



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ПРАВИТЕЛЬСТВОЛÖН Ш У Ö М

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 июня 2015 г. № 253

г. Сыктывкар

**Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в сфере культуры и искусства**

В соответствии со статьей 31<sup>1</sup> Федерального закона "О некоммерческих организациях", статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в сфере культуры и искусства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере культуры и искусства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Председатель Правительства  
Республики Коми



В. Тукмаков

## ПОРЯДОК

предоставления на конкурсной основе субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в сфере культуры и искусства

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление на конкурсной основе субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в соответствии со статьей 31<sup>1</sup> Федерального закона «О некоммерческих организациях» по предусмотренным учредительными документами видам деятельности в сфере культуры и искусства и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соответственно - субсидия, Заявитель).

2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных законом о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период по целевой статье расходов республиканского бюджета Республики Коми «Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к работе по приоритетным направлениям в области культуры, искусства, а также духовного развития личности» на реализацию подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Государственной программы Республики Коми «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 412, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются ежегодно на конкурсной основе (далее - конкурсный отбор) на реализацию проектов в сфере культуры и искусства по приоритетным направлениям, определяемым в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, на основании соглашения о предоставлении субсидии.

4. Сроки проведения конкурсного отбора, срок подачи заявок, приоритетные направления конкурсного отбора утверждаются ежегодно Министерством культуры Республики Коми (далее - Министерство) и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

5. Размер субсидии определяется Комиссией по отбору проектов, созданной Министерством (далее - Комиссия).

Персональный состав Комиссии, порядок ее работы и порядок принятия решений Комиссии утверждаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения. В состав Комиссии включаются представители Министерства, Общественного совета при Министерстве (по согласованию).

6. Субсидия предоставляется при условии:

наличия государственной регистрации Заявителя в качестве юридического лица;

наличия в учредительных документах Заявителя вида(ов) деятельности в сфере культуры и искусства;

отсутствия в отношении Заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

отсутствия у Заявителя на дату подачи документов на конкурсный отбор задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо если размер указанной задолженности не превышает 2 тыс. рублей;

отсутствия факта нецелевого использования Заявителем предоставленной ранее субсидии и непредставления Заявителем отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии, в течение 3 последних отчетных периодов, предшествующих дате подачи заявки, указанной в пункте 9 настоящего Порядка.

7. Организация проведения конкурсного отбора осуществляется Министерством.

8. Заключение о признании проектов прошедшими (не прошедшими) конкурсный отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии принимается Комиссией.

Заключение Комиссии о признании проектов прошедшими (не прошедшими) конкурсный отбор, о возможности (невозможности) предоставления субсидии и размере предоставляемой субсидии оформляется протоколом.

9. Для получения субсидии Заявитель в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора, опубликованном в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представляет в адрес Министерства заявку, которая должна включать следующие документы:

1) заявление, содержащее письменное обращение Заявителя о намерении участвовать в конкурсном отборе, по форме, утвержденной Министерством;

2) копию устава Заявителя, заверенную Заявителем;

3) копию утвержденного проекта Заявителя, направленного на осуществление мероприятий по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и включающего следующие разделы:

текущее состояние реализации проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта;

ресурсное обеспечение проекта;

ожидаемые результаты реализации проекта и методика их оценки;  
смета планируемых затрат на реализацию проекта с указанием всех источников;

показатели результативности и эффективности реализации проекта;

4) опись представленных Заявителем документов с указанием номеров страниц. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных Заявителем.

Один Заявитель может подать только одну заявку, в составе которой для участия в конкурсном отборе представляется только один проект по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

Утвержденная Министерством форма заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения, но не позднее дня опубликования извещения о проведении конкурсного отбора.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить с заявкой:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если она представлена Заявителем самостоятельно;

справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении некоммерческой организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если она представлена Заявителем самостоятельно;

справку Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении некоммерческой организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если она представлена Заявителем самостоятельно.

В случае непредставления документов, указанных в абзацах шестнадцатом – девятнадцатом настоящего пункта, Заявителем по собственной инициативе Министерство в течение 5 рабочих дней от даты получения заявки запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу данных документов.

Заявка представляется Заявителем (его доверенным лицом) на бумажном

носителе непосредственно в Министерство или направляется ему через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

Датой подачи заявки в случае ее подачи Заявителем (его доверенным лицом) считается дата представления заявки в Министерство. В день представления заявки, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, она регистрируется в Министерстве, о чем Заявителю выдается расписка.

В случае направления заявки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой ее подачи считается дата, указанная на штемпеле данной организации по месту получения заявки. В случае направления заявки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, указанная заявка регистрируется Министерством в день ее поступления в Министерство. Расписка о регистрации заявки, направленной через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется в течение 2 рабочих дней со дня ее регистрации по адресу, указанному в заявлении.

10. Порядок проведения конкурсного отбора утверждается Министерством и в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Итоги конкурсного отбора в виде утвержденного приказом Министерства списка победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемой субсидии в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

12. Министерство в течение 10 рабочих дней от даты утверждения указанного в пункте 11 настоящего Порядка приказа направляет победителям конкурсного отбора проекты соглашений о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются:

- размер субсидии;
- условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- цели и сроки использования субсидии;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;
- обязательства Заявителя по соблюдению сметы планируемых затрат на реализацию проекта за счет средств субсидии из республиканского бюджета Республики Коми, а также собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев);
- условия и порядок возврата субсидии;
- показатели результативности и эффективности реализации проекта;
- положение о согласии Заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики

Коми в случаях:

нецелевого использования средств;

несоблюдения сметы планируемых затрат на реализацию проекта за счет средств субсидии из республиканского бюджета Республики Коми, а также собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев);

недостижения показателей результативности и эффективности реализации проекта, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

непредставления Заявителем отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии.

14. Министерство перечисляет субсидию на банковский счет соответствующего Заявителя в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

15. За счет предоставленной субсидии Заявитель вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией проекта, по:

оплате труда, за исключением административного персонала;

оплате командировочных расходов.

16. За счет предоставленной субсидии Заявителю запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является Заявитель, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы по уплате штрафов;

расходы на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению.

17. Контроль соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют в установленном порядке Министерство, Министерство финансов Республики Коми и иные органы государственного финансового контроля путем проведения проверок.

18. Мониторинг реализации проектов, а также оценку показателей результативности и эффективности проекта осуществляет Министерство в порядке, установленном Министерством.