



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӦДЛАН КОТЫР Ш У Ӧ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июля 2017 г. № 376

г. Сыктывкар

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

В соответствии со статьей 30 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в области социальной защиты и социального обслуживания населения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета
Республики Коми некоммерческим организациям,
не являющимся государственными учреждениями, оказывающим
социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, признанным в соответствии с федеральным законодательством исполнителями общественно полезных услуг и включенным в реестр некоммерческих организаций, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (далее соответственно – Порядок, субсидии, организации, социальная услуга) на конкурсной основе (далее – конкурс).

2. Основные термины используются в настоящем Порядке в том же значении, в котором они употребляются в Федеральном законе «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат организаций в связи с оказанием социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Коми, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются организациям по итогам конкурсного отбора на основании Соглашений о предоставлении субсидии на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – Соглашение), заключаемых между Министерством и организациями-победителями конкурса.

Форма Соглашения утверждается Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня ее утверждения Министерством.

6. К категории организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся организации, включенные в реестр поставщиков социальных услуг

Республики Коми, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа).

7. На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи организацией документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в Министерство для участия в конкурсе организации должны соответствовать следующим требованиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Коми;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

8. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса с указанием срока приема документов, времени и места приема документов, объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, периода, на который предоставляется субсидия, среднегодовой численности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому (далее - получатели социальных услуг), проживающих на территории соответствующего муниципального образования, городского округа в Республике Коми, и количества социальных услуг, необходимых для оказания данным получателям социальных услуг, перечня документов для представления в Министерство, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

В случае изменения объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий и (или) периода, на который предоставляется субсидия, и (или) среднегодовой численности получателей социальных услуг условия конкурса могут быть изменены путем внесения изменения в объявление о проведении конкурса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об изменении условий конкурса.

9. Организация представляет в Министерство следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе (далее - заявка). Форма заявки утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения;

б) копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, на осуществление действий от имени организации;

в) копии документов, подтверждающих образование и стаж работы (для руководителей организаций), в том числе в сфере социального обслуживания на дому;

г) копию свидетельства о государственной регистрации организации;

д) копию свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;

е) копии учредительных документов организации;

ж) карту партнера с указанием банковских реквизитов организации для перечисления субсидии;

з) пояснительную записку, включающую в себя информацию о:

структуре организации;

персональном составе работников организации по форме, утверждаемой Министерством и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения (приложение к пояснительной записке);

перечне социальных услуг, оказываемых организацией в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Коми, утвержденным Законом Республики Коми «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Коми» (далее соответственно – Перечень, Закон Республики Коми), количестве оказанных социальных услуг за предыдущий год и количестве их получателей (с представлением подтверждающих документов);

перечне и количестве дополнительных социальных услуг, оказанных сверх индивидуальных программ предоставления социальных услуг за предыдущий календарный год по форме, утверждаемой Министерством и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения;

перечне иных услуг (не включенных в Перечень, утвержденный Законом Республики Коми), предоставляемых организацией, количестве оказанных иных услуг за предыдущий год и количестве их получателей по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения;

наличии общедоступных информационных ресурсов;

иную информацию по усмотрению организации;

и) информацию о распределении субсидии по направлениям расходов по форме, утверждаемой Министерством и размещаемой на официальном сайте

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения;

к) буклеты, брошюры, фотографии и иные материалы, подтверждающие наличие у организации общедоступных информационных ресурсов.

В случае если информация в документах, указанных в настоящем пункте, содержит персональные данные, обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

Копии документов, указанных в подпунктах «б» - «е» настоящего пункта, должны быть заверены печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации.

Заявка и документы организаций, указанные в настоящем пункте, принимаются в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, указанном в пункте 8 настоящего Порядка. Документы, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс документы организации не возвращаются.

Заявка и документы, представленные в Министерство, передаются на рассмотрение конкурсной комиссии, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема документов.

10. Организация в дополнение к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы, сформированные на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи организацией документов в Министерство для участия в конкурсе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае если организацией по собственной инициативе не представлены документы, указанные в настоящем пункте, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

В случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, срок принятия решения об определении победителя конкурса продлевается Министерством на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается организации путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

11. При представлении заявки и документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, организацией Министерство:

регистрирует указанные документы в день их поступления, о чем организации в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня принятых документов и дня их поступления в Министерство. Днем

представления заявки и документов в Министерство считается день их регистрации в Министерстве;

осуществляет проверку документов на предмет:

наличия полного комплекта документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

отсутствия исправлений, повреждений, помарок, препятствующих прочтению указанных документов.

Основаниями для отказа в принятии к рассмотрению документов являются:

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

представление документов, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению.

При наличии оснований для отказа, указанных в настоящем пункте, Министерство направляет организации уведомление об отказе в принятии документов к рассмотрению в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

В случае представления заявки и документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, организацией Министерство регистрирует указанные документы в день их поступления, о чем организации в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня принятых документов и дня их поступления в Министерство. Днем представления заявки и документов в Министерство считается день их регистрации в Министерстве.

В случае представления организацией заявки и документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, заявка и документы регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство в порядке очередности их поступления. Днем представления заявки и документов в Министерство считается день их регистрации в Министерстве. Расписка-уведомление с указанием перечня документов и дня их принятия направляется в адрес организации почтовым отправлением или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в Министерстве.

По итогам рассмотрения документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о допуске (недопуске) организаций к участию в конкурсе.

В случае принятия Министерством решения о допуске организации к конкурсу документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, передаются на рассмотрение конкурсной комиссии, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема документов.

Организации, в отношении которых вынесено решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, вправе обратиться с заявкой и документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, повторно после устранения выявленных недостатков.

12. Основаниями для отказа в допуске организации к участию в конкурсе являются:

поступление заявки и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в Министерство после окончания срока приема документов;

несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации.

Министерство осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных организацией документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

13. Порядок работы конкурсной комиссии, а также ее состав утверждаются Министерством и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения Министерством.

Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 3 рабочих дней со дня получения решения Министерства о допуске организаций к участию в конкурсе.

14. Комиссия оценивает документы организаций, допущенных к участию в конкурсе, по следующим критериям отбора победителей конкурса:

а) опыт работы руководителей организации в сфере социального обслуживания на дому:

- более 10 лет - 5 баллов;
- от 7 до 10 лет - 4 балла;
- от 5 до 7 лет - 3 балла;
- от 3 до 5 лет - 2 балла;
- от 1 года до 3 лет - 1 балл;
- менее 1 года - 0 баллов;

б) доля численности персонала организации, имеющего стаж работы в сфере социального обслуживания на дому более 3 лет, в общей численности персонала:

- более 85% - 5 баллов;
- от 70% до 85% - 4 балла;
- от 55% до 70% - 3 балла;
- от 40% до 55% - 2 балла;
- от 25% до 40% - 1 балл;
- менее 25% - 0 баллов;

в) доля социальных работников организации, проживающих на данной территории, в общей численности социальных работников:

- более 70% - 5 баллов;
- от 60% до 70% - 4 балла;
- от 50% до 60% - 3 балла;

от 40% до 50% - 2 балла;

от 30% до 40% - 1 балл;

менее 30% - 0 баллов;

г) доля количества дополнительных социальных услуг, оказываемых организацией, в общем количестве оказанных социальных услуг:

более 60% - 5 баллов;

от 50% до 60% - 4 балла;

от 40% до 50% - 3 балла;

от 30% до 40% - 2 балла;

от 20% до 30% - 1 балл;

менее 20% - 0 баллов;

д) наличие у организации дополнительных общедоступных информационных ресурсов (итоговый балл равен сумме баллов, полученных по каждому подкритерию):

информация отсутствует - 0 баллов;

наличие брошюр и буклетов о деятельности заявителя и предоставляемых им услугах - 0,5 балла;

наличие информационных стендов в помещениях заявителя - 1 балл;

размещение информации об организации на официальных сайтах органов исполнительной власти Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 1 балл;

размещение информации о деятельности организации и предоставляемых ею услугах в периодических средствах массовой информации - 1 балл;

наличие официальных сайтов организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 1,5 балла;

е) доля работников организации (кроме административно-управленческого персонала), прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю социальной работы или иной деятельности, осуществляемой организацией за последние три года, в общей численности персонала:

более 80% - 5 баллов;

от 70% до 80% - 4 балла;

от 60% до 70% - 3 балла;

от 50% до 60% - 2 балла;

от 40% до 50% - 1 балл;

менее 40% - 0 баллов;

ж) доля работников организации (кроме административно-управленческого персонала), имеющих высшее образование, в общей численности персонала:

более 35% - 5 баллов;

от 30% до 35% - 4 балла;

от 25% до 30% - 3 балла;

от 20% до 25% - 2 балла;

от 15% до 20% - 1 балл;

менее 15% - 0 баллов;

з) доля средств, направляемых на оплату труда социальных работников организации:

- более 85% - 5 баллов;
- от 80% до 85% - 4 балла;
- от 75% до 80% - 3 балла;
- от 70% до 75% - 2 балла;
- от 65% до 70% - 1 балл;
- менее 65% - 0 баллов.

По результатам рассмотрения документов конкурсной комиссией в день заседания конкурсной комиссии принимается решение о признании заявок прошедшими (не прошедшими) конкурс и признании организации победителем конкурса.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

По итогам заседания конкурсной комиссии Министерство в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии выносит решение о предоставлении (отказе в предоставлении) организации субсидии и заключении с организацией Соглашения, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 дня со дня утверждения указанного решения Министерством.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка;

недоверенность представленной организацией информации.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в настоящем пункте, Министерство направляет организации письменное уведомление о принятом в отношении нее решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении организации субсидии в уведомлении указываются причины, послужившие основанием для такого отказа.

Победителем конкурса признается организация, набравшая наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов побеждает организация, подавшая заявку ранее других.

Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативного правового акта Министерства о признании организации победителем конкурса, направляет организации-победителю конкурса Соглашение в двух экземплярах, подписанное уполномоченным лицом Министерства, по адресу, указанному в заявке.

После подписания Соглашения уполномоченным лицом организации один экземпляр направляется организацией в адрес Министерства.

Если ко дню рассмотрения конкурсной комиссией заявок и документов организаций была подана только одна заявка, Комиссия осуществляет рассмотрение заявки и документов организации на предмет допуска к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка. Соглашение с указанной организацией заключается без проведения конкурса.

Конкурс признается несостоявшимся, если со дня начала приема документов не было подано ни одной заявки.

15. В Соглашении, заключаемом с организацией-победителем конкурса, не являющейся социально ориентированной некоммерческой организацией и не признанной в соответствии с законодательством исполнителем общественно полезных услуг и не включенной в реестр некоммерческих организаций, предусматриваются:

а) согласие организации на осуществление Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) объем субсидии;

в) порядок возврата сумм субсидии в случае нарушения организацией условий, определенных соглашением;

г) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

д) запрет на расторжение Соглашения организацией в одностороннем порядке;

е) основания для расторжения Соглашения Министерством как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;

ж) порядок возмещения Министерством как получателем бюджетных средств убытков, понесенных организацией, в случае неисполнения Министерством как получателем бюджетных средств обязательств, предусмотренных Соглашением;

з) запрет на привлечение организацией иных юридических лиц для оказания социальных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия;

и) запрет направления организацией средств субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

к) сроки и периодичность предоставления субсидии;

л) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходования средств субсидии по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Министерства и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня утверждения Министерством;

м) порядок возврата не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве

финансов Республики Коми, при невыполнении установленного в Соглашении показателя по среднегодовой численности получателей социальных услуг.

16. В Соглашении, заключаемом с организацией-победителем конкурса, являющейся социально ориентированной некоммерческой организацией, признанной в соответствии с законодательством исполнителем общественно полезных услуг и включенной в реестр некоммерческих организаций, устанавливаются условия, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, и дополнительно предусматривается условие о заключении Соглашения на срок не менее двух лет.

17. Субсидия предоставляется ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца на расчетный счет организации-победителя конкурса в соответствии с условиями, предусмотренными в Соглашении.

18. Размер субсидии, предоставляемой организации, определяется по формуле:

$$V = \text{Ч}_i \times P \times N \times K_i,$$

где:

Ч_i – среднегодовая численность получателей социальных услуг на i -той территории (муниципального образования, городского округа) в Республике Коми, получающих социальные услуги, указанные в Перечне, утвержденном Законом Республики Коми;

P – размер финансового обеспечения затрат организаций в месяц в связи с оказанием социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в расчете на 1 (одного) получателя социальных услуг, утверждаемый Министерством и размещаемый на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня его утверждения Министерством;

N – количество месяцев, в которых будут оказываться социальные услуги;

K_i – коэффициент к базовой расчетной сумме на 1 (одного) получателя социальных услуг на i -той территории (муниципального образования, городского округа) в Республике Коми.

Коэффициенты к базовой расчетной сумме на одного получателя социальных услуг утверждаются Министерством и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня их утверждения.

Размер субсидии подлежит корректировке в периоде, на который предоставляется субсидия, в случае невыполнения установленного в Соглашении показателя среднегодовой численности получателей социальных услуг на i -той территории (муниципального образования, городского округа) в Республике Коми, получающих социальные услуги, указанные в Перечне, утвержденном Законом Республики Коми. Порядок корректировки размера субсидии предусматривается в Соглашении.

Размер субсидии не увеличивается и не подлежит корректировке в периоде, на который предоставляется субсидия, в случае превышения установлен-

ного в Соглашении показателя среднегодовой численности получателей социальных услуг на *i*-той территории (муниципального образования, городского округа) в Республике Коми, получающих социальные услуги, указанные в Перечне, утвержденном Законом Республики Коми.

19. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, указанная сумма подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий предоставления субсидий или получения от Министерства финансов Республики Коми и (или) иных органов государственного финансового контроля сведений об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет организации уведомление о возврате полученных средств в республиканский бюджет Республики Коми (далее - уведомление);

организация в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) со дня получения уведомления обязана произвести возврат полученных средств республиканского бюджета Республики Коми, использованных с нарушением установленных настоящим Порядком условий их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми;

в случае невыполнения организацией в установленный уведомлением срок требования Министерства о возврате полученных средств в республиканский бюджет Республики Коми Министерство обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.