



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЮРАЛЫСЬЛӦН
ИНДӖД

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Об утверждении перечней информации о деятельности Главы Республики Коми, органов в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Главе Республики Коми, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», пунктом 3 статьи 3 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Коми» постановляю:

1. Утвердить:

1) перечень информации о деятельности Главы Республики Коми, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 1;

2) перечень информации о деятельности органов в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Главе Республики Коми, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 2.

2. Установить, что ответственными за размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» являются:

1) в отношении информации, указанной в подпункте 1 пункта 1 настоящего Указа, - Администрация Главы Республики Коми;

2) в отношении информации, указанной в подпункте 2 пункта 1 настоящего Указа, - органы в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненные Главе Республики Коми.

3. Установить, что информация о деятельности Главы Республики Коми, запрашиваемая на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), предоставляется Администрацией Главы Республики Коми в установленном ею порядке.

4. Органы в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненные Главе Республики Коми, вправе принять решение о возможности

размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных информации, указанной в подпункте 2 пункта 1 настоящего Указа, и иной информации, созданной или поступившей к ним в процессе деятельности, по форме и в порядке, установленным постановлением Правительства Республики Коми от 30 июня 2014 г. № 250 «О некоторых вопросах обязательного размещения органами в системе исполнительной власти Республики Коми общедоступной информации об их деятельности, созданной указанными органами или поступившей к ним при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления субъектам Российской Федерации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

5. Признать утратившими силу:

1) Указ Главы Республики Коми от 7 мая 2010 г. № 67 «Об утверждении перечня информации о деятельности государственных органов Республики Коми, образуемых Главой Республики Коми, размещаемой в сети «Интернет»;

2) Указ Главы Республики Коми от 1 июля 2010 г. № 93 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 7 мая 2010 г. № 67 «Об утверждении перечня информации о деятельности государственных органов Республики Коми, образуемых Главой Республики Коми, размещаемой в сети «Интернет»;

3) Указ Главы Республики Коми от 25 февраля 2011 г. № 20 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми»;

4) Указ Главы Республики Коми от 29 июля 2014 г. № 71 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 7 мая 2010 г. № 67 «Об утверждении перечня информации о деятельности государственных органов Республики Коми, образуемых Главой Республики Коми, размещаемой в сети «Интернет».

6. Контроль за реализацией настоящего Указа возложить на органы в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненные Главе Республики Коми, размещающие информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми



С. Гапликов

г. Сыктывкар
27 сентября 2016 г.
№ 117

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Главы Республики Коми, размещаемой
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Содержание информации	Периодичность размещения
1	2	3
1.	Фамилия, имя, отчество Главы Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Краткая биографическая справка о Главе Республики Коми (в том числе образование, занимаемые ранее должности)	Поддерживается в актуальном состоянии
3.	Адрес электронной почты Главы Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
4.	Описание полномочий (в том числе задач, функций) Главы Республики Коми	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Республики Коми
5.	Перечень законов Республики Коми и иных нормативных правовых актов Республики Коми, определяющих полномочия (в том числе задачи и функции) Главы Республики Коми (гиперссылка на http://law.rkomi.ru/)	В течение 10 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта Республики Коми
6.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Республики Коми, его супруги и несовершеннолетних детей	В сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»
7.	Почтовый адрес Главы Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии

8.	Номер телефона Главы Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
9.	Номер телефона, адрес электронной почты пресс-службы Главы Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
10.	Перечень полных и/или сокращенных наименований органов в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Главе Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
11.	Тексты нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции подчиненных Главе Республики Коми органов в системе исполнительной власти, организаций (гиперссылка на http://law.rkomi.ru/)	В течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта Республики Коми
12.	Перечень мероприятий, проводимых Главой Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
13.	Анонсы предстоящих мероприятий, проводимых Главой Республики Коми	В течение 1 рабочего дня, предшествующего началу мероприятия
14.	Итоги мероприятий, проведенных Главой Республики Коми	В течение 1 рабочего дня со дня завершения официального мероприятия
15.	Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
16.	Аудио- и видеозаписи официальных мероприятий с участием Главы Республики Коми	В течение 1 рабочего дня со дня завершения официального мероприятия
17.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Республики Коми	В течение 1 рабочего дня после выступления (заявления)
18.	Информация об участии Главы Республики Коми в международном сотрудничестве	Поддерживается в актуальном состоянии
19.	Тексты нормативных правовых и иных актов Главы Республики Коми (гиперс-	В течение 10 рабочих дней со дня подписания нормативного

	ссылка на http://law.rkomi.ru/)	правового или иного акта Главы Республики Коми
20.	Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых и иных актов Главы Республики Коми	В течение 5 рабочих дней со дня поступления решения суда Главе Республики Коми
21.	Примерный план законопроектной деятельности Главы Республики Коми на год	Поддерживается в актуальном состоянии
22.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Коми, внесенных Главой Республики Коми в Государственный Совет Республики Коми	В течение 5 рабочих дней со дня направления проекта в Государственный Совет Республики Коми
23.	Описание порядка обжалования нормативных правовых актов и иных решений Главы Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
24.	Перечень актов, регулирующих работу Главы Республики Коми с обращениями граждан (физических лиц), в том числе организаций (юридических лиц), общественных объединений	Поддерживается в актуальном состоянии
25.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Главой Республики Коми к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии
26.	Описание порядка приема граждан (физических лиц), в том числе организаций (юридических лиц), общественных объединений Главой Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
27.	Обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений к Главе Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
28.	Тексты нормативных правовых актов, регулирующих порядок приема обращений физических и юридических лиц Главой Республики Коми по общим вопросам, в том числе с запросом о представлении	Поддерживается в актуальном состоянии

	информации	
29.	Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц и обеспечение рассмотрения их обращений к Главе Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
30.	Номер справочного телефона для получения информации о приеме и рассмотрении обращений Главой Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
31.	Информация о времени приема граждан (физических лиц), в том числе организаций (юридических лиц), общественных объединений Главой Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
32.	Описание порядка рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе организаций (юридических лиц), общественных объединений Главой Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
33.	Порядок проведения, сроки и формы общественного обсуждения, определенные Главой Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
34.	Проекты нормативных правовых актов Главы Республики Коми (список гиперссылок на соответствующие разделы на официальных сайтах органов в системе исполнительной власти Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	В сроки, установленные Указом Главы Республики Коми от 23 декабря 2014 г. № 138 «О порядке раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми и результатах их общественного обсуждения»
35.	Информация о результатах общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми и о результатах их рассмотрения (список гиперссылок на соответствующие разделы на официальных сайтах ор-	В сроки, установленные Указом Главы Республики Коми от 23 декабря 2014 г. № 138 «О порядке раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов

	ганов в системе исполнительной власти Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	Главы Республики Коми и результатах их общественного обсуждения»
36.	Перечень нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции: а) список гиперссылок федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, международных правовых актов; б) список гиперссылок судебных актов	Поддерживается в актуальном состоянии
37.	Раздел «противодействие коррупции», размещенный на главной странице Главы Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
38.	Методические материалы в сфере противодействия коррупции: а) методические рекомендации; б) письма с разъяснениями законодательства; в) выписки из протоколов межведомственных совещаний, содержащие рекомендации по интерпретации законодательства	Поддерживается в актуальном состоянии
39.	Механизмы обратной связи для сообщений о фактах коррупции (с использованием выделенного телефонного номера, адреса электронной почты)	Поддерживается в актуальном состоянии
40.	Итоговый обобщающий отчет о результатах деятельности Главы Республики Коми по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов за первое полугодие и отчетный год	За первое полугодие - до 20 июля текущего года, за год - до 20 февраля года, следующего за отчетным
41.	Отчет о результатах деятельности независимых экспертов по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Коми	За первое полугодие - до 20 июля текущего года, за год - до 20 февраля года, следующего за отчетным

	и их проектов за первое полугодие и отчетный год	
42.	Порядок работы и результаты в области независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	За первое полугодие - до 20 июля текущего года, за год - до 20 февраля года, следующего за отчетным
43.	Предложения о способах устранения выявленных в проекте нормативного правового акта положений, содержащих коррупциогенные факторы (в случае выявления)	За первое полугодие - до 20 июля текущего года, за год - до 20 февраля года, следующего за отчетным
44.	Раздел по реализации принципов открытости	Поддерживается в актуальном состоянии
45.	Часто задаваемые вопросы	Поддерживается в актуальном состоянии
46.	Экспертные заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с формой заключения, утвержденной приказом Минюста России от 21 октября 2011 г. № 363	До 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Коми
от 27 сентября 2016 г. № 117
(приложение № 2)

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов в системе исполнительной власти
Республики Коми, подчиненных Главе Республики Коми, размещаемой
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Содержание информации	Периодичность размещения
1	2	3
I. Общая информация об органе в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненном Главе Республики Коми (далее – государственный орган Республики Коми)		
1.	Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб государственного органа Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях государственного органа Республики Коми, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Республики Коми. Поддерживается в актуальном состоянии
3.	Структура государственного органа Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет государственный орган Республики Коми, коллегиальных органов	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры
4.	Сведения о руководителе государственного органа Республики Коми, его структурных подразделений, руководителях государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет государ-	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии

	<p>ственный орган Республики Коми, в частности, фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них</p>	
5.	<p>Перечень государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет государственный орган Республики Коми, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных государственных учреждений</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта о создании государственного учреждения. Поддерживается в актуальном состоянии</p>
6.	<p>Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, замещающих должности государственной службы в государственном органе Республики Коми, включенные в соответствующий перечень, установленный нормативными правовыми актами Республики Коми, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей</p>	<p>В сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»</p>
7.	<p>Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет государственный орган Республики Коми, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей</p>	<p>В сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»</p>
8.	<p>Сведения о средствах массовой информации, учрежденных государственным</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства мас-</p>

	органом Республики Коми (при наличии), в частности, перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации	совой информации. Поддерживается в актуальном состоянии
9.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении государственного органа Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет государственный орган Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
II. Информация о нормотворческой деятельности государственного органа Республики Коми		
10.	Нормативные правовые акты, изданные государственным органом Республики Коми, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта
11.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов государственного органа Республики Коми	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в государственный орган Республики Коми
12.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых государственным органом Республики Коми к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения. Поддерживается в актуальном состоянии
13.	Сведения о порядке обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
14.	Информация по проектам нормативных	В сроки, установленные Ука-

	<p>правовых актов Республики Коми, разработанным государственным органом Республики Коми, в целях их общественного обсуждения</p>	<p>зом Главы Республики Коми от 23 декабря 2014 г. № 138 «О порядке раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми и результатах их общественного обсуждения», постановлением Правительства Республики Коми от 29 декабря 2014 г. № 560 «О порядке раскрытия информации о подготовке органами в системе исполнительной власти Республики Коми проектов нормативных правовых актов Республики Коми и результатах их общественного обсуждения»</p>
<p>III. Информация о текущей деятельности государственного органа Республики Коми</p>		
15.	<p>Планы и показатели деятельности государственного органа Республики Коми</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня утверждения</p>
16.	<p>Отчеты об исполнении планов и показателей деятельности государственного органа Республики Коми</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня утверждения</p>
17.	<p>Перечень целевых и (или) государственных, региональных программ Республики Коми, заказчиком или исполнителем которых является государственный орган Республики Коми</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
18.	<p>Основные сведения о результатах реализации целевых и (или) государственных, региональных программ Республики Коми, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевой и (или) государственной, региональной программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга</p>	<p>Ежеквартально</p>

	реализации программных мероприятий	
19.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты, обзоры информационного характера) о деятельности государственного органа Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
20.	Информация об участии государственного органа Республики Коми в международном сотрудничестве	Поддерживается в актуальном состоянии
21.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя государственного органа Республики Коми, а также об официальных мероприятиях, организуемых государственным органом Республики Коми (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	Анонсы официального визита, рабочей поездки, официального мероприятия - в течение 1 рабочего дня до дня начала указанных мероприятий. Итоги официального визита, рабочей поездки, официального мероприятия - в течение 3 рабочих дней со дня окончания указанных мероприятий
22.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя государственного органа Республики Коми, его заместителей	В течение 1 рабочего дня после выступления
23.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них	Поддерживается в актуальном состоянии
24.	Информация о результатах проверок, проведенных государственным органом Республики Коми в пределах его полномочий, о результатах проверок, проведенных в государственном органе Республики Коми, государственных учреждениях Республики Коми, функции и	Информация о результатах проверок - не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок - не позднее 5 рабочих дней со

	полномочия учредителя которых осуществляет государственный орган Республики Коми, а также о принятых или принимаемых государственным органом Республики Коми, государственными учреждениями Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет государственный орган Республики Коми, мерах по устранению и недопущению выявленных по результатам проверок нарушений, за исключением информации, предусмотренной позицией 30 настоящего перечня	дня ее направления в орган, проводивший проверку
25.	Информация о результатах контрольных мероприятий, проведенных органом внутреннего государственного финансового контроля	В течение 3 месяцев с даты завершения контрольного мероприятия, указанного в плане
26.	Сведения о взаимодействии государственного органа Республики Коми с органами государственной власти Российской Федерации, государственными органами Республики Коми, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями и соглашения о взаимодействии с указанными органами	В течение 5 рабочих дней после проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов
27.	Планы закупок (изменения в планы закупок) государственного органа Республики Коми (гиперссылка на http://zakupki.gov.ru)	В сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
28.	Информация о государственных заданиях, отчетах об исполнении государственных заданий государственными учреждениями Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет государственный орган Рес-	В сроки, установленные постановлением Правительства Республики Коми от 8 декабря 2015 г. № 506 «О Порядке формирования государственного задания на оказание госу-

	публики Коми	дарственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Коми, финансового обеспечения выполнения государственного задания и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетным и автономным учреждениям Республики Коми и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»
29.	Перечень субсидий на иные цели, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет государственный орган Республики Коми	В сроки, установленные постановлением Правительства Республики Коми от 8 декабря 2015 г. № 506 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Коми, финансового обеспечения выполнения государственного задания и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетным и автономным учреждениям Республики Коми и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»
30.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных	В сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муници-

	и муниципальных нужд (гиперссылка на http://zakupki.gov.ru)	пальных нужд
31.	Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности государственного органа Республики Коми и поддержку средств массовой информации	В течение 5 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря)
IV. Статистическая информация о деятельности государственного органа Республики Коми		
32.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям государственного органа Республики Коми	Ежеквартально
33.	Сведения об использовании государственным органом Республики Коми, государственными учреждениями Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет государственный орган Республики Коми, выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
34.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, а также о списании задолженности по платежам в республиканский бюджет Республики Коми	Ежемесячно
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных государственным органом Республики Коми		
35.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных государственным органом Республики Коми	В течение 5 рабочих дней после создания
36.	Правовые акты, регулирующие вопросы создания и деятельности координацион-	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу право-

	ных и совещательных органов	вого акта
37.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилия, имя, отчество, должность руководителей и членов координационных и совещательных органов)	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта
38.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности, анонсы заседаний координационных и совещательных органов	Анонсы заседаний - за 3 рабочих дня до заседания. Протоколы заседаний - в течение 5 рабочих дней после подписания протокола
VI. Информация о кадровом обеспечении государственного органа Республики Коми		
39.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	Поддерживается в актуальном состоянии
40.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в государственном органе Республики Коми	За 21 день до дня проведения конкурса
41.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в государственном органе Республики Коми	За 21 день до дня проведения конкурса
42.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы	Условия конкурса размещаются за 21 день до дня проведения конкурса; результаты - в 7-дневный срок со дня завершения конкурса
43.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в государственном органе Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
44.	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение ва-	В течение 5 рабочих дней после утверждения состава ко-

	кантных должностей государственной гражданской службы в государственном органе Республики Коми	миссии. Поддерживается в актуальном состоянии
45.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в государственном органе Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
46.	Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка. Поддерживается в актуальном состоянии
47.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в государственном органе Республики Коми, государственных учреждениях Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет государственный орган Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
VII. Информация о работе государственного органа Республики Коми с обращениями граждан, организаций, общественных объединений		
48.	Перечень актов, регулирующих работу государственного органа Республики Коми с обращениями граждан (физических лиц), в том числе организаций (юридических лиц), общественных объединений	Поддерживается в актуальном состоянии
49.	Описание порядка приема граждан (физических лиц), в том числе организаций (юридических лиц), общественных объединений в государственном органе Рес-	Поддерживается в актуальном состоянии

	публики Коми	
50.	Обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений в государственном органе Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
51.	Тексты нормативных правовых актов, регулирующих порядок приема обращений физических и юридических лиц в государственный орган Республики Коми по общим вопросам, в том числе с запросом о предоставлении информации	Поддерживается в актуальном состоянии
52.	Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц и обеспечение рассмотрения их обращений в государственном органе Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
53.	Номер справочного телефона для получения информации о приеме и рассмотрении обращений в государственном органе Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
54.	Информация о времени приема граждан (физических лиц), в том числе организаций (юридических лиц), общественных объединений в государственном органе Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
55.	Описание порядка рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе организаций (юридических лиц), общественных объединений в государственном органе Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии

Примечание.

Если в зависимости от сферы деятельности государственного органа отсутствует информация по отдельным позициям перечня, то сведения о ее отсутствии не размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».