



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ПРАВИТЕЛЬСТВОЛÖН Ш У Ö М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2015 г. № 123

г. Сыктывкар

**О мерах по реализации Закона Республики Коми
«О дополнительных социальных гарантиях в сфере образования
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
а также лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»**

В целях реализации Закона Республики Коми «О дополнительных социальных гарантиях в сфере образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Установить, что:

1) возмещение расходов профессиональных образовательных организаций на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих осуществляется в размере, установленном органом исполнительной власти Республики Коми в сфере образования;

2) ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам, выплачивается в размере трехмесячной государственной соци-

альной стипендии;

3) размер единовременного денежного пособия выпускникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшимся по основным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, составляет 589 рублей;

4) размер ежемесячной денежной выплаты на оплату стоимости проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам, составляет 520 рублей;

5) размер выплаты заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам, составляет сто процентов.

2. Утвердить:

1) порядок возмещения расходов профессиональных образовательных организаций на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих согласно приложению № 1;

2) порядок выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам, согласно приложению № 2;

3) порядок назначения и выплаты ежемесячных денежных средств лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемым в семьях граждан Российской Федерации, зарегистрированным в установленном порядке по месту жительства на территории Республики Коми, и обучающимся в общеобразовательных организациях, согласно приложению № 3;

4) порядок обеспечения выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по основным образователь-

ным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием согласно приложению № 4;

5) нормы обеспечения выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по основным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием согласно приложению № 5;

6) порядок обеспечения выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по основным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, единовременным денежным пособием согласно приложению № 6;

7) порядок обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы согласно приложению № 7;

8) порядок выплаты заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам, согласно приложению № 8.

3. Поручить Министерству образования Республики Коми и Министерству труда и социальной защиты Республики Коми давать разъяснения по применению настоящего постановления и порядков, утвержденных пунктом 2 настоящего постановления.

4. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению № 9.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в области образования.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Коми



В. Тукмаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 20 марта 2015 г. № 123
(приложение № 1)

ПОРЯДОК

возмещения расходов профессиональных образовательных организаций на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы возмещения расходов профессиональных образовательных организаций на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – дети-сироты) при получении второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих (далее соответственно - расходы, второе среднее профессиональное образование).

2. Финансирование расходов осуществляется путем предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми профессиональным образовательным организациям (далее – субсидии).

3. Порядок предоставления и размер субсидий определяются в соответствии с законодательством исходя из количества детей-сирот, получающих второе среднее профессиональное образование, нормативных затрат на оказание государственной услуги по предоставлению среднего профессионального образования, а также затрат на предоставление дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Республики Коми от 1 декабря 2004 г. № 74-РЗ «О дополнительных социальных гарантиях в сфере образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» для детей-сирот, получающих второе среднее профессиональное образование.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 20 марта 2015 г. № 123
(приложение № 2)

ПОРЯДОК

выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, до окончания ими обучения в указанных образовательных организациях (далее соответственно – ежегодное пособие, ребенок-сирота, организация).

2. Для получения ежегодного пособия ребенок-сирота (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) представляет в организацию следующие документы:

1) заявление в произвольной форме на имя руководителя организации о выплате ежегодного пособия с указанием способа выплаты (на счет в финансово-кредитном учреждении или через кассу организации). В случае перечисления ежегодного пособия на счет в финансово-кредитном учреждении в заявлении указывается номер банковского счета, на который будет производиться перечисление ежегодного пособия;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени ребенка-сироты действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) справку уполномоченного органа исполнительной власти Республики Коми в области опеки и попечительства по месту жительства ребенка-сироты, подтверждающую его статус.

3. В случае представления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, лично заявителем указанные документы представляются в

подлинниках, регистрируются организацией в день их подачи. Специалист организации изготавливает копии с подлинников документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2 настоящего Порядка, возвращает подлинники документов заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в организацию считается день их регистрации в организации. Указанные документы регистрируются организацией в день их поступления в организацию.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия (далее – расписка). В случае направления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, почтовым отправлением расписка направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в организации.

4. Решение о выплате (отказе в выплате) ежегодного пособия принимается организацией в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (в форме распорядительного акта руководителя организации).

Организация письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в выплате ежегодного пособия указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).

5. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате ежегодного пособия являются:

1) несоответствие статуса лица, обратившегося за выплатой ежегодного пособия, категориям лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Заявитель имеет право повторно обратиться в организацию за получением ежегодного пособия после устранения оснований для отказа в выплате ежегодного пособия, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Перечисление ежегодного пособия на счет в финансово-кредитном учреждении (выплата через кассу организации) в первый год обучения осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о выплате ежегодного пособия.

Перечисление ежегодного пособия на счет в финансово-кредитном учреждении (выплата через кассу организации) во второй и последующие годы обучения осуществляется до 1 октября текущего учебного года (документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не требуются).

8. Финансирование расходов, связанных с выплатой ежегодного пособия, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 20 марта 2015 г. № 123
(приложение № 3)

ПОРЯДОК

назначения и выплаты ежемесячных денежных средств лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях граждан Российской Федерации, зарегистрированных в установленном порядке по месту жительства на территории Республики Коми, и обучающимся в общеобразовательных организациях

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы назначения и выплаты ежемесячных денежных средств лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях граждан Российской Федерации, зарегистрированных в установленном порядке по месту жительства на территории Республики Коми, и обучающимся в общеобразовательных организациях (далее - лицо из числа детей-сирот).

Ежемесячные денежные средства предоставляются лицам из числа детей-сирот с момента достижения ими совершеннолетия и до 1 июля года, в котором они окончили общеобразовательную организацию.

2. Для назначения ежемесячных денежных средств лицо из числа детей-сирот (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Коми в области опеки и попечительства по месту жительства (далее - орган опеки и попечительства):

1) заявление в произвольной форме о назначении и выплате ежемесячных денежных средств (далее - заявление) с указанием номера банковского счета лица из числа детей-сирот, на который будет производиться перечисление ежемесячных денежных средств;

2) справку из общеобразовательной организации о продолжении обучения;

3) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени лица из числа детей-сирот действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).

3. В случае представления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, лично заявителем указанные документы представляются в подлинниках, регистрируются органом опеки и попечительства в день их подачи. Специалист органа опеки и попечительства изготавливает копию с

подлинника документа, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, и возвращает подлинник документа заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в организацию считается день их регистрации в органе опеки и попечительства. Указанные документы регистрируются органом опеки и попечительства в день их поступления в орган опеки и попечительства.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия (далее – расписка). В случае направления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, почтовым отправлением расписка направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в органе опеки и попечительства.

4. Орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о назначении и выплате лицу из числа детей-сирот ежемесячных денежных средств либо об отказе ему в назначении и выплате ежемесячных денежных средств (в форме распорядительного акта руководителя органа опеки и попечительства).

Орган опеки и попечительства письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в назначении и выплате ежемесячных денежных средств указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).

5. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и выплате ежемесячных денежных средств являются:

1) несоответствие статуса лица, обратившегося за назначением и выплатой ежемесячных денежных средств, категории лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Заявитель имеет право повторно обратиться в орган опеки и попечительства за получением ежемесячных денежных средств после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Лицо из числа детей-сирот, поступившее в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования в год окончания им общеобразовательной организации, представляет в орган опеки и попечительства справку о поступлении на обучение в соответствующую профессиональную образовательную организацию

или образовательную организацию высшего образования.

8. Рассмотрение документа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, принятие решения органом опеки и попечительства о выплате лицу из числа детей-сирот ежемесячных денежных средств за период с 1 июля по 31 августа года, в котором лицо из числа детей-сирот закончило общеобразовательную организацию, (в форме распорядительного акта органа опеки и попечительства) осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 3-6 настоящего Порядка.

9. В случае если лицо из числа детей-сирот после окончания общеобразовательной организации не продолжит обучение в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, выплата ежемесячных денежных средств прекращается 30 июня года окончания общеобразовательной организации.

10. Орган опеки и попечительства на основании решения о назначении и выплате лицу из числа детей-сирот ежемесячных денежных средств осуществляет их перечисление ежемесячно в срок не позднее 25 числа соответствующего месяца на банковский счет лица из числа детей-сирот, указанный в заявлении.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 20 марта 2015 г. № 123
(приложение № 4)

ПОРЯДОК

обеспечения выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по основным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы обеспечения выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – организация), обучавшихся по основным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, (далее – выпускник) одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием.

2. Выпускники однократно обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием согласно нормам обеспечения выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по основным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием, утвержденным приложением № 5 к постановлению Правительства Республики Коми от 20 марта 2015 г. № 123 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О дополнительных социальных гарантиях в сфере образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

По желанию выпускника ему может быть выдана денежная компенсация для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования в размере и в порядке, установленных пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

3. Для обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием выпускник (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) представляет в организацию, в которой он обучался, следующие документы:

1) заявление в произвольной форме на имя руководителя организации об обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени выпускника действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).

4. В случае представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, лично заявителем указанные документы представляются в подлинниках, регистрируются организацией в день их подачи. Специалист организации изготавливает копию с подлинника документа, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, и возвращает подлинник документа заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в организацию считается день их регистрации в организации. Указанные документы регистрируются организацией в день их поступления в организацию.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка). В случае направления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, почтовым отправлением расписка направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в организации.

5. Решение об обеспечении (отказе в обеспечении) одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием принимается организацией в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (в форме распорядительного акта руководителя организации).

Организация письменно сообщает выпускнику о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).

6. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием являются:

1) несоответствие статуса лица, обратившегося за обеспечением одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием, категориям лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Заявитель имеет право повторно обратиться в организацию за обеспечением одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием после устранения оснований для отказа в обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Обеспечение выпускника одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием производится организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении выпускника одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием.

9. По желанию выпускника организация выдает ему через кассу организации денежную компенсацию в размере, необходимом для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, (далее – компенсация) или перечисляет такую компенсацию на счет в финансово-кредитной организации.

Для получения компенсации заявитель представляет в организацию, в которой он обучался, следующие документы:

1) заявление в произвольной форме на имя руководителя организации о выплате компенсации с указанием способа выплаты (на счет в финансово-кредитном учреждении или через кассу организации). В случае перечисления компенсации на счет в финансово-кредитном учреждении в заявлении указывается номер банковского счета, на который будет производиться перечисление компенсации;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени выпускника действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).

Рассмотрение документов, указанных в настоящем пункте, принятие решения организацией о выплате (отказе в выплате) компенсации осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 3 – 6 настоящего Порядка.

Перечисление компенсации на счет в финансово-кредитном учреждении (выплата через кассу организации) осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия организацией решения о выплате компенсации.

10. Размер компенсации определяется в соответствии с методикой, утвержденной Министерством образования Республики Коми, размещаемой на официальном сайте Министерства образования Республики Коми в ин-

формационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения указанной методики.

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства Республики Коми
 от 20 марта 2015 г. № 123
 (приложение № 5)

НОРМЫ

обеспечения выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по основным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием

№ п/п	Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования	Единица измерения	Норма на одного воспитанника	
			для юноши	для девушки
1	2	3	4	5
Обмундирование				
1.	Пальто, куртка зимние	штук	1	1
2.	Пальто демисезонное, куртка	-//-	1	1
3.	Головной убор:			
3.1.	зимний – меховая шапка	-//-	1	1
3.2.	осенний – трикотажная шапка	-//-	1	1
4.	Шарф теплый	-//-	1	1
5.	Перчатки (варежки)	пар	1	1
6.	Обувь:			
6.1.	осенняя	-//-	1	1
6.2.	летняя	-//-	1	1
6.3.	зимняя утепленная	-//-	1	1
6.4.	сапоги резиновые	-//-	1	1
6.5.	тапочки	-//-	1	1
7.	Нательное белье	комплектов	2	-
8.	Комбинация	штук	-	2
9.	Ночная рубашка	-//-	-	1
10.	Бюстгальтер	-//-	-	2
11.	Колготки	-//-	-	2
12.	Трико	-//-	-	2
13.	Костюм или платье праздничные	-//-	1	1
14.	Костюм спортивный	-//-	1	1
15.	Блуза	-//-	-	1
16.	Рубашка мужская	-//-	1	-
17.	Юбка или брюки	-//-	-	1

1	2	3	4	5
18.	Брюки или джинсы	-//-	1	-
19.	Рубашка (блуза) верхняя хлопчато-бумажная	-//-	1	1
20.	Халат или футболка	-//-	1	1
21.	Жакет (джерсер) шерстяной	-//-	1	1
22.	Носовой платок	-//-	2	2
23.	Носки, гольфы	-//-	2	2
24.	Сумка	штук	1	1
25.	Дорожная сумка	-//-	1	1
Мягкий инвентарь				
26.	Полотенце вафельное или льняное	штук	1	1
27.	Полотенце махровое	-//-	1	1
28.	Наволочка для подушки нижняя	-//-	1	1
29.	Наволочка для подушки верхняя	-//-	2	2
30.	Одеяло	-//-	1	1
31.	Простыня	-//-	2	2
32.	Пододеяльник	-//-	2	2
33.	Покрывало	-//-	1	1
Оборудование				
34.	Матрац	штук	1	1
35.	Подушка	-//-	1	1
36.	Кровать	-//-	1	1
37.	Тумбочка	-//-	1	1
38.	Стол	-//-	1	1
39.	Стул	-//-	2	2
40.	Шторы на окна	пар	1	1
41.	Посуда:			
41.1.	кухонная	наборов	1	1
41.2.	столовая	-//-	1	1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 20 марта 2015 г. № 123
(приложение № 6)

ПОРЯДОК

обеспечения выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по основным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, единовременным денежным пособием

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы обеспечения выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – организация), обучавшихся по основным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, единовременным денежным пособием (далее соответственно – выпускник, пособие).

2. Для получения пособия выпускник (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) представляет в организацию, в которой он обучался, следующие документы:

1) заявление в произвольной форме на имя руководителя организации о выплате пособия с указанием способа выплаты (на счет в финансово-кредитном учреждении или через кассу организации). В случае перечисления пособия на счет в финансово-кредитном учреждении в заявлении указывается номер банковского счета, на который будет производиться перечисление пособия;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени выпускника действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).

3. В случае представления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, лично заявителем указанные документы представляются в подлинниках, регистрируются организацией в день их подачи. Специалист

организации изготавливает копию с подлинника документа, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, и возвращает подлинник документа заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в организацию считается день их регистрации в организации. Указанные документы регистрируются организацией в день их поступления в организацию.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка). В случае направления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, почтовым отправлением расписка направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в организации.

4. Решение о выплате (отказе в выплате) пособия принимается организацией в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (в форме распорядительного акта руководителя организации).

Организация письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в выплате пособия указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).

5. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате пособия являются:

1) несоответствие статуса лица, обратившегося за выплатой пособия, категориям лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Заявитель имеет право повторно обратиться в организацию за получением пособия после устранения оснований для отказа в выплате пособия, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Перечисление пособия на счет в финансово-кредитном учреждении (выплата через кассу организации) осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия организацией решения о выплате пособия.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 20 марта 2015 г. № 123
(приложение № 7)

ПОРЯДОК

обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы обучающихся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - обучающиеся).

2. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы весь период обучения.

3. Реализация права обучающихся на бесплатный проезд на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) осуществляется посредством предоставления им ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) (далее - ежемесячная денежная выплата).

4. Для получения ежемесячной денежной выплаты обучающийся в возрасте от 7 лет, находящийся на полном государственном обеспечении, (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) ежемесячно представляет заявление на имя руководителя организации, в которой он находится на полном государственном обеспечении (далее - организация), в произвольной форме с указанием способа получения выплаты (на счет в финансово-кредитном учреждении или через кассу организации).

Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается руководителем организации в течение 3 рабочих дней со дня получения

заявления, указанного в настоящем пункте (в форме распорядительного акта руководителя организации).

Перечисление средств ежемесячной денежной выплаты на счет в финансово-кредитном учреждении (выплата через кассу организации) осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия организацией решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

5. Для получения ежемесячной денежной выплаты обучающийся в возрасте от 7 лет, переданный под опеку (попечительство), в приемную семью, (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Коми в области опеки и попечительства по месту жительства (пребывания), а в случае отсутствия указанного органа по месту жительства (пребывания) обучающегося - в государственное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - орган опеки и попечительства):

1) заявление в произвольной форме с указанием номера банковского счета, на который будет производиться перечисление ежемесячной денежной выплаты;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени обучающегося действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) справку об обучении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам.

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, лично заявителем указанные документы представляются в подлинниках, регистрируются органом опеки и попечительства в день их подачи. Специалист органа опеки и попечительства изготавливает копию с подлинника документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, и возвращает подлинник документа заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в настоящем пункте, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в орган опеки и попечительства считается день их регистрации в органе опеки и попечительства. Указанные документы регистрируются органом опеки и попечительства в день их поступления в орган опеки и попечительства.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия

(далее – расписка). В случае направления документов, указанных в настоящем пункте, почтовым отправлением расписка направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в органе опеки и попечительства.

6. Решение о выплате (отказе в выплате) ежемесячной денежной выплаты лицу, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, принимается органом опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Основаниями для принятия решения об отказе в выплате ежемесячной денежной выплаты являются:

- 1) несоответствие статуса лица, обратившегося за выплатой, категориям лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Орган опеки и попечительства письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в выплате ежемесячной денежной выплаты указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).

Заявитель имеет право повторно обратиться в орган опеки и попечительства за получением ежемесячной денежной выплаты после устранения оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

Перечисление ежемесячной денежной выплаты лицу, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется поручением ежемесячно в срок не позднее 25-го числа соответствующего месяца через финансово-кредитные учреждения.

7. Реализация права обучающихся на бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется посредством предоставления им компенсации в размере стоимости проезда к месту жительства и обратно к месту учебы (далее - компенсация).

8. Для получения компенсации обучающийся, находящийся на полном государственном обеспечении, (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) представляет заявление на имя руководителя организации в произвольной форме с указанием способа получения компенсации (на счет в финансово-кредитном учреждении или через кассу организации).

Решение о предоставлении компенсации принимается в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в настоящем пункте, в форме распорядительного акта руководителя организации.

Перечисление средств компенсации на счет в финансово-кредитном учреждении (выплата через кассу организации) осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия организацией решения о предоставлении компенсации.

Проездные билеты подлежат сдаче в организацию в течение 3 рабочих дней по возвращении обучающегося к месту учебы.

В случае непредставления (по возвращении обучающегося к месту учебы) в организацию проездных документов, подтверждающих расходы, связанные с оплатой проезда обучающегося к месту жительства и обратно к месту учебы, компенсация подлежит взысканию в соответствии с законодательством.

9. Для получения компенсации обучающийся, переданный под опеку (попечительство), в приемную семью, (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) представляет в орган опеки и попечительства:

1) заявление в произвольной форме с указанием номера банковского счета, на который будет производиться перечисление компенсации;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени обучающегося действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) справку об обучении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам;

4) проездные документы, подтверждающие расходы, связанные с оплатой проезда к месту жительства и обратно к месту учебы.

Рассмотрение документов, указанных в настоящем пункте, принятие решения органом опеки и попечительства о предоставлении компенсации осуществляются в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

Перечисление компенсации на счет в финансово-кредитном учреждении осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия органом опеки и попечительства решения о предоставлении компенсации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 20 марта 2015 г. № 123
(приложение № 8)

ПОРЯДОК

выплаты заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы выплаты заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам (далее - дети-сироты).

2. Настоящий Порядок применяется для профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – образовательная организация).

3. Выплата заработной платы, начисленной в период прохождения производственного обучения и производственной практики, осуществляется в размере ста процентов в отношении детей-сирот, обучающихся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения (далее – обучающиеся).

4. Руководитель образовательной организации издает приказ о направлении обучающихся на производственное обучение или производственную практику в организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), указывая сроки производственного обучения или производственной практики, список обучающихся.

5. Производственное обучение и производственная практика проводятся в организациях на основе договоров, заключаемых с образовательной организацией.

6. В период производственного обучения и прохождения производственной практики обучающиеся могут приниматься на работу в организации по срочному трудовому договору, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых постановлений Правительства Республики Коми,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 162 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Постановление Правительства Республики Коми от 19 февраля 2007 г. № 28 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 162 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Постановление Правительства Республики Коми от 30 ноября 2007 г. № 283 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 162 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4. Постановление Правительства Республики Коми от 25 декабря 2008 г. № 373 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 162 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

5. Пункт 3 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 10 июля 2009 г. № 196.

6. Постановление Правительства Республики Коми от 18 ноября 2010 г. № 401 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 162 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

7. Постановление Правительства Республики Коми от 27 марта 2012 г. № 100 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 162 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»».

8. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 16 июля 2012 г. № 293.

9. Пункт 1 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 2 августа 2012 г. № 330.

10. Постановление Правительства Республики Коми от 24 декабря 2012 г. № 568 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 162 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»».

11. Постановление Правительства Республики Коми от 21 октября 2013 г. № 408 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 162 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»».