



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЮРАЛЫСЬЛӦН
ИНДӦД

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми
от 10 июня 2005 г. № 77 «О порядке и условиях компенсации
государственным гражданским служащим Республики Коми расходов
на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно»**

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 10 июня 2005 г. № 77 «О порядке и условиях компенсации государственным гражданским служащим Республики Коми расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно» следующее изменение:

Положение о порядке и условиях компенсации государственным гражданским служащим Республики Коми расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно, утвержденное Указом (приложение), изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Коми



С. Гапликов

г. Сыктывкар
26 мая 2016 г.
№ 74

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы Республики Коми
от 26 мая 2016 г. № 74

«УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы Республики Коми
от 10 июня 2005 г. № 77
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях компенсации государственным гражданским служащим Республики Коми расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно

1. Настоящим Положением во исполнение Закона Республики Коми «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Республики Коми» определяются порядок и условия компенсации государственным гражданским служащим Республики Коми расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

2. Государственный гражданский служащий Республики Коми (далее - гражданский служащий) имеет право на компенсацию расходов на оплату проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов один раз в календарном году (далее - оплата проезда). При этом календарный год, в котором гражданскому служащему предоставляется право на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно, определяется по дате выезда к месту использования отпуска.

3. Право на оплату проезда возникает у гражданского служащего одновременно с правом на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

Гражданскому служащему, имеющему в текущем календарном году право на компенсацию расходов на оплату проезда в соответствии с Законом Республики Коми «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющихся работниками государственных органов Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми» и Законом Республики Коми «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Республики Коми», компенсация расходов на оплату проезда в текущем календарном году осу-

ществляется по его выбору в соответствии с одним из указанных в настоящем пункте законов.

4. При замещении гражданским служащим должности гражданской службы Республики Коми в другом органе государственной власти Республики Коми, государственном органе Республики Коми в текущем календарном году компенсация расходов на оплату проезда гражданскому служащему производится в случае, если указанная выплата ему не производилась в текущем календарном году по прежнему месту службы. Основанием для назначения и выплаты указанному гражданскому служащему компенсации расходов на оплату проезда по новому месту службы является соответствующая справка с предыдущего места службы.

5. Для целей настоящего Положения:

1) под маршрутом прямого следования к месту использования отпуска и обратно понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от пункта отправления до конечного пункта назначения на выбранных гражданским служащим видах транспорта. Остановка гражданского служащего в месте пересадки, включая пересадку в г. Москве или Санкт-Петербурге, продолжительностью не более 48 часов с момента прибытия в место пересадки до убытия к месту использования отпуска и обратно, при проезде к месту использования отпуска и обратно по маршруту прямого следования не является вторым местом отпуска. Требования об ограничении продолжительности остановки гражданского служащего, указанные в настоящем пункте, не применяются в случае использования личного автомобильного транспорта. Пересадка в г. Москве или Санкт-Петербурге при проезде к месту использования отпуска и обратно не является отклонением от маршрута прямого следования, за исключением случаев, если местом использования отпуска является один из указанных городов;

2) документальным подтверждением пребывания гражданского служащего в месте использования отпуска являются документы, подтверждающие пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении, либо документы, выданные органами местного самоуправления, организациями, ответственными за регистрационный учет граждан, или организациями, оказывающими услуги по удостоверению нахождения граждан по месту пребывания, копия паспорта с отметкой о пересечении государственной границы Российской Федерации и иностранного государства;

3) под наименьшей стоимостью проезда понимается стоимость проезда по маршруту прямого следования в следующих размерах:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа;

д) при наличии нескольких видов сообщения (за исключением железнодорожного) - по тарифу с наименьшей стоимостью проезда транспортом, указанным в подпунктах «б» - «г» настоящего подпункта.

6. Компенсация расходов на оплату проезда производится:

1) при наличии проездных документов по маршруту прямого следования в размере фактических расходов, но не выше норм, установленных пунктом 8 настоящего Положения.

В случае если представленные гражданским служащим документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 8 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании представленной гражданским служащим справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной гражданскому служащему соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета;

2) при отсутствии (в том числе утрате) проездных документов, а также при использовании личного автомобильного транспорта компенсация расходов на оплату проезда производится при документальном подтверждении пребывания гражданского служащего в месте использования отпуска и на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на дату пребывания гражданского служащего в месте использования отпуска.

В случае если гражданский служащий в течение календарного года, в котором он использовал отпуск, представит восстановленные утерянные проездные документы на проезд к месту использования отпуска и обратно по маршруту прямого следования, компенсация расходов на оплату проезда производится в размере фактических расходов, но не выше норм, установленных пунктом 8 настоящего Положения. Расчет с гражданским служащим в этом случае производится в течение 30 рабочих дней со дня представления им восстановленных утерянных проездных документов;

3) при проведении отпуска в нескольких местах (отклонение от маршрута прямого следования, остановка гражданского служащего в месте пересадки более 48 часов) компенсируется стоимость проезда только к одному

выбранному гражданским служащим месту использования отпуска, а также стоимость обратного проезда от того же места на основании проездных документов по маршруту прямого следования либо (и) справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на дату приобретения билета, но не более фактически произведенных расходов.

7. Компенсация расходов на оплату проезда при отсутствии проездных документов и документов, подтверждающих пребывание гражданского служащего в месте использования отпуска, не производится.

8. Расходы на оплату проезда, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда, подтвержденного проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями, обязательные страховые сборы, услуги по предварительной продаже (бронированию) билетов, сборы за оформление билетов, за исключением дополнительных услуг (в том числе доставка билетов на дом, сбор за сданный билет, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда, о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации, сбор за пребывание в залах ожидания повышенной комфортности):

а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без услуг), в вагоне с местами для сидения скоростного поезда (без услуг);

б) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

в) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

г) автомобильным транспортом (за исключением личного) - в автобусах с мягкими откидными сидениями;

2) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу и от них при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3) оплату стоимости провоза багажа общим весом не более 30 килограммов (или оплату стоимости провоза 1 места багажа) независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует гражданский служащий, в размере документально подтвержденных расходов.

При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта гражданскому служащему компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных настоящим пунктом.

9. В случае поездки за пределы Российской Федерации расходы на оплату проезда возмещаются исходя из стоимости проезда до границы Рос-

сийской Федерации и обратно от границы Российской Федерации с учетом требований, установленных настоящим Положением, при представлении гражданским служащим:

1) при выезде по туристической путевке:

а) воздушным транспортом - проездных документов, справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристических услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

б) иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции;

2) в иных случаях:

а) при проезде воздушным транспортом - проездных документов и справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации по маршруту следования к месту использования отпуска;

б) при проезде иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции.

Ближайшая к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожная станция, морской (речной) порт, автостанция определяются как соответствующий пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации, расположенный по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно.

10. При использовании гражданским служащим электронного проездного билета компенсация расходов на оплату проезда производится на основании:

1) при проезде воздушным транспортом – маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписки из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;

2) при проезде железнодорожным транспортом – электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

11. Выплата компенсации расходов на оплату проезда производится не позднее чем за 10 календарных дней и не ранее чем за 60 календарных дней до начала отпуска гражданского служащего, в котором будет осуществлен проезд, исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления гражданского служащего и решения представителя нанимателя.

Гражданский служащий обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска, в котором был осуществлен проезд, представить авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами.

В случае если гражданский служащий не обратился за компенсацией до начала отпуска, он вправе представить письменное заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату проезда, билеты, другие подтверждающие документы (далее – проездные документы) в течение календарного года, в котором гражданскому служащему предоставлено право на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно.

В случае если гражданский служащий возвратился из отпуска за пределами календарного года, в котором гражданскому служащему предоставлено право на оплату проезда, компенсация расходов на оплату проезда производится на основании проездных документов, представленных гражданским служащим после окончания отпуска.

Расчет с гражданским служащим производится в течение 30 рабочих дней со дня представления им проездных документов.

12. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, являются целевыми, не компенсируются и не суммируются, в случае если гражданский служащий своевременно не воспользовался своим правом на компенсацию расходов на оплату проезда.».