



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЮРАЛЫСЬЛӦН  
**ИНДӦД**

---

**УКАЗ**  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми  
от 27 мая 2011 г. № 84 «О мерах по реализации Закона  
Республики Коми «О наградах и поощрениях в Республике Коми»**

---

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 84 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наградах и поощрениях в Республике Коми» изменения согласно приложению.
2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Главы Республики Коми



С. Гапликов

г. Сыктывкар  
5 мая 2016 г.  
№ 62

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в Указ Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 84  
«О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наградах и  
поощрениях в Республике Коми»

В Указе Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 84 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наградах и поощрениях в Республике Коми»:

1. В пункте 2:

а) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) Порядок и условия награждения иными наградами Республики Коми согласно приложению № 7;»;

б) в подпункте 20 слова «приложению № 22.» заменить словами «приложению № 22;»;

в) дополнить подпунктами 21 и 22 следующего содержания:

«21) форму протокола вручения государственной награды Республики Коми согласно приложению № 23;

22) форму протокола вручения иной награды Республики Коми согласно приложению № 24.».

2. В пункте 3 слова «приложению № 23» заменить словами «приложению № 25».

3. В Положении о Республиканской комиссии по государственным наградам Республики Коми, утвержденном Указом (приложение № 3):

1) в абзаце третьем пункта 9 слова «не позднее 3-х дней» заменить словами «не позднее 3 рабочих дней»;

2) в пункте 10 слова «Администрация Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми» заменить словами «Администрация Главы Республики Коми».

4. В Положении о Комиссии по иным наградам Республики Коми, утвержденном Указом (приложение № 4):

1) в пункте 9:

а) в абзаце третьем слова «не позднее 3-х дней» заменить словами «не позднее 3 рабочих дней»;

б) в абзаце четвертом слово «указов» заменить словом «распоряжений»;

2) в пункте 10 слова «Администрация Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми» заменить словами «Администрация Главы Республики Коми».

5. В Порядке и условиях присвоения высшего почетного звания Республики Коми «Почетный гражданин», утвержденных Указом (приложение № 5), (далее в настоящем пункте – Порядок и условия):

1) в абзаце первом пункта 2 слова «Администрацию Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми» заменить словами «Администрацию Главы Республики Коми»;

2) пункт 5 после слов «в средствах массовой информации» дополнить словами «и поступления предложений Государственного Совета Республики Коми»;

3) в абзаце первом пункта 7 слова «на компьютере или пишущей машинке» заменить словами «в печатном виде», слова «В характеристике» заменить словами «В наградном листе в характеристике»;

4) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Вручение нагрудного знака «Почетный гражданин» и удостоверения о присвоении почетного звания (далее - документы о присвоении почетного звания) производится в торжественной обстановке Главой Республики Коми или иным лицом по его поручению и от его имени лично награжденному. В случае присвоения почетного звания посмертно документы о присвоении почетного звания в торжественной обстановке передаются (вручаются) наследникам лица, награжденного посмертно.

О произведенном вручении документов о присвоении почетного звания составляется протокол по форме согласно приложению № 23 к Указу Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 84 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наградах и поощрениях в Республике Коми».

Протокол подписывается лицом, вручившим нагрудный знак «Почетный гражданин», скрепляется печатью и направляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания в Администрацию.»;

5) в абзаце втором пункта 14 слово «Комиссию» заменить словом «Администрацию»;

б) в пункте 15:

а) в абзаце первом слова «, удостоверение о его присвоении» исключить;

б) в абзаце втором:

слово «Комиссия» заменить словом «Администрация», после слов «поступления заявления» дополнить словами «в Администрацию», слова

«установленного ею образца» заменить словами «установленного Комиссией образца»;

7) в приложении к Порядку и условиям:

пункт 9 дополнить абзацами следующего содержания:

«Сведения в пунктах 1-9 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового  
подразделения

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

».

6. В Порядке и условиях присвоения почетных званий Республики Коми и награждения Почетной грамотой Республики Коми, утвержденных Указом (приложение № 6), (далее в настоящем пункте – Порядок и условия):

1) пункты 1-4 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Порядок и условия регулируют вопросы, связанные с присвоением почетных званий Республики Коми "Народный артист Республики Коми", "Народный писатель Республики Коми", "Народный поэт Республики Коми", "Народный художник Республики Коми", "Заслуженный работник Республики Коми" и награждением Почетной грамотой Республики Коми (далее - государственная награда Республики Коми).

2. Ходатайство о награждении государственной наградой Республики Коми возбуждается по основному (постоянному) месту работы лица, представленного к государственной награде Республики Коми:

1) коллективами организаций;

2) органами местного самоуправления.

В случае отсутствия у лица, представляемого к государственной награде Республики Коми, основного (постоянного) места работы, ходатайство о награждении указанного лица возбуждается по месту его общественной деятельности.

В случае осуществления лицом индивидуальной трудовой или индивидуальной общественной деятельности ходатайство о награждении данного лица государственной наградой Республики Коми возбуждается соответствующим представительным органом муниципального образования.

Лица, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело, к награждению государственными наградами Республики Коми не представляются.

3. К ходатайству о награждении государственной наградой Республики Коми прилагаются:

1) наградной лист по форме согласно приложению к настоящим Порядку и условиям;

2) справки, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий (в случае представления к награждению государственной наградой Республики Коми председателей советов директоров, руководителей, их заместителей, главных экономистов и главных бухгалтеров организаций).

4. Наградной лист заполняется в печатном виде, поправки и исправления в нем не допускаются. Сведения в наградном листе отражаются в соответствии с подтверждающими документами.»;

2) дополнить пунктами 4<sup>1</sup> и 4<sup>2</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. В наградном листе в характеристике лица, представляемого к награждению государственной наградой Республики Коми, отражаются его заслуги, личный вклад и конкретные результаты в работе или службе не менее чем за последние 3 года и другие необходимые сведения. В наградном листе в характеристике юридического лица (трудового коллектива), представляемого к награждению Почетной грамотой Республики Коми, отражаются сведения о деятельности данного юридического лица (трудового коллектива), достижения показателей в работе или службе, вкладе в развитие муниципального образования и Республики Коми, а также об осуществлении благотворительной или иной социально значимой деятельности за последние 5 лет.

4<sup>2</sup>. Лица, представившие указанные в пункте 3 настоящих Порядка и условий документы, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградном листе и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.»;

3) пункт 6 исключить;

4) пункты 7-10 изложить в следующей редакции:

«7. Инициаторы представления к награждению государственной наградой Республики Коми, указанные в пункте 2 настоящих Порядка и условий (далее – инициаторы представления к награждению), направляют ходатайство о награждении государственной наградой Республики Коми и документы, указанные в пункте 3 настоящих Порядка и условий (далее – документы о награждении), главе (руководителю) администрации муниципаль-

ного образования городского округа или муниципального района (далее – глава администрации муниципального образования) (за исключением органов исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Главе Республики Коми, и государственных учреждений Республики Коми, расположенных за пределами Республики Коми), на территории которого осуществляется работа или общественная деятельность лица, юридического лица (трудового коллектива), в отношении которого возбуждено ходатайство о награждении государственной наградой Республики Коми.

8. По итогам рассмотрения документов о награждении глава администрации муниципального образования в порядке и сроки, установленные органом местного самоуправления, дает по ним заключение, которое оформляется соответствующей записью в наградном листе, и направляет его инициатору представления к награждению.

9. Инициатор представления к награждению направляет для дальнейшего рассмотрения документы о награждении в орган государственной власти Республики Коми, иной государственный орган Республики Коми (далее – государственный орган Республики Коми), осуществляющий контроль (координацию) деятельности организации в соответствующей отрасли (сфере управления), в которой работает или осуществляет общественную деятельность лицо, юридическое лицо (трудовой коллектив), в отношении которого возбуждено ходатайство о награждении государственной наградой Республики Коми.

10. Государственный орган Республики Коми рассматривает документы о награждении и дает по ним заключение, которое оформляется соответствующей записью в наградном листе.»;

5) дополнить пунктом 10<sup>1</sup> следующего содержания:

«10<sup>1</sup>. Срок рассмотрения документов о награждении не может превышать 30 календарных дней со дня их поступления в соответствующий орган.»;

6) пункты 11-15 изложить в следующей редакции:

«11. Государственный орган Республики Коми направляет документы о награждении в Администрацию Главы Республики Коми (далее – Администрация).

В случае отсутствия государственного органа Республики Коми, указанного в пункте 9 настоящих Порядка и условий, инициатор представления к награждению самостоятельно направляет документы о награждении в Администрацию.

В случае, когда документы о награждении, поступившие в Администрацию, не соответствуют требованиям пунктов 2-4 настоящих Порядка и условий, они в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию возвращаются Администрацией инициатору представления к награждению.

Инициатор представления к награждению вправе повторно направить документы о награждении в Администрацию после приведения их в соответствие с требованиями пунктов 2-4 настоящих Порядка и условий.

12. Документы о награждении, соответствующие требованиям пунктов 2-4 настоящих Порядка и условий, направляются в Республиканскую комиссию по государственным наградам Республики Коми (далее – Комиссия) и подлежат рассмотрению в течение 60 календарных дней со дня их поступления в Администрацию.

13. Комиссия в срок, предусмотренный пунктом 12 настоящих Порядка и условий, принимает одно из следующих решений:

1) о поддержке ходатайства о награждении государственной наградой Республики Коми;

2) об изменении вида награды, к награждению которой представлено лицо, юридическое лицо (трудовой коллектив);

3) об отклонении ходатайства о награждении в виду несоответствия и (или) не отражения заслуг лица, юридического лица (трудового коллектива), представляемого к награждению государственной наградой Республики Коми;

4) об отклонении ходатайства о награждении в виду несоответствия заслуг лица, юридического лица (трудового коллектива) статуту государственной награды Республики Коми или условиям награждения, предусмотренных настоящими Порядком и условиями.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются Комиссией в форме протокола в соответствии с пунктом 9 Положения о Республиканской комиссии по государственным наградам Республики Коми, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 84.

14. В случае отклонения Комиссией ходатайства о награждении Администрация в течение 5 рабочих дней со дня оформления и подписания протокола, указанного в пункте 13 настоящих Порядка и условий, письменно уведомляет об этом инициатора представления к награждению с указанием причин отклонения и возвращает документы о награждении.

Инициатор представления к награждению вправе повторно не ранее чем через год направить документы о награждении в Администрацию после устранения основания для отклонения ходатайства о награждении.

15. Глава Республики Коми вправе согласиться с решением Комиссии, или отклонить ходатайство о награждении, или изменить вид награды.

Основаниями для отклонения ходатайства о награждении являются:

1) в документах о награждении не отражены заслуги лица, юридического лица (трудового коллектива), представляемого к награждению;

2) несоответствие заслуг лица, юридического лица (трудового коллектива) статуту государственной награды Республики Коми или условиям награждения, предусмотренным настоящими Порядком и условиями.»;

7) дополнить пунктом 15<sup>1</sup> следующего содержания:

«15<sup>1</sup>. В случае отклонения Главой Республики Коми ходатайства о награждении Администрация в течение 10 рабочих дней со дня его отклонения письменно уведомляет об этом инициатора представления к награждению с указанием причин отклонения и возвращает документы о награждении.

Инициатор представления к награждению вправе повторно не ранее чем через год направить документы о награждении в Администрацию после устранения основания для отклонения ходатайства о награждении, предусмотренного пунктом 15 настоящих Порядка и условий.»;

8) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Вручение государственной награды Республики Коми производится Главой Республики Коми или иным лицом по его поручению и от его имени не позднее 60 календарных дней со дня издания указа Главы Республики Коми.»;

9) в абзаце втором пункта 18 слова «грамота вручается представителям этого юридического лица (трудового коллектива)» заменить словами «награда вручается представителю указанного юридического лица (трудового коллектива)»;

10) пункты 19 и 20 изложить в следующей редакции:

«19. О произведенном вручении государственной награды Республики Коми составляется протокол по форме согласно приложению № 23 к Указу Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 84 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наградах и поощрениях в Республике Коми».

Протокол подписывается лицом, вручившим государственную награду Республики Коми, скрепляется печатью и направляется в течение 5 рабочих дней со дня вручения государственной награды Республики Коми в Администрацию.

20. При отсутствии возможности вручить государственные награды Республики Коми в срок, указанный в пункте 17 настоящих Порядка и условий, лица, которым поручено вручение государственных наград Республики Коми, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего после окончания срока, указанного в пункте 17 настоящих Порядка и условий, возвращают их в Администрацию с указанием причин, по которым не выполнено поручение.»;

11) в пункте 21:

а) в абзаце первом слова «в документах и материалах о награждении, внесенных для представления гражданина» заменить словами «в документах, указанных в пункте 3 настоящих Порядка и условий, внесенных для представления лица»;

б) в абзаце втором слова «и документ о награждении ею, врученные гражданину» заменить словами «и (или) удостоверение к ней, врученные лицу», слово «Комиссию» заменить словом «Администрацию»;

12) в пункте 22:



- а) в абзаце первом слова «, удостоверения к ним» исключить;
- б) в абзаце втором:  
слово «Комиссия» заменить словом «Администрация»:  
после слов «поступления заявления» дополнить словами «в Администрацию»;
- слова «установленного ею образца» заменить словами «установленного Комиссией образца»;
- 13) в приложении к Порядку и условиям:  
пункт 9 дополнить абзацами следующего содержания:  
«Сведения в пунктах 1-9 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового  
подразделения

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

».

7. Порядок и условия присвоения званий Республики Коми и награждения знаками отличия Республики Коми, утвержденные Указом (приложение № 7), изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

8. В приложении к Порядку и условиям присвоения званий Республики Коми и награждения знаками отличия Республики Коми:

1) в грифе слова «присвоения званий Республики Коми и награждения знаками отличия Республики Коми» заменить словами «награждения иными наградами Республики Коми»;

2) пункт 10 дополнить абзацами следующего содержания:

«Сведения в пунктах 1-10 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового  
подразделения

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

»;

3) в пункте 11 слова  
«Должностное лицо Республики Коми,  
руководитель органа государственной  
власти, иного государственного органа  
Республики Коми, органа местного  
самоуправления, организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) »

заменить словами

«Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

».

9. Порядок и условия поощрения дипломом Главы Республики Коми, ценным подарком Главы Республики Коми, благодарностью Главы Республики Коми, утвержденные Указом (приложение № 8), изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

10. В приложении к Порядку и условиям поощрения дипломом Главы Республики Коми, ценным подарком Главы Республики Коми, благодарностью Главы Республики Коми:

1) в названии слова «ХОДАТАЙСТВО о поощрении» заменить словами «НАГРАДНОЙ ЛИСТ для представления к поощрению»;

2) пункт 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Сведения в пунктах 1-2 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

»;

3) пункт 4 исключить;

4) слово «Руководитель» заменить словами «Руководитель организации».

11. В Порядке и условиях занесения портретов на Доску почета Республики Коми «Лучший в профессии», утвержденных Указом (приложение № 9), (далее в настоящем пункте - Порядок и условия):

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Порядок и условия регулируют вопросы, связанные с размещением на Доске почета Республики Коми «Лучший в профессии» (далее – Доска почета) портретов лиц, работающих в различных отраслях и достигших высоких показателей по итогам работы за год.»;

2) пункт 2 после слова «Занесение» дополнить словом «портретов»;

3) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. На Доске почета размещаются портреты лиц, работающих в различных организациях и учреждениях независимо от формы собственности и имеющих стаж работы в соответствующей отрасли не менее 5 лет (далее - лица):»;

4) пункты 4 - 7 изложить в следующей редакции:

«4. Предложения по кандидатурам для занесения портретов на Доску почета направляются органами исполнительной власти Республики Коми (далее - инициаторы представления к занесению портретов лиц на Доску почета) в Администрацию Главы Республики Коми (далее - Администрация) до 1 марта.

Кандидатуры лиц, имеющих неснятые дисциплинарные взыскания или в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело, к занесению портрета на Доску почета не представляются.

5. К предложениям по кандидатурам для занесения портретов на Доску почета прилагаются:

1) ходатайство о занесении портрета лица на Доску почета;

2) наградной лист по форме согласно приложению к настоящим Порядку и условиям.

Наградной лист заполняется в печатном виде, помарки и исправления в нем не допускаются. В характеристике кандидата для занесения портрета на Доску почета отражаются его заслуги, конкретные результаты и показатели в работе за предыдущий год, личный вклад в деятельность отрасли и другие необходимые сведения.

Лица, представившие указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий документы, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградном листе и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

6. Представленные в Администрацию предложения рассматриваются Комиссией по иным наградам Республики Коми (далее – Комиссия) в течение 30 календарных дней со дня их поступления в Администрацию.

Комиссия в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, принимает одно из следующих решений:

1) о поддержке кандидатуры для занесения портрета на Доску почета;

2) об отклонении кандидатуры в виду не отражения заслуг лица, представляемого к занесению портрета на Доску почета;

3) об отклонении кандидатуры в виду несоответствия заслуг лица, представляемого к занесению портрета на Доску почета, виду поощрения.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются Комиссией в форме протокола в соответствии с пунктом 9 Положения о Комиссии по иным наградам Республики Коми, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 84 (приложение № 4).

В случае отклонения Комиссией кандидатуры для занесения портрета на Доску почета Администрация в течение 5 рабочих дней со дня оформления и подписания протокола, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, письменно уведомляет об этом инициатора представления к занесению портрета на Доску почета с указанием причин отклонения.

7. На кандидатов для занесения портретов на Доску почета, поддержанных Комиссией, инициаторы представления к занесению портретов лиц на Доску почета до 15 апреля представляют в Администрацию фотографию кандидата для занесения портрета на Доску почета в цифровом формате.»;

5) пункт 8 исключить;

6) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Глава Республики Коми вправе согласиться с решением Комиссии, или отклонить ходатайство о занесении портрета лица на Доску почета, или изменить вид поощрения.

Основаниями для отклонения Главой Республики Коми ходатайства о занесении портрета лица на Доску почета являются:

1) в документах для занесения портретов лиц на Доску почета не отражены заслуги лица, представляемого к занесению портрета на Доску почета;

2) несоответствие заслуг лица, представляемого к занесению портрета на Доску почета, виду поощрения или условиям поощрения, предусмотренным настоящими Порядком и условиями.»;

7) дополнить пунктом 9<sup>1</sup> следующего содержания:

«9<sup>1</sup>. В случае отклонения Главой Республики Коми кандидатуры для занесения портрета на Доску почета Администрация в течение 10 рабочих дней со дня ее отклонения письменно уведомляет об этом инициатора представления к занесению портрета лица на Доску почета с указанием причин отклонения и возвращает документы.»;

8) в абзаце первом пункта 12 слова «Администрация Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми» заменить словом «Администрация»;

9) дополнить Порядок и условия приложением в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

12. В Порядке ведения Книги почета Республики Коми и ее образце, утвержденных Указом (приложение № 10):

1) пункт 1 после слов «Администрацией Главы Республики Коми» дополнить словами «(далее – Администрация)»;

2) в пункте 4 слова «Администрация Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми» заменить словом «Администрация».

13. В Образце и описании нагрудного знака «Почетный гражданин» и образце удостоверения о присвоении высшего почетного звания Республики Коми «Почетный гражданин», утвержденных Указом (приложение № 11):

подраздел 2 «Внутренние левая и правая стороны удостоверения» раздела III «Образец удостоверения о присвоении высшего почетного звания Республики Коми «Почетный гражданин» изложить в следующей редакции:

«2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения»

_____ (ним)	_____ (фамилия)
_____ (вич)	_____ (имя)
_____ (ов)	_____ (отчество)
СЕТӦМА «ПОЧЁТА ГРАЖДАНИН» КОМИ РЕСПУБЛИКАСА МЕДВЫЛЫС ПОЧЁТ НИМ	ПРИСВОЕНО ВЫСШЕЕ ПОЧЕТНОЕ ЗВАНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН»
Коми Республикаса Юралысь	Глава Республики Коми
п.м.	м.п.
Коми Республикаса Юралысьлӧн 20__ во _____ «__» лунся __ №-а Индӧд	Указ Главы Республики Коми от «__» _____ 20__ г. № _____

».

14. В Образце удостоверения о присвоении почетного звания Республики Коми, утвержденном Указом (приложение № 14):

раздел 2 «Внутренние левая и правая стороны удостоверения» изложить в следующей редакции:

«2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

<p>_____</p> <p>(ним)</p> <p>_____</p> <p>(внч)</p> <p>_____</p> <p>(ов)</p> <p><b>СЕТÖМА КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ПОЧЁТ НИМ</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество)</p> <p><b>ПРИСВОЕНО ПОЧЕТНОЕ ЗВАНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Коми Республикаса Юралысь</p> <p>п.м.</p> <p>Коми Республикаса Юралысьлön 20 во _____ « » лунся №-а Индöд</p>	<p>Глава Республики Коми</p> <p>м.п.</p> <p>Указ Главы Республики Коми от « » _____ 20 г. № _____</p>

».

15. В Образце Почетной грамоты Республики Коми, утвержденном Указом (приложение № 15):

раздел 2 «Внутренние левая и правая стороны Почетной грамоты Республики Коми» изложить в следующей редакции:

«2. Внутренние левая и правая стороны Почетной грамоты Республики Коми (размер 43,5 см х 29 см)

<p>Государственный герб Республики Коми с геральдическим щитом</p> <p><b>КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ПОЧЁТ ГРАМОТА СЕТÖМА</b></p>	<p>Государственный герб Республики Коми с геральдическим щитом</p> <p><b>ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ НАГРАЖДЕН (НАГРАЖДЕНА)</b></p>
<p>Коми Республикаса Юралысь</p> <p>п.м.</p> <p>Коми Республикаса Юралысьлön 20 во _____ « » лунся №-а Индöд</p>	<p>Глава Республики Коми</p> <p>м.п.</p> <p>Указ Главы Республики Коми от «__» _____ 20__ г. № _____</p>

».

16. В Образце и описании нагрудного знака «Почетный работник Республики Коми» и образце удостоверения о присвоении звания Республики Коми, утвержденных Указом (приложение № 16):

подраздел 2 «Внутренние левая и правая стороны удостоверения» раздела III «Образец удостоверения о присвоении звания Республики Коми» изложить в следующей редакции:

«2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

<p>_____ (ним)</p> <p>_____ (вич)</p> <p>_____ (ов)</p> <p>СЕТӦМА КОМИ РЕСПУБЛИКАСА НИМ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____ (фамилия)</p> <p>_____ (имя)</p> <p>_____ (отчество)</p> <p>ПРИСВОЕНО ЗВАНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Коми Республикаса Юралысь</p> <p>п.м.</p> <p>Коми Республикаса Юралысьлӧн 20__ во _____ «__» лунся __ №-а тшӧктӧм</p>	<p>Глава Республики Коми</p> <p>м.п.</p> <p>Распоряжение Главы Республики Коми от «__» _____ 20__ г. № __</p>

».

17. В Образце и описании знака отличия Республики Коми «За заслуги перед Республикой Коми» и образце удостоверения к нему, утвержденных Указом (приложение № 17):

подраздел 2 «Внутренние левая и правая стороны удостоверения» раздела III «Образец удостоверения к знаку отличия Республики Коми «За заслуги перед Республикой Коми» изложить в следующей редакции:

«2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

_____ (ним)	_____ (фамилия)
_____ (вич)	_____ (имя)
_____ (ов)	_____ (отчество)
СЕТӦМА «КОМИ РЕСПУБЛИКА ВОДЗЫН ЗАСЛУГАЯСЫСЬ» Коми Республикаса отличие пас	НАГРАЖДЕН(А) знаком отличия Республики Коми «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД РЕСПУБЛИКОЙ КОМИ»
Коми Республикаса Юралысь	Глава Республики Коми
п.м.	м.п.
Коми Республикаса Юралысьлӧн 20 во « » лунся №-а тшӧктӧм	Распоряжение Главы Республики Коми от « » 20 г. №

».

18. В Образце и описании знака отличия Республики Коми «За безупречную службу Республике Коми» и образце удостоверения к нему, утвержденных Указом (приложение № 18):

подраздел 2 «Внутренние левая и правая стороны удостоверения» раздела III «Образец удостоверения к знаку отличия Республики Коми «За безупречную службу Республике Коми» изложить в следующей редакции:

«2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

_____ (ним)	_____ (фамилия)
_____ (вич)	_____ (имя)
_____ (ов)	_____ (отчество)
СЕТӦМА «КОМИ РЕСПУБЛИКАЛЫ ЗЭВ БУРА СЛУЖИТӦМЫСЬ» Коми Республикаса отличие пас	НАГРАЖДЕН(А) знаком отличия Республики Коми «ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ РЕСПУБЛИКЕ КОМИ»
Коми Республикаса Юралысь	Глава Республики Коми
п.м.	м.п.
Коми Республикаса Юралысьлӧн 20 во « » лунся №-а тшӧктӧм	Распоряжение Главы Республики Коми от « » 20 г. №

».



19. В Образце и описании знака отличия Республики Коми «Трудовая доблесть» и образце удостоверения к нему, утвержденных Указом (приложение № 19):

подраздел 2 «Внутренние левая и правая стороны удостоверения» раздела III «Образец удостоверения к знаку отличия Республики Коми «Трудовая доблесть» изложить в следующей редакции:

«2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения»

<hr/> <small>(ним)</small> <hr/> <hr/> <small>(вич)</small> <hr/> <hr/> <small>(ов)</small>	<hr/> <small>(фамилия)</small> <hr/> <hr/> <small>(имя)</small> <hr/> <hr/> <small>(отчество)</small>
СЕТӦМА «УДЖЫН ПОВТӦМЛУН» Коми Республикаса отличие пас	НАГРАЖДЕН(А) знаком отличия Республики Коми «ТРУДОВАЯ ДОБЛЕСТЬ»
Коми Республикаса Юралысь	Глава Республики Коми
п.м.	м.п.
Коми Республикаса Юралысьлӧн 20__ во _____ «__» лунся __ №-а тшӧктӧм	Распоряжение Главы Республики Коми от «__» _____ 20__ г. № __

».

20. Дополнить новыми приложениями № 23 и № 24 согласно приложениям 4 и 5 к настоящим изменениям.

21. В перечне указов Главы Республики Коми, утративших силу (приложение № 23):

в грифе слова «Приложение № 23» заменить словами «Приложение № 25».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к изменениям, вносимым в Указ  
Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 84  
«О мерах по реализации Закона Республики Коми  
«О наградах и поощрениях в Республике Коми»

«УТВЕРЖДЕНЫ  
Указом Главы Республики Коми  
от 27 мая 2011 г. № 84  
(приложение № 7)

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
награждения иными наградами Республики Коми

1. Настоящие Порядок и условия (далее – Порядок) регулируют вопросы, связанные с награждением иными наградами Республики Коми, указанными в пунктах 1 и 2 статьи 4 Закона Республики Коми «О наградах и поощрениях в Республике Коми» (далее соответственно - иные награды Республики Коми, звания, знаки отличия).

2. Звания присваиваются лицам, в том числе вышедшим на пенсию, добросовестно проработавшим не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности либо внесшим существенный вклад в развитие соответствующих сфер деятельности в Республике Коми:

1) "Почетный архитектор Республики Коми" - высокопрофессиональным архитекторам за заслуги в проектировании и возведении архитектурных комплексов, зданий и сооружений на территории Республики Коми с использованием современных технологий, а также в реставрации памятников культуры;

2) "Почетный врач Республики Коми" - высокопрофессиональным практикующим врачам за заслуги в оказании своевременной лечебной и лечебно-профилактической помощи, внедрении и использовании новых методик диагностирования и лечения заболеваний, позволяющих сократить уровень заболеваемости и смертности населения Республики Коми;

3) "Почетный геолог Республики Коми" - работникам геологических организаций и научных учреждений за заслуги в развитии геолого-разведочного производства, укреплении минерально-сырьевой базы и научном обосновании направлений геолого-разведочных работ, в поиске, открытии, разведке месторождений полезных ископаемых на территории Республики Коми;

4) "Почетный деятель искусств Республики Коми" - творческим работникам и деятелям искусств за заслуги в создании высокохудожественных образов, спектаклей, кино- и телефильмов, концертных, цирковых про-

грамм, музыкальных, телевизионных и радиопроизведений живописи, скульптуры, графики и монументального искусства, получивших широкое признание общественности, в воспитании и подготовке творческих кадров;

5) "Почетный деятель науки Республики Коми" - за заслуги в разработке различных направлений науки и техники, успешном внедрении научных разработок в производство;

6) "Почетный лесовод Республики Коми" - специалистам организаций лесного хозяйства за заслуги в развитии лесного хозяйства, сбережении и приумножении лесных богатств;

7) "Почетный оленевод Республики Коми" - высокопрофессиональным работникам сельского хозяйства, в том числе работникам крестьянских, фермерских хозяйств, организаторам сельскохозяйственного производства за заслуги в увеличении поголовья оленей, реализации государству и населению высококачественной продукции оленеводства;

8) "Почетный работник горнорудной промышленности Республики Коми" - работникам горнорудной промышленности за заслуги в производстве по добыче и обогащению различных видов рудного сырья;

9) "Почетный работник дорожной отрасли Республики Коми" - профессиональным работникам дорожной отрасли за заслуги в улучшении организации транспортного сообщения, осуществления строительства новых путей сообщения и реконструкции действующей транспортной системы;

10) "Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми" - работникам организаций жилищно-коммунального хозяйства за заслуги в своевременном оказании качественных и современных жилищно-эксплуатационных услуг населению, организации устойчивого и качественного функционирования коммунального хозяйства, сохранении жилищного фонда;

11) "Почетный работник здравоохранения Республики Коми" - профессиональным работникам здравоохранения за заслуги в организации медицинского обслуживания и оказания медицинских услуг, позволяющих существенно повысить качество лечения, диагностики и профилактики заболеваний и снизить уровень смертности населения Республики Коми;

12) "Почетный работник культуры Республики Коми" - профессиональным работникам организаций, работающим в области культуры и искусства, а также участникам самодеятельного творчества и лицам, участвующим в работе организаций культуры и искусства на общественных началах, за заслуги в развитии и популяризации культуры, сохранении многонационального культурного и исторического наследия;

13) "Почетный работник лесной промышленности Республики Коми" - профессиональным работникам лесной, целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности за заслуги в вышеуказанных областях, в разработке и внедрении новой техники и технологии, в восполнении лесного фонда Республики Коми;

14) "Почетный работник нефтяной и газовой промышленности Республики Коми" - профессиональным работникам нефтяной и газовой промышленности за заслуги в освоении и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений, в разработке и осуществлении научно-технических и экологических программ;

15) "Почетный работник образования Республики Коми" - профессиональным работникам образования за внедренные в учебный процесс активные формы и методы организации и проведения занятий, контроля знаний и новые интерактивные технологии, обеспечивающие развитие самостоятельности учащихся, воспитанников и студентов, индивидуализацию их обучения;

16) "Почетный работник связи Республики Коми" - профессиональным работникам связи и средств массовой информации за заслуги в развитии и совершенствовании средств связи, средств приема и передачи информации, в улучшении обслуживания населения и организаций, в обеспечении населения и организаций Республики Коми своевременной информацией;

17) "Почетный работник сельского хозяйства Республики Коми" - профессиональным работникам агропромышленного комплекса Республики Коми за заслуги в увеличении урожайности и сбора сельскохозяйственных культур, повышении плодородия земель, продуктивности скота и птицы, обеспеченности населения высококачественной, экологически чистой сельскохозяйственной, животноводческой, птицеводческой и молочной продукцией;

18) "Почетный работник социальной защиты населения Республики Коми" - профессиональным работникам органов и учреждений социальной защиты населения за заслуги в организации своевременного и постоянного оказания гражданам социальной помощи, а также в организации их пенсионного обеспечения;

19) "Почетный работник торговли Республики Коми" - профессиональным работникам государственной, кооперативной, частной торговли, общественного питания за заслуги в развитии торговой сети, совершенствовании форм и методов торговли, обеспечении высокой культуры торгового обслуживания населения;

20) "Почетный работник транспорта Республики Коми" - профессиональным работникам железнодорожного, воздушного, водного, автомобильного и других видов транспорта за заслуги в развитии на территории Республики Коми современной транспортной системы, позволяющей повысить качество транспортных услуг, в обеспечении безопасности движения;

21) "Почетный работник физической культуры Республики Коми" - организаторам физкультурного движения, ученым, работникам спортивных организаций за заслуги в создании условий для привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом, в пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

22) "Почетный строитель Республики Коми" - профессиональным работникам строительной отрасли за заслуги в строительстве высококачественных зданий и сооружений, в разработке и применении новых строительных технологий и материалов;

23) "Почетный тренер Республики Коми" - тренерам за заслуги в развитии детско-юношеского спорта и спорта высших достижений на базе специализированных спортивных школ, спортивных школ, иных учреждений дополнительного образования и общественных организаций физкультурно-спортивной направленности, в подготовке спортивных сборных команд Республики Коми;

24) "Почетный учитель Республики Коми" - профессиональным работникам образовательных учреждений за заслуги в педагогической деятельности, обеспечивающей получение обучающимися и воспитанниками высококачественного общего образования, в научно-методическом и методологическом совершенствовании образовательного процесса и образовательных стандартов;

25) "Почетный финансист Республики Коми" - профессиональным специалистам предприятий, учреждений, организаций и органов управления за заслуги в области финансовой деятельности;

26) "Почетный шахтер Республики Коми" - профессиональным работникам угольной промышленности за заслуги в достижении высоких показателей производительности труда, экологичности и безопасности проведения работ на добывающих, обогатительных производствах;

27) "Почетный эколог Республики Коми" - профессиональным работникам природоохранных организаций за заслуги в сохранении и приумножении природных и биологических ресурсов, разработке и внедрении производственных технологий, обеспечивающих сокращение загрязнения окружающей среды;

28) "Почетный экономист Республики Коми" - профессиональным специалистам в области экономики и финансов за заслуги в совершенствовании финансовой системы Республики Коми;

29) "Почетный энергетик Республики Коми" - профессиональным специалистам организаций энергетического комплекса за заслуги в развитии энергетики, создании, проектировании и освоении новых типов энергетического оборудования и установок, во внедрении прогрессивных технологий, позволяющих сократить использование природных ресурсов и улучшающих экологическую обстановку;

30) "Почетный юрист Республики Коми" - профессиональным юристам за заслуги в формировании правового государства и совершенствовании законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми, в укреплении законности, правопорядка и конституционного строя Российской Федерации, в защите прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации и иностранных граждан, находящихся на террито-

рии Российской Федерации, в развитии юридических наук, в повышении правовой культуры в обществе, в подготовке квалифицированных юридических кадров.

3. Награждение знаками отличия "За заслуги перед Республикой Коми" и "За безупречную службу Республике Коми" производится:

1) за значительный вклад в социально-экономическое развитие Республики Коми;

2) за многолетнюю плодотворную деятельность, направленную на повышение благосостояния жителей Республики Коми;

3) за успешное осуществление задач и функций, возложенных на соответствующие органы государственной власти Республики Коми, иные государственные органы Республики Коми (далее - государственный орган Республики Коми), органы местного самоуправления, организации;

4) за многолетнюю безупречную работу в государственных органах Республики Коми, органах местного самоуправления, организациях;

5) за успешное и добросовестное исполнение должностных полномочий, должностных (служебных) обязанностей;

6) за крупные личные достижения в государственной, научной, творческой и иной деятельности, направленной на развитие Республики Коми.

Знаком отличия "За заслуги перед Республикой Коми" награждаются лица, указанные в части первой статьи 11 Закона Республики Коми "О наградах и поощрениях в Республике Коми".

Знаком отличия "За безупречную службу Республике Коми" награждаются лица, указанные в части второй статьи 11 Закона Республики Коми "О наградах и поощрениях в Республике Коми".

4. Награждение знаком отличия "Трудовая доблесть" производится за многолетнюю добросовестную, успешную и эффективную работу в соответствующей производственной сфере деятельности.

Знаком отличия "Трудовая доблесть" награждаются лица, указанные в части третьей статьи 11 Закона Республики Коми "О наградах и поощрениях в Республике Коми".

5. Представление к награждению физических лиц к награждению иными наградами Республики Коми осуществляется при условии обязательного соблюдения данными лицами условий служебных контрактов или трудовых договоров.

Не представляются к награждению иными наградами Республики Коми лица, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

6. Решение о награждении иными наградами Республики Коми в отношении Председателя Государственного Совета Республики Коми, Председателя Конституционного Суда Республики Коми, должностных лиц, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, указанные в пунктах 2 - 7, 9 - 11 части 1

статьи 3 Закона Республики Коми «О Главе Республики Коми, Правительстве Республики Коми и органах в системе исполнительной власти Республики Коми», председателя Избирательной комиссии Республики Коми принимается Главой Республики Коми.

7. Представление к награждению иными наградами Республики Коми осуществляется:

1) в отношении заместителей Председателя Государственного Совета Республики Коми, председателей комитетов Государственного Совета Республики Коми и их заместителей, депутатов Государственного Совета Республики Коми, Руководителя Аппарата Государственного Совета Республики Коми, Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Коми, Уполномоченного по правам человека в Республике Коми - Председателем Государственного Совета Республики Коми;

2) в отношении судей Конституционного Суда Республики Коми - Председателем Конституционного Суда Республики Коми;

3) в отношении руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Правительству Республики Коми, - заместителями Председателя Правительства Республики Коми, курирующими соответствующее направление деятельности;

4) в отношении членов Избирательной комиссии Республики Коми с правом решающего голоса, председателей территориальных избирательных комиссий в Республике Коми - председателем Избирательной комиссии Республики Коми;

5) в отношении лиц, замещающих выборные должности в органах местного самоуправления в Республике Коми, - представительным органом местного самоуправления;

6) в отношении руководителей и работников органов, организаций бюджетной сферы, расположенных на территории Республики Коми, - соответствующими органами, органами исполнительной власти Республики Коми, осуществляющими контроль (координацию) деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления);

7) в отношении муниципальных служащих, руководителей и членов творческих союзов, общественных объединений, руководителей и работников организаций (за исключением руководителей и работников организаций, указанных в подпункте б настоящего пункта), иностранных граждан - главой (руководителем) администрации муниципального образования городского округа или муниципального района;

8) в отношении руководителей и работников федеральных органов государственной власти (их территориальных органов) – соответствующим федеральным органом государственной власти (его территориальным органом);

9) в отношении государственных гражданских служащих Республики Коми - руководителем соответствующего государственного органа Республики Коми.

8. В отношении лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, кадровой службой соответствующего органа оформляется и заверяется наградной лист по форме согласно приложению к настоящему Порядку, который направляется Главе Республики Коми.

9. Инициаторами представления к награждению, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, оформляется ходатайство о награждении на имя Главы Республики Коми, в котором обосновывается представление лица к награждению иной наградой Республики Коми.

К ходатайству о награждении прилагается оформленный наградной лист по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Лица, представившие указанные в настоящем пункте документы, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградном листе и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

10. Наградной лист заполняется в печатном виде, помарки и исправления в нем не допускаются. Сведения в наградном листе отражаются в соответствии с подтверждающими документами.

11. В наградном листе в характеристике отражаются заслуги лица, представляемого к награждению, личный вклад, его конкретные результаты в работе или службе не менее чем за последние 3 года и другие необходимые сведения.

12. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка (далее - документы о награждении), направляются инициаторами представления к награждению в Администрацию Главы Республики Коми (далее - Администрация).

В случае, когда документы о награждении, поступившие в Администрацию, не соответствуют требованиям пунктов 7, 9 и 10 настоящего Порядка, они в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию возвращаются Администрацией инициатору представления к награждению.

Инициатор представления к награждению вправе повторно направить документы о награждении в Администрацию после приведения их в соответствие с требованиями пунктов 7, 9 и 10 настоящего Порядка.

13. Документы о награждении, соответствующие требованиям пунктов 7, 9 и 10 настоящего Порядка, направляются в Комиссию по иным наградам Республики Коми (далее - Комиссия) и подлежат рассмотрению в течение 60 календарных дней со дня их поступления в Администрацию.

14. Комиссия в срок, предусмотренный пунктом 13 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:



- 1) о поддержке ходатайства о награждении иной наградой Республики Коми;
- 2) об изменении вида награды, к награждению которой представлено лицо;
- 3) об отклонении ходатайства о награждении в виду несоответствия заслуг лица статуту иной награды Республики Коми или условиям награждения, предусмотренным настоящим Порядком;
- 4) об отклонении ходатайства о награждении в виду несоответствия и (или) не отражения заслуг лица, представляемого к награждению иной наградой Республики Коми.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются Комиссией в форме протокола в соответствии с пунктом 9 Положения о Комиссии по иным наградам Республики Коми, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 84 (приложение № 4).

15. В случае отклонения Комиссией ходатайства о награждении Администрация в течение 5 рабочих дней со дня оформления и подписания протокола, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, письменно уведомляет об этом инициатора представления к награждению с указанием причин отклонения и возвращает документы о награждении.

Инициатор представления к награждению вправе повторно направить документы о награждении в Администрацию после устранения основания для отклонения ходатайства о награждении.

16. Глава Республики Коми вправе согласиться с решением Комиссии, или отклонить ходатайство о награждении, или изменить вид награды.

Основаниями для отклонения ходатайства о награждении являются:

- 1) в документах о награждении не отражены заслуги лица, представляемого к награждению иной наградой Республики Коми;
- 2) несоответствие заслуг лица, представляемого к награждению, статуту иной награды Республики Коми или условиям награждения, предусмотренным настоящим Порядком.

17. В случае отклонения Главой Республики Коми ходатайства о награждении Администрация в течение 10 рабочих дней со дня его отклонения письменно уведомляет об этом инициатора представления к награждению с указанием причин отклонения и возвращает документы о награждении.

Инициатор представления к награждению вправе повторно направить документы о награждении в Администрацию после устранения основания для отклонения ходатайства о награждении, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка.

18. Решение о награждении иными наградами Республики Коми оформляется распоряжением Главы Республики Коми.

19. Вручение иных наград Республики Коми производится Главой Республики Коми или иным лицом по его поручению и от его имени не позднее

60 календарных дней со дня издания распоряжения Главы Республики Коми о награждении.

20. При отсутствии возможности вручить иные награды Республики Коми в срок, указанный в пункте 19 настоящего Порядка, лица, которым поручено вручение иных наград Республики Коми, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего после окончания срока, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, возвращают их в Администрацию с указанием причин, по которым не выполнено поручение.

21. Иные награды Республики Коми вручаются в торжественной обстановке лично награжденному.

О произведенном вручении иных наград Республики Коми составляется протокол по форме согласно приложению № 24 к Указу Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 84 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наградах и поощрениях в Республике Коми».

Протокол подписывается лицом, вручившим иную награду Республики Коми, скрепляется печатью и направляется в течение 5 рабочих дней со дня вручения иной награды Республики Коми в Администрацию.

22. В случае утраты документы о награждении иными наградами Республики Коми не восстанавливаются.

На основании личного заявления награжденного с указанием причин утраты документов о награждении иными наградами Республики Коми Администрация в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию выдает справку о награждении установленного Комиссией образца.

23. Награждение иными наградами Республики Коми осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год.»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к изменениям, вносимым в Указ  
Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г.  
№ 84 «О мерах по реализации Закона  
Республики Коми «О наградах и  
поощрениях в Республике Коми»

«УТВЕРЖДЕНЫ  
Указом Главы Республики Коми  
от 27 мая 2011 г. № 84  
(приложение № 8)

### **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

поощрения дипломом Главы Республики Коми, ценным подарком Главы  
Республики Коми, благодарностью Главы Республики Коми

1. Настоящие Порядок и условия (далее – Порядок) регулируют вопросы, связанные с поощрением дипломом Главы Республики Коми, ценным подарком Главы Республики Коми, благодарностью Главы Республики Коми (далее – поощрение).

2. Дипломом Главы Республики Коми поощряются физические лица (далее - лица), юридические лица (трудовые коллективы) за успешную, добросовестную и творческую деятельность в экономической, научной и социально-культурной и иных сферах и заслужившие своим добросовестным трудом, творческим отношением к делу авторитет у жителей Республики Коми.

3. Благодарностью Главы Республики Коми поощряются лица, юридические лица (трудовые коллективы) за высокие трудовые достижения и за многолетнюю и добросовестную работу, за профессиональное мастерство, эффективное выполнение трудовых обязанностей, за освоение современных технологий и высокоэффективных процессов, дающих экономический эффект, за самоотверженность и мужество, проявленные при спасении жизни людей, имущества в чрезвычайных и сложных аварийных ситуациях.

4. Ценным подарком Главы Республики Коми поощряются лица, юридические лица (трудовые коллективы) в знак признания их заслуг в экономическом, социально-культурном развитии Республики Коми, государственной, общественной и других видах деятельности, за заслуги в защите Отечества и обеспечении безопасности государства, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан.

5. Представление к поощрению осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6 и 7 Порядка и условий награждения иными наградами

Республики Коми, утвержденных Указом Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 84, (приложение № 7).

6. Инициаторы представления к поощрению оформляют ходатайство о поощрении на имя Главы Республики Коми, в котором обосновывают представление лица, юридического лица (трудового коллектива) к поощрению.

К ходатайству о поощрении прилагается оформленный наградной лист по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – документы о поощрении).

7. Лица, представившие указанные в пункте 6 настоящего Порядка документы, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградном листе и других документах, представленных в качестве подтверждающих материалов.

Лица, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело, к поощрению не представляются.

8. Наградной лист заполняется в печатном виде, помарки и исправления в нем не допускаются. Сведения в наградном листе отражаются в соответствии с подтверждающими документами.

9. В наградном листе в характеристике отражаются заслуги лица, юридического лица (трудового коллектива), представляемого к поощрению, личный вклад, его конкретные результаты в работе или службе не менее чем за последние 3 года и другие необходимые сведения.

10. Документы о поощрении, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, направляются инициаторами представления к поощрению в Администрацию Главы Республики Коми (далее - Администрация).

В случае, когда документы о поощрении, поступившие в Администрацию, не соответствуют требованиям пунктов 5, 6, 8 настоящего Порядка, они в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию возвращаются Администрацией инициатору представления к поощрению.

Инициатор представления к поощрению вправе повторно направить документы о поощрении в Администрацию после приведения их в соответствие с требованиями пунктов 5, 6, 8 настоящего Порядка.

11. Администрация в течение 30 календарных дней со дня поступления документов о поощрении готовит в установленном порядке проект решения Главы Республики Коми о поощрении.

12. Глава Республики Коми вправе отклонить ходатайство о поощрении или изменить вид награды.

13. Основаниями для отклонения ходатайства о поощрении Главой Республики Коми являются:

1) в документах о поощрении не отражены заслуги лица, юридического лица (трудового коллектива), представляемого к поощрению;

2) несоответствие заслуг лица, юридического лица (трудового коллектива) виду поощрения или условиям поощрения, предусмотренным настоящим Порядком.

14. В случае отклонения Главой Республики Коми ходатайства о поощрении Администрация в течение 10 рабочих дней со дня его отклонения письменно уведомляет об этом инициатора представления к поощрению с указанием причин отклонения и возвращает документы о поощрении.

Инициатор представления к поощрению вправе повторно направить документы о поощрении в Администрацию после устранения основания для отклонения ходатайства о поощрении, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Решение о поощрении лица оформляется распоряжением Главы Республики Коми.

16. Вручение диплома Главы Республики Коми, ценного подарка Главы Республики Коми и свидетельства к нему, благодарности Главы Республики Коми производится Главой Республики Коми или иным лицом по его поручению и от его имени не позднее 60 календарных дней со дня издания распоряжения Главы Республики Коми.

Поощрения вручаются в торжественной обстановке лично награжденному.

При отсутствии возможности вручить поощрения в срок, указанный в настоящем пункте, лица, которым поручено вручение поощрения, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего после окончания срока, указанного в настоящем пункте, возвращают их в Администрацию с указанием причин, по которым не выполнено поручение.

17. В случае утраты диплома Главы Республики Коми, ценного подарка Главы Республики Коми или свидетельства к нему, благодарности Главы Республики Коми они не восстанавливаются.

На основании личного заявления награжденного с указанием причин утраты диплома Главы Республики Коми, благодарности Главы Республики Коми, свидетельства о поощрении ценным подарком Главы Республики Коми Администрация в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию выдает награжденному выписку из соответствующего распоряжения Главы Республики Коми.

18. Поощрение дипломом Главы Республики Коми, ценным подарком Главы Республики Коми, благодарностью Главы Республики Коми осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год.»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к изменениям, вносимым в Указ  
Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г.  
№ 84 «О мерах по реализации Закона  
Республики Коми «О наградах и  
поощрениях в Республике Коми»

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку и условиям  
занесения портретов на Доску почета  
Республики Коми «Лучший в профессии»

форма

\_\_\_\_\_ (город, район)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к занесению портретов на Доску почета Республики Коми  
«Лучший в профессии»

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(полное наименование должности, организации или учреждения)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_ 4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Какими государственными, ведомственными наградами и когда награжден (а),  
другие поощрения \_\_\_\_\_

7. Домашний адрес \_\_\_\_\_

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (период учебы, включая учебу в образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

Стаж в данном трудовом коллективе \_\_\_\_\_ Стаж работы в должности \_\_\_\_\_  
(для руководящих работников)

Сведения в пунктах 1-8 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению, а также информация о показателях и итогах его работы за предшествующий год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Кандидатура \_\_\_\_\_

рекомендована \_\_\_\_\_  
(наименование коллегиального органа инициатора представления к занесению портретов на Доску почета, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Заключение главы администрации  
муниципального образования городского округа или муниципального района

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

глава администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

».



ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к изменениям, вносимым в Указ  
Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г.  
№ 84 «О мерах по реализации Закона  
Республики Коми «О наградах и  
поощрениях в Республике Коми»

«УТВЕРЖДЕНА  
Указом Главы Республики Коми  
от 27 мая 2011 г. № 84  
(приложение № 23)

форма

**ПРОТОКОЛ**  
вручения государственной награды  
Республики Коми

\_\_\_\_\_  
место вручения  
(район, город)

\_\_\_\_\_  
дата вручения

Мною,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность вручившего государственную награду Республики Коми)

\_\_\_\_\_  
вручен(а)

\_\_\_\_\_  
(указать наименование нагрудного знака или награды и документов к ним)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность получившего государственную награду Республики Коми)

(Указ Главы Республики Коми от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_)

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к изменениям, вносимым в Указ  
Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г.  
№ 84 «О мерах по реализации Закона  
Республики Коми «О наградах и  
поощрениях в Республике Коми»

«УТВЕРЖДЕНА  
Указом Главы Республики Коми  
от 27 мая 2011 г. № 84  
(приложение № 24)

форма

**ПРОТОКОЛ**  
вручения иной награды  
Республики Коми

\_\_\_\_\_  
место вручения  
(район, город)

\_\_\_\_\_  
дата вручения

Мною,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность вручившего иную награду Республики Коми)

\_\_\_\_\_  
вручен(а)

\_\_\_\_\_  
(указать наименование нагрудного знака и документов к нему)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность получившего иную награду Республики Коми)

\_\_\_\_\_  
(Распоряжение Главы Республики Коми от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

».