



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2017 г. № 308

г. Сыктывкар

Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно

В соответствии с пунктом 4¹ Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ПОРЯДОК

исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю

1. Настоящий Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю (далее – Порядок) разработан в целях установления единого механизма формирования на территории Республики Коми цены на услуги по выезду работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – услуга).

2. Порядок подлежит применению государственным автономным учреждением Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (далее – ГАУ РК «МФЦ») при организации предоставления по запросу заявителя следующих услуг:

- 1) приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 2) доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Размер платы за предоставление услуги формируется исходя из экономически обоснованных расходов на организацию и осуществление выезда работника ГАУ РК «МФЦ» к заявителю и определяется по формуле:

$$П = С + Н_p + НДС,$$

где:

П – плата за предоставление услуги, руб.;

С – себестоимость услуги, руб.;

N_p – норма рентабельности, руб.;

НДС – налог на добавленную стоимость, руб.

4.1. Себестоимость услуги (С) при заключенном договоре аренды автомобиля с водителем рассчитывается по формуле:

$$С = \text{ФОТ}_{(\text{осн})} * T_1 + \text{О/К} + A_{(\text{осн})} / K + A_{p(a/m)} * T_2,$$

где:

$\Phi OT_{(осн)}$ – среднечасовая оплата труда работника ГАУ РК «МФЦ», непосредственно участвующего в предоставлении услуги (с учетом начислений на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации), руб.;

T_1 – время нахождения в пути. Включает в себя промежуток времени нахождения в пути работника ГАУ РК «МФЦ» по дороге к заявителю и обратно. Время обслуживания заявителя при этом не учитывается, час;

O – сумма общехозяйственных расходов в год, которые включают в себя расходы на мобильный интернет для обеспечения работы в информационных системах, расходы на приобретение программного обеспечения, руб.;

K – плановое количество услуг в год, ед.;

$A_{(осн)}$ – затраты на амортизацию имущества, используемого при оказании услуги, в год (за исключением транспортного средства);

$A_{p(a/m)}$ – стоимость 1 часа использования транспортного средства в соответствии с договором аренды транспортного средства, руб.;

T_2 – время выездного обслуживания. Включает в себя промежуток времени нахождения в пути работника ГАУ РК «МФЦ» по дороге к заявителю и обратно, а также время обслуживания заявителя, час.

4.2. Себестоимость услуги (C) при наличии транспортного средства, закрепленного за ГАУ РК «МФЦ» в установленном законодательством порядке на праве оперативного управления, (далее – транспортное средство ГАУ РК «МФЦ») определяется по формуле:

$$C = \Phi OT_{(осн)} * T_1 + O/K + A_{(осн)}/K + A_{(тс)} + \Phi OT_{(всп)} * T_2 + Mз,$$

где:

$\Phi OT_{(всп)}$ – среднечасовая оплата труда водителя ГАУ РК «МФЦ», непосредственно участвующего в выездном обслуживании (с учетом начислений на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации), руб.;

$A_{(тс)}$ – затраты на амортизацию транспортного средства, рассчитанные пропорционально времени использования при осуществлении платного выезда;

$Mз$ – материальные затраты, в которые включаются расходы на горюче-смазочные материалы. Расходы на горюче-смазочные материалы определяются как произведение стоимости за единицу вида материала, расстояния до заявителя и обратно и норм расхода топлива, определенных в технической документации к транспортному средству, руб.

4.3. В случае если в рамках одного выезда заявителю потребуется оказание двух и более услуг, себестоимость каждой последующей услуги при заключенном договоре аренды транспортного средства с водителем рассчитывается по формуле:

$$C = O/K + A_{(осн)}/K + A_{p(a/m)} * T_3,$$

где:

T_3 – время обслуживания заявителя, час.

4.4. При оказании двух и более услуг заявителю себестоимость каждой последующей услуги при наличии транспортного средства ГАУ РК «МФЦ» определяется по формуле:

$$C = O/K + A_{(осн)}/K + A_{(тс)} + \text{ФОТ}_{(всп)} * T_3.$$

4.5. В случае если место приема заявления (место выдачи документов по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги) расположено за чертой населенного пункта, являющегося центром городского округа (муниципального района), в котором расположено подразделение ГАУ РК «МФЦ», применяется дифференцированный подход к установлению размера платы за услугу.

Размер платы за оказание услуги при применении дифференцированного подхода ($\Pi_{дп}$) определяется по следующей формуле:

$$\Pi_{дп} = \Pi + \Pi_{д},$$

где:

Π – плата за предоставление услуги, рассчитанная в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

$\Pi_{д}$ - размер доплаты за оказание услуги при применении дифференцированного подхода в случае если место приема заявления (место выдачи документов по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги) расположено за чертой населенного пункта, являющегося центром городского округа (муниципального района), где расположено подразделение ГАУ РК «МФЦ», обеспечивающее прием документов, на расстоянии, превышающем 10 километров от указанного подразделения ГАУ РК «МФЦ».

Размер доплаты ($\Pi_{д}$) в таком случае определяется по следующей формуле:

$$\Pi_{д} = \Pi \times K \times (S-10-10),$$

где:

K - коэффициент дифференциации, равный 0,008;

S – расстояние от центра городского округа (муниципального района), где расположено подразделение ГАУ РК «МФЦ», предоставляющее услугу, до места приема заявления и обратно в километрах.

Если выезд осуществляется за черту населенного пункта, в котором расположено подразделение ГАУ РК «МФЦ», обеспечивающее прием документов, на расстояние, которое не превышает 10 километров от указанного подразделения ГАУ РК «МФЦ», то $\Pi_{д} = 0$.

Коэффициент дифференциации получен расчетным способом как среднее значение частных увеличения стоимости платы за оказание услуги при увеличении значения «расстояние от центра городского округа (муниципального района), где расположен ГАУ РК «МФЦ» к стоимости платы за оказание услуги.

5. Норма рентабельности (H_p) устанавливается в процентах от себестоимости услуги и составляет не более 35 %.

6. Налог на добавленную стоимость (НДС) исчисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, при определении размера платы за предоставление услуги в соответствии с формулой, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, НДС не учитывается.

7. Размер платы за выезд работника ГАУ РК «МФЦ» к заявителю устанавливается приказом директора ГАУ РК «МФЦ» по согласованию в установленном порядке с руководителем органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении ГАУ РК «МФЦ» (далее – Учредитель), ежегодно до 31 декабря и вводится в действие с 1 января следующего календарного года.

Размер платы за выезд работника ГАУ РК «МФЦ» к заявителю на 2017 год устанавливается приказом директора ГАУ РК «МФЦ» по согласованию в установленном порядке с Учредителем до 15 июля 2017 года и вводится в действие со дня принятия приказа.

8. Установленный размер платы за выезд работника ГАУ РК «МФЦ» к заявителю подлежит размещению на официальном сайте ГАУ РК «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах ГАУ РК «МФЦ» в течение 5 дней со дня подписания приказа директором ГАУ РК «МФЦ» об установлении размера платы за выезд работника ГАУ РК «МФЦ» к заявителю.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 15 июня 2017 г. № 308
(приложение № 2)

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий граждан, для которых организация выезда работника
многофункционального центра предоставления государственных
и муниципальных услуг осуществляется бесплатно

1. Инвалиды 1 группы, в том числе инвалиды с детства, инвалиды по зрению, инвалиды-колясочники, инвалиды с поражением опорно-двигательного аппарата.
2. Ветераны Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов.
3. Инвалиды Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов и инвалиды боевых действий.
4. Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического труда, Герои Труда Российской Федерации.
5. Граждане, достигшие 80-летнего возраста и старше.