



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЮРАЛЫСЬЛӦН
ИНДӦД

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 5 апреля 2016 г. № 49 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений, в том числе принятие решения о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения, организация аукциона и его проведение, и о признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми»

В соответствии с Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов» постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 5 апреля 2016 г. № 49 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений, в том числе принятие решения о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения, организация аукциона и его проведение, и о признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

С. Гапликов

г. Сыктывкар
3 марта 2017 г.
№ 25



ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Указ Главы Республики Коми от 5 апреля 2016 г. № 49
«Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений,
в том числе принятие решения о проведении аукциона на право заключения
охотхозяйственного соглашения, организация аукциона и его проведение, и
о признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми»

В Указе Главы Республики Коми от 5 апреля 2016 г. № 49 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений, в том числе принятие решения о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения, организация аукциона и его проведение, и о признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми»:

1. В названии и пункте 1 слова «, в том числе принятие решения о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения, организация аукциона и его проведение» заменить словами «без проведения аукциона».

2. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений, в том числе принятие решения о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения, организация аукциона и его проведение, утвержденном Указом (приложение № 1):

1) в названии слова «, в том числе принятие решения о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения, организация аукциона и его проведение» заменить словами «без проведения аукциона»;

2) в пункте 1:

а) слова «, в том числе принятие решения о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения, организация аукциона и его проведение» заменить словами «без проведения аукциона»;

б) слова «Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми» заменить словами «Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями выступают индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные в Российской Федерации в соответ-

ствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», у которых право долгосрочного пользования животным миром возникло на основании долгосрочных лицензий на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов до дня вступления в силу Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

От имени заявителей при взаимодействии с Министерством при предоставлении государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями (далее - уполномоченные представители).»;

4) в пункте 3.2:

а) в абзаце первом подпункта 1 слова «www.mpr.rkomi.ru» заменить словами «www.minprom.rkomi.ru»;

б) в подпункте 2 слова «minpr@minpr.rkomi.ru» заменить словами obotdel@minprom.rkomi.ru»;

5) в пункте 4 слова «, в том числе принятие решения о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения, организация и его проведение (далее – заключение ОХС)» заменить словами «без проведения аукциона»;

б) второе предложение пункта 5 исключить;

7) в пункте 5.1:

а) слова «услуги, не предоставляется.» заменить словом «услуги.»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«Федеральное казначейство – в части получения информации об уплате государственной пошлины;

Федеральная налоговая служба – в части получения информации о внесении информации о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).»;

8) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) заключение охотхозяйственного соглашения с заявителем, у которого право долгосрочного пользования животным миром возникло на основании долгосрочных лицензий на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов до дня вступления в силу Федерального закона "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - заключение охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона);

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

9) пункт 6.1 исключить;

10) пункты 7 и 7.1 изложить в следующей редакции:

«7. Государственная услуга предоставляется в течение трех месяцев со дня обращения заявителя в Министерство.

7.1 Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.»;

11) пункт 7.2. исключить;

12) подпункт 11 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«11) постановлением Правительства Республики Коми от 28 декабря 2016 г. № 615 «О Министерстве промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми» (Сетевое издание «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» <http://www.law.rkomi.ru>, 29.12.2016);»;

13) пункты 9 – 9.3 изложить в следующей редакции:

«9. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет заявление о заключении охотхозяйственного соглашения (далее - заявление). Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

9.1. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги:

1) заявители, вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

а) документ, подтверждающий единовременное внесение платы за заключение охотхозяйственного соглашения (произведение ставки платы за единицу площади охотничьего угодья, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 490 "О ставках платы за единицу площади охотничьего угодья при заключении охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения охотхозяйственных соглашений", и площади соответствующего охотничьего угодья), после получения от Министерства уведомления о единовременном внесении платы за заключение охотхозяйственного соглашения.

Единовременное внесение платы за заключение охотхозяйственного соглашения не требуется в случае заключения заявителями договоров аренды лесных участков для ведения охотничьего хозяйства по результатам аукциона по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации.

Документом, подтверждающим единовременное внесение платы за заключение охотхозяйственного соглашения, является платежное поручение или квитанция об оплате;

б) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) - для юридических лиц, лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) - для индивидуальных предпринимателей;

в) копия договоров аренды лесных участков для ведения охотничьего хозяйства, заключенных по результатам аукциона по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации (в случае их заключения);

2) непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги;

3) документы, установленные подпунктом 1 настоящего пункта, находятся в распоряжении Министерства.

Документы, установленные подпунктом 1 настоящего пункта, могут быть представлены заявителями по собственной инициативе способами, установленными пунктом 9.3 Административного регламента.

9.2. Заявление, представляемое заявителем, должно соответствовать следующим требованиям:

1) текст написан разборчиво, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, наименование юридических лиц - без сокращения;

2) текст не исполнен карандашом;

3) заявление не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность толкования содержания.

9.3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем в Министерство следующими способами:

лично (через уполномоченного представителя) в Министерство;
посредством почтового отправления (в Министерство).

Представление документов, указанных в пунктах 9, 9.1 (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 9.1, по собственной инициативе) Административного регламента, в электронной форме не осуществляется.

Представление документов, указанных в пунктах 9, 9.1 (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 9.1, по собственной инициативе) Административного регламента, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр, МФЦ) не осуществляется.»;

14) пункт 9.4 исключить;

15) пункты 13.1 – 13.3 изложить в следующей редакции:

«13.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявитель не отвечает требованиям пункта 2 Административного регламента;

2) несоответствие заявления требованиям пункта 9.2 Административного регламента;

3) непоступление единовременно вносимой платы за заключение охотхозяйственного соглашения, установленной частью 5 статьи 71 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) документы, установленные пунктом 9 Административного регламента, поданы способом, не предусмотренным пунктом 9.3 Административного регламента;

5) отсутствие договоров, заключенных заявителем по результатам аукциона по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков для ведения охотничьего хозяйства в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, предусмотренных частью 7 статьи 71 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

13.2. Отказ в предоставлении государственной услуги по иным основаниям не допускается.

13.3. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением государственной услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 13.1 Административного регламента.»;

16) пункт 13.4 исключить;

17) пункты 14 и 14.1 изложить в следующей редакции:

«14. Размер платы за заключение охотхозяйственного соглашения определяется в соответствии с частью 5 статьи 71 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 490 «О ставках платы за единицу площади охотничьего угодья при заключении охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения охотхозяйственных соглашений» как произведение ставки платы за единицу площади охотничьего угодья и площади охотничьего угодья.

14.1. Плата, указанная в пункте 14 Административного регламента, перечисляется в безналичной форме на счет, открытый Управлением Федерального казначейства в Республике Коми в Отделении – НБ Республики Коми в городе Сыктывкаре.

Банковские реквизиты на перечисление платы, указанной в пункте 14

Административного регламента, приведены в приложении № 5 к Административному регламенту.»;

18) пункт 14.2 исключить;

19) название подраздела «Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы»;

20) в названии подраздела «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (заявки) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги» слово «(заявки)» исключить;

21) в пункте 16 слово «(заявки)» исключить;

22) в названии подраздела «Срок и порядок регистрации заявления (заявки) заявителя о предоставлении государственной услуги» слова «(заявки) заявителя» исключить;

23) в пункте 16.1 слова «получения Министерством документов, предусмотренных пунктами 9, 9.1, 9.2 (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 9.2)» заменить словами «поступления в Министерство документов, предусмотренных пунктами 9, 9.1 (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 9.1)»;

24) в названии подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений (заявок) о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» слово «(заявок)» исключить;

25) в пунктах 19, 19.1, 19.4 слова «, 9.2 (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 9.2)» заменить словами «(в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 9.1)»;

26) пункты 20 и 20.1 изложить в следующей редакции:

«20. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления от заявителя;

2) рассмотрение заявления;

3) принятие Министерством решения о заключении охотхозяйственного соглашения или об отказе в предоставлении государственной услуги.

20.1 Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги приводится в приложении № 2 к Административному регламенту.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах не осуществляется.

Подача документов, установленных пунктами 9, 9.1 (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 9.1, по собственной инициативе) Административного регламента, в электронной форме не осуществляется.»;

27) пункты 20.2 и 20.3 исключить;

28) пункты 21 – 21.1.3 считать пунктами 21 – 21.4, изложив их в следующей редакции:

«21. Прием и регистрация заявления от заявителя

21.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления является наличие поступившего заявления о предоставлении государственной услуги.

21.2. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано на бумажном носителе непосредственно в отдел организационного обеспечения и контроля Министерства, направлено по почте в Министерство.

21.3. Специалист отдела организационного обеспечения и контроля Министерства, ответственный за прием и регистрацию заявлений, регистрирует его в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в Министерство и в этот же срок направляет его на рассмотрение первому заместителю министра промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми (в соответствии с распределением обязанностей) или лицу, его замещающему (далее – первый заместитель министра).

При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги специалист отдела организационного обеспечения и контроля Министерства, ответственный за прием и регистрацию заявлений, выдает расписку заявителю о получении заявления и документов с указанием их перечня и даты получения.

В случае направления заявления через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, днем его представления в Министерство считается дата, указанная на почтовом штампе данной организации по месту получения письма, расписка о получении заявления, направленного через организацию почтовой связи, иную

организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется по указанному в заявлении адресу в течение 2 рабочих дней с даты его регистрации в Министерстве.

21.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день со дня поступления заявления в Министерство.

Результат административной процедуры: заявление принято, зарегистрировано и направлено на рассмотрение первому заместителю министра.

Способ фиксации результата административной процедуры - поступившее заявление зарегистрировано в системе электронного документооборота (далее – СЭД).»;

29) пункты 21.1.4. – 21.8.10 исключить;

30) пункты 22 – 22.2.3 считать пунктами 22 – 22.9, изложив их в следующей редакции:

«22. Рассмотрение заявления

22.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение первым заместителем министра зарегистрированного заявления.

Критерием принятия решения о рассмотрении заявления является наличие зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги.

22.2. Первый заместитель министра в течение 1 рабочего дня со дня получения им заявления рассматривает его и в этот же срок направляет в ГКУ РК «Охотнадзор».

Директор ГКУ РК «Охотнадзор» в течение 1 рабочего дня со дня получения им заявления рассматривает его, назначает ответственного исполнителя (далее – ответственный специалист ГКУ) и передает ему заявление для проверки на соответствие требованиям Административного регламента и подготовки документов, необходимых для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

22.3. Ответственный специалист ГКУ в течение 3 рабочих дней с момента получения им заявления проверяет его на соответствие требованиям Административного регламента:

1) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 13.1 Административного регламента, готовит проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, установленной приложением № 6 к Административному регламенту, с указанием причин отказа и направляет его на подписание первому заместителю министра;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 13.1 Административного регламента, готовит проект уведомления о единовременном внесении платы за заключение охотхозяйственного соглашения, в кото-

ром указываются размер единовременно вносимой платы, банковские реквизиты для единовременного внесения платы за заключение охотхозяйственного соглашения и сроки внесения платы, и направляет его на подпись первому заместителю министра;

3) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 13.1 Административного регламента, готовит проект охотхозяйственного соглашения в двух экземплярах и в этот же срок направляет первому заместителю министра для подписания (в случае, указанном в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

22.4. Первый заместитель министра в день поступления к нему проекта извещения об отказе в предоставлении государственной услуги или уведомления о единовременном внесении платы за заключение охотхозяйственного соглашения подписывает извещение об отказе в предоставлении государственной услуги или уведомление о единовременном внесении платы за заключение охотхозяйственного соглашения и в этот же срок передает в отдел организационного обеспечения и контроля Министерства для направления заявителю.

22.5. Специалист отдела организационного обеспечения и контроля Министерства в день поступления подписанного министром извещения или уведомления направляет его почтовым отправлением или вручает лично заявителю.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, вправе повторно обратиться в Министерство за предоставлением государственной услуги в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

22.6. Ответственный специалист ГКУ в течение 1 рабочего дня со дня получения заявителем уведомления о единовременном внесении платы за заключение охотхозяйственного соглашения направляет в устной форме информацию о заявителе в финансово-экономический отдел Министерства для проверки сведений о внесении заявителем единовременно платы за заключение охотхозяйственного соглашения в течение срока, установленного уведомлением о единовременном внесении платы за заключение охотхозяйственного соглашения:

1) в случае невнесения заявителем единовременно платы за заключение охотхозяйственного соглашения ответственный специалист ГКУ в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока оплаты готовит проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его на подпись первому заместителю министра;

2) в случае внесения заявителем единовременно платы за заключение охотхозяйственного соглашения ответственный специалист ГКУ в течение 1 рабочего дня со дня внесения указанной платы готовит проект охотхозяйственного соглашения в двух экземплярах и в этот же срок направляет первому заместителю министра для подписания.

22.7. Специалист финансово-экономического отдела Министерства в день поступления к нему информации о заявителе в течение срока, установленного уведомлением о необходимости внесения единовременно платы за заключение охотхозяйственного соглашения, проверяет факт внесения (невнесения) заявителем указанной платы:

1) в случае внесения заявителем платы за предоставление государственной услуги в период, установленный уведомлением о необходимости оплаты, распечатывает платежное поручение, которое является документом, подтверждающим внесение платы за предоставление государственной услуги, и в этот же срок передает его ответственному специалисту ГКУ;

2) в случае невнесения заявителем платы за предоставление государственной услуги в период, установленный уведомлением о необходимости оплаты, сообщает в устной форме ответственному специалисту ГКУ о невнесении единовременной платы за заключение охотхозяйственного соглашения.

22.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 6 рабочих дней со дня получения первым заместителем министра зарегистрированного заявления без учета времени на внесение заявителем единовременно платы за заключение охотхозяйственного соглашения.

22.9. Результат административной процедуры - представленные заявителем документы проверены, проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги или проект охотхозяйственного соглашения направлены первому заместителю министра для принятия решения.

Способ фиксации результата административной процедуры - подготовлены проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги или проект охотхозяйственного соглашения.».

31. Пункты 22.2.4 – 22.3.5 исключить.

32. Дополнить пунктами 23 – 23.5 следующего содержания:

«23. Принятие Министерством решения о заключении охотхозяйственного соглашения или об отказе в предоставлении государственной услуги

23.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение первым заместителем министра подготовленного проекта извещения об отказе в предоставлении государственной услуги или проекта охотхозяйственного соглашения.

Критерием принятия решения о заключении охотхозяйственного соглашения или об отказе в предоставлении государственной услуги является

наличие проекта извещения об отказе в предоставлении государственной услуги или проекта охотхозяйственного соглашения.

23.2. Первый заместитель министра в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 23.1 Административного регламента:

1) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги подписывает извещение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги подписывает и заверяет гербовой печатью охотхозяйственное соглашение;

3) направляет извещение об отказе в предоставлении государственной услуги или подписанное охотхозяйственное соглашение ответственному специалисту ГКУ для регистрации и вручения заявителю.

23.3. Ответственный специалист ГКУ в течение 1 рабочего дня с момента поступления к нему подписанных первым заместителем министра документов:

1) регистрирует охотхозяйственное соглашение в Журнале регистрации заключения охотхозяйственных соглашений;

2) вручает заявителю лично либо направляет по почте заказным письмом с почтовым уведомлением охотхозяйственное соглашение либо извещение об отказе в предоставлении государственной услуги.

23.4. Максимальный срок административной процедуры - 2 рабочих дня со дня получения первым заместителем министра подготовленного проекта извещения об отказе в предоставлении государственной услуги или проекта охотхозяйственного соглашения.

23.5. Результатом административной процедуры является направление заявителю охотхозяйственного соглашения либо извещения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Способ фиксации результата - охотхозяйственное соглашение либо извещение об отказе в предоставлении государственной услуги, а также информация об их отправке заявителю зарегистрированы в СЭД.»

33. Пункты 23.1 – 23.8 считать пунктами 24 – 24.7.

34. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«25. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства при предоставлении государственной услуги в порядке и случаях, установленных законодательством Республики Коми.»

35. Пункт 24.1 исключить.

36. Абзац первый пункта 24.2 изложить в следующей редакции:

«25.1. Заявитель может обратиться с жалобой, рекомендуемая форма которой приведена в приложении № 4 к Административному регламенту, в том числе в следующих случаях:».

37. Пункты 24.3 – 24.26 изложить в следующей редакции:

«25.2. Жалоба направляется в Министерство.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

25.3. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые первым заместителем министра (либо лицом, его замещающим), рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, назначается приказом Министерства.

25.4. В случае если обжалуются решения первого заместителя министра, жалоба рассматривается руководителем Министерства либо в случае его отсутствия лицом, его замещающим, в порядке, предусмотренном Административным Регламентом.

25.5. Заявитель обращается в Министерство с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

25.6. Жалоба может быть направлена:

1) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции - по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 157;

2) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт Министерства - www.minprom.rkomi.ru), включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) и официальный Интернет-портал Республики Коми (<http://pgu.rkomi.ru>);

3) в письменной форме на бумажном носителе во время личного приема министра либо лица, его замещающего (запись на личный прием осуществляется по телефону (8212) 29-26-00). Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием к первому заместителю министра (заместителю министра), информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени, отчестве должностного лица, осуществляющего прием;

4) через многофункциональный центр.

Жалоба может быть принята Министерством при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий государственную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

25.7. Регистрация жалобы осуществляется отделом организационного обеспечения и контроля в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Министерства.

Министерством выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

25.8. Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, официального Интернет-портала Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

25.9. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе, в соответствии с законодательством.

25.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Республики Коми (далее - государственный гражданский служащий), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

25.11. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

25.12. В случае если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий государственную услугу, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо Министерства направляет жалобу в ор-

ган, предоставляющий государственную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

25.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом Министерства в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

25.14. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

25.15. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрено.

25.16. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 592, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

25.17. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Государственный орган или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Результат рассмотрения жалобы

25.18. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

25.19. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

25.20. В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа, предоставляющего государственную услугу, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

25.21. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

25.22. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

25.23. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

на информационных стендах, расположенных в Министерстве, в МФЦ;

на официальных сайтах Министерства, МФЦ;

на официальном Интернет-портале Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

25.24. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно

получить:

 посредством телефонной связи по номеру Министерства, МФЦ;
 посредством факсимильного сообщения;
 при личном обращении в Министерство, МФЦ, в том числе направив
обращение в электронной форме на адрес электронной почты;
 при письменном обращении в Министерство, МФЦ;
 путем публичного информирования.

25.25. Министерство обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;
2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Портале РК и (или) Едином портале РФ;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

38. Пункты 24.27 и 24.28 исключить.

39. Приложения № 1 – 6 изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

40. Приложение № 7 исключить.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым
в Указ Главы Республики Коми
от 5 апреля 2016 года № 49
«Об утверждении Административного
регламента по предоставлению государственной
услуги по заключению охотхозяйственных
соглашений, в том числе принятие решения
о проведении аукциона на право заключения
охотхозяйственного соглашения, организация
аукциона и его проведение, и о признании
утратившими силу некоторых указов
Главы Республики Коми»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
по заключению
охотхозяйственных соглашений
без проведения аукциона

ИНФОРМАЦИЯ

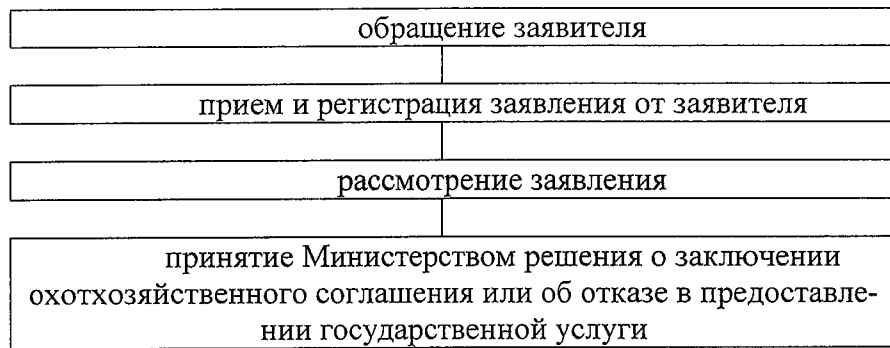
о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов
Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики
и транспорта Республики Коми и организаций, участвующих
в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Должность	№ телефона	Место нахождения	Режим работы
1.	Министр	24-03-48	г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 157	понедельник - четверг: 8.45 - 18.00; пятница: 8.45 - 16.45; сб. вс. - выходной
2.	Первый заместитель министра	29-26-00	г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а	
3.	Руководитель ГКУ РК "Охотнадзор"	20-09-24	г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 90	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
по заключению
охотхозяйственных соглашений
без проведения аукциона

БЛОК-СХЕМА

административных процедур предоставления государственной
услуги по заключению охотхозяйственных соглашений



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
по заключению
охотхозяйственных соглашений
без проведения аукциона

Рекомендуемая форма заявки для получения
государственной услуги для индивидуальных предпринимателей

№ запроса (1)	
---------------	--

_____ орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя (индивидуального предпринимателя)

Фамилия	
Имя	
Отчество (2)	
Полное наименование индивидуального предпринимателя	
ОГРНИП	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Почтовый адрес индивидуального предпринимателя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	
-------------------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ
на заключение охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона

Прошу заключить охотхозяйственное соглашение без проведения аукциона.

Номер и дата выдачи долгосрочной лицензии: _____

Площадь и место нахождения охотничьего угодья: _____

Представлены следующие документы

1	
2	
3	
Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество (2)	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Контактные данные	

Дата

Подпись/ФИО (2)
М.П.(2)

- (1) номер не указывается;
(2) указывается при наличии.

Рекомендуемая форма заявления для получения государственной услуги для
юридических лиц

№ запроса (1)	
---------------	--

_____ орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество (2) руководителя юридического лица	
ОГРН	

Юридический адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Почтовый адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	
--------------------------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

на заключение охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона

Прошу заключить охотхозяйственное соглашение без проведения аукциона.

Номер и дата выдачи долгосрочной лицензии: _____

Площадь и место нахождения охотничьего угодья: _____

Представлены следующие документы

1	
---	--

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество (2)	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные дан- ные	

Дата

Подпись/ФИО (2)
М.П. (2)

- (1) номер не указывается;
(2) указывается при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
по заключению
охотхозяйственных соглашений
без проведения аукциона

_____ указывает наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуется)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество*)

_____ указываются сведения о месте жительства заявителя – для физического лица; сведения о месте нахождения – для юридического лица
почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ:

_____ контактный тел.: _____
e-mail*: _____

ЖАЛОБА

Сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) Министерства, его должностных лиц или государственных гражданских служащих.

Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Министерства, его должностных лиц или государственных гражданских служащих.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

_____ * указывается при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
по заключению
охотхозяйственных соглашений
без проведения аукциона

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ
для платы за заключение охотхозяйственного
соглашения без проведения аукциона

Наименование платежа: плата за заключение охотхозяйственного соглашения.

Р/с	40101810000000010004
Наименование банка	УФК по Республике Коми (Минпром Республики Коми)
ИНН	1101482754
КПП	110101001
БИК	048702001
КБК	04811209000016000120
ОКТМО	87701000
Сумма платы определяется как произведение ставки платы за единицу площади охотничьего угодья (10 рублей за гектар) и площади охотничьего угодья	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
по заключению
охотхозяйственных соглашений
без проведения аукциона

(организационно-правовая форма, наименование (полное и краткое), место нахождения, контактные телефоны, адрес электронной почты*, юридического лица или

Ф.И.О* индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность, или
Ф.И.О* физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность)

Извещение об отказе в предоставлении государственной услуги

Министерство промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми сообщает, что принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

- 1) _____
(перечисление оснований для отказа)
- 2) _____.

Первый заместитель министра _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* указывается при наличии.»