



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕСЬКӖДЛАН КОТЫР Ш У Ӗ М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 августа 2017 г. № 431

г. Сыктывкар

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми изменения по перечню согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года, за исключением подпунктов «а» и «б» пункта 2 приложения к настоящему постановлению, которые вступают в силу по истечении десяти дней после официального опубликования настоящего постановления.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми



Л. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 10 августа 2017 г. № 431

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в некоторые постановления
Правительства Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»:

1) в Порядке и условиях выплаты компенсации расходов, связанных с погребением реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, утвержденных постановлением (приложение № 5):

а) подпункт 4 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«4) свидетельство о смерти реабилитированного лица, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;»;

б) в пункте 6:

в подпункте 3 слова «сведения о регистрации по месту пребывания.» заменить словами «сведения о регистрации по месту пребывания;»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) свидетельство о смерти реабилитированного лица, за исключением выданного компетентными органами иностранного государства.»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае если заявителем по собственной инициативе документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 3, 4 пункта 6 настоящих Порядка и условий, не представлены, центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ запрашивает их в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).»;

2) в Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения о праве на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» и удостоверения многодетной семьи, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», утвержденной постановлением (приложение № 9):

а) в подпункте 6 пункта 6:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей), за исключением выданных компетентными органами иностранного государства;»;

подпункт «г» после слов «на каждого ребенка» дополнить словами «, достигшего возраста 14 лет»;

б) в абзаце седьмом пункта 6¹, подпунктах 1, 2 пункта 10, подпункте 3 пункта 11 слова «и абзаце втором подпункта «д» подпункта б» заменить словами «, абзаце втором подпункта «в» и абзаце втором подпункта «д» подпункта б»;

3) в Порядке предоставления некоторым категориям граждан проезда на автомобильном, речном и железнодорожном транспорте при наличии медицинских показаний к месту лечения, обследования и обратно (кроме проезда к месту санаторно-курортного лечения) в случае отсутствия услуг по лечению и обследованию в Республике Коми, утвержденном постановлением (приложение № 10):

а) в пункте 3:

абзац третий после слов «свидетельство о рождении ребенка» дополнить словами «, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

в абзацах семнадцатом и двадцать втором слова «(в случае если документ, указанный в пункте 3¹ настоящего Порядка, представлен по инициативе заявителя)» заменить словами «(в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 3¹ настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя)»;

в абзаце восемнадцатом слова «(в случае если документ, указанный в пункте 3¹ настоящего Порядка, не представлен заявителем по собственной инициативе)» заменить словами «(в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 3¹ настоящего Порядка, не представлены по инициативе заявителя)»;

б) пункт 3¹ изложить в следующей редакции:

«3¹. Гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) вправе представить:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования;

2) сведения о регистрации по месту жительства (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина) или сведения о регистрации по месту пребывания;

3) свидетельство о рождении ребенка (для детей в возрасте до 14 лет), за исключением выданного компетентными органами иностранного государства.

В случае если гражданином (лицом, являющимся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) по собственной инициативе не представлены документы (сведения), указанные в настоящем пункте, центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.»;

в) в абзаце первом пункта 3² слова «(в случае, если документ (сведения), указанный в пункте 3¹ настоящего Порядка, представлен по инициативе заявителя)» заменить словами «(в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 3¹ настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя)»;

4) в Правилах финансирования, форме, порядке, размере и условиях обеспечения средствами реабилитации лиц, не являющихся инвалидами и нуждающихся в средствах реабилитации, а также перечне средств реабилитации, утвержденных постановлением (приложение № 11):

а) подпункт 2 пункта 4 после слов «свидетельство о рождении ребенка» дополнить словами «, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

б) в пункте 5:

в подпункте 3 слова «сведения о регистрации по месту пребывания гражданина.» заменить словами «сведения о регистрации по месту пребывания гражданина.»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) свидетельство о рождении ребенка, за исключением выданного компетентными органами иностранного государства (для детей в возрасте до 14 лет).»;

5) в Порядке и условиях предоставления проезда инвалидам, а также детям-инвалидам, страдающим заболеваниями почек, нуждающимся по медицинским показаниям в процедурах программного гемодиализа и перитонеального диализа, на автомобильном транспорте пригородного и междугородного сообщения, на речном и железнодорожном пассажирском транспорте к месту проведения в пределах Республики Коми заместительной почечной терапии и обратно, утвержденных постановлением (приложение № 14):

а) подпункт 2 пункта 3 после слов «свидетельство о рождении ребенка» дополнить словами «, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.»;

б) в пункте 3¹:

в подпункте 2 слова «сведения о регистрации по месту пребывания.» заменить словами «сведения о регистрации по месту пребывания;»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) свидетельство о рождении ребенка, за исключением выданного компетентными органами иностранного государства (для детей в возрасте до 14 лет).»;

б) в Порядке и условиях назначения и выплаты ежемесячной компенсационной выплаты одиноким неработающим трудоспособным родителям (опекунам), осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет, утвержденных постановлением (приложение № 15):

а) в пункте 4:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (на ребенка-инвалида в возрасте до 14 лет);»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) документы, подтверждающие наличие государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;»;

б) в пункте 5:

в подпункте 5 слова «сведения о регистрации по месту пребывания.» заменить словами «сведения о регистрации по месту пребывания;»;

дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:

«6) свидетельство о рождении, за исключением выданного компетентными органами иностранного государства (на ребенка-инвалида в возрасте до 14 лет);

7) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей, извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния), за исключением свидетельства о расторжении брака, свидетельства о смерти одного из родителей, выданных компетентными органами иностранного государства.»;

7) в Порядке, размерах и условиях возмещения лицам, страдающим онкологическими заболеваниями, проживающим в труднодоступных местностях Республики Коми, расходов на проезд к месту обследования и лечения онкологических заболеваний в медицинские организации Республики Коми, оказывающие специализированную онкологическую помощь, и обратно, утвержденных постановлением (приложение № 18):

а) подпункт 2 пункта 4 после слов «свидетельство о рождении» дополнить словами «, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

б) в пункте 5:

в подпункте 4 слова «по месту пребывания на территории Республики Коми).» заменить словами «по месту пребывания на территории Республики Коми);»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) свидетельство о рождении, за исключением выданного компетентными органами иностранного государства (для детей в возрасте до 14 лет).».

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 19 декабря 2007 г. № 302 «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Республики Коми»:

в Положении о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

а) в пункте 5:

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, лично заявителем указанные документы регистрируются центром по предоставлению государственных услуг или МФЦ в день их подачи заявителем.»;

абзац девятый дополнить предложениями следующего содержания:

«Днем представления документов в центр по предоставлению государственных услуг считается день их поступления из организации почтовой связи в центр по предоставлению государственных услуг. Документы регистрируются центром по предоставлению государственных услуг в день их поступления.»;

б) в пункте 16:

дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«В случае представления документов, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Положения, лично заявителем указанные документы регистрируются центром по предоставлению государственных услуг или МФЦ в день их подачи заявителем. Подлинники документов, указанных в подпункте 2 пункта 14 и подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения, с которых специалист центра по предоставлению государственных услуг или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

Заявителю непосредственно на приеме в день представления документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия.»;

абзац третий дополнить предложением следующего содержания:

«Документы регистрируются центром по предоставлению государственных услуг в день их поступления.»;

в) пункт 17¹ изложить в следующей редакции:

«17¹. Для получения дубликата удостоверения (выдается, если удостоверение испорчено, нуждается в замене в связи с изменением личных данных гражданина или утрачено; на основании (при наличии) материалов

личного дела, послуживших основанием для выдачи удостоверения) граждан из числа лиц, которым было присвоено звание «Ветеран труда», (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) представляет в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ по месту жительства или месту пребывания следующие документы:

1) заявление о выдаче дубликата удостоверения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени гражданина, претендующего на получение дубликата удостоверения, действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) фотография гражданина размером 3 x 4 см;

4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о заключении брака или расторжении брака, свидетельство о перемене имени), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляются в случае изменения личных данных заявителя);

5) испорченное удостоверение (представляется в случае, если удостоверение пришло в негодность).

Заявитель вправе представить:

1) документ, выданный органами внутренних дел, содержащий сведения, подтверждающие, что утраченное удостоверение не найдено;

2) документ, содержащий сведения о ранее выданном удостоверении в органе (учреждении) социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации (представляется в случае выдачи первичного удостоверения в органе (учреждении) социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации);

3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о заключении брака или расторжении брака, свидетельство о перемене имени), за исключением выданных компетентными органами иностранного государства (представляются в случае изменения личных данных заявителя).

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (либо один из них), указанные в абзацах восьмом - десятом настоящего пункта, центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в абзацах втором - шестом настоящего пункта.

Для выдачи дубликата удостоверения представляются подлинники документов, указанных в настоящем пункте.

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, лично заявителем указанные документы регистрируются центром по предоставлению государственных услуг или МФЦ в день их представления. Подлинники документов, указанных в абзацах третьем, пятом, шестом, восьмом - десятом настоящего пункта, с которых специалист центра по предоставлению государственных услуг или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день представления документов.

В случае представления заявителем документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и центром по предоставлению государственных услуг.

В случае направления документов в центр по предоставлению государственных услуг почтовым отправлением подлинники документов, указанных в абзацах третьем, пятом, шестом, восьмом - десятом настоящего пункта, не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в центр по предоставлению государственных услуг считается день их регистрации в центре по предоставлению государственных услуг. Указанные документы регистрируются центром по предоставлению государственных услуг в день их поступления в центр по предоставлению государственных услуг.

Заявителю непосредственно на приеме в день представления документов выдается расписка (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их представления (далее - расписка). В случае направления документов, указанных в настоящем пункте, почтовым отправлением расписка направляется заявителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре по предоставлению государственных услуг по адресу, указанному в заявлении.

Документы, указанные в абзацах втором - шестом, восьмом - десятом настоящего пункта, могут быть представлены в центр по предоставлению государственных услуг в форме электронных документов, заверенных электронной подписью заявителя, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственную информационную систему Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми». Днем представления документов в центр по предоставлению государственных услуг считается день их регистрации в центре по предоставлению государственных услуг. Указанные документы регистрируются в день их поступления в центр по предоставлению государственных услуг.

В случае направления документов в форме электронных документов расписка направляется гражданину почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре по предоставлению государственных услуг.

Центр по предоставлению государственных услуг направляет документы в Министерство для принятия решения о выдаче дубликата удостоверения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре по предоставлению государственных услуг или со дня поступления документов из МФЦ, а в случае направления центром по предоставлению государственных услуг запроса, указанного в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, – в течение 3 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра по предоставлению государственных услуг.

Решение о выдаче дубликата (об отказе в выдаче дубликата) удостоверения принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня поступления из центра по предоставлению государственных услуг документов, необходимых в соответствии с настоящим пунктом для выдачи дубликата удостоверения.

Основанием для принятия решения об отказе в выдаче дубликата удостоверения является отсутствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и (или) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в абзацах втором - пятом настоящего пункта. Заявитель имеет право повторно обратиться в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ за получением дубликата удостоверения после устранения основания для принятия решения об отказе в выдаче дубликата удостоверения.

О принятом решении Министерство сообщает соответствующему центру по предоставлению государственных услуг в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Центр по предоставлению государственных услуг в течение 3 рабочих дней со дня получения решения Министерства о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата удостоверения направляет заявителю письменное уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата удостоверения (в случае отказа в выдаче дубликата удостоверения в письменном уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).

Дубликат удостоверения вручается центром по предоставлению государственных услуг в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

Пришедшее в негодность удостоверение сдается заявителем в центр по предоставлению государственных услуг в день получения дубликата удостоверения.».