



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ПРАВИТЕЛЬСТВОЛÖН Ш У Ö М

---

---

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июля 2015 г. № 295

г. Сыктывкар

**О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми**

---

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации политики социального обслуживания населения Республики Коми Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке проведения конкурса на предоставление за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми, согласно приложению № 1;

2) Порядок предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми, согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы

органов исполнительной власти Республики Коми в сфере социальной политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Правительства  
Республики Коми



В. Тукмаков

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на предоставление за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по проведению конкурса на предоставление за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального обслуживания в Республике Коми (далее соответственно – конкурс, гранты (субсидии)).

2. Предоставление грантов (субсидий) осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год по реализации подпрограммы «Система социального обслуживания населения» Государственной программы Республики Коми «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 412.

3. Гранты (субсидии) предоставляются по итогам конкурса, проведенного в соответствии с настоящим Положением.

4. Гранты (субсидии) предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном порядке в налоговом органе и осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми, прошедшим конкурсный отбор, (далее – соискатели), предоставляющим следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

4) социально-педагогические, направленные на формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов, организация их досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

5) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг по вопросам защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Гранты (субсидии) используются в целях возмещения затрат по направлениям, указанным в абзацах втором – шестом настоящего пункта.

5. Организатором проведения конкурса является Министерство труда и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство).

6. Сроки приема заявок на участие в конкурсе, сроки проведения конкурса, размеры грантов (субсидий) определяются Министерством.

Информация о сроках проведения конкурса, сроке приема заявок, размерах грантов (субсидий) и условиях предоставления грантов (субсидий) размещается в средствах массовой информации Республики Коми и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала срока приема заявок на участие в конкурсе, определенной Министерством.

7. Претендовать на получение гранта (субсидии) могут соискатели из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, одновременно отвечающие следующим условиям предоставления гранта (субсидии):

1) отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

2) отсутствие объявленных в отношении соискателя процедур банкротства, ликвидации, реорганизации;

3) имущество соискателя не находится под арестом или на него не обращено взыскание в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) отсутствие задолженности по заработной плате работников более одного месяца;

5) участие за счет собственных (привлеченных) средств в осуществлении деятельности в сфере социального обслуживания в Республике Коми по видам социальных услуг, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

8. Для участия в конкурсе в срок, указанный в пункте 6 настоящего Положения, в Министерство представляется заявка на получение гранта (субсидии) (далее – заявка), содержащая следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с даты ее утверждения;

2) копии учредительных документов соискателя (для юридических лиц), заверенные в установленном федеральным законодательством порядке;

3) выписку из Единого государственного реестра (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за

три месяца до дня представления заявки, в случае если соискатель представляет ее самостоятельно;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если соискатель представляет ее самостоятельно;

5) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении соискателем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если соискатель представляет ее самостоятельно;

6) справку Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении соискателем обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если соискатель представляет ее самостоятельно;

7) документ, подтверждающий наличие у соискателя рублевого банковского счета с указанием реквизитов этого счета для перечисления денежных средств;

8) смету расходов с обоснованием затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального обслуживания в Республике Коми, за период, указанный в информации о конкурсе, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 7, 8 настоящего пункта, представляются соискателем самостоятельно. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3–6 настоящего пункта, запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня представления соискателем заявки у государственных органов и организаций, в распоряжении которых они находятся, если указанные документы не были представлены соискателем самостоятельно.

Соискатели несут ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых ими в Министерство для участия в конкурсе.

9. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть оформлена на русском языке, содержать опись входящих в ее состав документов, скреплена печатью соискателя и подписана уполномоченным лицом соискателя.

Документы, представленные соискателем самостоятельно, не возвращаются.

10. Соискатель вправе подать заявки на получение гранта (субсидии) по различным видам социальных услуг, указанным в пункте 4 настоящего

Положения.

11. К конкурсу не допускаются заявки, не соответствующие требованиям пунктов 8 и 9 настоящего Положения и представленные с нарушением сроков, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

12. Заявки представляются соискателями непосредственно в Министерство или направляются через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

13. Датой подачи заявки в случае ее подачи соискателем считается дата поступления заявки в Министерство. Поступившие заявки регистрируются Министерством в день их поступления, о чем соискателю выдается расписка. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

В случае направления заявки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой ее подачи считается дата, указанная на штемпеле данной организации по месту получения заявки.

В случае направления заявки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, указанная заявка регистрируется Министерством в день ее поступления в Министерство. Расписка о регистрации заявки, направленной через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется в течение 2 рабочих дней со дня ее регистрации по адресу, указанному в заявлении.

14. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки она передается структурному подразделению Министерства, курирующему проведение конкурса (далее – курирующий отдел), для организации проверки соответствия (несоответствия) поданной заявки требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Положения.

Срок проведения проверки не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявки курирующему отделу.

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Положения, или представленной с нарушением сроков, определенных пунктом 6 настоящего Положения, заявление, указанное в подпункте 1 пункта 8 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки возвращается соискателю с указанием причин возврата.

Соискатель вправе повторно подать заявку в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, после устранения причин, послуживших основанием для возвращения заявления.

15. В случае соответствия заявки требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Положения, курирующий отдел в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки готовит заключение о соответствии заявки указанным требованиям, которое подписывается руководителем курирующего отдела.

16. Заявки и заключения курирующего отдела передаются на рассмотрение Совету по определению победителей конкурса на предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми (далее – Совет), созданному при Министерстве, в течение 2 рабочих дней со дня вынесения соответствующих заключений курирующим отделом.

17. Конкурс проводится путем рассмотрения Советом представленных заявок и определения победителя. Положение о Совете, порядок работы и состав Совета утверждаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

18. Оценка представленных заявок осуществляется по критериям и количественным показателям балльной оценки согласно приложению к настоящему Положению.

19. Оценка заявок производится путем суммирования баллов, присвоенных членами Совета по каждому критерию, установленному в соответствии с приложением к настоящему Положению. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Советом каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения суммы предоставленных баллов. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Победившей признается заявка, набравшая наибольшее количество баллов.

20. В случае если заявки на участие в конкурсе набрали равное количество баллов по всем критериям, первый номер присваивается заявке, зарегистрированной раньше других.

21. В случае если заявка подана единственным соискателем, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с настоящим Положением. При соответствии представленной на конкурс такой заявки требованиям и критериям, установленным в пунктах 8, 9, 19 настоящего Положения, такая заявка признается победившей.

22. В случае если на конкурс не подана ни одна заявка, то конкурс признается несостоявшимся. В этом случае Министерство в течение месяца объявляет о новом конкурсе (при этом объект конкурса не может быть изменен).

23. Решение об определении победителей конкурса из числа соискателей грантов (субсидий) принимается Советом на заседании и оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его оформления.

24. Министерство на основании протокола Совета в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола издает приказ о предоставлении грантов (субсидий) и письменно уведомляет соискателей о принятом в отношении них решении.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на предоставление за счет средств  
республиканского бюджета Республики Коми  
грантов в форме субсидий юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным предпринимателям, осу-  
ществляющим деятельность в сфере  
социального обслуживания в Республике Коми

**КРИТЕРИИ И КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

балльной оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в  
форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в  
Республике Коми

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (баллы)
1.	Участие юридического лица, индивидуального предпринимателя с собственными (привлеченными) средствами в осуществлении соответствующего направления деятельности (в процентах от общей суммы заявки организации):	
1.1.	Менее 1%	1
1.2.	От 1% до 40% включительно	от 2 до 41 (за каждый дополнительный процент добавляется по 1 баллу)
1.3.	Более 40%	50
2.	Наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя помещения для осуществления деятельности:	
2.1.	На праве собственности	50
2.2.	На праве пользования	30
2.3.	На праве аренды	20
3.	Опыт выполнения работ и оказания услуг в сфере социальной защиты населения по соответствующему направлению:	
3.1.	Менее 1 года	3

3.2.	2 года	6
3.3.	3 года	9
3.4.	4 года	12
3.5.	5 лет и более	25
4.	Количество рабочих мест (единиц)	
4.1.	2 - 3	25
4.2.	4 - 7	50
4.3.	8 - 15	75
4.4.	16 и более	100
5.	Планируемый уровень среднемесячной заработной платы сотрудников (рублей)	
5.1.	До 15 000 включительно	25
5.2.	От 15 001 до 25 000 включительно	50
5.3.	От 25 001 до 35 000 включительно	75
5.4.	Более 35 000	100
6.	Условия проживания (за каждое условие добавляется по 10 баллов)	
6.1.	Не менее 10 кв.м на одного человека в комнате	10
6.2.	Совмещенный санузел в комнате для проживания инвалидов	10
6.3.	Наличие бассейна в учреждении социального обслуживания	10
6.4.	Наличие условий для проживания инвалидов-колясочников	10

## ПОРЯДОК

предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми, (далее – гранты (субсидии) по результатам конкурса на предоставление грантов (субсидий)).

2. Гранты (субсидии) предоставляются Министерством труда и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) в соответствии с приказом Министерства о предоставлении грантов (субсидий), принятым на основании решения Совета по определению победителей конкурса на предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми, (далее – Совет), на основании соглашений.

Приказ Министерства о предоставлении грантов (субсидий) принимается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола Совета и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении грантов (субсидий) заключает с победителем конкурсного отбора соглашение о предоставлении грантов (субсидий) (далее соответственно – соглашение, грантополучатель). В случае уклонения победителя конкурса от заключения соглашения результаты конкурса аннулируются, а право заключения соглашения предоставляется соискателю, представившему заявку, которой по итогам конкурса присвоен второй номер.

В случае если на конкурс была подана одна заявка, при уклонении победителя конкурса от заключения соглашения результаты конкурса аннулируются. Министерство в течение месяца объявляет о новом конкурсе (при этом объект конкурса не может быть изменен).

4. Форма соглашения утверждается приказом Министерства по согласованию с Министерством финансов Республики Коми и размещается на

официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

5. Соглашение должно содержать:

1) порядок, сроки и формы предоставления отчетности об использовании гранта (субсидии);

2) обязанность грантополучателя информировать через средства массовой информации Республики Коми население Республики Коми о проводимых мероприятиях;

3) согласие грантополучателя на осуществление Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем грантов (субсидий) условий, целей и порядка их предоставления;

4) ответственность сторон в случае нарушения или неисполнения условий соглашения.

6. Гранты (субсидии) предоставляются грантополучателям всей суммой одновременно либо частями в порядке и сроки, предусмотренные соглашением и условиями конкурсной документации, но не позднее 25 декабря финансового года, в котором было принято решение о предоставлении гранта (субсидии).

7. Средства, полученные из республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренные на предоставление грантов (субсидий), являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

8. Ответственность за целевое использование гранта (субсидии) возлагается на грантополучателя.

9. Министерство, Министерство финансов Республики Коми и иные органы государственного финансового контроля в соответствии с подпунктом 5 пункта 3, пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта (субсидии) грантополучателю.

10. Министерство осуществляет контроль целевого и эффективного использования гранта (субсидии) и соблюдения условий соглашения о предоставлении гранта (субсидии), в том числе путем осуществления выездных проверок. При проведении выездных проверок грантополучатель обеспечивает доступ к документам, подтверждающим целевое расходование средств (в том числе к договорам, счетам, счетам-фактурам, платежным поручениям с отметкой банка о проведении кассовой операции, кассовым чекам, квитанциям к приходным кассовым ордерам, товарным накладным, товарным чекам, актам приема-передачи товаров (работ, услуг). Проверка Министерством целевого и эффективного расходования средств осуществляется не позднее 1 июля года, следующего за отчетным годом.

11. Грантополучатель ежеквартально представляет в Министерство отчет о расходовании гранта (субсидии) по ее целевому назначению по форме, установленной соглашением.

12. Грантополучатель вправе распределять и перераспределять средства гранта (субсидии) между направлениями расходования средств, указанными

в пункте 4 Положения о порядке проведения конкурса на предоставление за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 2 июля 2015 г. № 295 (приложение № 1).

13. В случае нарушения условий предоставления бюджетных средств, полученных грантополучателем в виде гранта (субсидии), установленных настоящим Порядком, средства, израсходованные не по целевому назначению, подлежат возврату грантополучателем в республиканский бюджет Республики Коми в добровольном порядке в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушений условий либо, в случае отказа, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случаях, предусмотренных соглашением, не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта (субсидии) подлежит возврату грантополучателем в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 февраля текущего финансового года по платежным реквизитам, указанным в соглашении.