



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР  
Ш У Ӗ М**

---

---

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 ноября 2016 г. № 545

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Республики Коми от 30 июня 2005 г. № 175 «О порядке ведения  
реестра государственного имущества Республики Коми  
и предоставления содержащихся в нем сведений»**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 30 июня 2005 г. № 175 «О порядке ведения реестра государственного имущества Республики Коми и предоставления содержащихся в нем сведений» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 30 июня 2005 г. № 175 «О порядке ведения реестра государственного  
имущества Республики Коми и предоставления содержащихся  
в нем сведений»

В постановлении Правительства Республики Коми от 30 июня 2005 г. № 175 «О порядке ведения реестра государственного имущества Республики Коми и предоставления содержащихся в нем сведений»:

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере реализации государственной политики в области имущественных отношений.»

2. В Порядке ведения реестра государственного имущества Республики Коми и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденном постановлением (приложение):

1) в пункте 2 слово «сведения» заменить словами «идентификационные сведения (далее – сведения)»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Ведение реестра осуществляется Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Министерство) на магнитных носителях с использованием автоматизированной системы «Учет и управление объектами государственной собственности Республики Коми и муниципальной собственности» (далее – система АСУС) и представляет собой внесение в него объектов и сведений о них, изменение сведений об объектах и исключение объектов из реестра.

Внесение объектов в реестр, внесение изменений в реестр, исключение объектов из реестра осуществляется Министерством на основании документов, определенных настоящим Порядком, в системе АСУС с использованием компоненты «Карта учета имущества.»;

3) в пункте 6:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Для внесения объектов и сведений о них в реестр государственные унитарные предприятия Республики Коми, государственные бюджетные учреждения Республики Коми, государственные казенные учреждения Республики Коми, государственные автономные учреждения Республики Коми, государственные казенные предприятия Республики Коми, органы государственной власти Республики Коми, использующие государственное имуще-

ство Республики Коми, (далее – Организации) представляют в Министерство:»;

б) в подпункте «а» слова «юридического лица» заменить словом «Организации»;

в) подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) карты учета государственного имущества Республики Коми по формам, утвержденным Министерством, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства в течение 5 календарных дней со дня утверждения этих форм;»;

г) в подпункте «в»:

в абзацах пятом и шестом слово «предприятия» заменить словом «Организации»;

в абзаце седьмом слова «свидетельств о государственной регистрации прав» заменить словами «выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

в абзаце девятом слово «данные;» заменить словом «данные.»;

д) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Указанные документы представляются сопроводительным письмом с указанием перечня представленных документов, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и контактного номера телефона исполнителя.»;

4) дополнить пунктом 6<sup>1</sup> следующего содержания:

«6<sup>1</sup>. Одновременно с представлением документов, указанных в пунктах 6, 12 и 12<sup>2</sup> настоящего Порядка, Организации осуществляют внесение объектов сведений о них, изменение сведений об объектах и исключение объектов из реестра в систему АСУС с использованием компоненты «Карта учета имущества» и представляют в Министерство заполненную компоненту.»;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Министерство регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 30 календарных дней со дня их поступления проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия положениям настоящего Порядка, вносит объекты и сведения о них в реестр либо направляет Организации письменное уведомление об отказе во внесении объектов и сведений о них в реестр с указанием причин отказа.»;

б) в пункте 9:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. Основаниями для отказа во внесении объектов и сведений о них в реестр по результатам проведенной проверки представленных документов являются:»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«б) предоставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением требований, установленных для их оформления.»;

в) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Организации имеют право повторно обратиться в Министерство после устранения причин, предусмотренных подпунктом "б" настоящего пункта и послуживших основанием для отказа, в порядке, установленном настоящим Порядком.»;

7) пункт 10 исключить;

8) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. При внесении объектов и сведений о них в реестр объектам недвижимого имущества Министерством присваивается идентификационный номер объекта и не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов в Министерство в адрес Организации направляется письменное уведомление о внесении объектов и сведений о них в реестр.»;

9) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Для внесения изменений в реестр Организации представляют в течение 30 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, в Министерство:

1) карты учета государственного имущества Республики Коми по формам, утвержденным Министерством, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства в течение 5 календарных дней после утверждения этих форм;

2) справки, иные документы уполномоченных организаций о невозможности составления технической документации на объект вследствие того, что объект не относится (не может относиться) к объектам недвижимого имущества, либо решение об отказе в государственной регистрации в установленном порядке прав на объект вследствие того, что объект не относится (не может относиться) к объектам недвижимого имущества, – в случае изменения вида объекта недвижимого имущества на движимое имущество;

3) документы, подтверждающие изменение иных сведений об объекте, – в иных случаях, не указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

Указанные документы представляются сопроводительным письмом с указанием перечня представленных документов, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и контактного номера телефона исполнителя.»;

10) дополнить пунктами 12<sup>1</sup> – 12<sup>3</sup> следующего содержания:

«12<sup>1</sup>. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 30 календарных дней со дня поступления документов в Министерство проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия положениям настоящего Порядка, по результатам которой вносит изменения в реестр либо направляет организации письменное уведомление об отказе во внесении изменений в реестр с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа во внесении изменений в реестр по результатам проведенной проверки представленных документов являются:

а) представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением требований, установленных для их оформления;

б) представление документов, которые не подтверждают изменение сведений об объекте.

При внесении изменений в реестр Организации в течение 30 календарных дней со дня поступления документов в Министерство направляется письменное уведомление о внесении изменений в реестр.

Организации имеют право повторно обратиться в Министерство после устранения причин, послуживших основанием для отказа во внесении изменений в реестр, в порядке, установленном настоящим Порядком.

12<sup>2</sup>. Для исключения объектов из реестра Организации в течение 30 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, представляют в Министерство:

1) документы, подтверждающие списание объекта в соответствии с порядком списания государственного имущества Республики Коми, утвержденным приказом Министерства, - в случае списания объекта;

2) документы, подтверждающие иное прекращение права государственной собственности Республики Коми на объекты, – в иных случаях, не указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

Указанные документы представляются сопроводительным письмом с указанием перечня представленных документов, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и контактного номера телефона исполнителя.

Министерство регистрирует документы, указанные в настоящем пункте, в день их поступления и в течение 30 календарных дней со дня поступления документов в Министерство проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия положениям настоящего Порядка, по результатам которой исключает из реестра объекты либо направляет Организации уведомление об отказе в исключении объектов из реестра с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в исключении объектов из реестра является непредставление документов, указанных в настоящем пункте.

Организации имеют право повторно обратиться в Министерство после устранения причин, послуживших основанием для отказа, в порядке, установленном настоящим Порядком.

При исключении объектов из реестра Организации в течение 30 календарных дней со дня поступления документов в Министерство направляется письменное уведомление.

Сведения об объектах, исключаемых из реестра, переносятся в архив, хранящийся на магнитных носителях, в пределах срока, установленного в абзаце пятом настоящего пункта.

12<sup>3</sup>. Исключение объектов, составляющих Государственную Казну Республики Коми, из реестра осуществляется Министерством на основании решений о списании данных объектов, принятых Министерством в соответ-

ствии с порядком списания государственного имущества Республики Коми, утвержденным приказом Министерства, в течение 5 календарных дней со дня принятия данного решения.

Сведения об объектах, составляющих Государственную Казну Республики Коми и исключаемых из реестра, переносятся в архив, хранящийся на магнитных носителях, в пределах срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.»;

11) в абзаце первом пункта 13, абзацах первом, втором и четвертом пункта 15 слова «Агентство Республики Коми по управлению имуществом» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже.