



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЮРАЛЫСЬЛӦН
ИНДӦД

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**Об Административном регламенте исполнения
государственной функции по осуществлению лицензионного контроля
образовательной деятельности организаций, осуществляющих
образовательную деятельность на территории Республики Коми**

Постановляю:

1. Утвердить Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Коми, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) Указ Главы Республики Коми от 15 сентября 2011 г. № 136 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по проведению проверок при осуществлении контроля за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности»;

2) Указ Главы Республики Коми от 2 апреля 2012 г. № 35 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 15 сентября 2011 г. № 136 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по проведению проверок при осуществлении контроля за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности».

3. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми



С. Гапликов

г. Сыктывкар
16 августа 2017 г.
№ 81

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Коми
от 16 августа 2017 г. № 81
(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения государственной функции по осуществлению
лицензионного контроля образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
на территории Республики Коми

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Коми (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при исполнении указанной государственной функции Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее - Министерство).

Наименование государственной функции

2. Государственная функция по осуществлению лицензионного контроля образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Коми (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (далее – государственная функция).

**Наименование органа исполнительной власти,
исполняющего государственную функцию**

3. Исполнение государственной функции осуществляется Министерством.

4. Государственную функцию непосредственно исполняет структурное подразделение Министерства - Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее - Управление).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
исполнение государственной функции

5. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

2) Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1650);

3) Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

4) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

5) Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716);

6) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598);

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5824);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 44, ст. 5764; № 50, ст. 7164);

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015 г., № 19, ст. 2825);

13) постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 49, ст. 6964);

14) постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 8, ст. 1239);

15) постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 9, ст. 1359);

16) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009, № 85);

17) постановлением Правительства Республики Коми от 1 ноября 2016 г. № 520 «О Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2016, № 19, ст. 287);

18) приказом Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от 14 июля 2016 г. № 232 «Об утверждении нормативов тру-

дозатрат на привлечение экспертов и экспертных организаций в связи с участием в мероприятиях по контролю, проводимых при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования, лицензионного контроля».

**Объекты, в отношении которых осуществляется
исполнение государственной функции**

6. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с компетенцией Министерства в отношении расположенных на территории Республики Коми организаций, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (далее - организации, осуществляющие образовательную деятельность).

**Предмет лицензионного контроля образовательной деятельности
организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

7. Предметом лицензионного контроля образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, (далее - лицензионный контроль) является предупреждение, выявление и пресечение нарушений организациями, осуществляющими образовательную деятельность, лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности (далее - лицензионные требования).

8. Исполнение государственной функции предусматривает осуществление лицензионного контроля посредством организации и проведения:

мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований;

мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия Министерства с организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

плановых и внеплановых проверок;

принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

**Привлечение к проведению мероприятий по лицензионному контролю
экспертов и экспертных организаций**

9. К проведению мероприятий по лицензионному контролю привлекаются экспертные организации (юридические лица и индивидуальные предприниматели), которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккреди-

тации, и эксперты (граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями), аттестованные Министерством в установленном Правительством Российской Федерации порядке в целях привлечения к проведению мероприятий по контролю.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении лицензионного контроля

10. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, с целью проведения мероприятий по лицензионному контролю имеют право:

1) посещать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении копии приказа Министерства о проведении проверки и служебного удостоверения;

2) запрашивать от организации, осуществляющей образовательную деятельность, документы и иные сведения, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, по вопросам, подлежащим проверке;

3) знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

4) осматривать территорию, а также используемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, оборудование;

5) проводить наблюдение за ходом образовательного процесса;

6) проводить беседы с обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность, их родителями (законными представителями), работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам, подлежащим проверке, получать объяснения работников, в том числе письменные. Беседы с несовершеннолетними обучающимися проводятся в присутствии их родителей (законных представителей);

7) проводить анализ наличия и достоверности информации, размещенной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства, от имени которого действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

4) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу организациям, осуществляющим образовательную деятельность, предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по лицензионному контролю;

8) требовать от организации, осуществляющей образовательную деятельность, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от организации, осуществляющей образовательную деятельность, представления документов, информации до даты начала проведения проверки. После принятия приказа о проведении проверки Министерство вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

12. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства о проведении проверки и в случае, предусмотренном пунктом 49.2 настоящего Регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, с результатами проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

11) не требовать от организаций, осуществляющих образовательную деятельность, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (в случае его наличия);

14) в случае выявления при проведении проверки нарушений лицензионных требований организациями, осуществляющими образовательную деятельность, должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

а) выдать предписание организации, осуществляющей образовательную деятельность, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

в) составить протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее филиала, представительства, структурного подразделения, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Министерство обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее филиала, представительства, структурного подразделения, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

6) представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного организации, осуществляющей образовательную деятельность, предписания Министерства об устранении выявленных нарушений требований законодательства об образовании в целом или его отдельных положений в течение 15 дней с даты получения акта проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя организации;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав организации, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми к участию в проверке;

10) на возмещение вреда, причиненного при осуществлении лицензионного контроля. Вред, причиненный организациям, осуществляющим образовательную деятельность, вследствие действий (бездействия) должностных лиц Министерства, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению за счет средств бюджета в соответствии с гражданским законодательством. Вред, причиненный организации, осуществляющей образовательную деятельность, правоммерными действиями должностных лиц Министерства, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

15. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

16. При проведении проверок организации, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или своих уполномоченных представителей.

17. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязаны:

1) предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;

2) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам;

3) не препятствовать должностным лицам Министерства при проведении проверки.

18. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, уполномоченные представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, допустившие нарушение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», лицензионных требований, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Министерства об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Описание результата исполнения государственной функции

19. Результатом исполнения государственной функции являются:

1) акт по результатам проверки организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

2) в случае выявления нарушения лицензионных требований:

а) предписание об устранении организациями, осуществляющими образовательную деятельность, выявленных нарушений лицензионных требований, (далее - предписание) с указанием сроков его исполнения;

б) возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) в случае уведомления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, об устранении нарушения лицензионных требований:

а) акт проверки, устанавливающий факт исполнения/неисполнения выданного предписания;

б) уведомление об исполнении/неисполнении выданного предписания;

4) в случаях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) в случае вынесения судом решения о привлечении организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) должностных лиц этой организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания:

а) предписание об устранении организациями, осуществляющими образовательную деятельность, выявленного нарушения лицензионных требований, выданное повторно, с указанием сроков его исполнения и приостановление в течение суток со дня вступления решения суда в законную силу действия лицензии на осуществление образовательной деятельности на срок исполнения выданного повторно предписания;

б) запрет приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) в случае уведомления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, об устранении нарушения лицензионных требований, указанном в повторном предписании:

а) акт проверки, устанавливающий факт исполнения/неисполнения выданного повторно предписания;

б) возобновление действия лицензии при установлении факта исполнения выданного повторно предписания или обращение в суд с заявлением об аннулировании такой лицензии при установлении факта неисполнения выданного повторно предписания;

в) решение Министерства о возобновлении приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7) в случае вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях, уведомление о снятии с контроля исполнения предписания.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

20. Информирование об исполнении государственной функции осуществляется должностными лицами Министерства:

на основании письменного обращения;

по телефону, электронной почте;

посредством личного обращения;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), а также на информационном стенде в Министерстве.

21. Место нахождения Министерства, Управления:

167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 210.

Почтовый адрес Министерства, Управления:

167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 210, Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми, Управление по надзору и контролю в сфере образования.

Адрес электронной почты: Министерства - minobr@minobr.rkomi.ru, Управления - obrnadzorkomi@mail.ru.

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://minobr.rkomi.ru/>.

22. График (режим) работы Министерства:

понедельник - четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 15 минут, пятница с 9 часов 00 минут до 15 часов 45 минут;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

выходные дни - суббота и воскресенье.

Телефоны Управления: (8212) 24-65-56, (8212) 25-70-30.

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции

23. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется через организацию почтовой связи в адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

24. Заинтересованное лицо в своем письменном обращении в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в обязательном порядке указывает либо наименование Министерства, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица Министерства, либо должность соответствующего лица Министерства, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

25. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

26. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам исполнения государственной функции, представляют сведения о ходе исполнения государственной функции. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонило заинтересованное лицо, и представления должностного лица Министерства, принявшего телефонный звонок.

27. При личном обращении заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного обращения. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. При информировании посредством личного обращения заинтересованного лица должностное лицо Министерства, ответственное за такое информирование, должно дать исчерпывающие ответы на возникающие у заинтересованного лица вопросы, связанные с исполнением государственной функции, ходом исполнения государственной функции.

28. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного обращения заинтересованному лицу может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

29. Консультации (справки) по вопросам исполнения государственной функции предоставляются должностными лицами Министерства, отвечающими за исполнение государственной функции.

30. Размещение информации по исполнению государственной функции осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме.

Информация по исполнению государственной функции размещается на информационных стендах Министерства, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

31. Информацию о государственной функции можно получить с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

32. На информационном стенде в Министерстве размещается следующая информация по исполнению государственной функции:

1) сведения о местонахождении и графике работы Министерства, Управления, его структурных подразделений;

2) справочные телефоны Министерства, Управления, его структурных подразделений;

3) адреса официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию об исполнении государственной функции, адреса электронной почты Министерства, Управления;

4) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, в том числе о ходе исполнения государственной функции.

33. На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация об исполнении государственной функции:

1) информация о порядке исполнения государственной функции;

2) нормативные правовые акты, регламентирующие исполнение государственной функции, в том числе административный регламент по исполнению государственной функции;

3) информация о результатах исполнения государственной функции.

34. Должностные лица Министерства обеспечивают обновление информации об исполнении государственной функции в течение пяти рабочих дней со дня ее изменения.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по лицензионному контролю

35. Плата с организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводятся мероприятия по лицензионному контролю, не взимается.

Срок исполнения государственной функции

36. Срок исполнения государственной функции при проведении проверок в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Министерства, но не более чем на 20 рабочих дней.

37. Срок проведения проверки в отношении организации, осуществляющей образовательную деятельность на территориях нескольких муниципальных образований в Республике Коми, не может превышать 20 рабочих дней.

III. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных требований

38. В целях предупреждения нарушений организациями, осуществляющими образовательную деятельность, лицензионных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям лицензионных требований, Управление осуществляет мероприятия по профилактике нарушений лицензионных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой Министерством программой профилактики нарушений.

39. В целях профилактики нарушений лицензионных требований Управление:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих лицензионные требования, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля за образовательной деятельностью, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам соблюдения лицензионных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению лицензионных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения требований законодательства об образовании готовит и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих лицензионные требования,

внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения лицензионных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности лицензионного контроля и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений лицензионных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

40. Решение о направлении предостережения принимает руководитель, заместитель руководителя Министерства или иное уполномоченное приказом Министерства должностное лицо Министерства на основании предложений специалиста Управления при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» сведений.

40.1. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения специалистом Управления сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

40.2. В предостережении указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), который направляет предостережение;

2) дата и номер предостережения;

3) наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) указание на лицензионные требования;

5) информация о том, какие действия (бездействие) организации, осуществляющей образовательную деятельность, приводят или могут привести к нарушению лицензионных требований;

6) предложение организации, осуществляющей образовательную деятельность, принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных требований;

7) предложение организации, осуществляющей образовательную деятельность, направить уведомление об исполнении предостережения в Министерство;

8) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, уведомления об исполнении предостережения;

9) контактные данные Министерства, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

40.3. Предостережение не может содержать требования о предоставлении организациями, осуществляющими образовательную деятельность, сведений и документов.

40.4. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для организации, осуществляющей образовательную деятельность, способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, указанного в пункте 40 настоящего Регламента, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты организации, осуществляющей образовательную деятельность, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

40.5. По результатам рассмотрения предостережения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, могут быть поданы в Министерство возражения.

40.6. В возражениях указываются:

а) наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

б) идентификационный номер налогоплательщика - организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) организации, осуществляющей образовательную деятельность, которые приводят или могут привести к нарушению лицензионных требований.

40.7. Министерство рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 40.4 настоящего Регламента. Результаты

рассмотрения возражений используются Министерством для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения лицензионных требований, совершенствованию применения риск-ориентированного подхода при организации лицензионного контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

40.8. При отсутствии возражений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в указанный в предостережении срок направляет в Министерство уведомление об исполнении предостережения.

40.9. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

1) наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) идентификационный номер налогоплательщика - организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения лицензионных требований.

40.10. Министерство использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения лицензионных требований, совершенствованию применения риск-ориентированного подхода при организации лицензионного контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

IV. Организация и проведение мероприятий по лицензионному контролю без взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность

41. К мероприятиям по лицензионному контролю без взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, относятся:

1) наблюдение за соблюдением лицензионных требований при распространении рекламы;

2) наблюдение за соблюдением лицензионных требований при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;

3) наблюдение за соблюдением лицензионных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

4) другие виды и формы мероприятий по лицензионному контролю, установленные федеральными законами.

42. Мероприятия по лицензионному контролю без взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, проводятся специалистами Управления в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых Министерством.

43. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 42 настоящего Регламента, и порядок оформления специалистами Управления результатов мероприятия по лицензионному контролю без взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, устанавливаются Министерством.

44. В случае выявления при проведении мероприятий по лицензионному контролю, указанных в пункте 41 настоящего Регламента, нарушений лицензионных требований специалисты Управления принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Министерства мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

45. В случае получения в ходе проведения мероприятий по лицензионному контролю без взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения лицензионных требований Министерство направляет организации, осуществляющей образовательную деятельность, предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований.

V. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

Административные процедуры (действия), выполняемые в рамках исполнения государственной функции

46. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) подготовка к проведению плановых и внеплановых проверок;
- 2) проведение выездной проверки;
- 3) оформление результатов проверки;

- 4) принятие мер по устранению выявленных при проведении проверки нарушений;
- 5) возбуждение дела об административном правонарушении за неисполнение в установленный срок предписания;
- 6) выдача повторно предписания об устранении выявленного нарушения;
- 7) приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 8) запрет приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 9) проверка исполнения предписания об устранении нарушения, выданного повторно;
- 10) возобновление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 11) возобновление приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 12) подготовка по итогам полугодий аналитических материалов об осуществлении лицензионного контроля.

46.1. Блок-схемы последовательности действий при исполнении государственной функции приведены в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

46.2. Выполнение административных действий в рамках исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами Министерства в соответствии с утвержденными должностными регламентами.

Приостановление исполнения государственной функции

46.3. Приостановление исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Подготовка к проведению проверки

47. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые.

48. Подготовка к проведению плановой проверки.

48.1. Организация проверок (плановых и внеплановых) проводится по месту нахождения Министерства.

48.2. Основанием для начала административной процедуры подготовки к проведению плановой проверки является наступление даты, указанной в ежегодном плане проведения плановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном руководителем Министерства.

В ежегодном плане проведения плановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, указываются следующие сведения:

1) наименования организаций, осуществляющих образовательную деятельность, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения организаций, осуществляющих образовательную деятельность (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование Министерства. При проведении плановой проверки несколькими органами государственного контроля (надзора) совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

48.3. Проекты ежегодных планов проведения плановых проверок готовит Управление.

Министерство направляет в прокуратуру Республики Коми проекты ежегодных планов проведения плановых проверок не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок, с целью установления законности включения в них объектов лицензионного контроля.

Министерство рассматривает предложения прокуратуры Республики Коми и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Республики Коми в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

48.4. Утвержденные руководителем Министерства ежегодные планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

Министерство представляет до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

48.5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, является:

истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии;

истечение установленного Правительством Российской Федерации срока со дня окончания последней плановой проверки лицензиата, осуществляющего лицензируемый вид деятельности в сферах здравоохранения, образования, в социальной сфере;

истечение трех лет со дня государственной регистрации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, плановые проверки проводятся не чаще одного раза в два года.

48.6. О проведении плановой проверки организация, осуществляющая образовательную деятельность, уведомляется Министерством не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о проведении плановой проверки, который подготавливается и направляется в порядке и сроки, установленные пунктом 50.1 настоящего Регламента.

49. Основанием для начала административной процедуры подготовки к проведению внеплановой проверки является решение руководителя Министерства, принимаемое при наличии следующих оснований:

а) истечение срока исполнения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, ранее выданного предписания;

б) поступление обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицензионных требований;

в) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частями 2 и 3 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

г) наличие ходатайства организации, осуществляющей образовательную деятельность, о проведении Министерством внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания;

д) наличие приказа (распоряжения), изданного Министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

49.1. Исчерпывающий перечень грубых нарушений лицензионных требований установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности». При этом к таким нарушениям лицензионных требований могут относиться нарушения, повлекшие за собой:

1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций техногенного характера;

2) человеческие жертвы или причинение тяжкого вреда здоровью граждан, причинение средней тяжести вреда здоровью двух и более граждан, причинение вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, возникновение чрезвычайных ситуаций техногенного характера, нанесение ущерба правам, законным интересам граждан, обороне страны и безопасности государства.

49.2. Внеплановая выездная проверка может быть проведена Министерством по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 49 настоящего Регламента, после согласования в установленном порядке с прокуратурой Республики Коми.

49.3. Министерство вправе провести внеплановую выездную проверку по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 49 настоящего Регламента, без направления предварительного уведомления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

50. В рамках осуществления лицензионного контроля выездные проверки проводятся по месту нахождения и (или) осуществления деятельности проверяемых организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

50.1. Выездная проверка проводится на основании приказа Министерства. Приказ о проведении проверки разрабатывается в соответствии с типовой формой приказа, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Должностное лицо Министерства, ответственное за проведение плановой проверки, осуществляет отбор экспертов и (или) представителей экспертных организаций из реестра экспертов и экспертных организаций, согласовывает с экспертами и (или) представителями экспертной организации возможность их участия в данной проверке и готовит проект соответствующего приказа Министерства о проведении проверки не позднее чем за семь рабочих дней до начала проведения проверки. Проект приказа Министерства о проведении плановой проверки в течение одного рабочего дня со дня его подготовки согласовывается с начальником Управления и передается на рассмотрение и подпись руководителю Министерства. Проект приказа Министерства о проведении плановой проверки рассматривается и подписывается руководителем Министерства в течение двух рабочих дней со дня его согласования с начальником Управления.

Должностное лицо Министерства, ответственное за проведение внеплановой проверки, готовит проект соответствующего приказа Министерства о проведении проверки не позднее чем за два рабочих дня до начала проведения проверки. Проект приказа Министерства о проведении внеплановой проверки в течение одного рабочего дня со дня его подготовки согласовывается с начальником Управления и передается на рассмотрение и подпись руководителю Министерства. Проект приказа Министерства о прове-

дении внеплановой проверки рассматривается и подписывается руководителем Министерства в течение одного рабочего дня со дня его согласования с начальником Управления.

50.2. В приказе Министерства о проведении проверки указываются:

- 1) наименование Министерства;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц Министерства или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, проверка которой проводится, места нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), и места фактического осуществления ею деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки,
- 6) подлежащие проверке лицензионные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов по осуществлению лицензионного контроля за образовательной деятельностью;
- 9) перечень документов, представление которых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

50.3. Одновременно с подготовкой приказа о проведении проверки должностное лицо Министерства, ответственное за проведение проверки, готовит уведомление о проведении проверки (образец уведомления о проведении плановой (внеплановой) выездной проверки приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту). Уведомление о проведении проверки рассматривается и подписывается начальником Управления в течение одного рабочего дня со дня подписания руководителем Министерства приказа о проведении проверки.

50.4. В срок, не превышающий 5 календарных дней со дня издания приказа о проведении проверки, должностное лицо Министерства, ответственное за заключение гражданско-правового договора с экспертами и (или) экспертной организацией, связывается с экспертами и (или) эксперт-

ной организацией и обеспечивает заключение с ними соответствующих гражданско-правовых договоров.

50.5. Каждая из проверок должна быть проведена в установленные ежегодными планами проведения плановых проверок, согласованными с прокуратурой Республики Коми, даты начала и сроки проверки.

Проведение выездной проверки

51. Основанием для начала административной процедуры проведения выездной проверки является приказ Министерства о проведении проверки.

Предметом выездной проверки является соблюдение (несоблюдение) образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицензионных требований, в том числе:

наличие используемых при осуществлении образовательной деятельности зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, соответствующих лицензионным требованиям;

наличие материально-технического обеспечения учебных помещений, а также технических средств обеспечения образовательной деятельности, соответствующих лицензионным требованиям;

наличие педагогических работников, соответствующих лицензионным требованиям.

52. До выезда в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, должностное лицо Министерства или должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, осуществляют(ют) изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, отчетности и иных сведений о состоянии и результатах деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, отчетов о проверках их деятельности, обращений по вопросу о нарушении лицензионных требований.

53. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, с приказом Министерства о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

54. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность, либо в свя-

зи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такой организации, осуществляющей образовательную деятельность, плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления такой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

55. В ходе проверки при осуществлении лицензионного контроля устанавливается соответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензионным требованиям посредством:

установления наличия на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам;

установления наличия материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями и (или) образовательными стандартами;

установление наличия разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

установление наличия в штате организации, осуществляющей образовательную деятельность, или привлечения ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам;

установление наличия печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных

государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам, в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

установление наличия в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности, учитывающего в том числе требования статьи 17 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

установление наличия у образовательной организации безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях и (или) образовательных стандартах, в соответствии с частью 6 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

установление наличия у профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

установление наличия согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, а также ее заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям - для образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств в соответствии с частью 1 статьи 16, частью 1 статьи 20 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1998 г. № 711 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения».

Оформление результатов проверки

56. Основанием для начала административной процедуры оформления результатов проверки является ее завершение.

По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Эксперты и представители экспертных организаций готовят отчеты и экспертные заключения. Акт проверки составляется по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

57. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Министерства, Управления;
- 3) дата и номер приказа Министерства о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица Министерства или должностных лиц Министерства, проводивших проверку (в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются) экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство);
- 5) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование проверяемой организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях лицензионных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у организации, осуществляющей образовательную деятельность, указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица Министерства или должностных лиц Министерства, проводивших проверку.

58. К акту проверки прилагаются:

- 1) экспертные заключения, подготовленные экспертами и представителями экспертных организаций, принимавшими участие в проверке;
- 2) объяснения работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, на которых возлагается ответственность за нарушение лицензионных требований;
- 3) предписания об устранении выявленных нарушений;
- 4) иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

59. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки не позднее дня, следующего за днем его оформления, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность. При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

60. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по лицензионному контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения ука-

занного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

61. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

62. В журнале учета проверок должностными лицами Министерства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица Министерства или должностных лиц Министерства, проводящих проверку, его или их подписи, а также фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки.

62.1. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

63. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

64. На основании акта проверки и экспертных заключений, подготовленных экспертами и представителями экспертных организаций, принимавшими участие в проверке, в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку, составляется отчет о проведении проверки. В отчете о проведении проверки указываются нарушения, выявленные при проведении проверки, и меры, которые необходимо принять в отношении фактов таких нарушений и совершивших их должностных лиц (образец отчета о проведении проверки приведен в приложении № 3 к настоящему Регламенту). Отчет о проведении проверки в течение двух рабочих дней со дня его подготовки согласовывается начальником Управления и передается на рассмотрение и утверждение руководителю Министерства.

Отчет о проведении проверки утверждается руководителем Министерства в течение трех рабочих дней со дня поступления отчета к нему.

Принятие мер по устранению выявленных при проведении проверки нарушений

65. В случае выявления нарушений лицензионных требований должностные лица Министерства принимают меры, предусмотренные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

1) выдают организации, осуществляющей образовательную деятельность, предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований с указанием сроков их устранения;

2) возбуждают дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

66. Критерии принятия решения о применении мер (выдача предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, возбуждение дела об административном правонарушении) в отношении организации, осуществляющей образовательную деятельность, в отношении фактов нарушений лицензионных требований, выявленных при проведении проверки, определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».

67. Выдача предписания Министерства об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

Должностные лица Министерства, проводившие проверку, одновременно с подписанием акта проверки, устанавливающего нарушения лицензионных требований, выдают организации, осуществляющей образовательную деятельность, предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований. В указанном предписании устанавливается срок его исполнения, который не может превышать шесть месяцев (образец предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту). Предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований подписы-

вается должностными лицами Министерства, проводившими проверку. Предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности прилагается к акту проверки.

68. Возбуждение дела об административном правонарушении.

В случае выявления совершения административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и отсутствия обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, должностные лица, уполномоченные приказом Министерства на составление протоколов об административных правонарушениях в сфере образования, немедленно составляют протокол об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом Министерства, его составившим, законным представителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, в отношении которой возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

Протокол об административном правонарушении направляется в соответствующий суд общей юрисдикции в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

69. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Министерство принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также направляет информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения в правоохранительные органы Российской Федерации, Федеральную службу финансово-

бюджетного надзора, Счетную палату Российской Федерации и иные уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации.

70. Должностное лицо Министерства, ответственное за ведение базы данных о результатах лицензионного контроля, в том числе в электронной форме, вносит информацию:

в информационную систему, обеспечивающую автоматизацию контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях (далее - ИС АКНДПП) в течение трех рабочих дней со дня проведения проверки и принятия мер по ее результатам;

в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» (далее – ФГИС «ЕРП») в сроки, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415.

71. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, до истечения срока, установленного предписанием об устранении выявленных нарушений, представляет в Министерство отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений, включающий в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие его исполнение (образец отчета об исполнении предписания приведен в приложении № 5 к настоящему Регламенту). Отчет об исполнении предписания подлежит обязательной регистрации в день поступления его в Министерство.

72. В случае досрочного исполнения предписания организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет ходатайство о проведении Министерством внеплановой выездной проверки в целях установления факта исполнения предписания (образец ходатайства приведен в приложении № 6 к настоящему Регламенту).

73. Поступивший в Министерство отчет об исполнении предписания и ходатайство передаются должностному лицу Министерства, проводившему проверку и ответственному за контроль исполнения предписания. Должностное лицо Министерства проводит внеплановую выездную проверку организации, осуществляющей образовательную деятельность, в сроки, определенные приказом о проведении внеплановой выездной проверки с целью установления исполнения (неисполнения) предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

74. Должностное лицо Министерства, проводившее проверку и ответственное за контроль исполнения предписания, одновременно с актом проверки вручает руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, уведомление Министерства об исполнении/неисполнении предписания (образец уведомления приведен в приложении № 7 к настоящему Регламенту).

Возбуждение дела об административном правонарушении за невыполнение в установленный срок предписания, выдача повторно предписания об устранении выявленного нарушения, приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, запрет приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

75. В случае неисполнения предписания организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе, если отчет об исполнении указанного предписания не представлен в Министерство до истечения срока, установленного указанным предписанием, или представленный отчет не подтверждает исполнение в установленный срок указанного предписания), должностные лица Министерства, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях, возбуждают дело об административном правонарушении по части 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

76. В случае вынесения решения суда о привлечении организации, осуществляющей образовательную деятельность, к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания Министерство вновь выдает предписание об устранении нарушения лицензионных требований и приостанавливает в течение суток со дня вступления этого решения в законную силу действие лицензии на срок исполнения вновь выданного предписания (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

77. В случае вынесения решения суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, Министерство приостанавливает в течение суток со дня вступления этого решения в законную силу действие лицензии на осуществление образовательной деятельности на срок административного приостановления деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

78. Должностное лицо Министерства, проводившее проверку и ответственное за контроль исполнения предписания, в день получения Министерством решения суда, указанного в пунктах 76, 77 настоящего Регламента, представляет служебную записку начальнику Управления (образец служебной записки представлен в приложении № 8 настоящего Регламента).

79. На основании служебной записки, указанной в пункте 78 настоящего Регламента, принимается решение о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

80. Должностное лицо Министерства, ответственное за подготовку проекта приказа Министерства о приостановлении действия лицензии на

осуществление образовательной деятельности в течение одного рабочего дня со дня вступления в законную силу постановления мирового судьи, решения суда общей юрисдикции, указанного в пунктах 76, 77 настоящего Регламента, готовит проект приказа Министерства о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (образец приказа о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности приведен в приложении № 9 к настоящему Регламенту) и проект уведомления о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее учредителя (образец уведомления о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности приведен в приложении № 10 к настоящему Регламенту) и вносит соответствующие сведения в систему межведомственного электронного взаимодействия.

81. Должностное лицо Министерства, ответственное за занесение сведений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности, вносит сведения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности в день принятия решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

82. Должностное лицо Министерства, проводившее проверку и ответственное за контроль исполнения предписания, в течение одного рабочего дня со дня получения Министерством решения суда, указанного в пунктах 76, 77 настоящего Регламента, готовит предписание Министерства об устранении выявленного нарушения, в котором делается отметка о том, что оно выдается повторно, вновь устанавливается срок его исполнения, который не может превышать три месяца (образец повторного предписания об устранении выявленных нарушений приведен в приложении № 11 к настоящему Регламенту).

83. В случае вынесения решения суда о привлечении организации, осуществляющей образовательную деятельность, к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания Министерство запрещает прием в данную организацию полностью или частично.

Должностное лицо Министерства, проводившее проверку и ответственное за контроль исполнения предписания, готовит проект приказа Министерства о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (образец приказа о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, приведен в приложении № 12 к настоящему Регламенту).

Проект приказа Министерства о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение двух рабочих дней со дня его подготовки согласовывается начальником Управления и передается на рассмотрение и подпись руководителю Министерства. Руководитель

Министерства рассматривает и подписывает проект приказа Министерства о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение трех рабочих дней со дня его поступления к нему.

84. Повторное предписание об устранении выявленного нарушения и приказ Министерства о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение двух рабочих дней со дня подписания приказа руководителем Министерства направляются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, почтовым отправлением либо иным доступным способом.

Проверка исполнения предписания об устранении нарушения, выданного повторно. Возобновление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности. Возобновление приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

85. До истечения срока исполнения выданного повторно предписания Министерство должно быть уведомлено организацией, осуществляющей образовательную деятельность, об устранении нарушения лицензионных требований с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания. Уведомление об исполнении предписания, выданного повторно, подлежит обязательной регистрации в день поступления его в Министерство.

86. В случае досрочного исполнения выданного повторно предписания организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет ходатайство о проведении Министерством внеплановой выездной проверки в целях установления факта исполнения предписания.

87. Поступившее в Министерство уведомление об исполнении предписания, выданного повторно, ходатайство о проведении Министерством внеплановой выездной проверки в целях установления факта исполнения предписания передаются должностному лицу Министерства, проводившему проверку и ответственному за контроль исполнения предписания, который рассматривает полученное уведомление и проводит внеплановую выездную проверку организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соблюдению лицензионных требований в сроки, определенные приказом о проведении внеплановой выездной проверки.

88. В случае если организация, осуществляющая образовательную деятельность, устранила нарушения лицензионных требований, должностное лицо Министерства, проводившее проверку и ответственное за контроль исполнения предписания, одновременно с подготовкой акта проверки готовит уведомление об исполнении предписания.

89. Действие лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановленное в случае, предусмотренном пунктом 76 настоящего Регламента, возобновляется по решению Министерства со дня, следующего

за днем истечения срока исполнения вновь выданного предписания, или со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт досрочного исполнения вновь выданного предписания.

90. Действие лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановленное в случае, предусмотренном пунктом 77 настоящего Регламента, возобновляется по решению Министерства со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, по решению суда.

91. Должностное лицо Министерства, ответственное за подготовку проекта приказа Министерства о возобновлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, в течение одного рабочего дня со дня, указанного в пунктах 89, 90 настоящего Регламента, готовит проект приказа Министерства о возобновлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (образец приказа о возобновлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности приведен в приложении № 13 к настоящему Регламенту) и проект уведомления о возобновлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, его учредителя (образец уведомления о возобновлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности приведен в приложении № 14 к настоящему Регламенту).

92. Должностное лицо Министерства, ответственное за занесение сведений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности, вносит сведения о возобновлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности в день принятия решения о возобновлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

93. Прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, возобновляется по решению Министерства со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт исполнения выданного повторно предписания.

94. Должностное лицо Министерства, проводившее проверку и ответственное за контроль за исполнением предписания, одновременно с подготовкой акта проверки исполнения предписания, выданного повторно, готовит проект приказа Министерства о возобновлении приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (образец приказа о возобновлении приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, приведен в приложении № 15 к настоящему Регламенту).

95. Копия приказа Министерства о возобновлении приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение одного рабочего дня со дня подписания руководителем Министерства направляется организации почтовым отправлением либо иным доступным способом.

96. В случае неисполнения предписания, выданного повторно, организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе, если отчет об исполнении указанного предписания не представлен в Министерство до истечения срока, установленного указанным предписанием, или представленный отчет не подтверждает исполнение в установленный срок указанного предписания), должностное лицо Министерства, проводившее проверку и ответственное за контроль исполнения предписания, готовит проект заявления в суд об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности. В течение одного рабочего дня со дня их подготовки заявление согласовывается начальником Управления и направляется в суд.

Подготовка по итогам полугодий аналитических материалов об осуществлении лицензионного контроля

97. Основанием для начала административной процедуры по подготовке аналитических материалов об осуществлении лицензионного контроля (далее - аналитические материалы) является окончание отчетного периода работы Министерства, Управления.

98. Отчетными периодами работы Министерства, Управления являются полугодия.

99. Ответственным за подготовку аналитических материалов является начальник отдела надзора и контроля в сфере образования Управления (далее - начальник Отдела).

100. Начальник Отдела осуществляет анализ информации о проверках, содержащейся в базе данных информационной системы, обеспечивающей автоматизацию контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях (ИС АКНДПП).

101. Критериями принятия решения о включении информации в аналитический материал являются ее полнота и достоверность.

102. Начальник Отдела готовит не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, проект аналитических материалов.

103. Проект аналитических материалов в течение пяти рабочих дней со дня их подготовки рассматривается и согласовывается начальником Управления.

VI. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением государственной функции

104. Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственной функции осуществляется постоянно должностными лицами Министерства, исполняющими государственную функцию, по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим Регламентом содержанием и сроками действий, а также путем проведения руководителем Министерства проверок исполнения должностными лицами Министерства положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных, служебная корреспонденция Министерства, устная и письменная информация должностных лиц Министерства, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица Министерства немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

Должностные лица Министерства, исполняющие государственную функцию, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения государственной функции, размещение необходимой информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ИС АКНДПП, в ФГИС «ЕРП», полноту и качество исполнения государственной функции.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

105. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Периодичность проведения проверок устанавливается руководителем Министерства.

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства.

Проверка осуществляется на основании приказа Министерства.

Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывают председатель и члены комиссии, руководитель Министерства.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции

106. Должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего Регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые в ходе исполнения государственной функции решения.

Контроль за исполнением настоящего Регламента специалистами Управления осуществляется начальником Управления.

При исполнении государственной функции должностные лица Министерства несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- 1) за полноту и качество исполнения государственной функции;
- 2) за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции;
- 3) за соблюдение прав организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в ходе исполнения государственной функции.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции

107. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в установленном законодательством порядке посредством открытости деятельности Министерства, Управления при исполнении государственной функции, получения достоверной информации о порядке исполнения государственной функции и возможности досудебного рассмотрения обращений граждан (жалоб) в процессе исполнения государственной функции.

При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Министерства локальным актом Министерства создается комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения государственной функции.

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) Министерства, а также его
должностных лиц

108. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, в отношении которых проводится (проводилась) проверка, либо их уполномоченные представители (далее - заявители) имеют право на обжалование действий (бездействия), а также принимаемых при исполнении государственной функции решений должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц Министерства, решения, принятые ими в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента.

109. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Министерства, о нарушении ими положений настоящего Регламента, об их некорректном поведении или о нарушении ими служебной этики, а также о несогласии с принимаемыми при исполнении государственной функции решениями должностных лиц Министерства руководителю Министерства во время личного приема или путем направления письменного обращения (жалобы), в том числе в форме электронного документа.

Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы).

110. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является устное обращение (жалоба) заявителя на личном приеме у руководителя Министерства или получение Министерством письменного обращения (жалобы), в том числе в форме электронного документа.

Рекомендуемая форма письменной жалобы приведена в приложении №16 к настоящему Регламенту.

111. Должностное лицо Министерства, осуществляющее запись заявителя на личный прием к руководителю Министерства, информирует его о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве руководителя Министерства.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устной жалобы, а также сведения о заявителе, обратившемся с устной жалобой, заносятся в карточку личного приема заявителя. Если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов в срок, указанный в абзаце первом пункта 112 настоящего Регламента.

112. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня регистрации такого обращения.

Письменное обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации в день поступления обращения (жалобы) в Министерство.

Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы) отсутствуют.

113. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) руководителем Министерства принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы или решение о прекращении рассмотрения обращения в связи с заявлением гражданина о прекращении рассмотрения обращения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется по почтовому адресу, в том числе и в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

Если в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

114. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, руководитель Министерства вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения в Министерстве сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Министерства вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и

прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявитель, направивший обращение, уведомляется Министерством.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Министерство.

115. В случае если обжалуются решения руководителя Министерства, жалоба рассматривается в вышестоящем органе (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем Министерства в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

116. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, а также действия или бездействие должностных лиц Министерства в судебном порядке в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

Порядок информирования о нарушениях

117. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Министерства, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по телефонам Министерства: (8212) 257000, (8212) 246556;

по почтовому адресу Министерства: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 210;

по электронной почте Министерства: minobr@minobr.rkomi.ru, obrnadzorkomi@mail.ru;

на сайте Министерства: <http://minobr.rkomi.ru>.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению лицензионного контроля
образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
на территории Республики Коми

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при исполнении государственной функции



Схема А



Схема Б

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению лицензионного контроля
образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
на территории Республики Коми

Образец

(должность руководителя, полное наименование
организации, осуществляющей образовательную
деятельность)

(инициалы и фамилия руководителя)

(место нахождения организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении плановой (внеплановой)
выездной проверки

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от «__» _____ 20__ г. № _____ в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. будет проведена плановая (внеплановая) выездная проверка _____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность, и цель проверки)

Прошу представить лицу(ам), уполномоченному(ым) на проведение проверки, необходимые материалы и документы.

Приложение: копия приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми о проведении плановой (внеплановой) выездной проверки на _____ листах в _____ экземпляре.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению лицензионного контроля
образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
на территории Республики Коми

Образец

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Министерства
образования, науки и молодежной политики
Республики Коми
_____ Ф.И.О.
(подпись)
«__» _____ 20__ г.
(дата утверждения отчета)

ОТЧЕТ
о проведении проверки

1. Проверенная организация, осуществляющая образовательную деятельность

_____ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

2. Основание для проведения проверки: _____.

3. Вид проверки: _____
(плановая/внеплановая)

4. Форма проведения проверки: выездная

5. Цель проверки: _____.

6. Задачи проверки: _____.

7. Предмет проверки: _____.

8. Срок проведения проверки _____.

9. Проверенный период деятельности: _____.

10. Перечень мероприятий по контролю, проведенных для достижения цели и задач проверки:

1) _____;

2) _____.

11. Выявленные нарушения лицензионных требований:

1) _____;

- 2) _____.
12. Выводы должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки, по результатам проверки _____.
13. Квалификация выявленных в ходе проведения проверки нарушений: _____.
14. Предложения должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки, по результатам проверки: _____.
15. Дата составления отчета о проведении проверки: _____.

Проверяющий(ие)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению лицензионного контроля
образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
на территории Республики Коми

Образец

(должность руководителя, полное наименование
организации, осуществляющей образовательную
деятельность)

(инициалы и фамилия руководителя)

(место нахождения организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений
лицензионных требований

В результате проверки по осуществлению лицензионного контроля, проведенной в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от «__» _____ 20__ г. № _____ «О проведении плановой выездной проверки _____» в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в отношении _____ (далее – лицензиат), были выявлены следующие нарушения лицензионных требований (акт проверки от «__» _____ 20__ г. № _____):

(указываются нарушения из акта проверки)

На основании вышеизложенного, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми предписывает:

1. Принять меры по устранению выявленных нарушений лицензионных требований, причин, способствующих их совершению.

2. При необходимости рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

3. Представить в Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми в срок до «__» _____ 20__ г. отчет об исполнении предписания с приложением надлежаще заверенных копий документов, подтверждающих исполнение предписания.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо,
проводившее проверку

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Предписание от «__» _____ 20__ г. № __ об устранении выявленных нарушений получено _____

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению лицензионного контроля
образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
на территории Республики Коми

Образец

Начальнику Управления по надзору
и контролю в сфере образования
Министерства образования, науки
и молодежной политики
Республики Коми

(должность, инициалы, фамилия)

ОТЧЕТ

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений лицен-
зионных требований.

По результатам проверки, проведенной на основании приказа Мини-
стерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от
«__» _____ 20__ г. № _____,

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность)

было выдано предписание об устранении выявленных нарушений лицен-
зионных требований (предписание Министерства образования, науки и
молодежной политики Республики Коми от «__» _____ 20__ г.
№ _____).

№ п/п	Содержа- ние нару- шения	Нарушено по- ложение нор- мативного пра- вового акта (пункт, статья, наименование, реквизиты)	Проведенные мероприятия, принятые ме- ры по уstra- нению нару- шений	Сроки ис- полнения	Наименование документа, ко- пия которого прилагается в качестве под- тверждения устранения нарушения

--	--	--	--	--	--

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению лицензионного контроля
образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
на территории Республики Коми

Образец

Начальнику Управления по надзору
и контролю в сфере образования
Министерства образования, науки
и молодежной политики
Республики Коми

(должность, инициалы, фамилия)

ХОДАТАЙСТВО

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность)

уведомляет об исполнении предписания Министерства образования, науки
и молодежной политики Республики Коми от «__» _____ 20__ г.
№ __ об устранении выявленных нарушений лицензионных требований и
просит провести внеплановую выездную проверку с целью установления
факта досрочного исполнения данного предписания.

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению лицензионного контроля
образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
на территории Республики Коми

Образец

(должность руководителя, полное
наименование организации,
осуществляющей образовательную
деятельность)

(фамилия и инициалы руководителя)

(место нахождения организации,
осуществляющей образовательную
деятельность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об исполнении /неисполнении предписания

Управлением по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Управление) по итогам внеплановой выездной проверки в отношении _____ (далее – лицензиат) с целью установления факта исполнения (неисполнения) лицензиатом предписания Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от «__» _____ 20__ г. № ____ об устранении выявленных нарушений лицензионных требований (далее - предписание), выявленных в ходе плановой выездной проверки, проведенной в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от «__» _____ 20__ г. № ____, установлено исполнение/неисполнение предписания.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению лицензионного контроля
образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
на территории Республики Коми

Образец

Начальнику Управления по надзору
и контролю в сфере образования
Министерства образования, науки
и молодежной политики
Республики Коми

(должность, инициалы, фамилия)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Довожу до Вашего сведения следующее.

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от «__» _____ 20__ г. № ____ «О проведении _____» в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в отношении

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(далее – образовательная организация) проведена плановая выездная проверка соблюдения лицензионных требований. В ходе проверки были выявлены нарушения образовательной организацией лицензионных требований, которые зафиксированы в акте проверки от «__» _____ 20__ г. № ____.

Акт подписан руководителем образовательной организации. По итогам проверки образовательной организации выдано предписание от «__» _____ 20__ г. № ____ с требованием устранить выявленные нарушения. Срок исполнения предписания установлен до «__» _____ 20__ г.

В установленный срок отчет об исполнении предписания не представлен или в ходе внеплановой выездной проверки установлено, что образовательной организацией предписание от «__» _____ 20__ г. № ____ не исполнено.

В отношении юридического лица (полное наименование образовательной организации) был составлен протокол об административном правонарушении по части 1 статьи 19.5 КоАП РФ.

Мировым судьей _____

(наименование судебного участка)

вынесено постановление о признании юридического лица

_____ (полное наименование образовательной организации)

виновным и назначении ему административного наказания в виде

_____ (постановление от «__» _____ 20__ г. № ____).

По сведениям (наименование судебного участка) постановление суда «__» _____ 20__ г. № ____ вступает в силу _____.

На основании вышеизложенного, руководствуясь частью 2 (или 3) статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» прошу рассмотреть вопрос о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению лицензионного контроля
образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
на территории Республики Коми

Образец

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

г. Сыктывкар

О приостановлении действия лицензии
на осуществление образовательной деятельности

В соответствии частью 2 (или 3) статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»,

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта Республики Коми, на основании которого действует Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми, осуществляющее переданные полномочия в сфере образования)
на основании _____

_____ (ссылка на вступившее в законную силу постановление мирового судьи, решение суда общей юрисдикции)
за неустранение нарушений лицензионных требований и неисполнение предписания в установленный Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми срок

приказываю:

1. Приостановить _____
(полное наименование и место нахождения организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
действие лицензии на осуществление образовательной деятельности
_____ (реквизиты лицензии)
полностью/частично (в отношении следующих видов образова-

ния/уровней образования/профессий/специальностей/направлений подготовки и (или) подвидов дополнительного образования/адресов мест осуществления образовательной деятельности) на срок с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

2. Управлению по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми:

2.1. внести соответствующие сведения:

2.1.1. в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности, формируемый Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми, и в Информационную систему, обеспечивающую автоматизацию контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях (ИС АКНДПП), согласно настоящему приказу;

2.1.2. в Федеральную налоговую службу (ФНС) с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в системе обработки обращений заявителей (СООЗ);

2.2. направить организации и ее учредителю копию настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению лицензионного контроля
образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
на территории Республики Коми

Образец

_____ (наименование учредителя)

_____ (место нахождения учредителя)

_____ (наименование лицензиата)

_____ (место нахождения лицензиата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении действия лицензии на осуществление
образовательной деятельности

Управление по надзору и контролю в сфере образования уведомляет, что в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от «___» _____ 20__ г. № ___ «О приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности» действие лицензии

_____ (полное наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН организации, осуществляющей образовательную деятельность (лицензиата))

_____ (реквизиты лицензии)

на осуществление образовательной деятельности приостановлено полностью /частично (в отношении следующих видов образования/уровней образования/профессий/специальностей/направлений подготовки и (или) подвидов дополнительного образования/адресов мест осуществления образовательной деятельности) на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Приложение: копия приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от «___» _____ 20__ г. №

_____ «О приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности» на _____ листах в 1 экз. каждому адресату.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению лицензионного контроля
образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
на территории Республики Коми

Образец

(должность руководителя, полное
наименование организации,
осуществляющей образовательную
деятельность)

(фамилия и инициалы руководителя)

(место нахождения организации,
осуществляющей образовательную
деятельность)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений
лицензионных требований (выдается повторно)

В результате внеплановой выездной проверки по выполнению лицензиатом предписания Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от «__» _____ 20__ г. № _____ об устранении выявленных нарушений лицензионных требований (далее – предписание), проведенной в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от «__» _____ 20__ г. № _____ «О проведении внеплановой выездной проверки _____» в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в отношении _____, был установлен факт неисполнения предписания (акт проверки от «__» _____ 20__ г. № _____):

(указываются нарушения из акта проверки, которые не устранены)

На основании вышеизложенного, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», частью 2 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Управление по надзо-

ру и контролю в сфере образования Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми предписывает:

1. Принять меры по устранению выявленных нарушений лицензионных требований, причин, способствующих их совершению.

2. При необходимости рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

3. Представить в Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми в срок до «__» _____ 20__ г. отчет об исполнении предписания с приложением надлежаще заверенных копий документов, подтверждающих исполнение предписания.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо Министерства,
проводившее проверку

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению лицензионного контроля
образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
на территории Республики Коми

Образец

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Сыктывкар

О запрете приема в

(полное наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

В соответствии с частью 7 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

(наименование и реквизиты нормативного правового акта Республики
Коми, на основании которого действует Министерство образования, науки
и молодежной политики Республики Коми, осуществляющее передан-
ные полномочия в сфере образования)

в связи с неисполнением

(полное наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

предписания Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми об устранении выявленных нарушений лицензионных требований от «__» _____ 20__ г. № _____
приказываю:

1. Запретить прием обучающихся в

(полное наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

расположенное по адресу:

(место нахождения организации, осуществляющей

образовательную деятельность)
полностью или частично с «__» _____ 20__ г.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению лицензионного контроля
образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
на территории Республики Коми

Образец

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Сыктывкар

О возобновлении действия лицензии
на осуществление образовательной деятельности

В соответствии с частью 6 (или 7) статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», _____,
(наименование и реквизиты нормативного правового акта Республики Коми, на основании которого действует Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми, осуществляющее переданные полномочия в сфере образования)

на основании _____
(ссылка на вступившее в законную силу постановление мирового судьи, решение суда общей юрисдикции)

приказываю:

1. Возобновить

(полное наименование и место нахождения организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
действие лицензии на осуществление образовательной деятельности

(реквизиты лицензии)

полностью/частично (в отношении следующих видов образования/уровней образования/профессий/специальностей/направлений подготовки и (или) подвидов дополнительного образования/адресов мест осуществления образовательной деятельности) с даты издания настоящего приказа.

2. Управлению по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми:

2.1. внести соответствующие сведения:

2.1.1. в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности, формируемый Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми, и в Информационную систему, обеспечивающую автоматизацию контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях (ИС АКНДПП), согласно настоящему приказу;

2.1.2. в Федеральную налоговую службу (ФНС) с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в системе обработки обращений заявителей (СООЗ);

2.2. направить организации и ее учредителю копию настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению лицензионного контроля
образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
на территории Республики Коми

Образец

_____ (наименование учредителя)

_____ (место нахождения учредителя)

_____ (наименование лицензиата)

_____ (место нахождения лицензиата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возобновлении действия лицензии на осуществление
образовательной деятельности

Управление по надзору и контролю в сфере образования уведомляет, что в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от «__» _____ 20__ г. № __ «О возобновлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности» действие лицензии

_____ (полное наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН организации, осуществляющей образовательную деятельность (лицензиата))

_____ (реквизиты лицензии)

на осуществление образовательной деятельности возобновлено полностью /частично (в отношении следующих видов образования/уровней образования/профессий/специальностей/направлений подготовки и (или) подвидов дополнительного образования/адресов мест осуществления образовательной деятельности) с даты издания настоящего приказа.

Приложение: копия приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от «__» _____ 20__ г.

№ _____ «О возобновлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности» на _____ листах в 1 экз. каждому адресату.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению лицензионного контроля
образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
на территории Республики Коми

Образец

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г.

N _____

г. Сыктывкар

О возобновлении приема в организацию, осуществляющую
образовательную деятельность

В соответствии с частью 8 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта Республики Коми, на основании которого действует Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми, осуществляющее переданные полномочия в сфере образования)

в связи с исполнением _____

(полное наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

повторно выданного предписания Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми об устранении выявленных нарушений лицензионных требований от «___» _____ 20___ г. № ___ приказываю

1. Возобновить прием в _____

_____ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

установленный приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от «___» _____ 20___ г. № ___, с «___» _____ 20___ г.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению лицензионного контроля
образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
на территории Республики Коми

Образец

В Министерство образования
науки и молодежной политики
Республики Коми

(фамилия, имя, отчество гражданина;
фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя;
наименование юридического лица)
Адрес: _____
(почтовый индекс, почтовый адрес)
Контактный тел.: _____

ЖАЛОБА

(суть обжалуемого действия/бездействия)

(основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права и сво-
боды)

О принятых мерах и результатах рассмотрения жалобы прошу инфор-
мировать меня _____.

(указывается способ информирования)

Приложение: опись документов на _____ листе(ах)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Для жалобы, направляемой в электронном виде:

Реквизиты	Поля для заполнения
Фамилия	

Имя	
Отчество (при наличии)	
Телефон	
Факс	
Электронный адрес (E-mail)	
Регион	
Почтовый индекс	
Почтовый адрес	
Текст сообщения (размер текста обращения не должен превышать 10 000 символов. В обращении не допускается использование HTML-тэгов. Сообщение, в котором они будут обнаружены, автоматически удаляется)	