



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2016 г. № 152

г. Сыктывкар

О мерах по реализации статей 2 – 8 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан»

В целях реализации статей 2 - 8 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан» (далее – Закон Республики Коми) Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить:

1) Порядок установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, согласно приложению № 1;

2) Перечень документов и сведений для включения граждан, указанных в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категории граждан», в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного

жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, согласно приложению № 2;

3) форму Журнала регистрации запросов граждан о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, согласно приложению № 3;

4) форму списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, согласно приложению № 4;

5) Порядок предоставления гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории иных муниципальных образований в Республике Коми согласно приложению № 5;

6) Порядок выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, согласно приложению № 6;

7) Порядок заключения с гражданами, указанными в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», договора социального найма в отношении жилого помещения, исключенного из муниципального специализированного жилищного фонда, согласно приложению № 7.

2. Поручить Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Коми давать разъяснения, связанные с реализацией настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Коми от 7 марта 2013 г. № 57 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) пункт 22 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 24 ап-

реля 2013 г. № 129 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми»;

3) постановление Правительства Республики Коми от 13 ноября 2013 г. № 436 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 7 марта 2013 г. № 57 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»»;

4) постановление Правительства Республики Коми от 5 мая 2014 г. № 178 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 7 марта 2013 г. № 57 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»»;

5) постановление Правительства Республики Коми от 18 августа 2014 г. № 337 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 7 марта 2013 г. № 57 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»»;

6) постановление Правительства Республики Коми от 19 февраля 2015 г. № 69 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 7 марта 2013 г. № 57 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики социальной поддержки отдельных категорий граждан.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ПОРЯДОК

установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - граждане), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее – ранее занимаемые жилые помещения).

2. Установление факта невозможности проживания граждан в ранее занимаемых жилых помещениях осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми (далее – органы местного самоуправления) при наличии одного из следующих обстоятельств:

1) обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 4 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) наличие у гражданина тяжелой формы хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с гражданином в одном жилом помещении невозможно.

3. Установление факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении осуществляется на основании заявления об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), представляемого гражданином или его законным представителем в орган местного самоуправления по месту нахождения ранее занимаемого жилого помещения, и следующих документов:

1) паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи;

2) паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и под-

тверждающих гражданство Российской Федерации законного представителя гражданина, и документов, подтверждающих его полномочия (при подаче заявления законным представителем гражданина);

3) сведений в отношении жилых помещений гражданина, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выдаваемых Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде:

а) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Республики Коми;

б) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

4) правоустанавливающих документов на жилые помещения, собственником которых является гражданин, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо:

а) справки филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Республике Коми о наличии в собственности гражданина и каждого из членов его семьи недвижимого имущества (жилых помещений), расположенного по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по месту жительства гражданина;

б) справки филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ», расположенного по месту выявления и первичного учета гражданина за пределами территории Республики Коми и (или) по прежнему месту жительства гражданина за пределами территории Республики Коми, о наличии в собственности гражданина недвижимого имущества (жилых помещений);

5) сведений в отношении жилых помещений гражданина, проживавшего за пределами территории Республики Коми, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выдаваемых территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по прежнему месту жительства гражданина, в виде:

а) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные по месту выявления и первичного учета гражданина и (или)

по прежнему месту жительства гражданина;

б) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

б) документов, подтверждающих отнесение гражданина к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) выписки из домовой книги или справки о регистрации по месту жительства гражданина с указанием совместно зарегистрированных граждан, степени их родства и площади занимаемого жилого помещения;

8) решения об устройстве в семью опекуна (попечителя), в приемную семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

9) документов в отношении проживающих на любом законном основании в ранее занимаемых гражданами жилых помещениях лиц (при наличии указанных лиц):

а) вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене ранее занимаемого гражданином жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в случае проживания в таком жилом помещении лиц, лишенных родительских прав в отношении гражданина, об отказе в выселении иных лиц, не являющихся членами семьи указанного гражданина (при наличии указанных судебных решений);

б) справки организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, страдает (не страдает) тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание в одном жилом помещении невозможно;

10) выписки из домовой книги или справки о регистрации по прежнему месту жительства на дату выявления и первичного учета гражданина с указанием совместно зарегистрированных граждан, степени их родства и площади занимаемого жилого помещения;

11) договора социального найма или ордера, или решения о предоставлении жилого помещения (в случае, если ранее занимаемое жилое помещение предоставлялось на условиях социального найма);

12) заключения межведомственной комиссии, образованной в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жи-

лого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47, о признании в порядке, установленном указанным Положением, жилого помещения непригодным для постоянного проживания;

13) справки организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о том, что гражданин страдает (не страдает) тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 6, 8 - 10, 13 настоящего пункта, представляются гражданином или его законным представителем в органы местного самоуправления самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3, 5, 7, 11 и 12 настоящего пункта, запрашиваются органами местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в настоящем пункте, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если указанные документы не представлены гражданином или его законным представителем по собственной инициативе.

4. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются в орган местного самоуправления одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции;
- 3) в электронной форме путем направления электронных документов с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

5. В день получения заявления и документов органы местного самоуправления:

- 1) осуществляют проверку соответствия представленных документов перечню документов, определенных пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) регистрируют заявление в Журнале регистрации заявлений граждан об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (далее – Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. При представлении заявления и документов лично в орган местного

самоуправления документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе документы, представленные по инициативе гражданина, должны быть в подлинниках.

При представлении документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе документов, представленных по инициативе гражданина, лично гражданином указанные документы регистрируются органом местного самоуправления в день их подачи гражданином. С подлинников документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе документов, представленных по инициативе гражданина, специалист органа местного самоуправления изготавливает копии и возвращает оригиналы документов гражданину непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе документов, представленных по инициативе гражданина, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельство подлинности подписи на заявлении осуществляются в соответствии с федеральным законодательством. Днем представления документов в орган местного самоуправления при указанном способе подачи заявления и документов считается день их регистрации в органе местного самоуправления. Заявление и документы регистрируются органом местного самоуправления в день их поступления в орган местного самоуправления.

В случае направления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе документов, представленных по инициативе гражданина, в электронной форме электронные документы заверяются электронной подписью. Днем представления документов в орган местного самоуправления считается день их регистрации в органе местного самоуправления. Указанные документы регистрируются органом местного самоуправления в день их поступления в орган местного самоуправления.

Гражданину или его законному представителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка). В случае направления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе документов, представленных по инициативе гражданина, почтовым отправлением или в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), расписка направляется гражданину по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в органе местного самоуправления.

7. Специалист органа местного самоуправления, ответственный за

прием документов, проверяет наличие заявления, комплектность документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, а также наличие реквизитов и подписей, правильность оформления документов и непротиворечивость содержащихся в них сведений непосредственно на приеме в день обращения гражданина.

8. При выявлении ошибок, противоречивости в сведениях, содержащихся в документах, либо при некомплектности документов гражданину сообщается об этом непосредственно на приеме в день обращения гражданина. При этом гражданину передается памятка, содержащая информацию о документах, которые необходимо представить взамен содержащих ошибки, о недостающих документах, и возвращаются все представленные документы.

Если ошибки, противоречивость в сведениях, содержащихся в документах, либо некомплектность документов выявлены в документах, представленных через отделение почтовой связи, то документы возвращаются гражданину с памяткой, указанной в абзаце первом настоящего пункта, через отделение почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации в органе местного самоуправления.

В случае направления документов через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования и выявления в них ошибок, противоречивости в сведениях либо некомплектности документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в органе местного самоуправления документы возвращаются гражданину с памяткой, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

После устранения замечаний, изложенных в памятке, гражданин вправе повторно обратиться в орган местного самоуправления с заявлением.

9. Орган местного самоуправления формирует в отношении каждого гражданина учетное дело, в которое включаются документы (их копии), необходимые для принятия решения об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении.

10. Решение об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении принимается органом местного самоуправления при наличии одного из обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, подтвержденного соответствующими документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка:

1) в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе документов, указанных в подпунктах 3, 5, 7, 11 и 12 пункта 3 настоящего Порядка, представленных по инициативе гражданина;

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления ответа на запрос органа местного самоуправления - в случае если документы, указанные в под-

пунктах 3, 5, 7, 11 и 12 настоящего Порядка, не представлены гражданином по собственной инициативе.

В решении об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении указывается одно из обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с которым было принято такое решение.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства орган местного самоуправления осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе документов, указанных в подпунктах 3, 5, 7, 11 и 12 пункта 3 настоящего Порядка, запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, установленный настоящим пунктом, продлевается руководителем органа местного самоуправления на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

11. В случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение об отсутствии факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении в сроки, установленные для принятия решения об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении пунктом 10 настоящего Порядка.

В решении об отсутствии факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

12. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, предусмотренного пунктом 10 или пунктом 11 настоящего Порядка, направляет гражданину указанное решение.

13. Решение органа местного самоуправления об отсутствии факта невозможности проживания в жилом помещении может быть обжаловано гражданином или его законным представителем в соответствии с федеральным законодательством.

14. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, могут быть поданы гражданами или их законными представителями одновременно с запросом о включении гражданина в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми

помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - список), предусмотренным Законом Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан».

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, представление документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 6 пункта 3 настоящего Порядка, не требуется. Копии данных документов, представленных гражданином или его законным представителем с запросом о включении гражданина в список, приобщаются органом местного самоуправления к заявлению об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении в день представления данного заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку установления факта
невозможности проживания детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
в ранее занимаемых жилых помещениях,
нанимателями или членами семей нанимателей
по договорам социального найма либо
собственниками которых они являются

(форма)

№ запроса	
--------------	--

--

(Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

Адрес места жительства заявителя

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

Контактные данные	
-------------------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении факта невозможности проживания
в ранее занимаемом жилом помещении

1. Прошу установить факт невозможности проживания в ранее

занимаемом жилом помещении, расположенном по адресу:
 _____, нанимателем (членом семьи
 нанимателя(ей) по договорам социального найма либо собственником)
 которого является _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

В СВЯЗИ С

_____.
 (указать одно или несколько обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются)

2. Я согласен (согласна) на проведение органом местного самоуправления в случае необходимости проверки информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.

Представлены следующие документы

1
2
3

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	

_____ Дата

_____ (подпись гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

/

_____ (подпись законного представителя гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

РАСПИСКА

Заявление и документы гр. _____ на предоставление муниципальной услуги: «установление факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении» принял специалист:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи специалиста)

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату

Срок принятия решения	
Контактный телефон	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку установления факта
невозможности проживания детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
в ранее занимаемых жилых помещениях,
нанимателями или членами семей нанимателей
по договорам социального найма либо
собственниками которых они являются

(форма)

I. Титульный лист Журнала
регистрации заявлений граждан об установлении факта невозможности
проживания в ранее занимаемом жилом помещении:

«Журнал
регистрации заявлений граждан об установлении факта невозможности
проживания в ранее занимаемом жилом помещении

(наименование органа местного самоуправления)

Начат _____

Окончен _____».

II. Содержание Журнала
регистрации заявлений граждан об установлении факта невозможности
проживания в ранее занимаемом жилом помещении

«

№ п/п	Дата поступле- ния заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес места жительства (пребывания)	Решение органа местного самоуправ- ления (дата и но- мер)	Обстоятельство, в связи с кото- рым принято решение органа местного само- управления	Сообщение гражданину о принятом решении (дата и номер письма)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8

».

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и сведений для включения граждан,
указанных в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых
вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по
обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий
граждан», в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
муниципального специализированного жилищного фонда,
предоставляемыми по договорам найма специализированных
жилых помещений

1. Включение граждан, указанных в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», достигших возраста 14 лет (далее – граждане), в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – список), осуществляется органами местного самоуправления на основании запросов граждан или их законных представителей о включении в список (по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню) в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования муниципального района (городского округа) в Республике Коми (далее соответственно – запрос о включении в список, орган местного самоуправления), а также на основании следующих документов и сведений:

1) паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи;

2) паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации законного представителя гражданина, и документов, подтверждающих его полномочия (при подаче запроса о включении в список законным представителем гражданина);

3) сведений в отношении жилых помещений гражданина и каждого из членов его семьи, содержащихся в Едином государственном реестре прав на

недвижимое имущество и сделок с ним, выдаваемых Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде:

а) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Республики Коми;

б) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

4) правоустанавливающих документов на жилые помещения, собственниками которых являются граждане и каждый из членов их семей, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии данных документов), либо:

а) справки филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Республике Коми о наличии в собственности гражданина и каждого из членов его семьи недвижимого имущества (жилых помещений), расположенного по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по месту жительства гражданина;

б) справки филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ», расположенного по месту выявления и первичного учета гражданина за пределами территории Республики Коми и (или) по прежнему месту жительства гражданина за пределами территории Республики Коми, о наличии в собственности гражданина и каждого из членов его семьи недвижимого имущества (жилых помещений);

5) сведений в отношении жилых помещений гражданина и каждого из членов его семьи, проживавших за пределами территории Республики Коми, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выдаваемых территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по прежнему месту жительства гражданина и членов его семьи, в виде:

а) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по прежнему месту жительства гражданина и членов его семьи;

б) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

б) документов, подтверждающих отнесение гражданина к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) выписки из домовой книги или справки о регистрации по месту жительства гражданина с указанием совместно зарегистрированных граждан, степени их родства и площади занимаемого жилого помещения;

8) выписки из домовой книги или справки о регистрации по прежнему месту жительства на дату выявления и первичного учета гражданина с указанием совместно зарегистрированных граждан, степени их родства и площади занимаемого жилого помещения;

9) решения об устройстве в семью опекуна (попечителя), в приемную семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

10) документов, подтверждающих установление факта невозможности проживания граждан в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, - в отношении граждан, которые ранее занимали жилые помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2, абзаце первом подпункта 4, подпунктах 6, 8-10 настоящего пункта, представляются гражданином или его законным представителем в органы местного самоуправления самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 3, подпунктах 5 и 7 настоящего пункта, запрашиваются органами местного самоуправления в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если указанные документы не представлены гражданином или его законным представителем по собственной инициативе.

2. Запрос о включении в список регистрируется органом местного самоуправления в день его получения в Журнале регистрации запросов граждан о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения ро-

дителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – Журнал), по форме согласно приложению 3 к постановлению Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. № 152 «О мерах по реализации статей 2 – 8 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан».

3. Ведение списков осуществляется органами местного самоуправления по форме согласно приложению 4 к постановлению Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. № 152 «О мерах по реализации статей 2 - 8 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Перечню документов и сведений для включения граждан, указанных в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений

(форма)

№ запроса	
--------------	--

--

(Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс	Регион			
Район	Населенный пункт			
Улица				
Дом	Корпус	Квартира		

Адрес места жительства заявителя

Индекс	Регион			
Район	Населенный пункт			
Улица				
Дом	Корпус	Квартира		

Контактные данные	
--------------------------	--

ЗАПРОС

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных

жилых помещений

1. Прошу включить меня - гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, (далее – список) в связи с

(указать причину: гражданин, указанный в части 1 настоящего запроса, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения; является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения, проживание в которых признано невозможным)

2. Я согласен (согласна) на проведение органом местного самоуправления в случае необходимости проверки информации, сообщенной в данном запросе и содержащейся в прилагаемых документах.

3. Мне -

(фамилия, имя, отчество гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

известно, что получение жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемого по договору найма специализированного жилого помещения будет являться основанием исключения меня - гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (нужное подчеркнуть) из списка.

4. Об изменении моего места жительства, семейного положения обязуюсь проинформировать орган местного самоуправления не позднее 20 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

Представлены следующие документы

1
2
3

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
---------	--

Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	
--------------------------	--

_____ Дата

_____ (подпись гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

/

_____ (подпись законного представителя гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

РАСПИСКА

Запрос и документы гр. _____ на предоставление муниципальной услуги: «включение в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений»

принял специалист:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи специалиста)

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату

Срок принятия решения	
Контактный телефон	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. № 152
(приложение № 3)

ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации запросов граждан о включении в список
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
муниципального специализированного жилищного фонда,
предоставляемыми по договорам найма специализированных
жилых помещений

I. Титульный лист Журнала

регистрации запросов граждан о включении в список
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
муниципального специализированного жилищного фонда,
предоставляемыми по договорам найма специализированных
жилых помещений:

«Журнал

регистрации запросов граждан о включении в список
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
муниципального специализированного жилищного фонда,
предоставляемыми по договорам найма
специализированных жилых помещений

(наименование органа местного самоуправления)

Начат _____
Окончен _____».

II. Содержание Журнала

регистрации запросов граждан о включении в список
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
муниципального специализированного жилищного фонда,
предоставляемыми по договорам найма специализированных
жилых помещений

«

№	Дата поступления за-	Фамилия, имя, отче-	Адрес места житель-	Решение	Сообще-	При-
---	----------------------	---------------------	---------------------	---------	---------	------

п/п	проса гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законного представителя)	ство гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дата рождения	ства (пребывания) гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	органа местного самоуправления (дата и номер)	ние заявителю о принятом решении (дата и номер письма)	мечание
1	2	3	4	5	6	7

».

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. № 152
(приложение № 4)

Форма
списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализиро-
ванного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам
найма специализированных жилых помещений

I. Титульный лист списка
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
муниципального специализированного жилищного фонда,
предоставляемыми по договорам найма специализированных
жилых помещений

«Список
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
муниципального специализированного жилищного фонда,
предоставляемыми по договорам найма
специализированных жилых помещений

(наименование органа местного самоуправления)

Начат _____
Окончен _____».

II. Содержание списка
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
муниципального специализированного жилищного фонда,
предоставляемыми по договорам найма
специализированных жилых помещений

«

№ п/п	Фамилия, имя, отчество; дата рождения	Адрес места жительства (пребывания)	Решение органа местного самоуправления о включении в список (дата и номер)	Решение о предоставлении жилого помещения (дата и номер)	Адрес предоставленного жилого помещения	Решение об исключении из списка (дата и номер)
1	2	3	4	5	6	7

ПОРЯДОК

предоставления гражданам, указанным
в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах,
связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению
жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан»,
жилых помещений специализированного жилищного фонда
на территории иных муниципальных образований в Республике Коми

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым части 2 статьи 7 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан» (далее – Закон Республики Коми) и определяет случаи и порядок предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми (далее - органы местного самоуправления) гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми, включенным в списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда (далее соответственно - граждане, списки), жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – жилые помещения) на территории иных муниципальных образований в Республике Коми (далее - иные муниципальные образования).

2. Жилые помещения предоставляются гражданам на территории иных муниципальных образований при наличии следующих оснований:

1) наличие на территории соответствующего муниципального образования свободных от проживания жилых помещений, предназначенных для предоставления гражданам в соответствии с Законом Республики Коми (далее - свободные жилые помещения);

2) отсутствие жилых помещений, необходимых для предоставления гражданам на территории муниципального образования, органы местного самоуправления которого приняли решения о включении граждан в список;

3) наличие согласия граждан на предоставление им жилых помещений на территории иных муниципальных образований.

3. Органы местного самоуправления представляют в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Мини-

стерство) информацию о наличии на их территории свободных жилых помещений и об отсутствии граждан в списках, ведущихся указанными органами местного самоуправления, в течение 10 рабочих дней с даты оформления указанных жилых помещений в муниципальную собственность либо окончания их строительства или реконструкции.

В информации указываются следующие сведения в отношении свободного жилого помещения:

- 1) адрес нахождения жилого помещения;
- 2) тип здания (кирпичное, панельное, деревянное, иное), в котором расположено свободное жилое помещение;
- 3) количество комнат;
- 4) общая площадь;
- 5) наличие коммунальных удобств (их виды).

К информации прилагаются копии документов, подтверждающих принадлежность свободного жилого помещения к муниципальному специализированному жилищному фонду.

4. Жилые помещения предоставляются гражданам на территории иных муниципальных образований в соответствии со сводным реестром граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемых по договорам найма специализированных жилых помещений, формируемым Министерством на основании списков, представляемых органами местного самоуправления по запросу Министерства (далее - сводный реестр).

Форма сводного реестра утверждается Министерством.

Включение гражданина в сводный реестр не влечет его исключение из соответствующего списка.

5. Граждане включаются в сводный реестр исходя из даты включения их органами местного самоуправления в списки.

Если дата включения граждан в списки совпадает у нескольких граждан, сводный реестр формируется в алфавитном порядке их фамилий, имен, отчеств.

6. В соответствии со сводным реестром Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, направляет в соответствующий орган местного самоуправления, который принял решение о включении гражданина в список, извещение о возможности предоставления ему жилого помещения на территории иного муниципального образования (далее - извещение).

7. В случае отсутствия жилого помещения, необходимого для предоставления гражданину на территории муниципального образования, орган местного самоуправления которого принял решение о включении гражданина в список, данный орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с даты получения от Министерства извещения направляет заказным письмом с уведомлением или вручает лично гражданину уведомление о

возможности предоставления ему жилого помещения на территории иного муниципального образования (далее - уведомление).

В уведомлении указываются следующие сведения:

- 1) адрес нахождения жилого помещения, предлагаемого гражданину на территории иного муниципального образования;
- 2) тип здания (кирпичное, панельное, деревянное, иное), в котором расположено указанное жилое помещение;
- 3) количество комнат;
- 4) общая площадь;
- 5) наличие коммунальных удобств (их виды).

В уведомление включается информация о необходимости обращения в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления гражданина с заявлением о его решении (согласии или отказе от предоставления жилого помещения на территории иного муниципального образования) в орган местного самоуправления, принявший решение о включении его в список, а также информация о том, что отказ гражданина от предоставления ему жилого помещения на территории иного муниципального образования не влечет за собой исключение его из сводного реестра.

Гражданин в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления вправе обратиться с заявлением о согласии или отказе от предоставления жилого помещения на территории иного муниципального образования в орган местного самоуправления, принявший решение о включении его в список, лично либо через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. При этом в случае доставки документов через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой представления гражданином заявления, указанного в настоящем пункте, считается дата, указанная на штемпеле организации почтовой связи или иной организации, осуществляющей доставку корреспонденции, по месту отправления указанного в настоящем пункте заявления.

Датой представления гражданином заявления, указанного в настоящем пункте, при личном обращении считается день представления гражданином данного заявления.

8. Если в течение 20 рабочих дней с даты получения гражданином уведомления от него не поступает в орган местного самоуправления, который принял решение о включении его в список, письменное заявление гражданина о согласии на предоставление указанного в уведомлении жилого помещения (далее - заявление о согласии) либо если заявление о согласии поступает по истечении указанного срока, гражданин считается отказавшимся от жилого помещения на территории иного муниципального образования.

9. При поступлении в срок, установленный в пункте 8 настоящего Порядка, письменного заявления гражданина об отказе от предоставления ука-

занного в уведомлении жилого помещения (далее - заявление об отказе) орган местного самоуправления, принявший решение о включении гражданина в список:

1) регистрирует заявление об отказе в день его поступления от гражданина;

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об отказе направляет его копию в адрес Министерства.

Заявление об отказе должно содержать адрес жилого помещения, от которого гражданин отказывается, дату и подпись гражданина. Гражданин вправе указать основания отказа от предоставления жилого помещения на территории иного муниципального образования.

10. В случае непоступления письменного согласия от гражданина в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления, принявший решение о включении его в список, данный орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет в адрес Министерства информацию следующего содержания в отношении указанного гражданина:

1) фамилия, имя, отчество, дата его рождения;

2) адрес места жительства (пребывания);

3) дата получения гражданином уведомления.

В течение 3 рабочих дней с даты получения копии заявления об отказе либо информации, предусмотренной настоящим пунктом, Министерство направляет в соответствующий орган местного самоуправления извещение в отношении следующего гражданина согласно сводному реестру.

11. При поступлении от гражданина в срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, заявления о согласии орган местного самоуправления, принявший решение о включении гражданина в список:

1) регистрирует заявление о согласии в день его поступления от гражданина;

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о согласии направляет его копию в адрес Министерства;

3) в течение 5 рабочих дней с даты получения от гражданина письменного согласия направляет его вместе с учетным делом гражданина в орган местного самоуправления иного муниципального образования для предоставления гражданину жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда в порядке, установленном органом местного самоуправления иного муниципального образования.

12. Орган местного самоуправления иного муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня предоставления гражданину жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда направляет уведомление об этом в орган местного самоуправления, принявший решение о включении гражданина в список, и в Министерство.

ПОРЯДОК

выявления обстоятельств, свидетельствующих
о необходимости оказания гражданам, указанным
в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах,
связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению
жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан»,
содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», являющимся нанимателями жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее - граждане), в целях заключения с ними договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или договора социального найма в отношении соответствующего жилого помещения.

2. Выявление обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее - обстоятельства), осуществляется находящимися по месту жительства гражданина территориальными органами, территориально обособленными структурными подразделениями Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) по вопросам организации деятельности в области опеки и попечительства на территории Республики Коми, уполномоченными Министерством (далее - органы опеки и попечительства), в целях принятия органами местного самоуправления решения о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или решения о заключении договора социального найма жилого помещения в отношении соответствующего жилого помещения.

3. Выявление обстоятельств является основанием для заключения органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми (далее - органы местного самоуправления) с гражданами договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или договора или договора социального найма в отношении соответствующего жилого помещения.

4. Орган местного самоуправления за 3 месяца до окончания срока

действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с гражданином, направляет органу опеки и попечительства уведомление о сроке окончания действия указанного договора с гражданином (далее - уведомление).

5. В целях выявления обстоятельств орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления организует обследование жилищно-бытовых условий гражданина.

Для проведения обследования жилищно-бытовых условий орган опеки и попечительства вправе привлечь специалистов организаций, оказывающих социальные услуги, специалистов образовательных организаций, медицинских организаций и иных организаций.

Результаты обследования условий жизни гражданина отражаются в акте обследования жилищно-бытовых условий гражданина по форме, утвержденной Министерством (далее - акт обследования).

Акт обследования оформляется и подписывается специалистом органа опеки и попечительства, проводившим обследование, утверждается руководителем органа опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня проведения обследования жилищно-бытовых условий жизни гражданина.

6. В течение 5 рабочих дней со дня проведения обследования жилищно-бытовых условий жизни гражданина орган опеки и попечительства направляет письменные запросы:

1) в адрес гражданина о представлении:

а) справки с места жительства о составе семьи и лицах, зарегистрированных в жилом помещении;

б) справки о доходах гражданина с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иного документа, подтверждающего доходы;

в) справки организаций, входящих в систему здравоохранения, о том, что гражданин страдает (не страдает) тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем;

2) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в адрес:

а) правоохранительных органов о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) фактов нарушений гражданином и членами его семьи обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, жалобах соседей и принятых правоохранительными органами мер (в случае, если имелись факты);

б) органов государственного жилищного надзора, муниципального жилищного надзора о представлении актов проверок, предписаний (в случае, если были проверки и выносились предписания);

в) учреждений, исполняющих наказания, о представлении докумен-

тов, подтверждающих отбывание гражданином наказания (в случае, если гражданин отбывает наказание).

При подаче документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем гражданина представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени гражданина.

Документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, представляются гражданином или его законным представителем в органы опеки и попечительства самостоятельно в течение 20 рабочих дней со дня поступления запроса органа опеки и попечительства.

7. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, представляются гражданином или его законным представителем одним из следующих способов:

- 1) лично в орган опеки и попечительства;
- 2) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в адрес органа опеки и попечительства;
- 3) в электронной форме путем направления электронных документов с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

8. При представлении документов лично в орган опеки и попечительства документы, указанные в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, представляются в подлинниках.

С подлинников документов, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, специалист органа опеки и попечительства изготавливает копии и возвращает их гражданину или его законному представителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке.

В случае направления документов, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, в электронной форме электронные документы заверяются электронной подписью.

Гражданину или его законному представителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка-уведомление). В случае направления документов, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, почтовым отправлением или в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), расписка-уведомление направляется гражданину или его законному представителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в орган опеки и попечительства.

9. Специалист органа опеки и попечительства, ответственный за прием документов, проверяет комплектность документов, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, а также наличие реквизитов и подписей, правильность оформления документов и непротиворечивость содержащихся в них сведений непосредственно на приеме в день обращения гражданина или его законного представителя.

10. При выявлении ошибок, противоречивости в сведениях, содержащихся в документах, либо при некомплектности документов гражданину или его законному представителю сообщается об этом непосредственно на приеме в день обращения гражданина или его законного представителя. При этом гражданину или его законному представителю передается памятка, содержащая информацию о документах, которые необходимо представить взамен содержащих ошибки, о недостающих документах, и возвращаются все представленные документы.

Если ошибки, противоречивость в сведениях, содержащихся в документах, либо некомплектность документов выявлены в документах, представленных через отделение почтовой связи, то документы возвращаются гражданину или его законному представителю с памяткой, указанной в абзаце первом настоящего пункта, через организацию почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации в органе опеки и попечительства.

В случае направления документов через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования и выявления в них ошибок, противоречивости в сведениях либо некомплектности документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в органе опеки и попечительства документы возвращаются гражданину или его законному представителю с памяткой, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

После устранения замечаний, изложенных в памятке, гражданин или его законный представитель вправе повторно представить документы в орган опеки и попечительства.

11. На основании документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, орган опеки и попечительства оформляет в акте обследования заключение о наличии или отсутствии обстоятельств (далее - заключение) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего документа в соответствии с запросом органа опеки и попечительства, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

12. Заключение, оформленное в акте обследования, основывается на комплексной оценке жилищно-бытовых условий гражданина, адаптации его к самостоятельной жизни, в том числе на наличии (отсутствии) у него постоянного заработка, иного дохода, наличии (отсутствии) отрицательной социальной среды по отношению к гражданину, совершении (несовершении) гражданином правонарушений и антиобщественных действий в период действия договора найма специализированного жилого помещения, исполнения им обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, состояния здоровья гражданина, его эмоционального и физического развития, наличия (отсутствии) навыков у него самообслуживания, отношений в семье гражданина (при ее наличии).

Заключение должно содержать указание на выявленные органами опеки и попечительства обстоятельства.

13. Орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня оформления в акте обследования заключения направляет его в орган местного самоуправления по месту жительства гражданина, в отношении которого оформлено заключение.

14. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления акта обследования с заключением принимает одно из следующих решений:

1) о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок с гражданином, в отношении которого имеется заключение, подтверждающее наличие обстоятельств;

2) о заключении договора социального найма жилого помещения с гражданином, в отношении которого имеется акт обследования с заключением, подтверждающим отсутствие обстоятельств.

15. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, направляет указанное решение гражданину и в орган опеки и попечительства по месту жительства гражданина.

16. Решение органа местного самоуправления о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок является основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый срок только один раз. При заключении договора найма специализированного жилого помещения срок действия нового договора, как и первоначального, составляет 5 лет и не подлежит изменению.

17. Решение органа местного самоуправления о заключении договора социального найма жилого помещения является основанием для заключения договора социального найма жилого помещения в соответствии с Порядком заключения с гражданами, указанными в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением

мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», договора социального найма в отношении жилого помещения, исключенного из муниципального специализированного жилищного фонда, утвержденным приложением № 7 к постановлению Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. № 152 «О мерах по реализации статей 2 - 8 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан».

ПОРЯДОК

заключения с гражданами, указанными в пункте 1 статьи 1
Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных
с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем
(жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», договора
социального найма в отношении жилого помещения, исключенного
из муниципального специализированного жилищного фонда

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации работы органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми (далее - органы местного самоуправления) по заключению с гражданами, указанными в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан» (далее - граждане), договоров социального найма в отношении жилых помещений, исключенных из муниципального специализированного жилищного фонда.

2. По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда и в случае принятия органом местного самоуправления решения о заключении договора социального найма жилого помещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 Порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, утвержденного приложением № 6 к постановлению Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. № 152 «О мерах по реализации статей 2 - 8 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда уведомляет гражданина о необходимости его обращения в орган местного самоуправления, предоставивший жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда, с заявлением о предоставлении данного жилого помещения по договору социального найма (далее - заявление), к которому должны прила-

гаться паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации.

При подаче документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем гражданина представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени гражданина.

3. Уполномоченный специалист органа местного самоуправления (далее - специалист органа местного самоуправления) непосредственно на приеме в день обращения гражданина или его законного представителя:

1) проверяет непротиворечивость сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах;

2) осуществляет копирование паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации, а также документа, подтверждающего полномочия законного представителя действовать от имени гражданина (при подаче документов законным представителем гражданина), заверение копий документов и возвращение заявителю представленных подлинников документов;

3) осуществляет регистрацию заявления и документов путем внесения в Журнал регистрации заявлений и документов на заключение договора социального найма записи о приеме заявления и документов о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, включающей порядковый номер записи, дату приема, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество, паспортные данные), сведения о жилом помещении, в отношении которого производится заключение договора социального найма;

4) выдает заявителю расписку о получении заявления и документов с указанием их перечня и даты получения.

4. Заявление, а также копии документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их принятия включаются в учетное дело, сформированное в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан».

5. Договор социального найма жилого помещения, исключенного из муниципального специализированного жилищного фонда, и акт приема-передачи к нему оформляются органом местного самоуправления в 2 экземплярах в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и в этот же срок указанные договор и акт приема-передачи подписываются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления и гражданином.

6. Один экземпляр подписанного гражданином договора социального найма жилого помещения и акта приема-передачи к нему передается гражданину, второй экземпляр хранится в органе местного самоуправления.