



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2017 г. № 223

г. Сыктывкар

Об определении размера и порядка выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа)

В соответствии со статьей 30 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации пункта 24 части 1 статьи 2 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Определить следующий размер выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа):

1) 100% по установленным Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) тарифам на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Республике Коми, - за предоставление социальных услуг бесплатно;

2) 100% по установленным Министерством тарифам на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Республике

Коми, за вычетом оплаты социальных услуг получателем социальных услуг, - за предоставление социальных услуг за частичную плату.

2. Утвердить порядок выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в области социальной защиты и социального обслуживания населения.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ПОРЯДОК

выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, предоставляющим гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в оказании социальных услуг, социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой (далее соответственно – компенсация, поставщик социальных услуг).

2. Основные термины используются в настоящем Порядке в том же значении, в котором они употребляются в Федеральном законе «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. К категории поставщиков социальных услуг, имеющих право на выплату компенсации, относятся поставщики социальных услуг, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа).

4. Компенсация выплачивается поставщикам социальных услуг в форме субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми (далее – субсидии).

5. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат поставщика социальных услуг в связи с оказанием гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой (далее – получатель социальных услуг).

6. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Коми, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство).

7. Субсидии предоставляются на основании заключаемого Министерством с поставщиком социальных услуг соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Форма соглашения утверждается Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня ее утверждения Министерством.

8. Требования, которым должен соответствовать поставщик социальных услуг на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Коми;

3) поставщик социальных услуг не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) поставщик социальных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) поставщик социальных услуг не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

9. В целях заключения Соглашения поставщик социальных услуг представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения (далее – заявление). Форма заявления утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения;

2) подписанный со своей стороны проект Соглашения в двух экземплярах.

Министерство осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных поставщиком социальных услуг документах, указанных в настоящем пункте, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами, в распоряжении которых данные сведения находятся.

10. Поставщик социальных услуг по собственной инициативе вправе представить следующие документы, сформированные на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об отсутствии у поставщика социальных услуг просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае если поставщиком социальных услуг по собственной инициативе не представлены документы (либо один из них), указанные в настоящем пункте, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

При этом срок принятия решения о заключении Соглашения (отказе в заключении Соглашения), указанный в пункте 12 настоящего Порядка, продлевается Министерством на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается поставщику социальных услуг путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

11. В случае представления документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка (в случае, если документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представлены по инициативе поставщика социальных услуг), лично поставщиком социальных услуг Министерство в день их поступления регистрирует указанные документы в порядке очередности их поступления. Поставщику социальных услуг непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня принятых документов и даты их поступления в Министерство. Днем представления документов в Министерство считается день их регистрации в Министерстве.

В случае представления поставщиком социальных услуг документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка (в случае, если документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представлены по инициативе поставщика социальных услуг), через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, указанные до-

кументы регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство в порядке очередности их поступления. Днем представления документов в Министерство считается день их регистрации в Министерстве. Расписка-уведомление с указанием перечня документов и даты их принятия направляется в адрес поставщика социальных услуг почтовым отправлением или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в Министерстве.

12. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка (в случае, если документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представлены по инициативе поставщика социальных услуг), Министерство в течение 30 рабочих дней со дня принятия документов рассматривает их и направляет поставщику социальных услуг один экземпляр Соглашения, подписанного со стороны Министерства, по адресу, указанному в заявлении, или уведомляет об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа и возвращает представленные поставщиком социальных услуг документы.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- 1) несоответствие поставщика социальных услуг требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 8 настоящего Порядка;
- 2) представление поставщиком социальных услуг не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;
- 3) выявление в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;
- 4) представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктами 7 и 9 настоящего Порядка.

Поставщик социальных услуг имеет право повторно представить документы в Министерство после устранения оснований для отказа в заключении Соглашения.

13. В Соглашении предусматриваются:

- 1) согласие поставщика социальных услуг на осуществление Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 2) право Министерства, Министерства финансов Республики Коми и иных органов государственного финансового контроля в течение срока действия Соглашения проводить проверки соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 3) запрет направления поставщиком социальных услуг средств субсидий на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

14. Субсидии предоставляются поставщику социальных услуг при одновременном соблюдении следующих условий:

1) поставщик социальных услуг включен в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми;

2) поставщик социальных услуг предоставил социальные услуги получателю социальных услуг в соответствии с составленной уполномоченными Министерством должностными лицами индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и порядком предоставления социальной услуги, утвержденным Министерством, без взимания платы или за частичную плату социальных услуг;

3) поставщик социальных услуг представил в Министерство информацию о получателе социальных услуг для включения сведений в реестр получателей социальных услуг в Республике Коми;

4) между Министерством и поставщиком социальных услуг заключено Соглашение.

15. Размер субсидий определяется в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

16. Для получения субсидий поставщик социальных услуг, с которым заключено Соглашение, представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидий (с расчетом размера субсидий) по форме и в сроки, установленные Министерством (далее – заявление о предоставлении субсидий). Форма заявления о предоставлении субсидий размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

К заявлению о предоставлении субсидий представляются копии следующих документов:

1) документ, подтверждающий полномочия руководителя поставщика социальных услуг (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления уполномоченным руководителем поставщика социальных услуг лицом - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанного поставщика социальных услуг (при наличии), или заверенная в установленном федеральным законодательством порядке копия такой доверенности (для юридических лиц);

2) документ, удостоверяющий личность поставщика социальных услуг, а в случае подписания заявления уполномоченным поставщиком социальных услуг лицом - также доверенность на осуществление соответствующих действий, заверенная в установленном федеральным законодательством порядке (для индивидуальных предпринимателей);

3) индивидуальная программа предоставления социальных услуг получателю социальных услуг;

4) договор о предоставлении социальных услуг, заключенный между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг, которому в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Рес-

публики Коми социальные услуги предоставляются бесплатно и (или) за частичную плату;

5) акт оказанных поставщиком социальных услуг получателю социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами (далее - акт оказанных услуг).

Форма акта оказанных услуг утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения;

6) данные о получателе социальных услуг по форме, утвержденной Министерством в соответствии с Порядком формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Республике Коми, утвержденным приказом Министерства.

17. В случае представления документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, лично поставщиком социальных услуг Министерство в день их поступления регистрирует указанные документы в порядке очередности их поступления. Поставщику социальных услуг непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня принятых документов и даты их поступления в Министерство. Днем представления документов в Министерство считается день их регистрации в Министерстве. Подлинники документов, с которых специалист Министерства снимает копии, возвращаются поставщику социальных услуг непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов не направляются (за исключением заявления о предоставлении субсидий), удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в Министерство считается день их регистрации в Министерстве. Указанные документы регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство. Расписка-уведомление с указанием перечня документов и даты их принятия направляется в адрес поставщика социальных услуг почтовым отправлением или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидий, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в Министерстве.

18. При рассмотрении документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, Министерство осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных поставщиком социальных услуг документах, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами, в распоряжении которых данные сведения находятся.

По результатам рассмотрения документов Министерство в течение 7 рабочих дней со дня представления документов принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных поставщиком социальных услуг документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной поставщиком социальных услуг информации, в том числе наличие ошибок в представленных расчетах;

3) несоблюдение поставщиком социальных услуг условий, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

4) поставщик социальных услуг ранее реализовал право на получение компенсации за предоставление социальных услуг гражданам, за финансовым обеспечением затрат за предоставление которых он обратился.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в адрес поставщика социальных услуг уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

Поставщик социальных услуг вправе повторно в соответствии с настоящим Порядком представить в Министерство документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, после устранения оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерство не позднее десятого рабочего дня после принятия соответствующего решения перечисляет субсидии на расчетный счет поставщика социальных услуг, открытый в кредитных организациях, указанный в заявлении о предоставлении субсидий. Перечисление субсидий производится с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Коми.

20. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Нецелевое использование средств субсидий влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае нарушения поставщиком социальных услуг условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, в результате которого выявлена сумма, излишне полученная поставщиком социальных услуг за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, указанная сумма подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий предоставления субсидий или получения от Министерства финансов Республики Коми и (или) иных органов государствен-

ного финансового контроля сведений об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет поставщику социальных услуг уведомление о возврате полученных средств в республиканский бюджет Республики Коми (далее - уведомление);

поставщик социальных услуг в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) со дня получения уведомления обязан произвести возврат полученных средств республиканского бюджета Республики Коми, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми;

в случае невыполнения поставщиком социальных услуг в установленный срок требования Министерства о возврате полученных средств в республиканский бюджет Республики Коми Министерство обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в установленном порядке Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля.

23. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в установленном порядке Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля.