



Российская Федерация  
Республика Карелия  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

№ 513

от 19 декабря 2024 года

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства культуры Республики Карелия о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства культуры Республики Карелия о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

Министр

А.Н. Лесонен

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F63579092116B8E11DC2C8DD24D22CF5  
Владелец Лесонен Алексей Николаевич  
Действителен с 14.08.2024 по 07.11.2025

## Порядок

уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства культуры Республики Карелия о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих, занимающих в Министерстве культуры Республики Карелия должности государственной гражданской службы Республики Карелия (далее – гражданские служащие, Министерство) к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

2. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя в лице Министра культуры Республики Карелия обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение 3 календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы (далее – государственная служба) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения государственной службы.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается должностному лицу кадровой службы Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо) лично гражданским служащим или направляется по почте.

5. Уведомление составляется в письменном виде по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом в письменной форме, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

7. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным должностным лицом в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия поступившего уведомления не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передается уполномоченным должностным лицом представителю нанимателя,

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему, или направляется одним из указанных в уведомлении способов: по почте с уведомлением о вручении или посредством электронного сообщения на адрес электронной почты.

Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается уполномоченным должностным лицом.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по поручению представителя нанимателя.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится уполномоченным должностным лицом в срок не более 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

11. По окончании проверки, в срок не более 3 рабочих дней, уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении сведений в правоохранительные органы.

12. Представитель нанимателя в срок не более 3 рабочих дней с даты получения результатов проверки принимает решение о направлении уведомления в правоохранительные органы.

13. Информация о решении, принятом представителем нанимателя по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в срок не более 7 рабочих дней со дня окончания проверки направляется гражданскому служащему, подавшему уведомление.

Приложение № 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства культуры Республики Карелия о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

\_\_\_\_\_ (наименование должности представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(обстоятельства обращения к государственному гражданскому служащему  
\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)
2. \_\_\_\_\_  
(способ склонения государственного гражданского служащего  
\_\_\_\_\_ к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.)
3. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или  
\_\_\_\_\_ бездействия), к совершению которых склоняется государственный гражданский служащий)
4. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) государственного гражданского  
\_\_\_\_\_ служащего к совершению коррупционных правонарушений)
5. \_\_\_\_\_  
(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)  
\_\_\_\_\_ о совершении коррупционного правонарушения)
6. \_\_\_\_\_  
(способ направления государственному гражданскому служащему информации о решении, принятом  
\_\_\_\_\_ представителем нанимателя по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении  
(получение лично государственным гражданским служащим или направление по почте с уведомлением  
\_\_\_\_\_ о вручении))

Приложение: \_\_\_\_\_ на листах.  
(перечень прилагаемых материалов)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

Г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

