах государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Республики Карелия в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов».

Представители главного распорядителя бюджетных средств, члены комиссии, в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидий не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.



11. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

12. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек, при этом председатель, заместитель и секретарь определяются Министерством из числа должностных лиц Министерства.

13. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение заявок участников отбора получателей субсидии (единственной заявки участника отбора получателей субсидии), принятие решения о признании отбора получателей субсидии несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидии, содержащих информацию о принятых комиссией решениях; осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

- единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидии (при необходимости);

- определение победителей отбора;

- определение размера субсидий, предоставляемых победителям отбора, в соответствии с требованиями Порядка.

14. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;

- определяет даты проведения заседаний комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- осуществляет ведение заседаний комиссии;

- имеет право решающего голоса при равенстве голосов на заседании комиссии;

- подписывает результат работы комиссии, оформляемый в форме протокола заседания комиссии (далее - протокол), в том числе подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» протокол, формируемый в процессе проведения отбора получателей субсидии, содержащий информацию

о принятых комиссией решениях.

15. Заместитель председателя комиссии:

- осуществляет контроль за подготовкой протоколов и реализацией принимаемых решений комиссии;
- в случае отсутствия председателя на заседании комиссии исполняет его обязанности, в том числе в части подписания усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» протокола.

16. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов по повестке заседаний комиссии;
- обеспечивает документооборот и информирование членов комиссии о заседаниях комиссии;
- обеспечивает оформление и подписание протоколов, за исключением протоколов, сформированных автоматически на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

17. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

18. Члены комиссии уведомляются о дате и времени проведения заседания комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты указанного заседания.

19. Общий срок рассмотрения и оценки заявок определяется в объявлении об отборе.

20. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или заместителя председателя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока вскрытия заявок.

21. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора получателей субсидии



требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

22. Комиссия в срок указанный в объявлении об отборе рассматривает, а также проверяет заявки на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет соответствия требованиям, установленным постановлением № 347-П.

23. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или заместителем председателя, а также размещается на едином портале не позднее следующего за днем его подписания.

24. Министерство в течение двух рабочих дней со дня издания приказа Министерства о распределении субсидий размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства.

25. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого:

а) по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Карелия по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета бюджету Республики Карелия;

б) по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Карелия (за исключением случаев, установленных в подпункте «а» настоящего пункта).

26. Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о подведении итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

27. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение пяти рабочих дней со дня формирования проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».