



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ПРАВИТЕЛЬСТВОЛӦН
Ш У Ӧ М**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июля 2015 г. № 336

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г.
№ 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании
государственной социальной помощи в Республике Коми»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Коми



В. Тукмаков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 29 июля 2015 г. № 336

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря
2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми
«Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»:

1. В подпункте «в» подпункта 2 пункта 1 слова «посещающим дошкольные образовательные организации» заменить словами «посещающим государственные или муниципальные дошкольные образовательные организации».

2. В пункте 3:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Порядок и условия признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, назначения и выплаты им государственной социальной помощи в виде социального пособия согласно приложению № 1;»;

2) в абзаце десятом слова «согласно приложению № 10.» заменить словами «согласно приложению № 10;»;

3) дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок и условия назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде пособия на оплату проезда в общественном транспорте гражданам пожилого возраста согласно приложению № 11.».

3. Порядок признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, предоставления им государственной социальной помощи в виде социального пособия и пособия на оплату проезда в общественном транспорте гражданам пожилого возраста, утвержденный постановлением (приложение № 1), изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

4. В Порядке и условиях назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде пособия на основании социального контракта, утвержденных постановлением (приложение № 3):

в подпункте 6 пункта 14 слова «дошкольной образовательной организации» заменить словами «государственной или муниципальной дошкольной образовательной организации».

5. В Порядке и условиях назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде материальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, утвержденных постановлением (приложение № 4):

1) в подпункте «в» пункта 2 слова «дошкольные образовательные организации» заменить словами «государственные или муниципальные дошкольные образовательные организации»;

2) в подпункте 3 пункта 4 слова «дошкольной образовательной организации» заменить словами «государственной или муниципальной дошкольной образовательной организации»;

3) в абзацах восьмом – десятом пункта 5 слова «если свидетельство представлено» заменить словами «если выписка из Единого государственного реестра представлена»;

4) в подпункте 3 подпункта 5.1 пункта 5 приложения 1 к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде материальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам слова «дошкольные образовательные организации» заменить словами «государственные или муниципальные дошкольные образовательные организации».

6. Дополнить постановление приложением № 11 согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым
в постановление Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 281
«О мерах по реализации Закона Республики Коми
«Об оказании государственной
социальной помощи в Республике Коми»

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 281
(приложение № 1)

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

признания семьи или одиноко проживающего
гражданина малоимущими, назначения и выплаты им государственной
социальной помощи в виде социального пособия

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок и условия признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, назначения и выплаты им государственной социальной помощи в виде социального пособия, разработаны в целях реализации Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 56-РЗ «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» (далее - Закон Республики Коми) с учетом Федерального закона от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» и Федерального закона от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), регулируют вопросы признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, назначения и выплаты им государственной социальной помощи в виде социального пособия.

II. Документы, необходимые для признания семьи
или одиноко проживающего гражданина малоимущими,
и вопросы их рассмотрения

2. Для признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими гражданин от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи (далее - гражданин) либо лицо, являющееся представителем гражданина в соответствии с законодательством Российской Федера-

ции, (далее - заявители) представляет в государственное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства или по месту пребывания следующие документы:

1) заявление о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими по форме согласно приложению к настоящим Порядку и условиям (далее - заявление);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и всех совершеннолетних членов его семьи, а также несовершеннолетних членов семьи гражданина, достигших возраста 14 лет (если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия), свидетельства о рождении всех несовершеннолетних членов семьи гражданина, не достигших возраста 14 лет;

3) документы, подтверждающие денежные доходы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (далее - расчетный период), гражданина и всех членов его семьи, которые учитываются при решении вопроса о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», в том числе документ, подтверждающий уплату (неуплату) алиментов (для гражданина, в составе семьи которого имеются несовершеннолетние дети, родители (родитель) которых совместно не проживают с ними), документы, подтверждающие доходы индивидуального предпринимателя.

К документам, подтверждающим уплату (неуплату) алиментов, относится один из следующих документов:

а) справка об уплате алиментов с места работы должника;

б) нотариально заверенное соглашение об уплате алиментов, предусматривающее уплату алиментов путем непосредственного вручения (перечисления) алиментов получателю;

в) документ, подтверждающий почтовый (телеграфный) перевод, или выписка из кредитной организации, подтверждающие поступление денежных средств в счет уплаты алиментов на несовершеннолетних детей;

г) справка об уплате (неуплате) алиментов на несовершеннолетних детей из соответствующего учреждения по месту отбывания наказания в виде лишения свободы;

д) справка из соответствующего органа о причинах неисполнения решения суда (постановления судьи) об уплате алиментов на несовершеннолетних детей.

К документам, подтверждающим доходы индивидуального предприни-

мателя, относятся документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения.

4) документы, подтверждающие независимые от гражданина (семьи) причины (объективные причины, из-за которых граждане (семьи) имеют среднедушевые доходы ниже величины прожиточного минимума в расчетном периоде), к которым в том числе относятся:

а) трудовая книжка (для гражданина, лиц, являющихся членами семьи гражданина, использующих в качестве единственного источника дохода личное подсобное хозяйство; для неработающих пенсионеров, за исключением инвалидов I группы). Выписка из трудовой книжки оформляется центром или МФЦ;

б) справка медицинской организации, подтверждающая в течение расчетного периода прохождение лечения или состояние беременности со сроком не менее 30 недель (для лиц трудоспособного возраста в случае отсутствия доходов в расчетном периоде);

в) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая на день регистрации заявления в центре наличие инвалидности в расчетном периоде (для инвалидов I, II, III группы и семей, имеющих детей-инвалидов);

г) справка из общеобразовательной организации, подтверждающая на день регистрации заявления в центре обучение по очной форме (для детей старше шестнадцати лет);

д) аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном или высшем образовании, подтверждающие окончание обучения в образовательной организации (для неработающих лиц трудоспособного возраста в случае отсутствия доходов в расчетном периоде по причине окончания обучения в образовательной организации);

е) справка управления дошкольного образования, подтверждающая, что ребенок на день регистрации заявления в центре состоит в очереди для определения в государственную или муниципальную дошкольную образовательную организацию (для неработающих лиц трудоспособного возраста, осуществляющих уход за ребенком в возрасте от 1,5 лет до 3-х лет, у которых отсутствуют доходы в расчетном периоде).

3. Заявитель вправе представить в центр или МФЦ:

1) документы, подтверждающие денежные доходы за расчетный период, гражданина и всех членов его семьи:

а) справку о виде и размере пенсии;

б) справку, подтверждающую выплату всех видов пособия по безработице и других выплат безработным;

в) справку о размере социальных выплат, получаемых гражданином в соответствии законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Коми;

2) документ (сведения), подтверждающий регистрацию гражданина в пределах муниципального образования, на территории которого расположены центр или МФЦ по месту жительства или месту пребывания (представляется при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

документ (сведения), подтверждающий регистрацию каждого из совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство членов семьи гражданина в пределах муниципального образования, на территории которого расположены центр или МФЦ по месту жительства или месту пребывания (представляется при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

3) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) гражданина и каждого из членов его семьи;

4) справку из соответствующего учреждения, подтверждающую нахождение на полном государственном обеспечении (для лиц, являющихся членами семьи гражданина, находящихся на полном государственном обеспечении);

5) справку из соответствующего учреждения, подтверждающую отбывание наказания в виде лишения свободы или содержание под стражей, или принудительное лечение по решению суда (для лиц, являющихся членами семьи гражданина, отбывающих наказание в виде лишения свободы, или в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, или находящихся на принудительном лечении по решению суда);

6) справку военного комиссариата, подтверждающую прохождение военной службы по призыву (для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, являющихся членами семьи гражданина);

7) справку, подтверждающую наличие личного подсобного хозяйства, выданную органом местного самоуправления (для гражданина и лиц, являющихся членами семьи гражданина, использующих в качестве единственного источника дохода личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»);

8) документы, подтверждающие осуществление предпринимательской деятельности:

а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, являющихся индивидуальными предпринимателями, а также для лиц, являющихся главами крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющих деятельность без образования юридического лица);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для лиц, являющихся руководителями крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющих деятельность с образованием юридического лица);

9) справку о признании (непризнании) семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими и получении (неполучении) семьей или одиноко проживающим гражданином государственной социальной помощи в соот-

ветствии с Законом Республики Коми, выданную центром по прежнему месту жительства или месту пребывания гражданина (в случае изменения гражданином или членом семьи гражданина места жительства или места пребывания).

4. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 3 настоящих Порядка и условий, центр или МФЦ в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2 настоящих Порядка и условий, запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

5. Для признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими представляются подлинники документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в пункте 3 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя).

В случае представления документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в пункте 3 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем указанные документы регистрируются центром или МФЦ в день их подачи. Подлинники документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в пункте 3 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), с которых специалист центра или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в пункте 3 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем подачи документов в центр или МФЦ считается день их регистрации в центре или МФЦ. Указанные документы регистрируются центром или МФЦ в день их поступления в центр или МФЦ.

Заявление и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в пункте 3 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), могут быть представлены в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Днем представления документов в центр или МФЦ счита-

ется день их регистрации в центре или МФЦ. Указанные документы регистрируются центром или МФЦ в день их поступления в центр или МФЦ.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия (далее – расписка). В случае направления документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в пункте 3 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением или в форме электронных документов расписка направляется гражданину по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре или МФЦ.

В случае представления (направления) заявителем документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда и социальной защиты Республики Коми.

III. Вопросы определения состава семьи гражданина и исчисления среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина

6. Состав семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона № 44-ФЗ.

7. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина в целях признания их малоимущими осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

8. Для расчета величины прожиточного минимума семьи или одиноко проживающего гражданина используются величины прожиточного минимума, утвержденные Правительством Республики Коми по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми за соответствующий квартал, действующие на день регистрации заявления (далее – величина прожиточного минимума).

9. Величина прожиточного минимума семьи исчисляется путем деления суммы величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом социально-демографической группы населения и природно-климатической зоны, на количество членов семьи.

IV. Вопросы признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими

10. Семья или одиноко проживающий гражданин признаются малоимущими сроком на шесть месяцев с месяца, следующего за месяцем, в котором зарегистрировано заявление гражданина.

11. Решение о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими (об отказе) принимается центром:

1) в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указан-

ных в пунктах 2 и 3 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в пункте 3 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запросы центра или МФЦ (в случае если документы, указанные в пункте 3 настоящих Порядка и условий, не представлены заявителем по собственной инициативе).

12. Центр или МФЦ сообщает гражданину о принятом решении способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение), за исключением случая, когда решение о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими принято в день личного представления заявителем требуемых документов в центр и соответствующая справка о признании семьи малоимущей (одиноко проживающего гражданина малоимущим) выдана непосредственно на приеме в день представления требуемых документов в центр.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими являются:

1) отсутствие права на признание семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими по основаниям, установленным Законом Республики Коми, настоящими Порядком и условиями;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящих Порядка и условий;

3) превышение в расчетном периоде среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над соответствующей величиной прожиточного минимума;

4) представление документов, подтверждающих денежные доходы менее чем за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе в случае предоставления гражданину и (или) членам семьи гражданина отпуска без сохранения заработной платы согласно абзацу первого статьи 128 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) отсутствие регистрации места жительства или места пребывания гражданина и каждого из членов его семьи в пределах муниципального образования, на территории которого находится центр или МФЦ;

6) наличие в представленных документах недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем имуществе на праве собственности. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящих Порядка и условий представлены по

инициативе заявителя), в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, указанный в пункте 11 настоящих Порядка и условий, продлевается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими.

На основании информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими сроком на шесть месяцев с месяца, следующего за месяцем, в котором зарегистрировано заявление гражданина.

14. Заявитель имеет право повторно обратиться в центр или МФЦ после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 13 настоящих Порядка и условий.

V. Вопросы прекращения статуса малоимущей семьи или одиноко проживающего гражданина

15. Заявитель обязан извещать центр об изменениях в составе семьи по месту жительства (месту пребывания), о принадлежащем на праве собственности имуществе, о доходах, получаемых гражданином и (или) членами его семьи, в течение двух недель со дня возникновения указанных изменений.

16. В случае выявления центром факта недостоверности представленных гражданином сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений, влекущих утрату права на признание семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, центр принимает решение о прекращении статуса малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина и лишения права на признание семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими на период, в течение которого семья или одиноко проживающий гражданин признавались малоимущими незаконно.

17. Решение о прекращении статуса малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина и лишения права на признание семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими принимается центром в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящих Порядка и условий.

18. Статус малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили (выявлены) обстоятельства, указанные в пункте 16 настоящих Порядка и условий.

VI. Вопросы назначения и выплаты социального пособия

19. Социальное пособие назначается и выплачивается малоимущей семье и малоимущему одиноко проживающему гражданину (далее – социальное пособие), среднедушевой доход которых ниже размера гарантированного душевого денежного дохода, утверждаемого Правительством Республики Коми по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми за соответствующий квартал (далее - размер гарантированного душевого денежного дохода), действующего на день регистрации заявления, указанного в пункте 2 настоящих Порядка и условий.

20. Социальное пособие назначается и выплачивается центром в размере разницы между размером гарантированного душевого денежного дохода и среднедушевым доходом малоимущей семьи или доходом малоимущего одиноко проживающего гражданина.

21. Для назначения и выплаты социального пособия представление заявления и документов не требуется.

22. Решение о назначении и выплате социального пособия принимается центром одновременно с принятием решения о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, указанного в пункте 11 настоящих Порядка и условий.

Центр или МФЦ сообщает гражданину о принятом решении в соответствии с пунктом 12 настоящих Порядка и условий.

Способ доставки социального пособия указывается заявителем в заявлении.

23. Социальное пособие назначается на срок шесть месяцев с месяца признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими и выплачивается ежемесячно, начиная с месяца признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими.

24. При изменении размера гарантированного душевого денежного дохода размер социального пособия пересматривается центром автоматизированным способом (без истребования заявления о пересмотре и каких-либо документов) с даты изменения в установленном порядке размера гарантированного душевого денежного дохода, утвержденного Правительством Республики Коми.

25. В случае возникновения права малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина на назначение и выплату социального пособия при изменении размера гарантированного душевого денежного дохода социальное пособие назначается и выплачивается с первого числа месяца, в котором возникло право.

26. Выплата социального пособия прекращается при наступлении следующих обстоятельств, влекущих утрату права на назначение и выплату социального пособия:

1) прекращение статуса малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина. При этом выплата социального пособия прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили (выявлены) соответствующие обстоятельства;

2) превышение среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина над размером гарантированного душевого денежного дохода, установленного в Республике Коми на соответствующий квартал. При этом выплата социального пособия прекращается с первого числа месяца, в котором наступили (выявлены) соответствующие обстоятельства.

27. Сумма социального пособия, излишне выплаченная заявителю вследствие представления им документов с недостоверными сведениями и (или) вследствие выявления центром факта несвоевременного извещения центра заявителем об изменениях, влияющих на назначение и выплату указанного пособия, возмещается гражданином в добровольном порядке за весь период, в течение которого он незаконно получал социальное пособие.

В случае отказа гражданином от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются центром в соответствии с законодательством.

28. Финансирование расходов, связанных с выплатой социального пособия, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

VII. Заключительные положения

29. Центр формирует в отношении каждого гражданина личное дело, в которое включаются документы (их копии), необходимые для принятия решения о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, назначения и выплаты социального пособия. Дело подлежит хранению не менее пяти лет.

30. Споры по вопросам признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, назначения и выплаты социального пособия разрешаются в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку и условиям признания семьи
или одиноко проживающего
гражданина малоимущими,
назначения и выплаты им
государственной социальной помощи
в виде социального пособия

(форма)

№ запроса	
--------------	--

--

(Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Строение (корпус)	Квартира (офис, кабинет)	

Адрес места жительства заявителя

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Строение (корпус)	Квартира (офис, кабинет)	

Контактные данные			
--------------------------	--	--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу: «Признание семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, назначение и выплата им государственной социальной помощи в виде социального пособия».

Сообщаю о том, что:

1) моя семья состоит из лиц, связанных со мной родством и (или) свойством, совместно проживающих и ведущих со мной совместное хозяйство по месту жительства (месту пребывания):

№ п/п	Ф.И.О. гражданина и членов его семьи (указываются без сокращений)	Родственные отношения	Информация для межведомственного запроса	
			Вид дохода* и (или) обстоя- тельства**	Наименование организации (ведомства)

* Вид дохода: пенсия, пособие по безработице и другие выплаты безработным; социальные выплаты (ежемесячное пособие на ребенка, пособие по уходу за ребенком, субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и иные социальные выплаты).

** Обстоятельства: нахождение на полном государственном обеспечении; отбывание наказания в виде лишения свободы или содержание под стражей, или принудительное лечение по решению суда; прохождение военной службы по призыву; ведение личного подсобного хозяйства; осуществление предпринимательской деятельности;

2) мне и (или) членам моей семьи принадлежит имущество на праве собственности, в том числе на праве долевой собственности (нужное подчеркнуть):

Наименование имущества	Да	Нет	Кол-во соток	Марка	Год выпуска	Год приобретения
1. Дача (дом, квартира)			х	х	х	
2. Подсобное хозяйство				х	х	х
3. Земельный участок			х	х	х	х
4. Автомобиль			х			
5. Прочее имущество						

3) дополнительно сообщаю о социальных выплатах, получаемых мною и (или) членами моей семьи в виде (нужное подчеркнуть):

- а) ежемесячного пособия на ребенка, рожденного до 1 января 2005 года;
- б) ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет;
- в) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- г) меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- д) компенсации стоимости твердого топлива;
- е) социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- ж) другие выплаты (указать) _____;

4) сообщаю, что ни я, ни члены моей семьи не получаем алименты, в том числе на несовершеннолетних детей, по причине _____.

Я обязуюсь извещать центр _____ (наименование)

об изменениях сведений о составе семьи по месту жительства (месту пребывания), о принадлежащем на праве собственности имуществе, о выплатах, получаемых мною и (или) членами моей семьи, являющихся основанием для прекращения статуса малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, в течение двух недель со дня возникновения указанных изменений.

Подтверждаю, что мне разъяснена необходимость обработки персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Я предупрежден(а), что выплаты, предоставленные неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на предоставление государственной услуги или на исчисление размера выплат, взыскиваются в установленном законодательством порядке.

Я согласен(на) на проведение проверки представленных мною сведений.

О принятом решении прошу сообщить

при личном обращении в центр или МФЦ	
почтовым отправлением	
по адресу электронной почты	
через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций)	

Выплату социального	1) организацию почтовой связи
---------------------	-------------------------------

пособия прошу про- извести через	2) кредитную организацию _____ отделение _____ филиал _____ расчетный (лицевой) счет _____
	3) кассу ГБУ Республики Коми «Центр по предоставлению государ- ственных услуг в сфере социальной защиты населе- ния» _____ (наименование города, района)

Представлены следующие документы

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Строение (корпус)		Квартира (офис, кабинет)	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Строение (корпус)		Квартира (офис, кабинет)	

Контактные данные	

Дата	Подпись/ФИО
------	-------------

РАСПИСКА

Заявление и документы гр. _____
на предоставление государственной услуги: «Признание семьи или одиноко проживающего гражданина ма-
лоимущими, назначение и выплата государственной социальной помощи в виде социального пособия»
принял специалист:

(подпись)

(расшифровка подписи специалиста)

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату

Срок принятия решения	
Контактный телефон	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым
в постановление Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 281
«О мерах по реализации Закона Республики Коми
«Об оказании государственной
социальной помощи в Республике Коми»

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 281
(приложение № 11)

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде
пособия на оплату проезда в общественном
транспорте гражданам пожилого возраста

1. Настоящие Порядок и условия назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде пособия на оплату проезда в общественном транспорте гражданам пожилого возраста разработаны в целях реализации Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 56-РЗ «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» (далее - Закон Республики Коми), регулируют вопросы предоставления государственной социальной помощи в виде денежной выплаты пособия на оплату проезда в общественном транспорте (далее – пособие на оплату проезда).

2. Пособие на оплату проезда назначается и выплачивается ежемесячно гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), получающим страховые пенсии по старости, пенсии за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством, являющимся членами малоимущих семей или малоимущими одиноко проживающими гражданами.

3. Пособие на оплату проезда назначается и выплачивается государственным учреждением Республики Коми – центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центр).

4. Для назначения пособия на оплату проезда малоимущий гражданин либо лицо, являющееся представителем малоимущего гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, (далее – заявитель) представляет в центр или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявление о предоставлении пособия на оплату проезда по форме согласно приложению к настоящему Порядку и условиям (далее – заявление).

Заявление, представленное заявителем лично, регистрируется центром или МФЦ непосредственно на приеме в день его подачи. При этом выдается

расписка (отрывная часть заявления) о регистрации заявления (далее – расписка).

Заявление может быть представлено заявителем в форме электронного документа, заверенного электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Заявление регистрируются уполномоченным специалистом центра или МФЦ в день его поступления в центр или МФЦ. Расписка направляется заявителю центром или МФЦ по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Заявление, направленное заявителем в центр или МФЦ почтовым отправлением, регистрируются уполномоченным специалистом центра или МФЦ в день его поступления в центр или МФЦ. Расписка направляется заявителю центром или МФЦ по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления. При направлении заявления почтовым отправлением в центр или МФЦ свидетельствование подлинности подписи заявителя либо лица, являющегося его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, на заявлении осуществляются в соответствии с законодательством.

В случае представления (направления) заявителем документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда и социальной защиты Республики Коми.

5. Справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина в установленном порядке малоимущими для получения пособия на оплату проезда не представляется. Указанный статус проверяется центром на основании сведений, имеющихся в программном комплексе «Социальная защита».

6. Решение о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) пособия на оплату проезда принимается центром в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Центр или МФЦ сообщает в письменной форме малоимущему гражданину о принятом решении способом, указанным малоимущим гражданином в заявлении, в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления в центре или МФЦ (в случае принятия решения об отказе в назначении и выплате пособия на оплату проезда указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).

7. Основанием для принятия решения об отказе в назначении и выплате пособия на оплату проезда являются:

1) отсутствие права на назначение и выплату пособия на оплату проезда по основаниям, установленным Законом Республики Коми, настоящими Порядком и условиями;

2) отсутствие статуса малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина.

Заявитель вправе повторно обратиться в центр или МФЦ за назначением и выплатой пособия на оплату проезда после устранения основания для отказа в назначении и выплате пособия, указанного в настоящем пункте.

8. Пособие на оплату проезда назначается с месяца регистрации заявления на период признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в размере, установленном Правительством Республики Коми на день регистрации заявления.

9. Размер пособия на оплату проезда, установленный Правительством Республики Коми, пересматривается центром автоматизированным способом (без истребования заявления о пересмотре и иных документов) с даты изменения (индексации) в соответствии с законодательством установленного размера указанного пособия.

10. Выплата пособия на оплату проезда прекращается при наступлении следующих обстоятельств, влекущих утрату права на назначение и выплату пособия на оплату проезда:

1) прекращение статуса малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина;

2) изменение вида получаемой страховой пенсии по старости, пенсии за выслугу лет на страховую пенсию по инвалидности или страховую пенсию по случаю потери кормильца или социальную пенсию.

Заявитель обязан известить центр об указанных в подпункте 2 настоящего пункта обстоятельствах в течение двух недель со дня наступления таких обстоятельств.

При указанных в настоящем пункте обстоятельствах выплата пособия на оплату проезда прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили (выявлены) соответствующие обстоятельства.

11. Выплата пособия на оплату проезда осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате пособия на оплату проезда.

12. На пособие на оплату проезда районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не начисляются.

13. Сумма пособия на оплату проезда, излишне выплаченная гражданину вследствие представления им документов с недостоверными сведениями и (или) вследствие выявления центром факта несвоевременного извещения центра заявителем об изменениях, влияющих на назначение и выплату указанного пособия, возмещается гражданином в добровольном порядке за весь период, в течение которого он незаконно получал пособие на оплату проезда.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются центром в соответствии с законодательством.

14. Документы, необходимые для назначения и выплаты пособия на оплату проезда, помещаются в личное дело малоимущей семьи или мало-

имущего одиноко проживающего гражданина, сформированное при признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими.

15. Сумма пособия на оплату проезда, начисленная и не полученная в связи со смертью получателя, наследуется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

16. Финансирование расходов, связанных с выплатой пособия на оплату проезда, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

17. Споры по вопросам выплаты пособия на оплату проезда разрешаются в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку и условиям назначения и выплаты
государственной социальной помощи
в виде пособия на оплату проезда
в общественном транспорте
гражданам пожилого возраста

(форма)

№ запроса	
--------------	--

--

(Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Строение (корпус)	Квартира (офис, кабинет)	

Адрес места жительства заявителя

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Строение (корпус)	Квартира (офис, кабинет)	

Контактные данные			
--------------------------	--	--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу: «назначение и выплата государственной социальной помощи в виде пособия на оплату проезда в общественном транспорте гражданам пожилого возраста».

Подтверждаю, что мне разъяснена необходимость обработки персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Я предупрежден(а), что пособие, предоставленное неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату пособия или на исчисление его размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я обязуюсь известить центр в случае изменения вида получаемой пенсии в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

Я согласен(на) на проведение проверки представленных мною сведений.

О принятом решении прошу сообщить

при личном обращении в центр или МФЦ	
почтовым отправлением	
по адресу электронной почты	
через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	

Выплату прошу про- извести через	1) организацию почтовой связи _____
	2) кредитную организацию _____ отделение _____ филиал _____ расчетный (лицевой) счет _____
	3) кассу ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере соци- альной защиты населения» _____ (наименование города, района)

Представлены следующие документы

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Строение (корпус)		Квартира (офис, кабинет)	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Строение (корпус)		Квартира (офис, кабинет)	

Контактные данные	

_____ Дата _____ Подпись/ФИО _____

РАСПИСКА

Заявление и документы гр. _____
на предоставление государственной услуги: «назначение и выплата государственной социальной помощи в
виде пособия на оплату проезда в общественном транспорте гражданам пожилого возраста»
принял специалист:

(подпись)

(расшифровка подписи специалиста)

Срок принятия решения	
Контактный телефон	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

».