



# КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

---

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2016 г. № 411

г. Сыктывкар

**О мерах по реализации Закона Республики Коми «О регулировании вопросов, связанных с жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, и наемными домами, в Республике Коми»**

---

В целях реализации Закона Республики Коми «О регулировании вопросов, связанных с жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, и наемными домами, в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Определить Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений органом исполнительной власти Республики Коми, уполномоченным выступать от имени Республики Коми в качестве:

1) собственника жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми социального использования;

2) собственника здания или всех помещений в здании в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 91<sup>17</sup> Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить:

1) Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него, согласно приложению № 1;

2) Порядок учета Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений заявлений граждан о предоставлении жилого помеще-

ния по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда Республики Коми социального использования согласно приложению № 2;

3) Порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, согласно приложению № 3;

4) Порядок управления наемными домами, все помещения в которых находятся в государственной собственности Республики Коми, и являющимися наемными домами и находящимися в государственной собственности Республики Коми жилыми домами согласно приложению № 4.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации жилищной политики.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 29 августа 2016 г. № 411  
(приложение № 1)

## ПОРЯДОК

учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него

1. Настоящий Порядок определяет порядок деятельности органов местного самоуправления в Республике Коми (далее – орган местного самоуправления) по учету граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него.

2. Принятие гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - учет) осуществляется органом местного самоуправления на основании представленного гражданином запроса о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по месту жительства гражданина.

Гражданин может подать запрос в соответствии с частью 4 статьи 91<sup>13</sup> Жилищного кодекса Российской Федерации о принятии на учет нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования не по месту его жительства, в случае если гражданин является медицинским или фармацевтическим работников государственной медицинской организации Республики Коми и зарегистрирован на территории Республики Коми.

На учет принимаются граждане, в отношении которых органом местного самоуправления принято решение о признании гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи или одиноко проживающего гражданина нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – решение) в соответствии с Законом Республики Коми «О вопросах, связанных с признанием граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Республике Коми» (далее – Закон Республики Коми № 138-РЗ).

3. Для постановки на учет гражданин (далее – гражданин, заявитель) представляет в орган местного самоуправления по месту жительства либо в случае, установленном в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, не по

месту жительства запрос о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – запрос о принятии на учет) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При подаче запроса о принятии на учет гражданином предъявляются лично документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина.

Гражданин имеет право подать запрос о принятии на учет через многофункциональный центр в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии между соответствующим органом местного самоуправления и многофункциональным центром.

4. Гражданину, подавшему запрос о принятии на учет, органом местного самоуправления в день подачи запроса о принятии на учет выдается расписка в его получении с указанием даты и времени получения.

5. Запрос о принятии на учет регистрируется органом местного самоуправления в день его подачи в Журнале регистрации запросов о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. К запросу о принятии на учет гражданин, подающий запрос в случае, установленном в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, не по месту жительства, прикладывает документы, подтверждающие отнесение гражданина к категории граждан, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка.

7. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса о принятии на учет осуществляет проверку соответствия представленного запроса о принятии на учет требованиям настоящего Порядка, проверяет, принималось ли им решение, и прикладывает к запросу о принятии на учет копии документов, представленных гражданином в соответствии со статьей 2 Закона Республики Коми № 138-РЗ.

8. В случае, если гражданин подает запрос о принятии на учет в соответствии с абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка не по месту его жительства, орган местного самоуправления в течение десяти рабочих дней со дня регистрации запроса о принятии на учет направляет запрос в орган местного самоуправления, которым было принято решение, о предоставлении копии решения и копий документов, представленных гражданином в соответствии со статьей 2 Закона Республики Коми № 138-РЗ.

9. По результатам рассмотрения и проверки запроса о принятии на учет и документов в соответствии с пунктами 6-8 настоящего Порядка орган местного самоуправления в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации запроса о принятии на учет принимает решение:

- 1) о постановке на учет;
- 2) об отказе в постановке на учет.

Гражданин и постоянно проживающие совместно с ним члены его семьи или одиноко проживающий гражданин вправе обжаловать решение органа местного самоуправления об отказе в постановке на учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Орган местного самоуправления принимает решение об отказе в постановке на учет в следующих случаях:

1) гражданин и постоянно проживающие совместно с ним члены его семьи или одиноко проживающий гражданин не признан органом местного самоуправления нуждающимся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с Законом Республики Коми № 138-РЗ;

2) не представлены документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, либо представленные документы не подтверждают отнесение гражданина к категории граждан, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, - в случае, если гражданин подает запрос о принятии на учет в соответствии с абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка.

Решение об отказе в постановке на учет должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на случаи, предусмотренные настоящим пунктом.

Решение об отказе в постановке на учет выдается или направляется через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, органом местного самоуправления гражданину, в отношении которого принято такое решение, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. В случае принятия органом местного самоуправления решения о постановке на учет граждане принимаются на учет. Принятие граждан на учет осуществляется в порядке очередности исходя из даты и времени подачи запроса о принятии на учет.

Решение о постановке на учет выдается или направляется через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, органом местного самоуправления гражданину, в отношении которого принято такое решение, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Ведение очередности граждан, принятых на учет, осуществляется органом местного самоуправления путем внесения сведений в Книгу учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Книга учета).

Ведение Книги учета осуществляется органом местного самоуправления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Регистрационный номер присваивается гражданину, принятому на учет, по дате и времени подачи запроса о принятии на учет и данных Журнала.

12. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована, заверена подписью должностного лица органа местного самоуправления и скреплена печатью органа местного самоуправления.

13. На каждого гражданина, принятого на учет, органом местного самоуправления в течение пятнадцати рабочих дней с даты принятия решения о принятии на учет формируется учетное дело, в котором должны содержаться запрос о принятии на учет, документы, определенные пунктами 6, 7, 8 настоящего Порядка, решение, решение о постановке на учет, а также опись документов, хранящихся в учетном деле, с указанием реквизитов каждого документа (наименование, дата, номер, орган, его выдавший) и номера листа в учетном деле.

14. Номер учетного дела должен соответствовать порядковому номеру очередности граждан, принятых на учет, в Книге учета.

15. Граждане снимаются с учета в случае:

а) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

б) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) выявления органом местного самоуправления в представленных документах недостоверных сведений, послуживших основанием принятия на учет.

16. Орган местного самоуправления принимает решение о снятии с учета граждан в течение десяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 15 настоящего Порядка, либо подачи гражданином заявления, указанного в подпункте «а» пункта 15 настоящего Порядка.

В случае наступления обстоятельств, установленных в подпункте «б» пункта 15 настоящего Порядка, гражданин, принятый на учет, обязан в течение пятнадцати рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств письменно проинформировать об этом орган местного самоуправления.

17. Решения о снятии с учета граждан должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на случаи, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

18. Решения о снятии с учета выдаются или направляются органом местного самоуправления через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, гражданину, в отношении которого принято такое решение, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

19. Гражданин и постоянно проживающие совместно с ним члены его семьи или одиноко проживающий гражданин вправе обжаловать решение органа местного самоуправления о снятии с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Республике Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Республике Коми, в том числе порядку принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него

Форма

### ЗАПРОС

о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Фамилия, имя, отчество гражданина, подающего запрос,

\_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Прошу принять меня и постоянно проживающих совместно со мной членов моей семьи на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Республике Коми.

Состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, проживает по адресу: \_\_\_\_\_

дети:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выдан(о)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выдан(о)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выдан(о)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

1) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года;

2) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года;

3) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

В отношении меня и членов моей семьи \_\_\_\_\_  
(указывается наименование органа местного самоуправления)  
принято решение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о признании меня и постоянно проживающих совместно со мной членов моей семьи (или одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с Законом Республики Коми от 28 декабря 2015 г. № 138-РЗ «О вопросах, связанных с признанием граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Республике Коми».

Я и члены моей семьи согласны на предоставление своих персональных данных и их обработку, а также на проведение уполномоченным органом в случае необходимости проверки информации, сообщенной в данном запросе и содержащейся в прилагаемых документах.

Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за предоставление недостоверных сведений. Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, при возникновении иных обстоятельств, при которых граждане снимаются с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, обязуюсь проинформировать уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.



К запросу прилагаю следующие документы:

---

---

---

---

---

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подпись гражданина или его представителя,  
подающего запрос

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Подписи членов семьи, указанных в запросе:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Примечание. Согласие с запросом за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении  
жилых помещений по договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального использования в Республике Коми,  
в том числе порядку принятия на этот учет,  
отказа в принятии на него, снятия с него

Форма

I. Титульный лист Журнала  
регистрации запросов о принятии на учет нуждающихся в предоставлении  
жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного  
фонда социального использования

«Журнал  
регистрации запросов о принятии на учет нуждающихся в предоставлении  
жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного  
фонда социального использования

Населенный пункт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_».

## II. Содержание Журнала

регистрации запросов о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в домах государственного жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

№ п/п	Дата поступления запроса	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение органа местного самоуправления (дата и номер)	Сообщение заявителю о принятом решении (дата и номер письма)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Республике Коми, в том числе порядку принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него

Форма

I. Титульный лист Книги  
учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

«Книга  
учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

---

наименование органа местного самоуправления

---

Начата \_\_\_\_\_  
Окончена \_\_\_\_\_».

II. Содержание Книги

учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

№ п/п <sup>1</sup>	Дата и номер принятия решения о постановке на учет	Фамилия, имя, отчество того на учет гражданина и состав его семьи (фамилия, имя, отчество)	Родственные отношения	Адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения	Основания признания нуждающимся в предоставлении жилого помещения	Решение о предоставлении жилого помещения (дата и номер)	Адрес предоставленного жилого помещения	Решение о снятии с учета (дата и номер)	Примечание <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

<sup>1</sup> Номер по порядку соответствует номеру учетного дела.

<sup>2</sup> Вносятся сведения об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения.

## ПОРЯДОК

учета Министерством Республики Коми имущественных  
и земельных отношений заявлений граждан о предоставлении жилого  
помещения по договору найма жилого помещения государственного  
жилищного фонда Республики Коми социального использования

1. Настоящий Порядок регулирует учет Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Министерство) заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда Республики Коми социального использования (далее – заявление).

2. Гражданин представляет в Министерство лично либо через своего представителя или через организацию почтовой связи (иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Министерство регистрирует заявление в день его поступления в Министерство.

В случае представления заявления гражданином либо его представителем лично в Министерство гражданину выдается Министерством расписка в день представления заявления.

В случае направления заявления гражданином через организацию почтовой связи (иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции) расписка направляется специалистом Министерства через организацию почтовой связи по указанному в заявлении адресу не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство.

4. Министерство в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении, а также устанавливает наличие оснований для отказа гражданину в приеме у него заявления, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

В целях указанной проверки Министерство в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления направляет запрос в орган местного самоуправления, которым принято решение о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о подтверждении сведений о постановке гражданина на учет.

В случае отсутствия предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка оснований для отказа гражданину в приеме у него заявления Министерство в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, включает заявление в Реестр граждан, подавших заявление о предоставлении жилого по-

мещения по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда Республики Коми социального использования (далее – Реестр).

5. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка:

1) письменно уведомляет гражданина о приеме заявления и включении заявления в Реестр;

2) письменно уведомляет гражданина об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа.

6. Ведение Реестра осуществляется Министерством по форме, установленной Министерством.

7. Министерство ведет учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности исходя из даты и времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Министерство прекращает прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены Министерством по договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми социального использования.

9. Основаниями для отказа гражданину в приеме у него заявления являются:

1) отсутствие решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91<sup>17</sup> Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения Министерством;

3) решение Министерства, принятое в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

В случае отказа гражданину в приеме у него заявления по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, гражданин вправе повторно направить заявление после устранения причин, послуживших основанием для отказа, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае отказа гражданину в приеме у него заявления по основанию, указанному в подпункте 3 настоящего пункта, гражданин вправе повторно направить заявление в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

Отказ в приеме заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

10. Заявление гражданина исключается из Реестра в случае подачи гражданином заявления об исключении из Реестра. Указанное заявление регистрируется Министерством в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

ка. Министерство исключает заявление гражданина из Реестра в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного заявления. Об исключении заявления из Реестра гражданин письменно уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня исключения заявления из Реестра.

В указанном в настоящем пункте случае прием заявлений Министерством возобновляется.

11. В случае возобновления приема заявлений и если Министерством были вынесены отказы в соответствии с подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка Министерство письменно уведомляет гражданина, в отношении которого был вынесен данный отказ, о возможности повторной подачи заявления (далее – уведомление), которое содержит срок повторной подачи заявления. Уведомление гражданину направляется в течение 5 рабочих дней со дня исключения заявления из Реестра в соответствии с абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка.

Уведомления гражданам направляются в порядке очередности поданных гражданами заявлений в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Граждане, получившие уведомления, вправе повторно обратиться с заявлением в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта для повторной подачи заявления, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае, если гражданин не представил повторно заявление по истечении срока, указанного в уведомлении, но не позднее 3 рабочих дней со дня его истечения, Министерство направляет уведомление следующему гражданину в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку учета Министерством Республики Коми  
имущественных и земельных отношений заявлений  
граждан о предоставлении жилого помещения  
по договору найма жилого помещения государственного  
жилищного фонда Республики Коми социального использования

Форма

Министерство Республики Коми  
имущественных и земельных отношений  
от \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество заявителя (полностью)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда Республики Коми социального использования.

Я принят « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, решением

(наименование органа, принявшего решение)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_ человек(а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Степень родства	Число, месяц, год рождения
1.			
2.			
3.			

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

## ПОРЯДОК

учета наемных домов социального использования и земельных участков,  
предоставленных или предназначенных для их строительства

1. Настоящий Порядок регулирует учет наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, подлежащих учету в муниципальном реестре наемных домов социального использования (далее – Реестр).

2. Ведение Реестра осуществляется органами местного самоуправления в Республике Коми, на территории которых располагаются наемные дома социального использования и земельные участки, предоставленные или предназначенные для их строительства (далее соответственно – уполномоченный орган, объекты учета).

3. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Министерство) и органы местного самоуправления в Республике Коми, осуществляющие полномочия по предоставлению земельных участков для строительства наемных домов социального использования, направляют в уполномоченный орган, на территории которого будет осуществляться строительство наемных домов социального использования, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения о формировании ими земельных участков для строительства наемных домов социального использования или принятия ими решения о предоставлении земельного участка для строительства наемных домов социального использования.

В составе сведений указываются в том числе следующие данные: местоположение границ земельного участка; кадастровый номер земельного участка; площадь земельного участка, кв. м; наименование, местонахождение, ИНН органа, уполномоченного на распоряжение земельным участком от имени публичного образования; наименование и реквизиты документа, на основании которого земельный участок предоставлен или предназначается для строительства наемных домов социального использования; наименование, местонахождение, ИНН юридического лица – правообладателя земельного участка, предоставленного для строительства наемных домов социального использования.

5. Министерство, органы местного самоуправления в Республике Коми, юридические лица, в собственности, владении, распоряжении, управлении

которых находятся наемные дома социального использования, направляют в уполномоченный орган, на территории которого расположены наемные дома социального использования, следующие сведения:

не позднее десяти рабочих дней со дня введения наемного дома социального использования в эксплуатацию сведения о введении указанных домов в эксплуатацию, а также сведения о земельном участке, на котором расположен наемный дом социального использования;

не позднее десяти рабочих дней со дня соответствующих изменений об изменении цели использования наемного дома социального использования, изменении состава сведений о наемном доме социального использования.

В составе сведений указываются в том числе следующие данные: адрес наемного дома социального использования; кадастровый номер наемного дома социального использования; общая площадь наемного дома социального использования; площадь жилых помещений в наемном доме социального использования; количество жилых помещений в наемном доме социального использования; сведения о форме собственности наемного дома социального использования; реквизиты решения, принятого в соответствии с частью 1 статьи 91<sup>17</sup> Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющего цель использования здания в качестве наемного дома социального использования; наименование, местонахождение, ИНН юридического лица, уполномоченного на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в наемном доме социального использования; наименование, местонахождение, ИНН юридического лица, осуществляющего управление наемным домом социального использования; местоположение границ земельного участка; кадастровый номер земельного участка; площадь земельного участка, кв. м; наименование и реквизиты документа, на основании которого земельный участок предоставлен для строительства наемного дома социального использования; наименование, местонахождение, ИНН юридического лица – правообладателя земельного участка, предоставленного для строительства наемного дома социального использования.

6. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- 1) включение объекта учета в Реестр;
- 2) внесение в Реестр изменившихся сведений об объекте учета;
- 3) исключение объекта учета из Реестра.

7. Внесение сведений об объектах учета производится на основании информации об объектах учета, предоставляемой Министерством, органами местного самоуправления в Республике Коми, юридическими лицами, в собственности, владении, распоряжении, управлении которых находятся наемные дома социального использования, на бумажном носителе в уполномоченный орган.

8. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления информации об объектах учета:

- 1) запрашивает у Министерства, органов местного самоуправления в Республике Коми, юридических лиц, в собственности, владении, распоряже-

нии, управлении которых находятся наемные дома социального использования, уточняющую либо недостающую информацию об объектах учета в случаях и в срок, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка;

2) вносит сведения об объекте учета в Реестр либо отказывает в таком внесении.

В случае направления запроса, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, уполномоченный орган вносит в Реестр сведения об объекте учета либо отказывает в таком внесении в течение десяти рабочих дней со дня поступления уточняющей либо недостающей информации об объекте учета.

9. Запрос, предусмотренный подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка, направляется уполномоченным органом в следующих случаях:

- 1) информация об объекте учета представлена не в полном объеме;
- 2) текст написан неразборчиво, с сокращениями.

Лица, указанные в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка, направляют ответ на поступивший от уполномоченного органа запрос в течение пяти рабочих дней со дня его поступления.

10. В течение пяти рабочих дней со дня включения объекта учета в Реестр уполномоченный орган направляет Министерству, органу местного самоуправления в Республике Коми, юридическому лицу, представившим информацию об объекте учета, письменное уведомление о включении объекта учета в Реестр.

11. Основаниями для отказа во включении объекта учета в Реестр являются:

несоответствие наемного дома и (или) земельного участка условиям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации;

выявление в представленных Министерством, органами местного самоуправления в Республике Коми, юридическими лицами, в собственности, владении, распоряжении, управлении которых находятся наемные дома социального использования, сведениях недостоверной информации.

В случае отказа во включении объекта учета в Реестр уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пункте 8 настоящего Порядка, направляет Министерству, органу местного самоуправления в Республике Коми, юридическому лицу, представившим информацию об объекте учета, письменное уведомление об отказе во включении объекта учета в Реестр.

12. Внесение изменений и (или) исключение сведений, внесенных в Реестр, осуществляется уполномоченным органом на основании измененной (обновленной) информации об объектах учета, представленных Министерством, органами местного самоуправления в Республике Коми, юридическими лицами, в собственности, владении, распоряжении, управлении которых находятся наемные дома социального использования.

Министерство, органы местного самоуправления в Республике Коми, юридические лица, в собственности, владении, распоряжении, управлении

которых находятся наемные дома социального использования, обязаны уведомлять уполномоченный орган об изменениях правового характера, касающихся наемных домов и земельных участков, включенных в Реестр, в течение 5 рабочих дней со дня возникновения таких изменений.

13. Уполномоченный орган ежегодно (по истечении 1 года со дня включения наемного дома и земельного участка в Реестр) осуществляет переучет включенных в Реестр наемных домов социального использования и земельных участков, которые предоставлены или предназначены для их строительства, на основании имеющихся в уполномоченном органе сведений о заключенных договорах об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемных домов.

14. Уполномоченный орган принимает решение об исключении наемного дома и (или) земельного участка из Реестра по следующим основаниям:

1) поступление в уполномоченный орган письменного заявления Министерства, органа местного самоуправления в Республике Коми, юридического лица, в собственности, владении, распоряжении, управлении которого находится наемный дом социального использования, об исключении из Реестра по форме, утвержденной уполномоченным органом;

2) выявление уполномоченным органом недостоверных сведений после включения объекта учета в Реестр;

3) утрата оснований, в соответствии с которыми объект учета включен в Реестр.

Копия решения об исключении из Реестра с указанием соответствующих оснований направляется уполномоченным органом Министерству, органу местного самоуправления в Республике Коми, юридическому лицу, в собственности, владении, распоряжении, управлении которого находится наемный дом социального использования, почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

15. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется на основании письменных запросов в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса в уполномоченный орган без взимания платы.

16. Порядок рассмотрения запроса об объектах учета, содержащихся в Реестре, и предоставления информации о них устанавливается уполномоченными органами с учетом настоящего Порядка.

---



						Федерации, определяющего цель использования здания в качестве наемного дома социального использования	жилищного фонда социального использования в наемном доме социального использования	использования
--	--	--	--	--	--	---	--	---------------

II. Земельные участки, предоставленные или предназначенные для строительства наемных домов социального использования

Номер реестровой записи	Местоположение границ земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м	Наименование, местонахождение, ИНН органа, уполномоченного на распоряжение земельным участком от имени публично-го образования	Наименование и реквизиты документа, на основании которого земельный участок предоставлен или предназначается для строительства наемных домов социального использования	Наименование, местонахождение, ИНН юридического лица – правообладателя земельного участка, предоставленного для строительства наемных домов социального использования
-------------------------	--	--------------------------------------	-----------------------------------	--	--	---



## ПОРЯДОК

управления наемными домами, все помещения в которых находятся в государственной собственности Республики Коми, и являющимися наемными домами и находящимися в государственной собственности Республики Коми жилыми домами

1. Настоящий Порядок определяет правила управления наемными домами, все помещения в которых находятся в государственной собственности Республики Коми, и являющимися наемными домами и находящимися в государственной собственности Республики Коми жилыми домами (далее – наемный дом).

2. Управление наемным домом осуществляется в соответствии с требованиями, установленными частями 1 – 1.2, 15 и 16 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, управляющей организацией, выбираемой по результатам проведения открытого конкурса в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Государственным заказчиком по проведению открытого конкурса на оказание услуг по управлению наемным домом является Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений.

4. Управляющая организация:

1) осуществляет управление наемным домом по договору управления, заключенному с наймодателем в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) несет ответственность перед наймодателем за управление, содержание и ремонт наемного дома и предоставление коммунальных услуг нанимателям в соответствии с требованиями, установленными частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

---