



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2017 г. № 363

г. Сыктывкар

О некоторых вопросах оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Республики Коми

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Установить руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам государственных унитарных предприятий Республики Коми (далее - предприятия) размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения предприятия и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующего предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия) (далее – уровень соотношения) в зависимости от списочной численности работающих на предприятии согласно приложению № 1.

2. Уровень соотношения определяется органом исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом отдельно для руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия в зависимости от списочной численности работающих на соответствующем предприятии по предложению органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего организационно-методическое руко-

водство и координацию деятельности соответствующего предприятия, (далее – орган исполнительной власти Республики Коми) в размере, не превышающем размера, установленного в пункте 1 настоящего постановления.

3. При расчете среднемесячной заработной платы работников предприятия, а также руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения уровня соотношения учитываются должностные оклады (оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, в том числе вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за счет всех источников финансового обеспечения предприятия. Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922.

4. Условие об уровне соотношения является обязательным для включения в трудовые договоры руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия.

5. Орган исполнительной власти Республики Коми в установленном им порядке осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя предприятия к среднемесячной заработной плате работников соответствующего предприятия, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения уровня соотношения, определенного в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

Порядок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, подлежит размещению на официальном сайте органа исполнительной власти Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

6. Руководитель предприятия осуществляет ежеквартальный анализ фактического значения уровня соотношения среднемесячной заработной платы для заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия к среднемесячной заработной плате работников соответствующего предприятия, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения уровня соотношения, определенного в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

7. Утвердить Положение об условиях оплаты труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Республики Коми согласно приложению № 2.

8. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2002 г. № 218 «Об утверждении Положения о заключении трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий Республики Коми» изменения согласно приложению № 3.

9. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

РАЗМЕР

предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы
руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера
государственного унитарного предприятия Республики Коми, формируемой
за счет всех источников финансового обеспечения предприятия и
рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы
работников соответствующего предприятия (без учета заработной платы
руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия)

Списочная численность работающих на пред- приятии (чел.)	Уровень соотношения	
	для руководителя	для заместителей руководителя и главного бухгалтера
до 30	до 3,5	до 3
от 31 до 60	до 4	до 3,5
от 61 и выше	до 4,5	до 4

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров
государственных унитарных предприятий Республики Коми

1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Республики Коми (далее соответственно - заместитель руководителя, главный бухгалтер, предприятие).

2. Система оплаты труда заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

3. Должностной оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия устанавливается трудовым договором, заключаемым руководителем соответствующего предприятия, по согласованию с органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим организационно-методическое руководство и координацию деятельности такого предприятия, в размере от 60 до 90 % от должностного оклада руководителя предприятия, определенного в соответствии с Положением о заключении трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 31 декабря 2002 г. № 218 (приложение № 1).

4. Выплаты компенсационного характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия устанавливаются трудовым договором в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Для поощрения заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия, достигнутых значений ключевых показателей эффективности предприятия за соответствующий период, к которым относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 100 процентов должностного оклада (далее – ежемесячная надбавка);

2) вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за квартал и по итогам года (далее – вознаграждение).

6. Размер ежемесячной надбавки устанавливается руководителем предприятия в зависимости от объема, интенсивности и напряженности работы соответственно заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки устанавливается локальным нормативным актом предприятия.

7. При установлении ежемесячной надбавки должно обеспечиваться соблюдение уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения предприятия и рассчитываемой за календарный год, и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) соответствующего предприятия, определенного органом исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом.

На должностной оклад с учетом ежемесячной надбавки начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8. Вознаграждение выплачивается за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, при выполнении утвержденного органом исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности, показателей экономической эффективности деятельности предприятия, ключевых показателей эффективности предприятия и одновременном выполнении следующих условий:

- 1) своевременные и полные расчеты по платежам в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды;
- 2) перечисление собственнику части прибыли от использования имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения;
- 3) отсутствие задолженности по заработной плате работникам предприятия;
- 4) отсутствие на момент выплаты вознаграждения дисциплинарного взыскания.

9. Размер вознаграждения определяется руководителем предприятия с учетом следующих условий:

- 1) вознаграждение за квартал заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия не должно превышать шести месячных окладов, установленных соответственно заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия;
- 2) вознаграждение по итогам года выплачивается заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия при условии их работы в течение полного года и выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, и не должно превышать трех месячных окладов, установленных соответственно заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия;
- 3) суммарный размер вознаграждения за год не должен превышать девяти месячных окладов в год, установленных соответственно заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия;
- 4) должно обеспечиваться соблюдение уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения предприятия и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной зара-

ботной платы работников соответствующего предприятия, определенного органом исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом.

10. На размер вознаграждения не начисляются другие виды доплат и надбавок, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок выплаты вознаграждения устанавливается локальным нормативным актом предприятия.

11. В рамках фонда оплаты труда предприятия заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия предусматриваются единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску, выплата материальной помощи, разовая премия в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет).

12. Размер единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия составляет до 50 процентов должностного оклада соответственно заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия с применением районного коэффициента и процентной надбавки.

13. Размер материальной помощи заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия составляет один должностной оклад соответственно заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

14. Размер разовой премии в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет) составляет один должностной оклад соответственно заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия.

15. Порядок и условия предоставления единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, разовой премии в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет) заместителю руководителя и главному бухгалтеру предприятия устанавливаются локальными нормативными актами предприятия.

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2002 г. № 218 «Об утверждении Положения о заключении трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2002 г. № 218 «Об утверждении Положения о заключении трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий Республики Коми»:

1. Пункт 2 исключить.

2. В подпункте «а» пункта 3 слова «Агентство Республики Коми по управлению имуществом» заменить словами «орган исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом».

3. В Положении о заключении трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

1) в пункте 3, абзацах четвертом, седьмом пункта 5 слова «Агентство Республики Коми по управлению имуществом» в соответствующем падеже заменить словами «орган исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом» в соответствующем падеже;

2) в пункте 7:

а) в абзацах первом – третьем слова «Агентство Республики Коми по управлению имуществом» в соответствующем падеже заменить словами «орган исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом» в соответствующем падеже;

б) в абзаце шестом слова «Министерством экономического развития Республики Коми» заменить словами «Министерством экономики Республики Коми»;

3) в пункте 8:

а) в абзаце втором слова «Агентство Республики Коми по управлению имуществом» в соответствующем падеже заменить словами «орган исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом» в соответствующем падеже;

б) дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«При установлении ежемесячной надбавки должно обеспечиваться соблюдение уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя предприятия, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения предприятия и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной

заработной платы работников соответствующего предприятия, определенного органом исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом (далее – уровень соотношения).»;

4) абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия выплачивается руководителю предприятия ежеквартально и по итогам года за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, при выполнении утвержденного органом исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности, показателей экономической эффективности деятельности предприятия, ключевых показателей эффективности предприятия, соблюдении уровня соотношения и одновременном выполнении следующих условий:»;

5) в пункте 10:

а) в абзаце четвертом слова «Агентства Республики Коми по управлению имуществом» заменить словами «органа исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«При определении размера вознаграждения должен обеспечиваться уровень соотношения.».

4. Приложение № 2 исключить.