



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР
Ш У Ӗ М**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 июля 2016 г. № 378

г. Сыктывкар

**Об утверждении Порядка предоставления в 2016 году субсидий
из республиканского бюджета Республики Коми государственным
унитарным предприятиям Республики Коми на увеличение
уставного фонда**

В целях реализации постановления Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 410 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Управление государственным имуществом Республики Коми» и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2016 году субсидий из республиканского бюджета Республики Коми государственным унитарным предприятиям Республики Коми на увеличение уставного фонда согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере реализации государственной политики в области имущественных отношений.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ПОРЯДОК

предоставления в 2016 году субсидий из республиканского бюджета
Республики Коми государственным унитарным предприятиям
Республики Коми на увеличение уставного фонда

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления в 2016 году субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на увеличение уставных фондов государственных унитарных предприятий Республики Коми (далее соответственно – субсидия, Порядок).

2. Субсидии предоставляются на увеличение уставных фондов государственных унитарных предприятий Республики Коми в целях обеспечения их уставной деятельности и направленное на финансовое обеспечение затрат, связанных с оздоровлением государственных унитарных предприятий Республики Коми.

3. Субсидии предоставляются государственным унитарным предприятиям Республики Коми, осуществляющим деятельность по распределению и отпуску наркотических и психотропных веществ в Республике Коми (далее – Заявитель).

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) представление Заявителем документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) наличие у Заявителя лицензий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, на осуществление деятельности, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

3) непревышение размера уставного фонда Заявителя с учетом планируемой суммы субсидии и размера его резервного фонда стоимости чистых активов Заявителя;

4) условие, определенное подпунктом 3 пункта 6 настоящего раздела.

5. Субсидия предоставляется Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Субсидия предоставляется Министерством на основании соглашения, заключенного согласно пункту 9 настоящего Порядка между Министерством и Заявителем (далее – Соглашение), в соответствии с утвержден-

ной Министерством формой Соглашения, в котором предусматриваются:

- 1) цели, размер, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;
- 4) обязанность Министерства и органов государственного финансового контроля проводить проверки соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;
- 5) порядок возврата сумм, использованных Заявителем, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- 6) порядок, сроки и формы представления отчетов об использовании субсидии.

Форма соглашения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения Министерством.

7. Для получения субсидии Заявитель в срок до 30 июля 2016 года представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии на бумажном носителе в произвольной форме, содержащую:
 - а) размер субсидии;
 - б) банковские реквизиты Заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации; в случае передачи прав иному лицу – дополнительно доверенность на право подачи и подписи документов от имени Заявителя;
- 3) финансово-экономическое обоснование увеличения уставного фонда с приложением обосновывающих документов и расчет размера субсидии;
- 4) расчет стоимости чистых активов за 2015 год;
- 5) утвержденную годовую бухгалтерскую отчетность за 2015 год.

Министерство производит прием и регистрацию заявки и документов, указанных в настоящем пункте, в день их поступления. В случае доставки документов через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой их подачи считается дата, указанная на штемпеле организации почтовой связи или иной организации, осуществляющей доставку корреспонденции организации по месту отправления документов.

8. Предоставление Министерством субсидии осуществляется в сле-

дующем порядке.

Министерство на основании полученной заявки и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии Заявителю.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Заявителю являются:

1) непредставление заявки и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие Заявителя условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

Решение Министерства о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа доводится до сведения Заявителя в письменной форме в течение 5 рабочих дней, считая от даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии либо принятия решения об отказе в ее предоставлении.

9. На основании принятого Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство не позднее 10 рабочих дней считая от даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии заключает с Заявителем Соглашение.

10. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на цели, не соответствующие пункту 2 настоящего Порядка. Целевое использование субсидии подтверждается Заявителем путем предоставления в Министерство документов, подтверждающих внесение соответствующих изменений в устав Заявителя. Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Министерство осуществляет мероприятия по возврату субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в случаях нарушения Заявителем условий предоставления субсидии в следующем порядке.

В течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Министерство направляет Заявителю уведомление о возврате полученной им субсидии в доход республиканского бюджета Республики Коми.

Заявитель в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) со дня получения вышеуказанного уведомления обязан произвести возврат денежных средств, предоставленных в виде субсидии, в доход республиканского бюджета Республики Коми по реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии взыскание субсидии производится Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.