



Российская Федерация
Республика Карелия
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ

185035, г. Петрозаводск, ул. Герцена, 13. Тел. (8142) 559293

ПРИКАЗ

от 18 марта 2025 года

№19/МИЗО-П

г. Петрозаводск

**Об утверждении регламента реализации полномочий
администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в
Министерстве имущественных и земельных отношений
Республики Карелия**

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» приказываю:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Министерстве имущественных и земельных

отношений Республики Карелия, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

О.В. Кучкова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1AA0109754D1C85576002B281AEF7057

Владелец **Кучкова Ольга Владимировна**

Действителен с 27.01.2025 по 22.04.2026

**РЕГЛАМЕНТ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ,
ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ В МИНИСТЕРСТВЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо)	Порядок обмена информацией между структурными подразделениями	Сроки реализации мероприятия
I. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам (по видам администрируемых платежей):					
1.	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:				
1.1	Своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете ГКУ РК "Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения"(далее - ЦБ)	Структурные подразделения (далее - СП) осуществляют подготовку и передачу в ЦБ первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете в соответствии с графиком документооборота, утвержденным договором о передаче Министерством полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности ЦБ, с использованием ведомственного программного обеспечения	отдел оформления прав на государственное имущество, отдел земельных ресурсов и администрирования, отдел управления государственными долями и акциями, отдел организационно-контрольной работы и делопроизводства	обмен информацией между структурными подразделениями не предусмотрен	На постоянной основе
1.2	Зачисление платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	Отражение СП (сотрудником) в используемом программном продукте платежных документов по зачислению средств, в том числе в части погашения дебиторской задолженности, на единый счет бюджета бюджетной системы РФ. Принятие мер в отношении невыясненных поступлений в соответствии с требованиями законодательства РФ	отдел оформления прав на государственное имущество, отдел земельных ресурсов и администрирования, отдел управления государственными долями и акциями, отдел организационно-контрольной работы и делопроизводства	обмен информацией между структурными подразделениями не предусмотрен	На постоянной основе
1.3	Погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года №250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах"	Осуществление СП контроля за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в ГИС ГМП	отдел оформления прав на государственное имущество, отдел земельных ресурсов и администрирования, отдел управления государственными долями и акциями, отдел организационно-контрольной работы и делопроизводства	обмен информацией между структурными подразделениями не предусмотрен	На постоянной основе
1.4	Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Осуществление СП контроля за погашением в установленный срок дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации посредством мониторинга платежных документов по зачислению средств на единый счет бюджета на предмет соответствия графику платежей	отдел оформления прав на государственное имущество, отдел земельных ресурсов и администрирования, отдел управления государственными долями и акциями, отдел организационно-контрольной работы и делопроизводства	обмен информацией между структурными подразделениями не предусмотрен	На постоянной основе

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо)	Порядок обмена информацией между структурными подразделениями	Сроки реализации мероприятия
1.5	Контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени)	СП осуществляет контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени)	отдел оформления прав на государственное имущество, отдел земельных ресурсов и администрирования, отдел управления государственными долями и акциями, отдел организационно-контрольной работы и делопроизводства	обмен информацией между структурными подразделениями не предусмотрен	На постоянной основе
2.	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной	В целях осуществления контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Республики Карелия СП принимают решение о проведении инвентаризации, запрашивают инвентаризационные описи (сличительные ведомости) в ЦБ	отдел оформления прав на государственное имущество, отдел земельных ресурсов и администрирования, отдел управления государственными долями и акциями, отдел организационно-контрольной работы и делопроизводства	обмен информацией между структурными подразделениями не предусмотрен	<i>В срок, установленный в приказе администратора доходов бюджета</i>
3.	Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:				
3.1	Наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства	СП осуществляет контроль сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства	отдел оформления прав на государственное имущество, отдел земельных ресурсов и администрирования, отдел управления государственными долями и акциями, отдел организационно-контрольной работы и делопроизводства	обмен информацией между структурными подразделениями не предусмотрен	На постоянной основе
3.2	Наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	СП осуществляет контроль сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	отдел оформления прав на государственное имущество, отдел земельных ресурсов и администрирования, отдел управления государственными долями и акциями, отдел организационно-контрольной работы и делопроизводства	обмен информацией между структурными подразделениями не предусмотрен	На постоянной основе

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо)	Порядок обмена информацией между структурными подразделениями	Сроки реализации мероприятия
II. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам (по видам администрируемых платежей) в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию):					
4.	Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)	СП на основании информации о наличии непогашенной дебиторской задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) обеспечивают направление должнику требований о погашении образовавшейся задолженности в сроки, обеспечивающие недопущение образования просроченной дебиторской задолженности	отдел управления государственными долями и акциями, отдел организационно-контрольной работы и делопроизводства	обмен информацией между структурными подразделениями не предусмотрен	По мере необходимости
5.	Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);	СП осуществляет подготовку и направление требований в соответствии с порядками, утвержденными соответствующими правовыми актами администратора доходов бюджета, бюджетным законодательством Российской Федерации	отдел оформления прав на государственное имущество, отдел земельных ресурсов и администрирования, отдел управления государственными долями и акциями, отдел организационно-контрольной работы и делопроизводства	обмен информацией между структурными подразделениями не предусмотрен	По мере необходимости
6.	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;	СП в целях недопущения образования просроченной задолженности проводят работу по рассмотрению вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	отдел оформления прав на государственное имущество, отдел земельных ресурсов и администрирования, отдел управления государственными долями и акциями, отдел организационно-контрольной работы и делопроизводства	обмен информацией между структурными подразделениями не предусмотрен	На постоянной основе
III. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам (по видам администрируемых платежей)					
7.	Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд;	При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке	отдел оформления прав на государственное имущество, отдел земельных ресурсов и администрирования, отдел управления государственными долями и акциями, отдел организационно-контрольной работы и делопроизводства, отдел правовой и кадровой работы	СП при получении информации о неуплате в установленный срок, подготавливает и направляет материалы в отдел правовой и кадровой работы для подготовки искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности и его подачи в суд	На постоянной основе
8.	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;	СП обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел правовой и кадровой работы	обмен информацией между структурными подразделениями не предусмотрен	На постоянной основе
9.	Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;	СП обеспечивает направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	Отдел правовой и кадровой работы	обмен информацией между структурными подразделениями не предусмотрен	На постоянной основе
10.	Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.	Запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества.	Отдел правовой и кадровой работы	обмен информацией между структурными подразделениями не предусмотрен	На постоянной основе

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо)	Порядок обмена информацией между структурными подразделениями	Сроки реализации мероприятия
----------	--------------------------	----------------------	---	---	---------------------------------