



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЮРАЛЫСЬЛӦН
ИНДӦД

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

О Комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2015 г. № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» постановляю:

1. Создать Комиссию по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, согласно приложению № 2.

3. Определить Службу Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) органом исполнительной власти Республики Коми, ответственным за обеспечение деятельности Комиссии, указанной в пункте 1 настоящего Указа.

4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в

сфере коммунального хозяйства и реализации жилищной политики и
регионального жилищного надзора.

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Коми



С. Гапликов

г. Сыктывкар
14 июля 2016 г.
№ 93

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

- | | | |
|----------------|---|--|
| Лазарев К.Г. | - | заместитель Председателя Правительства Республики Коми (председатель Комиссии) |
| Рудавина М.Г. | - | первый заместитель министра строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми (заместитель председателя Комиссии) |
| Пузанов А.Е. | - | заместитель руководителя Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) - начальник Инспекции Госстройнадзора Республики Коми (заместитель председателя Комиссии) |
| Мосеева Н. В. | - | ведущий специалист-эксперт Инспекции государственного строительного надзора по городу Сыктывкару, Корткеросскому и Усть-Куломскому району (секретарь Комиссии) |
| Бессонова Н.П. | - | главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми (по согласованию) |
| Бурцев А.А. | - | председатель Комитета Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций |
| Шучалина Д.Д. | - | член Общественной палаты Республики Коми, руководитель регионального центра «ЖКХ-Контроль» (по согласованию) |
| Афоница А.С. | - | директор государственного казенного учреждения Республики Коми «Исполнительная дирекция Общественной палаты Республики Коми». |

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы Республики Коми
от 14 июля 2016 г. № 93
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, (далее – Комиссия) образуется в целях организации и обеспечения исполнения Порядка рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2015 г. № 709/пр (далее – Порядок рассмотрения обращений).

2. Комиссия осуществляет рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при их переселении из аварийного жилищного фонда в рамках региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – обращения), которые поступают из государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд) в Министерство строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми (далее – Министерство).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми и настоящим Положением.

4. Состав Комиссии утверждается и изменяется Главой Республики

Коми.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители Министерства, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми, иных органов и организаций, в том числе общественных, по согласованию с ними.

6. Комиссия вправе приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, организаций, граждан по согласованию с ними.

7. Организационно-техническое и документационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляется Службой Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля).

II. Функции Комиссии

8. Комиссия осуществляет рассмотрение обращений, поступивших из Фонда в Министерство, в случае, если в обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем, указанным в приложении № 5 Порядка рассмотрения обращений. В рамках рассмотрения указанных обращений Комиссия:

1) проводит выездные проверки и комиссионные проверки фактов, изложенных в обращениях, с участием заявителя или его представителя (по их желанию);

2) оформляет и направляет по результатам проверок в Фонд документы, предусмотренные Порядком рассмотрения обращений.

III. Порядок деятельности Комиссии

9. Выездная проверка и комиссионная проверка по фактам, изложенным в обращении, проводятся в соответствии с Порядком рассмотрения обращений в течение 14 дней со дня поступления обращения в Министерство.

10. Секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в абзаце первом пункта 8 настоящего Положения, но не позднее чем за 2 дня до даты проведения выездной проверки, указанной в пункте 9 настоящего Положения, в письменной форме уведомляет членов Комиссии и заявителя о дате, времени и месте проведения выездной проверки, о дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии по итогам выездной проверки. К уведомлению в адрес членов Комиссии секретарем Комиссии прилагаются обращение заявителя и имеющиеся к нему

материалы.

Комиссия вправе приглашать для участия в проведении выездной проверки представителей органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, на территории которого находится объект, заявленный в обращении, организаций, граждан по согласованию с ними.

11. По итогам выездной проверки Комиссия проводит заседание, оформляет документы, указанные в пункте 7 Порядка рассмотрения обращений, и в пределах срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения, направляет их в Фонд.

12. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов Комиссии. Заседания проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

14. Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок со дня их подписания размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Хранение оригиналов протоколов осуществляет секретарь Комиссии.

15. Член Комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю Комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

16. Ответственным за подготовку заседаний Комиссии, оформление и направление документов, указанных в пункте 7 Порядка рассмотрения обращений, является секретарь Комиссии.

17. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, решения принимает председатель Комиссии.