



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2016 г. № 153

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г.
№ 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании
государственной социальной помощи в Республике Коми»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»:

в Правилах обращения за региональной социальной доплатой к пенсии, порядке ее установления, выплаты и пересмотра ее размера, утвержденных постановлением (приложение № 10), (далее - Правила):

1) в пункте 6:

а) в подпункте 1 слова «подпунктами 1 - 6» заменить словами «подпунктами 1, 2, 5 и 6»;

б) в подпункте 2 слова «подпунктами 7 - 13» заменить словами «подпунктами 3, 4, 7 - 13»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для установления региональной социальной доплаты к пенсии пенсионер (за исключением детей-инвалидов и детей, не достигших возраста 18 лет, которым установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - дети-инвалиды и дети, получающие пенсии по случаю потери кормильца) (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) представляет в государственное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр по предоставлению государственных услуг) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства или месту пребывания, на территории которого территориальными органами ОПФР по РК ему осуществляется пенсионное обеспечение, заявление по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее - заявление) и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность пенсионера (в случае, если от имени пенсионера действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) документ, подтверждающий факт прекращения трудовых отношений пенсионера на момент подачи заявления (трудовая книжка или выписка из нее, или иной документ, содержащий требуемые сведения).

В случае отсутствия у пенсионера документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, сведения о том, что он не осуществляет трудовую и (или) иную деятельность, в период которой подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», указываются пенсионером в заявлении.»;

3) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. Заявитель вправе представить в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ:

1) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) пенсионера;

2) справку регионального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о сумме денежных выплат, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил, в случае если пенсионер является получателем ежемесячных страховых выплат.

В случае если заявителем по собственной инициативе указанные в настоящем пункте документы (либо один из них) не представлены, они запрашиваются центром по предоставлению государственных услуг или МФЦ в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения), в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для установления региональной социальной доплаты к пенсии представляются подлинники документов, указанных в пунктах 7 и 7¹ настоящих Правил (в случае, если документы, указанные в пункте 7¹ настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя).

В случае представления документов, указанных в пунктах 7 и 7¹ настоящих Правил (в случае, если документы, указанные в пункте 7¹ настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем указанные документы регистрируются центром по предоставлению государственных услуг или МФЦ в день их подачи. Подлинники документов, указанных в пунктах 7 и 7¹ настоящих Правил (в случае, если документы, указанные в пункте 7¹ настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя), с которых специалист центра по предоставлению государственных услуг или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в пунктах 7 и 7¹ настоящих Правил (в случае, если документы, указанные в пункте 7¹ настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на за-

явлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ считается день их регистрации в центре по предоставлению государственных услуг или МФЦ. Указанные документы регистрируются центром по предоставлению государственных услуг или МФЦ в день их поступления в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ.

Документы, указанные в пунктах 7 и 7¹ настоящих Правил (в случае, если документы, указанные в пункте 7¹ настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя), могут быть представлены в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Днем представления документов в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ считается день их регистрации в центре по предоставлению государственных услуг или МФЦ. Указанные документы регистрируются центром по предоставлению государственных услуг или МФЦ в день их поступления в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка-уведомление). В случае направления документов, указанных в пунктах 7 и 7¹ настоящих Правил (в случае, если документы, указанные в пункте 7¹ настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением или в форме электронных документов расписка-уведомление направляется гражданину по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре по предоставлению государственных услуг или МФЦ.

В случае представления (направления) заявителем документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.»;

5) абзацы первый и второй пункта 8¹ изложить в следующей редакции:

«8¹. Центр по предоставлению государственных услуг в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 7 и 7¹ настоящих Правил (в случае, если документы, указанные в пункте 7¹ настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя) направляет запросы сведений:

1) в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации о суммах денежных выплат, указанных в подпунктах 1, 2, 5 и 6 пункта 5 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил, через Министерство»;

б) в абзаце первом пункта 11:

а) слова «месту пребывания.» заменить словами «месту пребывания, если с момента предоставления региональной социальной доплаты к пенсии не прошло более трех лет.»;

б) дополнить предложением следующего содержания:

«Если с момента предоставления региональной социальной доплаты к пенсии по прежнему месту жительства или месту пребывания прошло более трех лет, региональная социальная доплата к пенсии устанавливается в соответствии с Правилами (с месяца обращения пенсионера за указанной доплатой с соответствующим заявлением и документами, указанными в пункте 7 настоящих Правил).»;

7) пункт 15 исключить;

8) в пункте 21 слова «10 календарных» заменить словами «5 рабочих»;

9) в подпункте 2 пункта 36 слова «следующего за днем,» исключить;

10) в пункте 37:

а) в абзаце первом число «5» заменить числом «2»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Региональная социальная доплата к пенсии не устанавливается в случае, если гражданин на момент обращения не является получателем пенсии на территории Республики Коми.»;

11) в пункте 39 слова «не позднее чем через 10 календарных» заменить словами «в течение 5 рабочих»;

12) приложение к Правилам изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым в
постановление Правительства Республики
Коми от 31 декабря 2004 г. № 281
«О мерах по реализации Закона
Республики Коми «Об оказании государственной
социальной помощи в Республике Коми»

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам обращения за региональной
социальной доплатой к пенсии,
порядку ее установления,
выплаты и пересмотра ее размера

(форма)

№ запроса	
--------------	--

(Орган, обрабатывающий запрос на предоставление
услуги)

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид		Номер	
Серия			
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Строение	Квартира

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Строение	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу: «Установление и выплата региональной социальной доплаты к пенсии».

Сообщаю, что я прибыл из _____

(указать адрес прежнего места жительства)

и являлся получателем _____
(указать виды социальных выплат и меры социальной поддержки)

Являюсь получателем ежемесячных страховых выплат, предусмотренных частью 3 статьи 10 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", с _____
(указать число, месяц, год)

Сообщаю, что я в настоящее время не осуществляю трудовую и (или) иную деятельность, в период которой граждане подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации", и являюсь получателем пенсии _____ В _____
(указать вид пенсии)

_____ (наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

_____ (местонахождение органа, осуществляющего пенсионное обеспечение).

Я согласен на пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии при изменении (индексации) размеров получаемых мною денежных выплат, влекущих увеличение или уменьшение размера региональной социальной доплаты к пенсии, автоматизированным способом без предоставления заявления и документов.

Я обязуюсь безотлагательно извещать центр по предоставлению государственных услуг _____ о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера региональной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты.

Подтверждаю, что мне разъяснена необходимость обработки персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Я предупрежден(а), что денежные средства, предоставленные неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату региональной социальной доплаты к пенсии, на исчисление ее размера, взыскиваются в установленном законодательством порядке.

Я согласен(на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Способ получения уведомления об установлении (об отказе в установлении) региональной социальной доплаты к пенсии (нужное подчеркнуть)	1) при личном обращении в государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»; 2) почтовым отправлением; 3) по адресу электронной почты; 4) через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми
Выплату прошу произвести через	1) организацию почтовой связи _____;
	2) кредитную организацию _____ отделения _____ филиала _____ расчетный (лицевой) счет _____;
	3) кассу государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» _____ (наименование города, района)

Представлены следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1.				
2.				
3.				
4.				

Место получения результата предоставления услуги

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя
(уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан			Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Строение	Квартира	

Адрес места жительства представителя
(уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Строение	Квартира	

Контактные данные	
-------------------	--

Дата

Подпись/ФИО

РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____
на предоставление государственной услуги _____

(наименование государственной услуги)

в виде (связи) _____

принял специалист:

(подпись)

(расшифровка подписи специалиста)

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количе- ство ли- стов	Ориги- нал/коп- ия	Подле- жит воз- врату

Срок принятия решения	
Контактный телефон	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

».